

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di verifica didattico/amministrativa in itinere sulla regolare attuazione di interventi cofinanziati nell'ambito del POR Lazio FSE 2007-2013 e servizi di controllo in loco e certificazione delle rendicontazioni di spesa relative ad attività cofinanziate nell'ambito del POR Lazio FSE 2007-2013, a valere sul POR Lazio FSE 2007-2013 Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione" - ASSE VI – Obiettivo specifico n).

### **1) Amministrazione aggiudicatrice**

Regione Lazio, Direzione Regionale Formazione Professionale, FSE e altri interventi cofinanziati.

### **2) Oggetto**

Procedura aperta di gara per l'affidamento di servizi di verifica didattico/amministrativa in itinere sulla regolare attuazione di interventi cofinanziati nell'ambito del POR Lazio FSE 2007-2013 e servizi di controllo in loco e certificazione delle rendicontazioni di spesa relative ad attività cofinanziate nell'ambito del POR Lazio FSE 2007-2013, a valere sul POR Lazio FSE 2007-2013 Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione" - ASSE VI – Obiettivo specifico n).

La durata complessiva dell'appalto è stabilita in 36 mesi.

Il corrispettivo globale massimo relativo ai sotto indicati servizi, da valere ad ogni effetto anche quale base d'asta per la presente procedura, è stabilito in Euro 3.300.000,00 (tremilionitrecentomila/00) IVA esclusa.

All'articolo 6 del capitolato di gara sono altresì fissati limiti non superabili per i corrispettivi relativi a ciascuna delle 2 linee di attività meglio specificate all'articolo 2 del capitolato medesimo.

### **3) Procedura di gara**

Per l'affidamento del contratto di fornitura dei servizi oggetto del presente appalto, più ampiamente descritti nel capitolato di gara, viene indetta procedura aperta di gara, ai sensi del d.lgs. 163/2006 e

successive modifiche ed integrazioni. L'appalto in affidamento si compone di due linee di attività più ampiamente descritte nel capitolato d'oneri e precisamente:

1. Servizi di verifica didattico/amministrativa in itinere sulla regolare attuazione di interventi cofinanziati nell'ambito del POR FSE;
2. Servizi di controllo in loco e certificazione delle rendicontazioni di spesa relative ad attività cofinanziate nell'ambito del POR FSE;

La documentazione di gara è disponibile sul sito [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it) e comprende: il bando, il presente disciplinare di gara con allegata modulistica e il capitolato di gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare di gara, del capitolato e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti a questa amministrazione esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [bandoat2@sirio.regione.lazio.it](mailto:bandoat2@sirio.regione.lazio.it), entro e non oltre il termine di giorni 15 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Alle richieste di chiarimento sarà data risposta esclusivamente in forma anonima a mezzo pubblicazione di appositi "chiarimenti" sul sito [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it) entro e non oltre dieci giorni prima dello scadere del termine di presentazione delle offerte .

Eventuali rettifiche, modifiche e integrazioni del bando di gara, del presente disciplinare di gara, del capitolato e degli altri documenti di gara, saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea e sul sito internet [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it) entro e non oltre il termine di giorni 14 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' quindi onere di ogni partecipante controllare i suddetti mezzi di pubblicazione fino alla scadenza del termine sopra indicato, al fine di prenderne visione ed acquisirne la dovuta conoscenza.

I concorrenti dovranno allegare alla documentazione di cui al punto e) dell'art. 6 paragrafo 6.1 copia firmata dal legale rappresentante delle eventuali rettifiche, modifiche ed integrazioni, nonché degli eventuali "chiarimenti" forniti in risposta alle domande inviate dai partecipanti alla gara, tutti pubblicati sul sito [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it).

#### **4) *Soggetti ammessi a partecipare ed incompatibilità***

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti da imprese singole o raggruppate o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 35, 36 e 37 del d.lgs. 163/2006.

Ogni soggetto può presentare una sola offerta. Nel caso in cui risultino pervenute più offerte presentate dalla medesima impresa - da sé sola o all'interno di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzio ordinario (ex art. 2602 e segg. cod. civ., anche nelle forme di società consortile ex art. 2615 ter del codice civile) o GEIE, tutte tali offerte saranno escluse dalla gara.

Non possono partecipare alla procedura - se non a mezzo di offerta comune - soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'art. 2359 del codice civile. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle sopra richiamate situazioni di controllo, tutte tali offerte saranno escluse dalla gara. In qualsiasi momento della procedura l'amministrazione avrà facoltà di richiedere a ciascun concorrente di attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 del DPR 445/2000), l'assenza di rapporti di controllo diretto o indiretto nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara. La mancata risposta entro il termine perentorio fissato dall'amministrazione comporterà l'esclusione dalla gara.

I soggetti partecipanti non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare indicate nell'articolo 38 d.lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

A pena di risoluzione del contratto l'aggiudicatario dell'appalto, nonché i singoli membri del gruppo di lavoro, si asterranno dal presentare progetti sul Programma Operativo della Regione Lazio 2007 - 2013 (POR) FSE Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione" per tutta la durata dell'appalto; è richiesto di rilasciare in sede di presentazione dell'offerta di gara apposita dichiarazione di impegno in tal senso, come specificato, rispettivamente, alla lett. d) del par. 6.1 e al par. 6.2. Tale divieto si estende anche agli eventuali subappaltatori.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

L'Avvalimento è consentito ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni; in questo caso il concorrente dovrà scrupolosamente attenersi a quanto stabilito nel citato articolo, inserendo nella Busta 1 tutta la documentazione necessaria. In caso di avvalimento dei requisiti, vi sarà responsabilità solidale dell'impresa concorrente e di quella ausiliaria ai sensi del comma 4 del citato articolo 49.

Per tutto quanto non stabilito nel presente disciplinare valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

### **5) Modalità e termini di presentazione delle offerte**

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà presentare, entro la data fissata e nei modi di seguito specificati, un plico sigillato con ceralacca e nastro adesivo trasparente firmato su tutti i lembi di chiusura recante esternamente la dicitura **“OFFERTA per l'affidamento di servizi di verifica didattico/amministrativa in itinere sulla regolare attuazione di interventi cofinanziati nell’ambito del POR Lazio FSE 2007-2013 e servizi di controllo in loco e certificazione delle rendicontazioni di spesa relative ad attività cofinanziate nell’ambito del POR Lazio FSE 2007-2013”**, e la denominazione dell’offerente con indicazione dell’indirizzo mail, del numero telefonico e del fax (se RTI con indicazione della capogruppo e delle mandanti).

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE-GARA PUBBLICA”**.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere n. 4 buste, anch’esse sigillate con ceralacca e nastro adesivo trasparente firmate su tutti i lembi di chiusura, che dovranno riportare all’esterno i dati dell’offerente e le seguenti diciture:

Busta n. 1: **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Busta n. 2: **“OFFERTA TECNICA”**

Busta n. 3: **“OFFERTA ECONOMICA”**

Busta n. 4: **“GIUSTIFICATIVI”**

Il plico, contenente le buste di cui sopra, deve pervenire all’ufficio Protocollo della Regione Lazio a mezzo posta, corriere o recapito diretto, al seguente indirizzo: REGIONE LAZIO – DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE, FSE E ALTRI INTERVENTI COFINANZIATI – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 – ROMA, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03.02.2009. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l’ora di ricezione apposte dall’ufficio Protocollo della Regione Lazio.

### **6) Contenuto dei plichi**

#### **6.1 Documentazione Amministrativa**

Firmato per accettazione dal legale rappresentante \_\_\_\_\_

Nella **Busta n. 1“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire tutta la seguente documentazione numerata progressivamente foglio per foglio:

- a) Domanda di partecipazione conforme al fac-simile in allegato al presente disciplinare (Allegato 1), firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, oppure congiuntamente in caso di RTI o consorzi costituendi.

*Documentazione attestante i requisiti di ordine generale*

- b) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura in originale o copia conforme, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta; detto certificato dovrà recare in calce la dicitura relativa al nullaosta di cui all' art. 10 della legge n. 575 del 1965 e s.m.i. prevista dalla normativa vigente. Il certificato potrà essere sostituito da una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000.
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.
- d) Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/ 2000, in cui si attesti :
- che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006;
  - che il concorrente è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68 del 1999, oppure, se in presenza dei relativi presupposti, che il concorrente non è assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di disabili;
  - l'insussistenza della fattispecie di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383 del 2001;
  - l'impegno del concorrente che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si asterrà dal presentare progetti sul Programma Operativo della Regione Lazio 2007 - 2013 (POR) FSE Obiettivo 2 “Competitività regionale e occupazione” per tutta la durata dell'appalto;
  - l'insussistenza delle fattispecie contemplate nell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti;
  - di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
  - di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente il servizio in oggetto;

- che l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 270 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
  - di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante non proceda ad aggiudicazione;
  - l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 4 del presente disciplinare e del paragrafo III.2.1 del bando di gara;
- e) Copia del bando di gara, del capitolato di gara, del presente disciplinare, nonché della documentazione indicata all'ultimo periodo del precedente articolo 3, firmati dal Legale rappresentante su ogni pagina per accettazione.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 37 del d.lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, la documentazione indicata nei precedenti punti b), c), d) ed e) dovrà essere presentata da ciascuna impresa associata o consorziata.

*Documentazione attestante i requisiti di capacità economico-finanziaria*

- f) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante:
- il fatturato globale conseguito dal concorrente negli ultimi tre esercizi precedenti la data di pubblicazione del bando; tale fatturato, a pena di esclusione, non dovrà essere inferiore, per il detto triennio, complessivamente, ad €2.500.000,00. In caso di RTI almeno il 70% del fatturato globale richiesto deve far capo alla mandataria;
  - che il concorrente ha avuto affidati da Pubbliche Amministrazioni ed ha eseguito, nel triennio 2005 – 2006 - 2007, incarichi per l'espletamento di servizi di verifiche amministrative e controlli in loco nella gestione di interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali dell'UE, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore, per il detto triennio, ad €1.000.000,00. In caso di RTI almeno il 70% di tale importo deve far capo alla mandataria. Nella stessa dichiarazione dovranno essere debitamente evidenziati gli incarichi sufficienti al raggiungimento della soglia suindividuata, indicando per ciascuno di essi il soggetto committente, l'importo e il periodo di esecuzione e fornendone altresì una sintetica descrizione.
- g) due dichiarazioni bancarie in originale, emesse da primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385 del 1993, attestanti la capacità economica e finanziaria

dell'impresa ai fini dell'assunzione del presente appalto ed intestate alla presente Stazione appaltante.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 37 del d.lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, i documenti di cui ai precedenti punti f) e g) dovranno essere presentati da ciascuna impresa associata o consorziata.

*Documentazione attestante i requisiti di capacità tecnica*

**h)** dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante che il concorrente, nel triennio 2005-2006-2007, ha avuto affidati da Pubbliche Amministrazioni ed ha eseguito:

- almeno un incarico per l'espletamento di servizi di verifiche amministrative e controlli in loco nella gestione di interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE), per un valore, complessivamente considerato, non inferiore ad € 750.000,00 (IVA esclusa). In caso di RTI almeno il 70% del suddetto importo deve far capo alla mandataria;
- nella stessa dichiarazione dovrà essere indicato per tali incarichi il soggetto committente, l'importo, il periodo di esecuzione ed il contenuto di massima.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 37 del d.lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà essere presentato da ciascuna impresa associata o consorziata l'elenco degli incarichi affidati ed eseguiti, attestante i suddetti requisiti di capacità tecnica.

La **Busta n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà inoltre contenere, a pena di esclusione:

**i)** Garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, con validità 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere costituita con le forme e secondo le prescrizioni dettate dall'art. 75 del d.lgs 163/2006.

La garanzia dovrà prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di questa amministrazione.

La garanzia provvisoria copre e viene esclusa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì esclusa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare e nel bando di gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

- l)** ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione;

La garanzia provvisoria di cui alla lettera i) e l'impegno del fideiussore di cui alla lettera l) dovranno essere prodotti: in caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria; in caso di RTI costituendo esse devono essere necessariamente intestati, a pena di esclusione, anche alle mandanti; in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo; in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

- m)** documento in originale attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara CIG: 0244624E18; detto contributo deve essere pari a €400,00, in conformità con quanto stabilito dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24.01.2008, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 23 del 28 gennaio 2008 e disponibile sul sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it). A tal fine il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> secondo quanto stabilito dalla citata deliberazione del 24.01.2008.

Il pagamento del contributo di cui sopra dovrà essere effettuato, in caso di RTI, dalla impresa mandataria o da una delle mandanti;  in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;  in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate.

- n)** in caso di RTI o Consorzio già costituito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.
- o)** in caso di RTI costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, dovrà essere rilasciata una dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di ogni impresa, la quale dovrà:
- indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente nel nuovo soggetto e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
- p)** in caso di Consorzi di cui alla lettera b) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà essere rilasciata dichiarazione resa dal legale rappresentante indicante quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.
- q)** in caso di Consorzi stabili di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, gli stessi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 5, del del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

In ogni caso, qualora le dichiarazioni di cui ai punti precedenti siano rese da procuratore speciale, dovrà essere, altresì, allegata la procura speciale.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, fatto salvo quanto previsto dell'art. 46 del d.lgs. 163/2006, determinerà l'immediata esclusione dalla gara.

## **6.2 Offerta Tecnica**

La **Busta n. 2 "OFFERTA TECNICA"** deve contenere, a pena di esclusione:

- a) l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana. Tale offerta non deve superare i 40 fogli formato A4 numerati progressivamente, redatti su una sola facciata, essere completata dall'indice e deve illustrare i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi proposti dal punto di vista tecnico, metodologico, organizzativo e logistico e la tempistica di erogazione degli stessi.

L'offerta deve essere suddivisa in paragrafi corrispondenti ai criteri e sub criteri fissati nella tabella di cui al successivo art. 8, lett. a), al fine di porre in evidenza gli elementi necessari alla commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di consorzio, - ex art. 37, comma 4, del d.lgs. 163/2006 - esso deve, inoltre, sempre a pena di esclusione, precisare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate, costituite o costituende.

b) l'offerta tecnica dovrà inoltre espressamente descrivere il gruppo di lavoro che verrà costituito per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, il quale, a pena di esclusione, dovrà avere la seguente composizione minima:

- **n. 1 capo progetto**, responsabile di entrambe le linee di servizio, con almeno 10 anni di esperienza in materia di attuazione dei Fondi Strutturali e che abbia già coordinato, nella qualità di responsabile di progetto, almeno n. 2 progetti in materia di verifiche amministrative e controlli in loco per P.A. centrali/regionali nell'ambito del FSE;
- **n. 1 coordinatore delle attività** di cui alle linee di servizio 1 e 2 a tempo pieno con almeno 8 anni di esperienza in materia di gestione e rendicontazione del FSE per P.A. centrali/regionali.

*Riguardo ai servizi di verifica didattico/amministrativa in itinere sulla regolare attuazione di interventi cofinanziati nell'ambito del POR FSE (linea di servizio n.1)*

- **n. 1 esperto senior**, a tempo pieno, con almeno 5 anni di esperienza in materia di verifiche didattiche e/o amministrative nell'ambito del FSE per P.A. centrali/regionali;
- **n. 2 esperti junior**, a tempo pieno, con almeno 2 anni di esperienza in materia di gestione e rendicontazione del FSE;
- **n. 7 operatori**, a tempo parziale, con esperienza lavorativa di almeno 1 anno in materia di FSE;

*Riguardo ai servizi di controllo in loco e certificazione delle rendicontazioni di spesa relative ad attività cofinanziate nell'ambito del POR FSE (linea di servizio n. 2)*

- **n. 1 esperto senior**, a tempo pieno, con almeno 5 anni di esperienza in materia di controllo in loco e certificazione delle rendicontazioni di spesa nell'ambito del FSE per P.A. centrali/regionali;
- **n. 1 esperto junior**, a tempo pieno, con almeno 2 anni di esperienza in materia di gestione e rendicontazione del FSE;

- **n. 2 operatori**, a tempo parziale, con esperienza lavorativa di almeno 1 anno in materia di FSE;
- **n. 10 esperti iscritti all'albo dei revisori contabili** di cui al d.lgs. 27 gennaio 1992, n. 88 e al DPR 20 novembre 1992, n. 474.

Ai fini del presente disciplinare per “tempo pieno” si intende un impegno minimo di 200 giornate lavorate per anno e per “tempo parziale” si intende un impegno minimo di 100 giornate lavorate per anno.

Per ognuno dei componenti dovrà essere presentato, in allegato alla offerta tecnica: 1) il relativo curriculum vitae datato, sottoscritto dall'interessato, con liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, e corredato di fotocopia di valido documento di identità del medesimo; 2) una dichiarazione attestante l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si asterrà dal presentare progetti sul Programma Operativo della Regione Lazio 2007 - 2013 (POR) FSE Obiettivo 2 “Competitività regionale e occupazione” per tutta la durata dell'appalto.

In caso di RTI o di consorzio non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati.

In caso di RTI o di consorzio già costituito, l'offerta tecnica deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante, rispettivamente, del soggetto mandatario o del consorzio.

### ***6.3 Offerta Economica***

**La Busta n. 3: “OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana, in regola con l'imposta di bollo, così come specificato all'art. 11 del presente disciplinare, e numerata progressivamente foglio per foglio. Tale offerta, a pena di esclusione, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita Iva dell'offerente;
- b) nome, cognome e data di nascita del legale rappresentante;
- c) prezzo complessivo offerto in cifre ed in lettere (oltre IVA) per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- d) prezzo offerto per ogni singola linea di attività in cifre ed in lettere (oltre IVA).;

Resta espressamente stabilito che saranno escluse offerte in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, nè relativamente al corrispettivo complessivo massimo stabilito per l'appalto dall'articolo 2 del presente disciplinare di gara, nè relativamente ai corrispettivi massimi stabiliti dall'art. 6 del capitolato di gara.

Tutti i corrispettivi richiesti saranno espressi in lettere e in cifre. In caso di contrasto non altrimenti sanabile in via certa ed obiettiva, sarà assegnata prevalenza alle espressioni in lettere.

#### **6.4 Giustificativi**

La **Busta n. 4: "GIUSTIFICATIVI"** dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 86, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, la documentazione giustificativa relativa alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

In ogni caso, l'offerta tecnica, l'offerta economica e i giustificativi, di cui rispettivamente alle buste nn. 2, 3 e 4, dovranno essere siglati in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritti nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa concorrente;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

#### **7) Apertura dei plichi e nomina della commissione**

I plichi regolarmente pervenuti saranno aperti in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo e nell'orario che saranno indicati sul sito **www.sirio.regione.lazio.it** successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed alla nomina della Commissione di gara, alla presenza di un rappresentante per ogni concorrente, munito di delega, ai fini della verifica della regolarità formale delle offerte (verifica regolarità ed integrità dei plichi pervenuti, apertura Busta n. 1 e verifica della

presenza delle Buste nn. 2, 3 e 4 sigillate con la ceralacca e nastro adesivo trasparente e firmate su tutti i lembi di chiusura).

Al termine di tale verifica la commissione di gara individuerà, secondo quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. 163/2006, i concorrenti che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica. La commissione procederà poi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche; quindi, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte economiche ed, infine, provvederà alla stesura della graduatoria provvisoria.

La commissione di gara, composta da tre membri, verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte con determinazione del direttore regionale competente in materia di Formazione Professionale. Il Presidente sarà scelto fra i Dirigenti Regionali o fra i Dirigenti degli Enti dipendenti e/o strumentali della Regione, ivi incluse le Aziende ed enti di cui al D.lgs 502 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni. Gli altri Componenti della Commissione saranno scelti tra dipendenti regionali o fra i dipendenti degli Enti dipendenti e/o strumentali della Regione, ivi incluse le Aziende ed enti di cui al D.lgs 502 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni. Ove l'Amministrazione regionale, ricorrendo i presupposti previsti dalla vigente normativa, ravvisi la necessità di avvalersi di componenti esterni alla medesima, il compenso di questi viene fissato, con determinazione del direttore regionale competente in materia di Formazione Professionale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

Spetta alla Commissione di gara svolgere i controlli richiesti dall'art. 48 comma 1 del d.lgs.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

### 8) *Criteria di aggiudicazione*

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 83 del d.lgs. 163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo sino a 60 punti alle caratteristiche tecnico/qualitative e sino a 40 punti all'offerta economica.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti elementi:

#### a) **Caratteristiche tecnico/qualitative del progetto (fino a 60 punti)**

<b>CRITERI</b>	<b>SUBCRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MIN - MAX</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
<b>A. Offerta tecnica</b>			
1. Qualità del progetto	Chiarezza e completezza del progetto tecnico nel suo complesso e nella descrizione delle finalità e delle modalità di realizzazione dei servizi proposti.	0-9	Ciascun membro della commissione attribuirà un punteggio da 0 a 1 secondo il grado di chiarezza e completezza del progetto tecnico nel suo complesso, da 0 a 1 per la chiarezza e

			completezza nella descrizione delle finalità dei servizi, e da 0 a 1 per la chiarezza e completezza per la descrizione delle modalità di realizzazione dei servizi stessi. Il punteggio assegnato al criterio sarà quello risultante dalla somma dei punteggi attribuiti dai tre membri della commissione.
	Sintetica analisi delle problematiche connesse ai servizi da espletare e proposte sviluppate per la loro soluzione.	0-9	Ciascun membro della commissione attribuirà un punteggio da 0 a 1,5 secondo il grado di analisi delle problematiche connesse dai servizi da espletare e da 0 a 1,5 secondo la capacità delle proposte sviluppate per la loro soluzione. Il punteggio assegnato al criterio sarà quello risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dai tre membri della commissione.
	Conoscenza e sintetica descrizione delle procedure da seguire per la corretta realizzazione dei servizi.	0-9	Ciascun membro della commissione attribuirà un punteggio da 0 a 3 secondo il grado di completezza della esposizione delle procedure da seguire per la corretta realizzazione dei servizi. Il punteggio assegnato al criterio sarà quello risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dai tre membri della commissione.
	<b>Totale criterio 1</b>	<b>0 - 27</b>	
<b>2. Integrazioni del Gruppo di lavoro</b>	Numero di esperti senior inseriti nel gruppo di lavoro in aggiunta rispetto a quello minimo previsto dal precedente art. 6.2.	0-6	Verranno attribuiti 2 punti per ogni esperto senior aggiunto rispetto al gruppo minimo, fino ad un massimo di 6 punti.
	Numero di esperti junior inseriti nel gruppo di lavoro in aggiunta rispetto a quello minimo previsto dal precedente art. 6.2.	0-6	Verrà attribuito 1,5 punto per ogni esperto junior aggiunto rispetto al gruppo minimo, fino ad un massimo di 6 punti.
	Numero di operatori a tempo parziale inseriti nel gruppo di lavoro in aggiunta rispetto a quello minimo previsto dal precedente art. 6.2.	0-6	Verrà attribuito 0,75 di punto per ogni operatore aggiunto rispetto al gruppo minimo, fino ad un massimo di 6 punti.
	Numero di esperti iscritti all'albo dei revisori contabili inseriti nel gruppo di lavoro in aggiunta rispetto a quello minimo previsto dal precedente art. 6.2.	0-9	Verranno attribuiti 1,5 punti per ogni operatore aggiunto rispetto al gruppo minimo, fino ad un massimo di 9 punti.
	<b>Totale criterio 2</b>	<b>0 - 27</b>	
<b>3. Servizi aggiuntivi connessi</b>	Servizi aggiuntivi proposti, connessi a quelli oggetto della presente procedura ed utili ai fini del miglioramento dell'efficacia ed efficienza degli stessi A titolo meramente	0-3	Verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 1 per ogni servizio aggiuntivo proposto, fino ad un massimo di 3 punti, a seconda delle coerenza del servizio aggiuntivo rispetto alla capacità del servizio

	esemplificativo costituiscono servizi aggiuntivi e connessi: la predisposizione di un servizio di help-desk rivolto a fornire chiarimenti ai soggetti sottoposti alle verifiche e ai controlli oggetto dell'appalto; la realizzazione di una banca dati informatica in cui siano raccolti gli esiti delle verifiche e dei controlli oggetto dell'appalto, che sia in grado di agevolare il funzionamento del sistema di monitoraggio regionale; la realizzazione di incontri periodici col personale regionale della direzione formazione professionale FSE e altri interventi cofinanziati, volti ad approfondire particolari problematiche relative al sistema regionale di rendicontazione e controllo.		proposto di migliorare l'efficacia ed efficienza dei servizi oggetto della presente procedura.
	Professionalità aggiuntive rispetto a quelle indicate al precedente art. 6.2, inserite nel gruppo di lavoro e dotate di conoscenze ed esperienze idonee a garantire l'efficace realizzazione dei servizi aggiuntivi proposti. Di tali professionalità dovrà essere allegato all'offerta tecnica il relativo curriculum vitae, datato, sottoscritto dall'interessato e corredato di fotocopia di valido documento di identità del medesimo	0-3	Verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 1 per ogni professionalità aggiuntiva proposta, fino ad un massimo di 3 punti, a seconda della capacità della stessa, valutata sulla base del relativo curriculum vitae, di garantire l'efficace realizzazione dei servizi aggiuntivi proposti.
	<i>Totale criterio 3</i>	<b>0- 6</b>	
<b><i>Totale complessivo</i></b>		<b>60</b>	

### **b) Offerta economica (fino a 40 punti)**

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio determinato come di seguito specificato.

Il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$P = (P_{\min} / P_{\text{off}}) * 40$$

dove:

P = punteggio attribuito all'offerta economica

P<sub>min</sub> = prezzo più basso offerto

P<sub>off</sub> = prezzo dell'offerta in esame

Firmato per accettazione dal legale rappresentante \_\_\_\_\_

Sarà considerata migliore offerta quella che presenti il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalla somma del punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta tecnica e quello ottenuto in sede di valutazione dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà considerata migliore offerta, quella che abbia ottenuto un più elevato punteggio tecnico/qualitativo.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva: il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto contrattuale; procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione. In tali casi, nulla sarà dovuto, a titolo alcuno, ai concorrenti.

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **9)Riservatezza**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*"), si informano i concorrenti che i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di gara, saranno utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini della conduzione della gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi automatici e manuali (salvo il riconoscimento del diritto di accesso, ex art. 22 e segg. della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'eventuale produzione in giudizio ove risulti necessario per la risoluzione di un eventuale contenzioso). Con l'invio della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento, con espressa manleva da ogni e qualsiasi pretesa in merito.

Soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati è il responsabile unico del procedimento.

#### **10) - Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

L'offerta vincola l'offerente per 270 giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte, salvo richiesta di proroga dell'Amministrazione.

### ***11) - Condizioni generali***

L'offerta economica dovrà essere in regola con l'imposta sul bollo. La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana.

Il concorrente aggiudicatario dovrà garantire che il servizio sarà effettuato nel pieno rispetto delle normative vigenti.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione essa sarà subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia ed alle ulteriori verifiche previste dal D.Lgs.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata tramite lettera raccomandata R.R.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano l'appalto come risultanti dal bando di gara, dal disciplinare e relativi allegati e dal capitolato d'appalto.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'originario appaltatore, la stazione appaltante potrà stipulare nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche proposte dallo stesso in sede di gara.

### ***12) Adempimenti richiesti al concorrente aggiudicatario***

Il concorrente aggiudicatario dovrà presentare - qualora non compreso tra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D. Lgs 163/06 - la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Il concorrente aggiudicatario dovrà inoltre presentare in sede di stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria per gli importi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. Il concorrente aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei rischi indicati all'art. 17 del Capitolato di gara.

Nel caso in cui l'aggiudicatario fosse un raggruppamento di imprese, oltre alla suddetta documentazione, le imprese associate dovranno produrre copia autentica dell'atto di mandato speciale, irrevocabile, attributivo del potere di rappresentanza all'impresa capogruppo, nonché di conferimento di procura a chi legalmente rappresenta la medesima; il tutto con dimostrazione dei poteri dei sottoscrittori per la costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese. Tale atto dovrà essere coerente con gli impegni sottoscritti dalle imprese in sede di offerta.

Per ogni altro obbligo si rimanda al capitolato di gara, nonché alla normativa vigente.

**13) Responsabile del procedimento**

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 è l'Avv. Elisabetta Longo, Direttore regionale Formazione Professionale, FSE e altri interventi cofinanziati.

**14) Allegati**

Costituisce parte integrante del presente Disciplinare il seguente allegato:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

## ALLEGATO I

**Procedura aperta per l'affidamento di servizi di verifica didattico/amministrativa in itinere sulla regolare attuazione di interventi cofinanziati nell'ambito del POR Lazio FSE 2007-2013 e servizi di controllo in loco e certificazione delle rendicontazioni di spesa relative ad attività cofinanziate nell'ambito del POR Lazio FSE 2007-2013, a valere sul POR FSE Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione" - ASSE VI – Obiettivo specifico *n*).**

La domanda di partecipazione (allegato 1) deve essere sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente. Nel caso di RTI costituendo, essa dovrà essere sottoscritta in calce da tutti i partecipanti al raggruppamento. In caso di RTI già costituito, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto individuato come mandatario. In caso di Consorzi costituiti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di Consorzi costituendi dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese consorziate.

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI VERIFICA DIDATTICO/AMMINISTRATIVA IN ITINERE SULLA REGOLARE ATTUAZIONE DI INTERVENTI COFINANZIATI NELL’AMBITO DEL POR LAZIO FSE 2007-2013 E SERVIZI DI CONTROLLO IN LOCO E CERTIFICAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI DI SPESA RELATIVE AD ATTIVITÀ COFINANZIATE NELL’AMBITO DEL POR LAZIO FSE 2007-2013, A VALERE SUL POR FSE OBIETTIVO 2 “COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE” - ASSE VI – OBIETTIVO SPECIFICO N).**

**Domanda di partecipazione**

Il/I sottoscritto/i :

\_\_\_\_\_residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_Provincia\_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_nella qualità di  
\_\_\_\_\_titolare dell’ Impresa\_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_o legale rappresentante  
dell’impresa/Ente/società/consorzio/GEIE\_\_\_\_\_ con sede nel  
Comune di \_\_\_\_\_Provincia \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ con codice fiscale numero \_\_\_\_\_ e con  
partita I.V.A. numero \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_),

detto più avanti anche *offerente*;

**CHIEDE/CHIEDONO**

che \_\_\_\_\_(l’impresa, Ente o società o consorzio o Gruppo Europeo di Interesse Economico (G.E.I.E.), oppure il raggruppamento di prestatori di servizi avente come mandatario \_\_\_\_\_ e mandanti \_\_\_\_\_) venga ammessa/o alla gara a procedura aperta per l’affidamento di servizi di verifica didattico/amministrativa in itinere sulla regolare attuazione di

Firmato per accettazione dal legale rappresentante \_\_\_\_\_

interventi cofinanziati nell'ambito del Por Lazio FSE 2007-2013 e servizi di controllo in loco e certificazione delle rendicontazioni di spesa relative ad attività cofinanziate nell'ambito del Por Lazio FSE 2007-2013, a valere sul Por FSE obiettivo 2 "competitività regionale e occupazione" - asse VI- obiettivo specifico n).

**Nell'ipotesi di costituendo RTI, dichiarano:**

- di impegnarsi, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, conformandosi alla disciplina prevista dall'art. 37 del dlgs 163/06;
- di impegnarsi, se aggiudicatari, a conferire con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo, ai sensi dell'art. 37 del dlgs 163/2006;
- di nominare, fin d'ora, mandataria del raggruppamento temporaneo:  
\_\_\_\_\_

Elezione di domicilio: Eventuale corrispondenza di gara si intenderà a tutti gli effetti validamente trasmessa (anche a mezzo fax), con ogni espresso esonero per l'Amministrazione circa l'effettiva ricezione, se inviata al seguente indirizzo e/o numero di fax:

Paese \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Via / Piazza \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_, numero di fax \_\_\_\_\_, c/o \_\_\_\_\_.

eventuale referente operativo per la procedura:

Sig. ....

numero telefono ..... numero fax .....

*Luogo e data*

Firma leggibile e timbro

Firma leggibile e timbro

Firma leggibile e timbro