

REGIONE LAZIO

Assessorato Istruzione, diritto allo studio e formazione

POR Obiettivo 2 FSE 2007-2013

Formulario per la presentazione di proposte progettuali

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE ED IL POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SISTEMI DI
PLACEMENT DI UNIVERSITÀ E ISTITUTI DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E
MUSICALE E PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI**

Contenuto

SEZIONE A: PRESENTAZIONE GENERALE INTERVENTO

SEZIONE B: SOGGETTO PROPONENTE O EVENTUALE CAPOFILA ATI/ ATS

SEZIONE C: COMPONENTI DELL'EVENTUALE ATI/ATS

SEZIONE D: DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROPOSTO

SEZIONE E: STRUTTURE LOGISTICHE

SEZIONE F: DESTINATARI DEL PROGETTO

SEZIONE G: RISORSE UMANE

SEZIONE H: SCHEDA FINANZIARIA

SEZIONE A: PRESENTAZIONE GENERALE INTERVENTO

A.1. – Denominazione intervento:

A.2. – Modalità soggetto proponente:

- PROPONENTE SINGOLO
- UNIVERSITA' / FONDAZIONE UNIVERSITARIA
- ISTITUTO AFAM
- ATI/ATS

A.3. – Numero, denominazione, tipologia e n. iscritti a.a. 2007/2008 soggetto/i proponente/i

Denominazione	Tipologia*	n. iscritti a.a. 2007/2008 **

Aggiungere righe se necessario

*Nel caso di AFAM, specificare:

- accademia di belle arti
- accademia di belle arti legalmente riconosciuta
- accademia nazionale di arte drammatica
- accademia nazionale di danza
- conservatorio
- istituto musicale pareggiato
- istituto superiore per le industrie artistiche

A.4 – Costo totale dell'intervento:

SEZIONE B: SOGGETTO PROPONENTE O EVENTUALE CAPOFILA RAGGRUPPAMENTO

B.1 - Denominazione del soggetto proponente (o capofila dell'eventuale A.T.I./A.T.S):

B.2 - Partita Iva : |-----|

B.3 - Codice fiscale : |-----|

B.4 - Informazioni anagrafiche:

B.4.1 - Rappresentante legale:

Nominativo |-----| e Cod.fiscal |-----|

Nato il: |-----| Città: |-----| Prov. |-----|

Residenza Anagrafica :

C.a.p.: |-----| Città : |-----| Prov. |-----|

Tel. : |-----| Fax : |-----|

B.4.2 - Sede legale del soggetto proponente:

Indirizzo : |-----|

C.a.p.: |-----| Città : |-----| Prov. |-----|

Tel. : |-----| E-mail : |-----|

Fax: |-----|

B.5 - Attività simili o affini all'ambito della tipologia di intervento proposta svolte negli ultimi 3 anni:

Attività svolta	Anno	Importo

SEZIONE C: COMPONENTI DELL'EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO

Soggetto n. _____ di _____
(ripetere scheda per ogni soggetto)

EVENTUALE COMPONENTE ATI/ATS

C.1 - Denominazione del soggetto mandatario:

C.2 - Partita Iva : |_____|

C.3 - Codice fiscale : |_____|

C.4 - Informazioni anagrafiche:

C.4.1 - Rappresentante legale:

Nominativo |_____| Cod.fiscal |_____|
o |_____| e |_____|

Nato |_____| Città: |_____| Prov. |_____|
il: |_____| : |_____|

Residenza Anagrafica :

C.a.p.: |_____| Città : |_____| Prov. |_____|
: |_____|

Tel. : |_____| Fax : |_____|

C.4.2 - Sede legale del soggetto proponente:

Indirizzo : |_____|

C.a.p.: |_____| Città : |_____| Prov. |_____|
: |_____|

Tel. : |_____| E-mail : |_____|

Fax: |_____|

C. 4.3 - Attività simili o affini all'ambito della tipologia di intervento proposta svolte negli ultimi 3 anni:

Attività svolta	Anno	Importo

SEZIONE D: DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROPOSTO

D.1. – Presentazione dell'intervento proposto nel contesto della sezione dell'Avviso prescelta

D.1.1 – Descrizione generale (max 30 righe)

D.1.2 – Obiettivi generali dell'intervento: (max 20 righe)

D.1.3. – Descrizione delle singole azioni e modalità realizzative per il conseguimento dei risultati attesi (max 50 righe per azione)

D.1.4 – Descrizione del contesto operativo del progetto e dei fabbisogni specifici (max 20 righe per azione)

D.1.5 – Risultati attesi: (max 25 righe)

D.1.3 – Sussidiarietà ed integrazione con altre iniziative a livello nazionale, regionale e locale (max 25 righe)

D.2. – Sostenibilità del progetto

D.2.1 – Descrizione delle modalità di stabilizzazione all'interno degli Atenei e Istituti AFAM delle prassi e delle metodologie di lavoro previste con il progetto (max 50 righe):

D.3. – Soggetti coinvolti

D.3.1 – Quadro organizzativo del partenariato (max 20 righe):

D.3.2 – Descrizione del gruppo di lavoro e delle modalità di organizzazione e gestione del progetto (max. 20 righe)

D.4 - GANTT di progetto:

SEZIONE E : STRUTTURE LOGISTICHE

Sezione da compilare per l'azione B: servizio di orientamento finalizzato al placement

E.1 - Ateneo / Istituto AFAM:

(ripetere per ogni ateneo o istituto AFAM)

E.1.1 - Sede operativa:

(aggiungere altre sedi se necessario)

SEZIONE F : DESTINATARI DEL PROGETTO

F.1 – Numero destinatari previsti

F.1.1 – Numero destinatari previsti azione C: Servizio di Orientamento finalizzato al placement

F.1.2 – Numero destinatari previsti azione D: Borse Lavoro per Tirocini

F.2 – Destinatari dei tirocini previsti per area di laurea:

<i>AREA</i>	<i>N.</i>	<i>%</i>
Area scientifica		
Area Sociale		
Area Umanistica		

Utilizzare la classificazione presente alla pagina <http://cercauniversita.cineca.it/corsi/ricerca.html>

F.3 – Destinatari previsti per sesso:

<i>SESSO</i>	<i>N.</i>	<i>%</i>
Maschi		
Femmine		
Totale		100
<i>di cui disabili</i>		

F.4 – Destinatari previsti per condizione occupazionale

<i>CONDIZIONE NEL MERCATO DEL LAVORO</i>	<i>N.</i>	<i>%</i>
In cerca di prima occupazione da meno di 6 mesi		
In cerca di prima occupazione da 6 a 11 mesi		
In cerca di prima occupazione da 12 a 23 mesi		
In cerca di prima occupazione da 24 mesi in poi		
In cerca di nuova occupazione da meno di 6 mesi		
In cerca di nuova occupazione da 6 a 11 mesi		
In cerca di nuova occupazione da 12 a 23 mesi		
In cerca di nuova occupazione da 24 mesi in poi		
Totale		100

SEZIONE G: RISORSE UMANE

G.1 – Indicare i dati relativi alle risorse umane impiegate nel progetto.

G.1.1 – Risorse umane interne

N.	Nome e Cognome	Soggetto di riferimento	Codice fiscale	Titolo di studio	Ruolo*	Esperienza <i>N. anni</i>	Costo Totale <i>Euro</i>	Parametri di costo (ora/uomo o giornata/uomo)			
								Costo orario <i>Euro</i>	Impegno <i>N. ore</i>	Costo giornata <i>Euro</i>	Impegno <i>N. giornate</i>

G.1.2 – Risorse umane esterne

N.	Nome e Cognome	Soggetto di riferimento	Codice fiscale	Titolo di studio	Ruolo*	Esperienza <i>N. anni</i>	Costo Totale <i>Euro</i>	Parametri di costo (ora/uomo o giornata/uomo)			
								Costo orario <i>Euro</i>	Impegno <i>N. ore</i>	Costo giornata <i>Euro</i>	Impegno <i>N. giornate</i>

*Indicare: orientatore, rendicontatore, coordinatore, ricercatore, progettista, amministrativo di progetto, responsabile comunicazione, ecc.

Per il personale indicato deve essere allegato il curriculum secondo quanto indicato nell'Avviso.

SEZIONE H: SCHEDA FINANZIARIA

H.1 – Scheda finanziaria riepilogativa:

Macrovoce	Azione a	Azione b	Azione c	Azione d	Azione e	Azione f	Totale
A – Risorse umane							
B – Spese allievi							
C – Spese di funzionamento e gestione							
D – Altre spese							
E – Borse							
Totale €							
%							100,0

H.2 – Preventivo finanziario dettagliato:

Tab. h.2.1

A.	Macrovoce di spesa: Risorse umane –costi diretti	TOTALE	Azione a	Azione b	Azione c	Azione d	Azione e	Azione f
A.1	Risorse umane interne (specificare per ruolo)*	€	€	€	€	€	€	€
	– progettisti	€	€	€	€	€	€	€
	– tutor	€	€	€	€	€	€	€
	– amministrativi di progetto	€	€	€	€	€	€	€
	– orientatori	€	€	€	€	€	€	€
	– coordinatori	€	€	€	€	€	€	€
	– rendicontatori	€	€	€	€	€	€	€
	– addetti comunicazione	€	€	€	€	€	€	€
	– Altro (specificare)	€	€	€	€	€	€	€
A.2	Risorse umane esterne (specificare per ruolo)*	€	€	€	€	€	€	€
	– progettisti	€	€	€	€	€	€	€

	- tutor	€	€	€	€	€	€	€
	- amministrativi di progetto	€	€	€	€	€	€	€
	- orientatori	€	€	€	€	€	€	€
	- coordinatori	€	€	€	€	€	€	€
	- consulenti	€	€	€	€	€	€	€
	- addetti comunicazione	€	€	€	€	€	€	€
	- Altro (specificare)	€	€	€	€	€	€	€
A.3	Spese di viaggio, vitto e alloggio	€	€	€	€	€	€	€
A.4	Altro (specificare)	€	€	€	€	€	€	€
	<i>Totale macrovoce:</i>	€	€	€	€	€	€	€

*Indicare il costo delle risorse umane per ruolo ricoperto, come da tabella G.

Tab. h.2.2

B.	Macrovoce di spesa: Spese allievi - costi diretti	TOTALE	Azione a	Azione b	Azione c	Azione d	Azione e	Azione f
B.1	Assicurazione Inail ed assicurazioni aggiuntive	€	€	€	€	€	€	€
B.2	Retribuzione ed oneri personale dipendente	€	€	€	€	€	€	€
B.3	Spese di viaggio, vitto e alloggio	€	€	€	€	€	€	€
B.4	Altro (specificare)	€	€	€	€	€	€	€
	<i>Totale macrovoce:</i>	€	€	€	€	€	€	€

Tab. h.2.3

C.	Macrovoce di spesa: Spese di funzionamento e gestione - costi indiretti *	TOTALE	Azione a	Azione b	Azione c	Azione d	Azione e	Azione f

Attrezzature: affitto o leasing Attrezzature: ammortamento Attrezzature: manutenzione ordinaria Indumenti protettivi Immobili: affitti Immobili: ammortamento Immobili: condominio Immobili: manutenzione e pulizie Cancelleria e stampati Ammortamento attrezzature per attività non didattiche Assicurazione Energia, gas ed acqua Spese postali e telefoniche Riscaldamento e condizionamento Spese varie di gestione Collegamenti telematici e spese telefoniche Spese cariche sociali Altro (specificare es. pubblicità istituzionale):								
Totale macrovoce:	€	€	€	€	€	€	€	€

* Valore massimo costi indiretti: 15% dei costi diretti. Costi indiretti ammessi a forfetizzazione: valore massimo € 50.000,00

Tab. h.2.4

D.	Macrovoce di spesa: Altre spese - costi diretti	TOTALE	Azione a	Azione b	Azione c	Azione d	Azione e	Azione f
D.1	Acquisto materiale didattico e orientamento	€	€	€	€	€	€	€
D.2	Pubblicità e Comunicazione	€	€	€	€	€	€	€
D.3	Fideiussione	€	€	€	€	€	€	€
D.4	Affitto/Leasing/Ammortamento attrezzature	€	€	€	€	€	€	€
D.5	Servizi delegati a terzi	€	€	€	€	€	€	€
D.6	Altro (specificare)	€	€	€	€	€	€	€
	Totale macrovoce:	€	€	€	€	€	€	€

