



## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'appalto del servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse e sviluppo della qualità dei servizi della Corte d'Appello di Roma, a valere sul P.O.R. Lazio FSE ob. competitività regionale e occupazione – 2007-2013, Asse V Transnazionalità, obiettivo specifico m).**

### 1) Amministrazione aggiudicatrice

Regione Lazio - Direzione Regionale Formazione Professionale, FSE e altri interventi cofinanziati

### 2) Oggetto ed elementi essenziali dell'appalto

Procedura aperta per l'appalto relativo al servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse e sviluppo della qualità dei servizi della Corte d'Appello di Roma nell'ambito del P.O.R. Lazio FSE 2007-2013 ob. competitività regionale e occupazione, Asse V Transnazionalità, obiettivo specifico: m) *Promuovere la realizzazione e lo sviluppo di iniziative e di reti su base interregionale e transnazionale, con particolare attenzione allo scambio delle buone pratiche.*

La durata complessiva dell'appalto è stabilita in mesi 24.

A fronte dello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, la Regione intende impegnare un massimo di € 650.000,00 (secentocinaquantamila\00) oltre IVA come per legge.

Qualora nell'offerta economica richiesta ai concorrenti risulti il superamento dell'importo sopra indicato, l'offerta stessa è dichiarata inaccettabile e il relativo concorrente escluso dalla procedura.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere a nuovi affidamenti per servizi analoghi e complementari nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 57, comma 5, lett. a) e b), del d.lgs. n. 163/2006.

### 3) Procedura di gara

Per l'affidamento del contratto avente ad oggetto la fornitura dei servizi di cui al par. 2 e più ampiamente descritti nel capitolato di gara viene indetta una procedura di gara aperta come disciplinata dal d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'appalto si compone delle 6 seguenti linee di attività, meglio descritte nel capitolato di gara:

*linea di Attività 1 - Analisi e riorganizzazione dell'Ufficio giudiziario al fine di migliorarne l'efficienza operativa e l'efficacia delle prestazioni rivolte agli utenti;*

*linea di Attività 2 - Analisi dell'utilizzo delle tecnologie, adozione ed utilizzazione delle stesse per il miglioramento organizzativo;*

*linea di Attività 3 - La costruzione della Carta dei servizi;*

*linea di Attività 4 - Accompagnamento alla certificazione di Qualità ISO 9001:2000;*

*linea di Attività 5 - Costruzione del Bilancio Sociale;*

*linea di Attività 6 - Comunicazione con la cittadinanza e comunicazione istituzionale: realizzazione e gestione sito WEB, rapporti con i media e organizzazione di un convegno finale con pubblicazione dei risultati del progetto.*

La documentazione di gara sarà disponibile sul sito [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it) alla sezione bandi attivi e comprende: il bando, il presente disciplinare di gara con la modulistica allegata, il capitolato di gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Capitolato e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti a questa Amministrazione esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [bandoufficigiudiziari@sirio.regione.lazio.it](mailto:bandoufficigiudiziari@sirio.regione.lazio.it), entro e non oltre il termine di giorni 15 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Alle richieste di chiarimento verrà data risposta in forma anonima a mezzo pubblicazione di appositi "chiarimenti" sul sito [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it), nella sezione relativa alla gara in oggetto, entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla gara.

Eventuali rettifiche, modifiche ed integrazioni del bando di gara, del presente disciplinare e della modulistica allegata, o del capitolato di gara, saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sul sito [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it) (nella sezione relativa alla gara in oggetto), entro e non oltre il termine di giorni 14 dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla gara. E' quindi onere di ogni partecipante controllare i suddetti mezzi di pubblicazione fino alla scadenza del termine sopra indicato al fine di acquisirne la dovuta conoscenza.

I concorrenti dovranno allegare alla documentazione di cui al successivo articolo 6 lett e), copia, firmata dal/i proprio/i legale/i rappresentante/i, delle eventuali rettifiche, modifiche ed integrazioni pubblicate, nei termini sopra indicati, sul sito [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it) nella sezione relativa alla gara in oggetto.

#### **4) Soggetti ammessi a partecipare, incompatibilità ed avvalimento.**

Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti di cui all'articolo 34 del d.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, come interpretato anche a seguito del parere n. 127 del 23.04.2008 rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (AVLP), costituiti da imprese singole o raggruppate o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dei successivi articoli 35, 36 e 37 del d.lgs. medesimo, dotati dei requisiti di capacità tecnica ed economica indicati ai punti f) e h) del successivo articolo 6.

Ogni impresa può presentare una sola offerta. Nel caso in cui risultino presentate più offerte presentate da una stessa impresa, singolarmente o in forma associata (R.T.I., Consorzi o GEIE), tutte tali offerte saranno escluse dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara, se non tramite presentazione di offerta comune, di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

Nel caso in cui si rilevi la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle richiamate situazioni di controllo, tutte tali offerte saranno escluse dalla gara.

In qualsiasi momento della gara successivo all'apertura delle offerte tecniche, l'amministrazione potrà richiedere a ciascun concorrente di attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, la presenza o l'assenza di rapporti di controllo diretto o indiretto nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ovvero coinvolti in

situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

I soggetti partecipanti non dovranno inoltre trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare indicate nell'articolo 38 d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 36, comma quinto, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 37, comma settimo, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

La mancanza o l'inosservanza delle condizioni sopra esposte provoca l'inammissibilità della domanda.

L'Avvalimento è consentito ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni; in questo caso il concorrente dovrà scrupolosamente attenersi a quanto stabilito nel citato articolo, inserendo nella Busta 1 tutta la documentazione necessaria. In caso di avvalimento dei requisiti, vi sarà responsabilità solidale dell'impresa concorrente e di quella ausiliaria ai sensi del comma 4 del citato articolo 49.

Per tutto quanto non stabilito nel presente disciplinare valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

## **5) Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà presentare, entro la data fissata e nei termini di seguito specificati, un plico sigillato con ceralacca e nastro adesivo trasparente firmato a scavalco su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli sigillati industrialmente, che dovrà riportare esternamente tutte le seguenti indicazioni:

- **“OFFERTA per l'affidamento del servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse e sviluppo della qualità dei servizi della Corte d'Appello di Roma – OFFERTA SEGRETA NON APRIRE”**;
- la denominazione dell'offerente (se RTI con indicazione della capogruppo e delle mandanti, se consorzio o GEIE con indicazione di tutte le imprese consorziate o raggruppate), con indicazione del numero telefonico, del fax e dell'indirizzo e-mail.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere n. 4 buste, anch'esse sigillate con ceralacca e firmate su tutti i lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e le seguenti diciture:

Busta n. 1: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta n. 2: “OFFERTA TECNICA”

Busta n. 3: “OFFERTA ECONOMICA”

Firmato per accettazione dal legale rappresentante \_\_\_\_\_

Busta n. 4: “GIUSTIFICATIVI”

Il plico, contenente le buste di cui sopra, deve pervenire, a pena di esclusione, all’ufficio accettazione/spedizione posta dell’amministrazione appaltante a mezzo posta, corriere o recapito diretto, al seguente indirizzo: **Regione Lazio – Direzione Formazione Professionale, FSE ed altri interventi cofinanziati – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00147 Roma**, entro e non oltre le ore 12 del giorno 30/03/2009.

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente. Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l’ora di ricezione apposte dall’ufficio accettazione/spedizione posta dell’amministrazione appaltante.

### 6) Contenuto dei plichi

Nella **Busta n. 1** “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione, numerata progressivamente foglio per foglio, la cui mancata o irregolare produzione comporterà l’esclusione dalla gara, salvo quanto previsto dall’art. 46 del D.Lgs. 163/2006:

- a) Domanda di partecipazione conforme al fac-simile in allegato al presente disciplinare (Allegato 1), firmata dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente, oppure congiuntamente dai rappresentanti legali di ognuna delle imprese partecipanti in caso di RTI o consorzi non ancora costituiti.

#### *Documentazione attestante i requisiti di ordine generale*

- b) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura in originale o copia conforme, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell’offerta; detto certificato dovrà recare in calce la dicitura relativa al nullaosta di cui all’ art. 10 della legge n. 575 del 1965 e s.m.i. prevista dalla normativa vigente. Il certificato potrà essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i.

In caso di soggetti non tenuti all’iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli stessi elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4) e 5) e 6), con indicazione dell’Albo o diverso Registro in cui l’operatore economico è eventualmente iscritto.

- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.
- d) Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/ 2000, accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante, in cui si attesti :
- che l’impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e quindi, nello specifico, che:  
**1)** non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso, nei propri riguardi, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- 2)** non ha pendente, nei confronti del proprio titolare o del direttore tecnico (*in caso di impresa individuale*) oppure del proprio socio o del direttore tecnico (*in caso di società in nome collettivo*) oppure dei propri i soci accomandatari o del direttore tecnico (*in caso di società in accomandita semplice*) oppure dei propri amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico (*in caso di altro tipo di società o consorzio*), procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- 3)** non ha subito, nei confronti del proprio titolare o del direttore tecnico attuali o cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*in caso di impresa individuale*) oppure del proprio socio o del direttore tecnico attuali o cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*in caso di società in nome collettivo*) oppure dei propri i soci accomandatari o del direttore tecnico attuali o cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*in caso di società in accomandita semplice*) oppure dei propri amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico attuali o cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*in caso di altro tipo di società o consorzio*), la pronuncia di un sentenza di condanna passata in giudicato, o l'emissione di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*in caso contrario indicare il soggetto che ha subito la sentenza o il decreto penale, il ruolo da questo svolto nell'impresa, il reato contestato, gli atti o misure che l'impresa ha adottato per dissociarsi dalla condotta penalmente sanzionata e se vi sia stata riabilitazione ex art. 178 c.p.p. oppure si siano verificate le condizioni di cui all'art. 445, comma secondo, c.p.*);
- 4)** non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 5)** non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 6)** non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 7)** non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 8)** non ha reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 9)** non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- 10)** è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/1999) oppure non è assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui all'art. 3 della legge 68/1999 ;
- 11)** non ha subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui

- all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383 del 2001 (piani individuali di emersione);
  - di essere in regola con le norma sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008;
  - che alla medesima gara non partecipa altro concorrente, tramite diversa offerta, con cui la dichiarante abbia rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e dell'art. 34, comma secondo del D.Lgs. 163/2006;
  - l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 4 del presente disciplinare;
  - di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente il servizio in oggetto;
  - di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
  - che l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 270 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
  - di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante non proceda ad aggiudicazione;
- e) Copia del capitolato di gara, del presente disciplinare, nonché della documentazione indicata all'ultimo periodo del precedente articolo 3, firmati dal legale rappresentante su ogni pagina per accettazione.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 37 del d.lgs n. 163/2006, o GEIE, la documentazione indicata nei precedenti punti b), c), d) ed e) dovrà essere presentata da ciascuna impresa associata o consorziata.

*Documentazione attestante i requisiti di capacità economico-finanziaria*

- f) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, corredata di fotocopia del documento di identità del dichiarante, attestante:
- il fatturato globale conseguito dal soggetto proponente nei tre esercizi precedenti la data di pubblicazione del bando; tale fatturato, a pena di esclusione, non dovrà essere inferiore, per il detto triennio, complessivamente, ad € 1.000.000,00. Sempre a pena di esclusione, in caso di RTI almeno il 70% del fatturato globale richiesto deve essere posseduto dalla mandataria;
  - il fatturato dei servizi resi per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, ovvero servizi in materia di miglioramento organizzativo e di gestione del cambiamento (change management) nel settore pubblico, realizzato nei tre esercizi precedenti alla data di pubblicazione del presente bando; tale fatturato, a pena di esclusione, non dovrà essere inferiore, per il detto triennio, ad € 350.000,00. Sempre a pena di esclusione, in caso di RTI almeno il 70% del fatturato specifico richiesto deve essere posseduto dalla mandataria. Nella stessa dichiarazione dovranno essere debitamente indicati gli incarichi sufficienti al raggiungimento della soglia sopra individuata, indicando per ciascuno di essi il soggetto committente, l'importo e il periodo di esecuzione e fornendone altresì una sintetica descrizione.
- g) due dichiarazioni bancarie in originale, emesse da primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385 del 1993 ed intestate alla presente Stazione appaltante, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione del presente appalto.

Firmato per accettazione dal legale rappresentante \_\_\_\_\_

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 37 del d.lgs n. 163/2006, o GEIE, i documenti di cui ai precedenti punti f) e g) dovranno essere presentati da ciascuna impresa associata o consorziata.

*Documentazione attestante i requisiti di capacità tecnica*

- h)** dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, corredata di fotocopia del documento di identità del dichiarante, attestante il numero dei servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, ovvero servizi in materia di miglioramento organizzativo e di gestione del cambiamento (change management) nel settore pubblico, realizzati nei tre esercizi precedenti alla data di pubblicazione del presente bando; pena l'esclusione, il numero dei servizi resi complessivamente nel triennio non deve essere inferiore a 3. Sempre a pena di esclusione, in caso di RTI almeno due di tali incarichi devono essere stati svolti dalla mandataria. Nella stessa dichiarazione dovranno essere debitamente indicati gli incarichi sufficienti al raggiungimento della soglia sopra individuata, precisando per ciascuno di essi il soggetto committente, l'importo, il periodo di esecuzione ed il contenuto di massima.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 37 del d.lgs n. 163/2006, o GEIE, dovrà essere presentato da ciascuna impresa associata o consorziata l'elenco degli incarichi affidati ed eseguiti, attestante i suddetti requisiti di capacità tecnica.

La Busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà inoltre contenere, sempre a pena di esclusione:

- i)** Garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, con validità 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere costituita con le forme e secondo le prescrizioni dettate dall'art. 75 del d.lgs 163/2006.

La garanzia dovrà prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di questa amministrazione.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

- l)** ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione;

La garanzia provvisoria di cui alla lettera i) e l'impegno del fideiussore di cui alla lettera l) dovranno essere prodotti: in caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria; in caso di Consorzio di

cui alle lettere b), c) ed e) dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006, o di GEIE, dal Consorzio o dal GEIE medesimo. In caso di RTI o consorzio costituendo deve espressamente garantire, a pena di esclusione, tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

- m)** documento in originale attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara CIG: 02641932F5; detto contributo deve essere pari a € 40,00, in conformità con quanto stabilito dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24.01.2008, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 23 del 28 gennaio 2008 e disponibile sul sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it). A tal fine il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> secondo quanto stabilito dalla citata deliberazione del 24.01.2008.  
Il pagamento del contributo di cui sopra dovrà essere effettuato, in caso di RTI, dalla impresa mandataria;  in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, o di GEIE, dal Consorzio o dal GEIE medesimo;  in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate.
- n)** in caso di RTI o Consorzio già costituito o GEIE, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio o del GEIE.
- o)** in caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, dovrà essere rilasciata una dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di ogni impresa, la quale dovrà:  
- indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;  
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente nel nuovo soggetto e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
- p)** in caso di Consorzi di cui alla lettera b) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà essere rilasciata dichiarazione resa dal legale rappresentante indicante quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.
- q)** in caso di Consorzi stabili di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, gli stessi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 5, del del D.Lgs. n. 163/2006.

In ogni caso, qualora le dichiarazioni di cui ai punti precedenti siano rese da procuratore speciale, dovrà essere, altresì, allegata, a pena di esclusione, la procura speciale.

**La Busta n. 2: “OFFERTA TECNICA”** dovrà contenere, a pena di esclusione:

Firmato per accettazione dal legale rappresentante \_\_\_\_\_

**a) l'offerta tecnica**, redatta in lingua italiana. Tale offerta tecnica non deve superare i 60 fogli formato A4 (sono escluse dal conteggio le pagine relative ai curriculum vitae dei componenti del Gruppo di lavoro), deve essere numerata progressivamente, redatta su una sola facciata e deve essere completata dall'indice e dovrà contenere obbligatoriamente i sotto elencati elementi, articolati in altrettanti paragrafi, necessari alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto:

1. breve descrizione del contesto normativo e operativo di riferimento;
2. descrizione analitica della proposta progettuale per ciascuna delle linee di attività di cui all'articolo 2 del capitolato di gara, con indicazione di:
  - un cronoprogramma generale delle attività;
  - un piano di lavoro dettagliato in fasi, azioni e scadenze;
  - la metodologia di realizzazione del servizio e tempi di rilevazione e di elaborazione dei dati;
  - l'individuazione delle azioni specifiche e degli strumenti operativi adottati per l'attuazione dell'attività;
  - l'indicazione dei prodotti intermedi e finali;
  - le modalità di attuazione del convegno finale;
3. descrizione del gruppo di lavoro, composto dei soggetti di cui all'art. 5 del capitolato, con specifica indicazione, per ognuno dei componenti, del relativo profilo professionale, ruolo e impegno lavorativo. In particolare la descrizione della composizione del gruppo di lavoro dovrà indicare, utilizzando la seguente tabella, per il capo progetto, per il coordinatore e per ciascun esperto messo a disposizione, il titolo di studio, le competenze e le esperienze specifiche di consulenza e ricerca in tema di modernizzazione amministrativa, con particolare riferimento alle seguenti materie:
  - gestione del cambiamento (change management) e reingegnerizzazione di processi di servizio anche attraverso l'introduzione di strumenti informatici, con definizione di nuovi standard di qualità;
  - miglioramento della qualità e dell'efficacia dei servizi e delle politiche pubbliche;
  - controllo di gestione, accountability e valutazione delle politiche pubbliche; gestione di qualità e miglioramento continuo dei servizi.

Risorsa	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze / esperienze	Ruolo interno al Gruppo	Impegno per singola attività (gg/u/anno)	
Risorsa 1					Attività 1	
					Attività 2	
					Attività 3	
					Attività 4	
					Attività 5	
					Attività 6	
Risorsa n...					Attività 1	
					Attività 2	
					Attività 3	
					Attività 4	
					Attività 5	
					Attività 6	
Totale gg/uu						

Firmato per accettazione dal legale rappresentante \_\_\_\_\_

4. Descrizione delle modalità con cui verranno intrattenuti i rapporti con l'Amministrazione Regionale e con l'Ufficio giudiziario, del sistema di reporting ed aggiornamento che si intende adottare per informare il committente sull'andamento e sulle variazioni delle risultanze dell'analisi, nonché delle modalità con le quali si intende rendere l'Ufficio giudiziario in grado di utilizzare opportunamente ed in maniera autonoma i prodotti realizzati, anche successivamente al periodo di vigenza del contratto;
5. Eventuali servizi aggiuntivi migliorativi proposti per aumentare l'efficacia complessiva dei servizi descritti nel capitolato di gara.

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di consorzio o di GEIE, - ex art. 37, comma 4, del d.lgs. 163/2006 - devono, inoltre, sempre a pena di esclusione, essere precisate le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate costituite o costituende.

- b) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, corredata di fotocopia del documento di identità dello stesso, attestante che il gruppo di lavoro proposto per l'esecuzione del servizio sarà formato almeno dalle seguenti figure professionali e/o di progetto:
- **n. 1 capo progetto**, responsabile dell'intero servizio integrato, con almeno 10 anni di esperienza in materia di miglioramento organizzativo (change management) nel settore pubblico o privato, reingegnerizzazione di processi di servizio e miglioramento della qualità e dell'efficacia dei servizi e delle politiche pubbliche e che abbia già coordinato, in tale ambito, almeno n. 2 progetti in qualità di responsabile di progetto,
  - **n. 1 coordinatore** con almeno 7 anni di esperienza in materia di miglioramento organizzativo (change management) nel settore pubblico o privato, reingegnerizzazione di processi di servizio e miglioramento della qualità e dell'efficacia dei servizi e delle politiche pubbliche.

Per ognuno dei componenti del gruppo di lavoro, selezionati dal proponente secondo le caratteristiche minime richieste e riportate all'art. 5 del Capitolato di gara, dovrà essere presentato, in allegato alla dichiarazione di cui al precedente punto b), il relativo *curriculum vitae* datato, sottoscritto dall'interessato e corredato di fotocopia di valido documento di identità del medesimo.

**La Busta n. 3: “OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta in lingua italiana, in regola con l'imposta di bollo, in cui devono essere inserite le seguenti indicazioni:

- a) denominazione, ragione sociale, sede legale codice fiscale e Partita Iva dell'offerente;
- b) nome, cognome e data di nascita del Legale Rappresentante;
- c) prezzo complessivo offerto in cifre ed in lettere (oltre IVA).
- d) prezzo offerto per ogni singola linea di attività in cifre ed in lettere (oltre IVA).

Resta espressamente stabilito che non saranno ammesse offerte in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, né relativamente al corrispettivo complessivo massimo stabilito per l'appalto all'art. 6 del capitolato (nonché all'articolo 2 del presente disciplinare).

Tutti i corrispettivi richiesti saranno espressi in lettere e in cifre. In caso di contrasto non altrimenti sanabile in via certa ed obiettiva, sarà assegnata prevalenza alle espressioni in lettere.

La **Busta n. 4: "GIUSTIFICATIVI"** dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, la documentazione relativa alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e i giustificativi, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere siglati in ogni pagina e, , sottoscritti nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa concorrente;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio o GEIE che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

## **7) Apertura dei plichi e nomina Commissione**

I plichi regolarmente pervenuti saranno aperti in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo e nell'orario che saranno indicati sul sito [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it), successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed alla nomina della Commissione di gara, alla presenza di un rappresentante per ogni concorrente, munito di delega, ai fini della verifica della regolarità formale delle offerte (verifica regolarità dei plichi pervenuti, apertura Busta n. 1 e verifica della presenza delle Buste nn. 2, 3 e 4 sigillate con la ceralacca e firmate su tutti i lembi di chiusura).

Al termine di tale verifica la commissione di gara individuerà, secondo quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. 163/2006, i concorrenti a cui l'amministrazione appaltante provvederà poi a richiedere, mediante fax trasmesso al numero indicato dai partecipanti sulla propria busta plico, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria autocertificati nella "documentazione amministrativa" presentata.

La commissione procederà, quindi, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e, in successiva seduta pubblica, nel giorno, nel luogo e nell'orario che saranno indicati sul sito [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it), alla valutazione delle offerte economiche ed alla stesura della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui sorga la necessità durante lo svolgimento dei lavori della Commissione, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, la Commissione invierà tale invito al concorrente interessato mediante apposito fax trasmesso al numero indicato dallo stesso concorrente sulla propria busta plico.

La commissione di gara, composta da tre membri, verrà nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con determinazione del direttore regionale competente in materia di Formazione Professionale. Il Presidente sarà scelto fra i Dirigenti Regionali o fra i Dirigenti degli Enti dipendenti e/o strumentali della Regione, ivi incluse le Aziende ed enti di cui al

D.lgs 502 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni. Gli altri Componenti della Commissione saranno scelti tra dipendenti regionali o fra i dipendenti degli Enti dipendenti e/o strumentali della Regione, ivi incluse le Aziende ed enti di cui al D.lgs 502 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni. Ove l'Amministrazione regionale, ricorrendo i presupposti previsti dalla vigente normativa, ravvisi la necessità di avvalersi di componenti esterni alla medesima, il compenso di questi viene fissato, con determinazione del direttore regionale competente in materia di Formazione Professionale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

### 8) Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 83 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo sino a 70 punti alle caratteristiche tecnico/qualitative e sino a 30 punti all'offerta economica.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri indicati nella seguente griglia di valutazione:

#### Offerta tecnica - caratteristiche tecnico/qualitative del progetto (fino a 70 punti)

Macro Criteri	Criteri	Punteggio min-max	Subcriteri
<b>1. Contesto di riferimento</b>	Conoscenza del contesto normativo e operativo in cui si attuano gli interventi	0-6	- <b>Conoscenza e corretta rappresentazione del contesto normativo e operativo di riferimento in ordine alle principali caratteristiche e agli elementi di criticità/opportunità</b> (totale massimo attribuibile: 6 pt)
<b>Sub Totale 6 punti</b>			
<b>2. Qualità del progetto</b>	Completezza e chiarezza della proposta	0-18	- <b>Coerenza e chiarezza nell'articolazione dei servizi proposti</b> (totale massimo attribuibile: 6pt) - <b>Completezza ed adeguatezza dei prodotti assicurati e dei risultati attesi</b> (totale massimo attribuibile: 6pt) - <b>Livello di autonomia nella realizzazione dei servizi proposti, in termini di realizzabilità dell'intervento senza l'indicazione di pre-condizioni</b> (totale massimo attribuibile: 6pt)

Firmato per accettazione dal legale rappresentante \_\_\_\_\_

Macro Criteri	Criteri	Punteggio min-max	Subcriteri
	Validità delle metodologie e degli strumenti proposti per rispondere alle esigenze di cambiamento	0-12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Adeguatezza delle metodologie di realizzazione del servizio e degli strumenti proposti rispetto al contesto di riferimento</b> (totale massimo attribuibile: 6pt);</li> <li>- <b>Adeguatezza delle metodologie adottate e degli strumenti proposti con riferimento alla sostenibilità dell'intervento (ovvero alla capacità di promuovere la gestione autonoma, da parte dell'Ufficio giudiziario, dei cambiamenti introdotti)</b> (totale massimo attribuibile: 6pt)</li> </ul>
	Coerenza dei tempi previsti	0- 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coerenza interna dei tempi stimati per la realizzazione delle varie fasi del progetto, ovvero coerenza fra tempi dichiarati e contenuti proposti</b> (totale massimo attribuibile: 6 pt)</li> </ul>
<b>Sub Totale 36 punti</b>			
<b>3. Gruppo di lavoro</b>	Qualità e quantità delle risorse	0-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Impegno del gruppo di lavoro – giornate uomo complessive (GuCom.)</b> Il punteggio massimo di 8 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il numero di giornate/uomo più alto, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta, secondo la seguente formula: <math>P=(GuCom.OFF/GuCom.MAX) * 7</math>. Alla sola proposta contenente il numero massimo di giornate offerte (GuCom.MAX) sarà attribuito un punteggio premiale pari a 1, che consente il raggiungimento del suddetto punteggio massimo di 8 punti (totale massimo attribuibile: 8pt)</li> <li>- <b>Peso delle expertice – giornate uomo senior (GuSen.)</b> - Il punteggio massimo di 8 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il numero di giornate/uomo senior più alto, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta, secondo la seguente formula: <math>P=(GuSenOFF/GuSenMAX) * 7</math>. Alla sola proposta contenente il numero massimo di giornate senior offerte (GuSenMAX) sarà attribuito un punteggio premiale pari a 1, che consente il raggiungimento del suddetto punteggio massimo di 8 punti (totale massimo attribuibile: 8pt)</li> </ul>

Macro Criteri	Criteri	Punteggio min-max	Subcriteri
	Modello organizzativo	0-9	- <b>adeguatezza del modello organizzativo rispetto al contesto operativo dell'Ufficio giudiziario e della committenza</b> (totale massimo attribuibile: 3pt)  - <b>adeguatezza delle risorse proposte per ciascun ruolo ricoperto</b> (totale massimo attribuibile: 6 pt)
<b>Sub Totale 25 punti</b>			
<b>4. Servizi aggiuntivi connessi</b>	Proposte migliorative con riferimento alle attività indicate all'art. 2 del capitolato di gara	0-3	- <b>significatività dei servizi aggiuntivi offerti in termini di ulteriore sostegno all'efficacia complessiva dei servizi descritti nel capitolato</b> (totale massimo attribuibile: 3 pt)
<b>Sub Totale 3 punti</b>			
<b>Totale generale</b>	<b>70 punti</b>		

#### Modalità di attribuzione dei punteggi.

Al fine di rendere omogenee e trasparenti le operazioni di valutazione effettuate dalla Commissione di Gara, ogni membro dovrà esprimere, per ognuno dei subcriteri indicati nella precedente griglia, un giudizio sintetico scelto tra 5 giudizi predeterminati, cui corrisponde un coefficiente matematico espresso in termini di frazione, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/4
Insufficiente	1/4
Sufficiente	2/4
Buono	3/4
Ottimo	4/4

Il punteggio attribuito da ogni membro della Commissione per ciascun subcriterio, sarà quindi quello risultante dal prodotto tra il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato (da 0/4 a 4/4) ed il massimo punteggio attribuibile per il subcriterio ( $P_a = P_{max} * C$ , dove  $P_a$  è il punteggio attribuito,  $P_{max}$  il punteggio massimo attribuibile per il subcriterio e  $C$  è il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dal membro della commissione).

Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione di Gara ad ogni subcriterio sarà quello risultante dalla media  $((Pass1 + Pass2 + Pass3) / 3)$ , dove  $Pass1$ ,  $Pass2$  e  $Pass3$  sono i punteggi assegnati da ciascuno dei tre membri della Commissione) dei singoli punteggi attribuiti da ogni membro della Commissione secondo le modalità sopraesposte.

Si specifica che le modalità sopraesposte non trovano applicazione per i punteggi da attribuire al criterio "Qualità e quantità delle risorse", di cui al macrocriterio n.3 "Gruppo di lavoro", che saranno invece quantificati tramite l'applicazione delle formule indicate nei relativi subcriteri.

#### b) Offerta economica (fino a 30 punti)

Firmato per accettazione dal legale rappresentante \_\_\_\_\_

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio determinato come di seguito specificato.

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$P = (P_{\min}/P_{\text{off}}) \times 30$$

dove:

P = punteggio attribuito all'offerta economica

P<sub>min</sub> = prezzo più basso offerto

P<sub>off</sub> = prezzo dell'offerta in esame

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che presenti il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalla somma del punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta tecnica e quello ottenuto in sede di valutazione dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà considerata migliore offerta, quella che abbia ottenuto un più elevato punteggio tecnico/qualitativo.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva: il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto contrattuale; procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione. In tali casi, nulla sarà dovuto, a titolo alcuno, ai concorrenti.

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

## **9) Riservatezza**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*"), si informano i concorrenti che i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di gara, saranno utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice e dai dipendenti di questa ai fini della conduzione della gara, della scelta dell'aggiudicatario e degli ulteriori adempimenti obbligatoriamente previsti da norma di legge, regolamento e normative comunitarie, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi automatici e manuali (salvo il riconoscimento del diritto di accesso, ex art. 22 e segg. della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'eventuale produzione in giudizio ove risulti necessario per la risoluzione di un eventuale contenzioso). Con l'invio della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento, con espressa manleva da ogni e qualsiasi pretesa in merito.

Soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati è il responsabile unico del procedimento.

In relazione al trattamento dei dati ci si potrà rivolgere al suddetto responsabile per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

#### **10) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

L'offerta vincola l'offerente per 270 giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte, salvo richiesta di proroga dell'Amministrazione.

#### **11) Condizioni generali**

L'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana. Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana.

Il concorrente aggiudicatario dovrà garantire che il servizio sarà effettuato nel pieno rispetto delle normative vigenti.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre, per l'Amministrazione, essa sarà subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia ed alle verifiche dei requisiti e delle eventuali dichiarazioni sostitutive.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata tramite lettera raccomandata R.R.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano l'appalto come risultanti dal bando di gara, dal disciplinare e relativi allegati e dal capitolato di gara.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'originario appaltatore, la stazione appaltante potrà stipulare nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche proposte dallo stesso in sede di gara.

#### **12) Adempimenti richiesti al concorrente aggiudicatario**

Il concorrente aggiudicatario dovrà presentare - qualora non compreso tra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 163/06- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Il concorrente aggiudicatario dovrà inoltre presentare entro e non oltre 20 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria secondo gli importi e le modalità previste dall'art. 113 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Il concorrente aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi.

Nel caso in cui l'aggiudicatario fosse un raggruppamento di imprese, oltre alla suddetta documentazione, le imprese associate dovranno produrre copia autentica dell'atto di mandato speciale, irrevocabile di rappresentanza all'impresa capogruppo, nonché di conferimento di procura a chi legalmente rappresenta la medesima; il tutto con dimostrazione dei poteri dei sottoscrittori per la costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese. Tale atto dovrà essere coerente con gli impegni sottoscritti dalle imprese in sede di offerta.

Per ogni altro obbligo si rimanda al capitolato di gara, nonché alla normativa vigente.

#### **13) Responsabile del procedimento**

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 è l'Avv. Elisabetta Longo, Direttore regionale Formazione Professionale, FSE e altri interventi cofinanziati.

#### **14) Allegati**

Firmato per accettazione dal legale rappresentante \_\_\_\_\_

Disciplinare di Gara

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato I – Domanda di partecipazione.



Domanda di  
partecipazione

Firmato per accettazione dal legale rappresentante \_\_\_\_\_