



2007  
2013 **POR**  
PROGRAMMA OPERATIVO  
REGIONE LAZIO  
FONDO SOCIALE EUROPEO  
Obiettivo Competitività Regionale  
e Occupazione

REGIONE  
LAZIO  
ASSESSORATO AL LAVORO  
E FORMAZIONE

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e Formazione**

**“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI  
INNOVATIVI DI ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E AL LAVORO DEGLI  
STUDENTI ”**

*POR F.S.E. Obiettivo 2*  
*Competitività regionale e Occupazione 2007-2013*  
**ASSE II – OCCUPABILITÀ**  
**ASSE IV – CAPITALE UMANO**

**FORMULARIO**

- Sezione A – PRESENTAZIONE GENERALE DELL'INTERVENTO**
- Sezione B – IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE**
- Sezione C – SOGGETTO MANDANTE DELL'ATI/ATS**
- Sezione D – DESCRIZIONE DEL PROGETTO E CRITERI DI SELEZIONE**
- Sezione E – RISORSE UMANE**
- Sezione F – SEDE AZIONI DI ORIENTAMENTO**
- Sezione G – SCHEDA FINANZIARIA**

**SEZIONE A: PRESENTAZIONE GENERALE DELL'INTERVENTO**

**A.1 – Denominazione intervento** (max 80 caratteri):

.....

**A.2 – Il Soggetto Proponente si presenta:**

In forma singola

in ATI/ATS

**A.2.1 – Denominazione singolo proponente:** \_\_\_\_\_

**A.2.2 – Nel caso di ATI/ATS:**

Soggetto mandatario \_\_\_\_\_

Soggetto mandante \_\_\_\_\_

(Aggiungere altro/i soggetto/i mandante/i se necessario)

ATI/ATS costituita

ATI/ATS costituenda

**A.3 – Provincia di riferimento:**

Frosinone

Latina

Roma

Rieti

Viterbo

(Nel caso in cui l'intervento si riferisca a più ambiti provinciali, selezionare più caselle)

**A.4 – Linea di intervento per la quale si partecipa:**

Linea di intervento 1: Orientamento agli studenti iscritti alle scuole secondarie di primo grado (cd. Scuole medie)

Linea di intervento 2: Orientamento agli studenti iscritti al IV o V anno delle scuole secondarie di secondo grado o ad un percorso di Istruzione e Formazione Professionale Regionale

**A.5 – Quadro riepilogativo dell'intervento:**

AZIONE N. (*)	DENOMINAZIONE AZIONE	OBIETTIVI	TERRITORI PROVINCIALI COPERTI	DURATA IN ORE	DURATA IN MESI

(\*) Nel caso in cui si prevedano più edizioni di una stessa azione di orientamento (ad es. se le attività di orientamento vengono realizzate per più scuole e/o più territori provinciali ma in edizioni diverse), indicare ogni edizione separatamente (es. se si ipotizzano due edizioni di una stessa azione occorrerà inserire l'Azione N. 1 e l'Azione N. 2 esplicitando nel titolo se si tratta di edizione 1-2 etc. della stessa azione).  
 Aggiungere righe se necessario.

#### A.6 – Finalità dell'azione

(Compilare la seguente sezione per ogni azione indicata nel punto A.5 in relazione alla linea di intervento per la quale si partecipa)

Linea di intervento 1 (compilare se si partecipa per la Linea di intervento 1):

- AZIONE n. \_\_ Finalità:  orientamento sulle opportunità di prosecuzione degli studi nel secondo ciclo della scuola secondaria
- orientamento sulle opportunità di prosecuzione degli studi per l'acquisizione di una qualifica professionale

(Aggiungere azioni se necessario)

Linea di intervento 2 (compilare se si partecipa per la Linea di intervento 2):

- AZIONE n. \_\_: Finalità:  orientamento sui corsi di studio universitari attivi sul territorio
- orientamento sulle le modalità di ingresso nel mercato del lavoro

(Aggiungere azioni se necessario)

**A.7 – Durata totale dell'intervento:** .....mesi (max 12 mesi)

**A.8 – Costo totale dell'intervento:** \_\_\_\_\_ (euro)

#### Note

(\*) Come disposto all'art. 6.1 dell'Avviso pubblico, l'importo massimo di finanziamento pubblico per la Linea di intervento 1 ammonta a massimo € 250.000,00, per la Linea di intervento 2 ad € 500.000,00.

**SEZIONE B: IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE**

**SOGGETTO CAPOFILA (MANDATARIO ATI/ATS) O UNICO PROPONENTE**

*(In caso di ATI/ATS, il soggetto capofila deve essere un Ente accreditato per l'Orientamento)*

**Denominazione:** \_\_\_\_\_

*(indicare la denominazione completa, inclusa la tipologia societaria: Srl, Spa, onlus, ecc.):*

**Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Partita IVA** (se presente): \_\_\_\_\_

**Forma giuridica:** \_\_\_\_\_

**User-id sistema S.AC.(\*)**| \_\_\_\_\_|:

*(\*) Come indicato al par. 5.1 dell'Avviso, nel caso in cui l'Ente non sia registrato sul sistema S.AC. della Regione Lazio, la proposta progettuale è da ritenersi inammissibile).*

Sede legale

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Sede operativa (se diversa dalla sede legale)

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Legale rappresentante

Nominativo \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residenza anagrafica del legale rappresentante

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Referente del progetto

Nominativo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**SEZIONE C: SOGGETTO MANDANTE DELL'ATI/ATS**Sezione da compilare per ogni mandante ATI/ATS

Componente n. \_\_\_\_ di n. \_\_\_\_

Denominazione: \_\_\_\_\_

*(indicare la denominazione completa, inclusa la tipologia societaria: Srl, Spa, onlus, ecc.):*

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Partita IVA (se presente): \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Il soggetto mandante dell'ATI/ATS è:

 Ente di diritto privato       Ente di diritto pubblicoSede legaleIndirizzo \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_Sede operativa (se diversa dalla sede legale)Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_Legale rappresentanteNominativo \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_Residenza anagrafica del legale rappresentanteIndirizzo \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

## SEZIONE D: DESCRIZIONE DEL PROGETTO E CRITERI DI SELEZIONE

### D.1 - PRESENTAZIONE SINTETICA DEL PROGETTO PROPOSTO

#### D.1.1 Obiettivi dell'intervento e coerenza con le finalità dell'avviso pubblico (Max 40 righe)

Descrivere sinteticamente l'intervento proposto facendo particolare attenzione ad evidenziare la coerenza interna del progetto, in termini di coerenza e congruenza con le attività previste dall'avviso per la singola linea di intervento.  
Cfr. Criterio A1) – par. 12.2 dell'Avviso.

#### D.1.2 – Analisi dei fabbisogni e caratteristiche del contesto nel quale si realizza il progetto (Max 40 righe)

Descrivere il progetto facendo particolare attenzione ad evidenziarne la coerenza esterna con riferimento ad analisi di contesto, requisiti dei destinatari delle attività, modalità di reperimento e selezione del target.  
Cfr. Criterio A2) – par. 12.2 dell'Avviso.

#### D.1.3 – Qualità, adeguatezza e innovatività delle metodologie

Descrivere le metodologie di realizzazione del progetto evidenziandone gli elementi di qualità, adeguatezza e innovatività.  
Cfr. Criterio A3) – par. 12.2 dell'Avviso.

#### D.1.4 – Importo del progetto

Indicare l'importo del progetto. Per un dettaglio del piano finanziario, si rimanda alla Sezione G del presente formulario.  
Cfr. Criterio A4) – par. 12.2 dell'Avviso.

#### D.1.5 – Informazione e pubblicità (Max 20 righe)

Descrivere le iniziative di informazione e pubblicità del progetto previste.

#### D.1.6 - Descrizione dei risultati attesi (Max 20 righe)

Indicare i risultati attesi in termini di grado di copertura delle scuole, degli studenti raggiunti dall'intervento e dei territori provinciali.  
Cfr. Criterio B1) - par. 12.2 dell'Avviso.

#### D.1.7 - Descrizione delle modalità volte ad assicurare la sostenibilità dell'intervento (Max 20 righe)

Indicare i risultati attesi in termini di sostenibilità dell'intervento anche dopo la conclusione del progetto.  
Cfr. Criterio B2) - par. 12.2 dell'Avviso.

#### **D.1.8 - Descrizione dei meccanismi di diffusione previsti (Max 20 righe)**

*Indicare i meccanismi per la diffusione dei risultati e la trasferibilità dell'esperienza aggiuntivi rispetto a quelli obbligatoriamente previsti (evento informativo finale).  
Cfr. Criterio B3) - par. 12.2 dell'Avviso.*

#### **D.2 – DESCRIZIONE DELLE SINGOLE AZIONI** (replicare per ogni azione di orientamento di cui al punto A.5)

**D.2.1 – AZIONE N. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_** (Denominazione)

##### **D.2.1.1 – Descrizione dell'azione proposta (Max 30 righe)**

*Descrivere la struttura e l'articolazione della singola azione, facendo particolare attenzione ad evidenziare la congruenza e la coerenza tra la definizione degli obiettivi di orientamento individuati e gli strumenti e le metodologie previsti.  
Cfr. Criteri A2) e A3) – par. 12.2 dell'Avviso.*

#### **D.3 - DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**

##### **D.3.1 - Descrizione delle esperienze pregresse assimilabili o contigue all'intervento proposto (Max 50 righe)**

*Descrivere le esperienze pregresse del soggetto proponente assimilabili all'ambito della stessa tipologia di intervento proposta o affine. In caso di ATI/ATS, la descrizione deve riguardare tutti i membri dell'ATI/ATS.  
Cfr. Criterio C1) – par. 12.2 dell'Avviso.*

##### **D.3.2 - Descrizione del Gruppo di lavoro del progetto (Max 20 righe)**

*Descrivere le risorse umane impiegate nel progetto e le competenze specifiche con riferimento all'oggetto dell'Avviso, al fine di poterne valutare la qualità e adeguatezza. Per l'indicazione dettagliata delle risorse umane impiegate si rimanda alla Sezione E del presente formulario.  
Cfr. Criterio C2) – par. 12.2 dell'Avviso.*

#### **D.4 – PRIORITÀ**

##### **D.4.1 – Coerenza con le politiche di mainstreaming di genere (Max 20 righe)**

*Descrivere le azioni che s'intendono realizzare in coerenza con le politiche di mainstreaming di genere.  
Cfr. Criterio D1) – par. 12.2 dell'Avviso*

**D.4.2 –Sviluppo di sinergie e costituzione di accordi e partenariati (Max 20 righe)**

*Indicare la presenza di accordi/partenariati, con particolare riferimento alle finalità perseguite dagli stessi.  
Cfr. Criterio D2) – par. 12.2 dell'Avviso*

**D.5 - GESTIONE OPERATIVA E TEMPISTICA DELL'INTERVENTO (Max 20 righe)**

*Inserire cronoprogramma delle attività.*

**SEZIONE E: RISORSE UMANE**

**E.1 – Quadro riepilogativo del gruppo di lavoro del progetto:**

**E.1.1 – Risorse umane interne**

N.	Nome e Cognome	Soggetto di riferimento	Codice fiscale	Titolo di studio	Ruolo(*)	Esperienza <i>N. anni</i>	Costo Totale <i>Euro</i>	Parametri di costo (ora/uomo o giornata/uomo)			
								Costo orario <i>Euro</i>	Impegno <i>N. ore</i>	Costo giornata <i>Euro</i>	Impegno <i>N. giornate</i>

**E.1.2 – Risorse umane esterne**

N.	Nome e Cognome	Soggetto di riferimento	Codice fiscale	Titolo di studio	Ruolo(*)	Esperienza <i>N. anni</i>	Costo Totale <i>Euro</i>	Parametri di costo (ora/uomo o giornata/uomo)			
								Costo orario <i>Euro</i>	Impegno <i>N. ore</i>	Costo giornata <i>Euro</i>	Impegno <i>N. giornate</i>

(\*) Indicare: orientatore, esperto, coordinatore, consulente, amministrativo, etc.

Per il personale indicato deve essere allegato il curriculum secondo quanto indicato nell'Avviso.

**Personale interno:** si intendono le risorse umane interne al soggetto proponente e impiegate nelle azioni progettuali.

**Personale esterno:** si intendono le risorse umane esterne (non dipendenti) al soggetto proponente, inquadrare per fasce di appartenenza sulla base di determinati requisiti professionali secondo quanto stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

**SEZIONE F: SEDE AZIONI DI ORIENTAMENTO**

Azione n. \_\_\_\_ (riprendere numerazione punto A.5)

**F.1** – indicare soggetto di riferimento: \_\_\_\_\_

**F.1.1** – La sede di svolgimento dell'azione risulta:

- accreditata ai sensi della DGR 968/2007
- non accreditata ed in corso di accreditamento
- esente dall'accREDITAMENTO ai sensi della DGR 968/2007, ma rispondente alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche, sicurezza, igiene e salute sui luoghi di lavoro, adeguatamente attrezzati ed idonei alle utenze cui sono rivolte le attività di orientamento.

**F.1.2** – Dettagli sede

Sede n. 1

Indirizzo: \_\_\_\_\_

C.a.p.: \_\_\_\_\_ Città : \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Fax: | \_\_\_\_\_ |

**SEZIONE G: SCHEDA FINANZIARIA**

**G.1: Scheda finanziaria riepilogativa delle spese**

SPESE	AZIONE ___	AZIONE ___	AZIONE ___	TOTALE
A – RISORSE UMANE	€	€	€	€
D – ALTRE SPESE	€	€	€	€
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

Aggiungere colonna azione se necessario.

**G.2: Percentuale di forfetizzazione ei costi indiretti**

C – SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE	AZIONE ___	AZIONE ___	AZIONE ___	TOTALE
Percentuale di forfetizzazione dei costi indiretti*	%	%	%	%

\* Come disposto all'art. 8.3 dell'Avviso Pubblico i costi indiretti devono essere dichiarati su base forfetaria fino ad un massimo del 20% dei costi diretti.

Aggiungere colonna azione se necessario.

**G.3: Prospetto di riepilogo per il calcolo dei costi indiretti forfetari**

AZIONE N.	Totale Costi DIRETTI (somma Macrovoce A e D)	Totale Costi INDIRETTI (Macrovoce C)	% forfetizzazione dei costi indiretti (max 20%)
	(a)	(b)	(c)=(b/a)*100
AZIONE N. ....			
AZIONE N. ....			
AZIONE N. ....			

Aggiungere colonna azione se necessario

**In caso di ATI/ATS, compilare la seguente tabella:**

**G.4 - Scheda finanziaria riepilogativa con suddivisione tra i componenti ATI/ATS**

Componente ATI/ATS	AZIONE ___		AZIONE ___		AZIONE ___		TOTALE	
	€	%	€	%	€	%	€	%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>

Aggiungere colonna azione se necessario

**G.5 – Preventivo finanziario dettagliato**

A.	MACROVOCE DI SPESA: RISORSE UMANE - costi diretti	TOTALE	AZIONE N. .... (riprendere punto A.5)	AZIONE N. .... (riprendere punto A.5)	AZIONE N. .... (riprendere punto A.5)
A.1	Risorse umane interne (specificare per ruolo)	€	€	€	€
	- coordinatori	€	€	€	€
	- orientatori	€	€	€	€
	- esperti	€	€	€	€
	- personale amministrativo e ausiliario	€	€	€	€
	- progettisti	€	€	€	€
	- Altro (specificare)	€	€	€	€
A.2	Risorse umane esterne (specificare per ruolo)	€	€	€	€
	- coordinatori	€	€	€	€
	- orientatori	€	€	€	€
	- esperti	€	€	€	€
	- personale amministrativo e ausiliario	€	€	€	€
	- progettisti	€	€	€	€
	- Altro (specificare)	€	€	€	€
A.3	Spese di viaggio, vitto e alloggio	€	€	€	€
A.4	Altro (specificare)	€	€	€	€
	<b>Totale macrovoce A:</b>	€	€	€	€

<b>C.</b>	<b>Macrovoce di spesa: Spese di funzionamento e gestione – COSTI INDIRETTI</b>	<b>TOTALE</b>	<b>AZIONE N. .... (riprendere punto A.5)</b>	<b>AZIONE N. .... (riprendere punto A.5)</b>	<b>AZIONE ... (riprendere punto A.5)</b>
	Attrezzature: affitto o leasing Attrezzature: ammortamento Attrezzature: manutenzione ordinaria Immobili: affitti Immobili: ammortamento Immobili: condominio Immobili: manutenzione e pulizie Indumenti protettivi Cancelleria e stampati Ammortamento attrezzature per attività non didattiche Assicurazione Energia, gas ed acqua Spese postali, spese telefoniche e collegamenti telematici Riscaldamento e condizionamento Rimborsi spese a titolari di cariche sociali Spese varie di gestione (altre spese non direttamente riferibili all'operazione)	/	/	/	/
	<b>Totale macrovoce:</b>	€	€		€

<b>D.</b>	<b>Macrovoce di spesa: Altre spese – costi diretti</b>	<b>TOTALE</b>	<b>AZIONE N. .... (riprendere punto A.5)</b>	<b>AZIONE N. .... (riprendere punto A.5)</b>	<b>AZIONE ... (riprendere punto A.5)</b>
D.1	Materiale didattico	€	€	€	
D.2	Pubblicità	€	€	€	
D.3	Fidejussione:	€	€	€	
D.4	Altro (altre spese direttamente riferibili all'azione):	€	€	€	
	<b>Totale macrovoce:</b>	€	€	€	

Il legale rappresentante del soggetto proponente (mandatario nel caso di ATI/ATS) acconsente all'utilizzazione dei dati immessi ai sensi della legge n. 196/2003: si  no

Firma: \_\_\_\_\_

---

Il presente formulario si compone di pagine: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma del legale rappresentante del soggetto proponente (o mandatario nel caso di ATI/ATS)