

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica alla Autorita' di Gestione e all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo della Regione Lazio 2007 - 2013 (POR) FSE Obiettivo 2 “Competitività regionale e occupazione” - ASSE VI – Obiettivo specifico n).

1) Amministrazione aggiudicatrice

Regione Lazio, Direzione Regionale Formazione Professionale, FSE e altri interventi cofinanziati.

2) Oggetto

Procedura aperta di gara per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica alla Autorita' di Gestione e all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo della Regione Lazio 2007 - 2013 (POR) FSE Obiettivo 2 “Competitività regionale e occupazione” - ASSE VI –Obiettivo specifico n).

La durata complessiva dell'appalto è stabilita in 36 mesi.

Il corrispettivo globale massimo relativo ai sotto indicati servizi, da valere ad ogni effetto anche quale base d'asta per la presente procedura, è stabilito in € 7.100.000,00 (settemilionicentomila/00) IVA esclusa.

All'articolo 6 del capitolato d'oneri sono altresì fissati limiti non superabili per i corrispettivi relativi a ciascuna delle 2 linee di servizio meglio specificate all'articolo 2 del capitolato medesimo.

Il superamento anche di uno soltanto di tali limiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

3) Procedura di gara

Per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto i servizi più ampiamente descritti nel capitolato d'oneri viene indetta procedura di gara aperta, ai sensi del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. L'appalto in affidamento si compone di due linee di servizio più ampiamente descritte nel capitolato d'oneri e precisamente:

1. Servizi di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione nell'ambito delle attività connesse all'avvio e all'attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio 2007-2013 Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione" di seguito denominato "POR FSE";
2. Servizi di assistenza tecnica all'Autorità di Certificazione del POR FSE per la elaborazione e la trasmissione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento alla Commissione europea;

La documentazione di gara è disponibile sul sito www.sirio.regione.lazio.it e comprende: il bando, il presente disciplinare di gara con allegata modulistica e il capitolato d'oneri.

Eventuali chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare di gara, del capitolato d'oneri e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti a questa amministrazione a mezzo e-mail all'indirizzo bandoat@sirio.regione.lazio.it, entro e non oltre il termine di giorni 15 antecedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Alle richieste di chiarimento sarà data risposta a mezzo pubblicazione di apposite f.a.q. sul sito www.sirio.regione.lazio.it entro e non oltre otto giorni prima dello scadere del termine di presentazione delle offerte.

4) *Soggetti ammessi a partecipare ed incompatibilità*

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti da imprese singole o raggruppate o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 35, 36 e 37 del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Ogni soggetto può presentare una sola offerta. Nel caso in cui risultino pervenute più offerte presentate dalla medesima impresa, individualmente o all'interno di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzio ordinario (ex art. 2602 e segg. cod. civ., anche nelle forme di società consortile ex art. 2615 ter del codice civile) o GEIE, tutte tali offerte saranno escluse dalla gara.

Non possono partecipare alla procedura - se non a mezzo di offerta comune - soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'art. 2359 del codice civile. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle sopra richiamate situazioni di controllo, tutte tali offerte saranno escluse dalla gara. In qualsiasi momento della procedura l'amministrazione avrà facoltà di richiedere a ciascun concorrente di attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 del DPR 445/2000), l'assenza di rapporti di controllo diretto o indiretto nei confronti di

altri soggetti partecipanti alla gara. La mancata risposta entro il termine perentorio fissato dall'amministrazione comporterà l'esclusione dalla gara.

I soggetti partecipanti non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare indicate nell'articolo 38 d.lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

L'aggiudicatario dell'appalto e tutti i componenti del relativo gruppo di lavoro si asterranno dal presentare progetti sul Programma Operativo della Regione Lazio 2007 - 2013 (POR) FSE Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione" per tutta la durata dell'appalto; è richiesto al concorrente e ai singoli componenti del gruppo di lavoro di rilasciare in sede di presentazione dell'offerta di gara apposita dichiarazione di impegno in tal senso.

Tale divieto si estende anche agli eventuali subappaltatori.

L'eventuale violazione di tale prescrizione comporterà il diritto dell'Amministrazione a risolvere il contratto di appalto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

L'Avvalimento è consentito ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/06; in questo caso il concorrente dovrà scrupolosamente attenersi a quanto stabilito nel citato articolo, inserendo nella Busta 1 tutta la documentazione necessaria. In caso di avvalimento dei requisiti, vi sarà responsabilità solidale dell'impresa concorrente e di quella ausiliaria ai sensi del comma 4 del citato articolo 49.

Per tutto quanto non stabilito nel presente disciplinare valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

5) Modalità e termini di presentazione delle offerte

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà presentare, entro la data fissata e nei termini di seguito specificati, un plico sigillato con ceralacca e firmato su tutti i lembi di chiusura che dovrà riportare esternamente la dicitura **"OFFERTA per l'affidamento di Servizi di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo della**

Regione Lazio 2007 - 2013 (POR) FSE Obiettivo 2 “Competitività regionale e occupazione” - ASSE VI – Obiettivo specifico n)” e la denominazione dell’offerente con indicazione del numero telefonico e del fax (se RTI con indicazione della capogruppo e delle mandanti).

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura “**NON APRIRE**”.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere n. 4 buste, anch’esse sigillate con ceralacca e firmate su tutti i lembi di chiusura, che dovranno riportare all’esterno i dati dell’offerente e le seguenti diciture:

Busta n. 1: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta n. 2: “OFFERTA TECNICA”

Busta n. 3: “OFFERTA ECONOMICA”

Busta n. 4: “GIUSTIFICATIVI”

Il plico, contenente le buste di cui sopra, deve pervenire all’ufficio Protocollo della Regione Lazio a mezzo posta, corriere o recapito diretto, al seguente indirizzo: REGIONE LAZIO – DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE, FSE E ALTRI INTERVENTI COFINANZIATI – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 – ROMA, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.09.08. L’invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l’ora di ricezione apposte dall’ufficio Protocollo della Regione Lazio.

6) *Contenuto dei plichi*

Nella **Busta n. 1** “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione numerata progressivamente foglio per foglio:

a) Domanda di partecipazione conforme al fac-simile in allegato al presente disciplinare (Allegato 1), firmata congiuntamente in caso di RTI o consorzi costituenti.

Documentazione attestante i requisiti di ordine generale

b) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura in originale o copia conforme, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell’offerta; detto certificato dovrà recare in calce la dicitura relativa al nullaosta di cui all’ art. 10 della legge n. 575 del 1965 e s.m.i. prevista dalla normativa vigente. Il certificato potrà essere sostituito da una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000.

Firmato per accettazione dal legale rappresentante _____

- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.
- d) Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/ 2000, in cui si attesti :
- che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006;
 - che il concorrente è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68 del 1999 (oppure, se in presenza dei relativi presupposti, dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, in cui si attesti che il concorrente non è assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di disabili);
 - l'insussistenza della fattispecie di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383 del 2001;
 - l'impegno del concorrente e dei singoli componenti del gruppo di lavoro che, in caso di aggiudicazione dell'appalto si asterrà dal presentare progetti sul Programma Operativo della Regione Lazio 2007 - 2013 (POR) FSE Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione" - ASSE VI – Obiettivo specifico n) per tutta la durata dell'appalto;
 - l'insussistenza delle fattispecie contemplate nell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti;
 - di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
 - di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente il servizio in oggetto;
 - che l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
 - di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante non proceda ad aggiudicazione;
 - l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 4 del presente disciplinare e del paragrafo III.2.1 del bando di gara;
- e) Copia del capitolato d'onori e del presente disciplinare firmati dal Legale rappresentante su ogni pagina per accettazione.

Documentazione attestante i requisiti di capacità economico-finanziaria

- f) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante:

- il fatturato globale conseguito dal soggetto proponente negli ultimi tre esercizi precedenti la data di pubblicazione del bando; tale fatturato, a pena di esclusione, non dovrà essere inferiore, per il detto triennio, complessivamente, ad € 6.000.000,00. In caso di RTI almeno il 70% del fatturato globale richiesto deve far capo alla mandataria;
- che il soggetto proponente ha avuto affidati da Pubbliche Amministrazioni ed ha eseguito, nel triennio 2005 – 2006 – 2007, incarichi per l'espletamento di servizi di assistenza tecnica nella gestione di interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali dell'UE, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore, per il detto triennio, ad € 3.000.000,00. In caso di RTI almeno il 70% di tale importo deve far capo alla mandataria. Nella stessa dichiarazione dovranno essere debitamente evidenziati gli incarichi sufficienti al raggiungimento della soglia suindividuata, indicando per ciascuno di essi il soggetto committente, l'importo e il periodo di esecuzione e fornendone altresì una sintetica descrizione;

g) due dichiarazioni bancarie in originale, emesse da primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1993, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione del presente appalto ed intestate alla presente Stazione appaltante.

Documentazione attestante i requisiti di capacità tecnica

h) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante che il soggetto proponente nel triennio 2005- 2006 - 2007 ha eseguito:

- almeno tre incarichi nel settore della assistenza tecnica nella gestione di interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE), per un valore, complessivamente considerato, non inferiore ad € 1.500.000,00 (IVA esclusa). In caso di RTI almeno il 70% del suddetto importo deve far capo alla mandataria;
- nella stessa dichiarazione dovrà essere indicato per tale incarico il soggetto committente, l'importo, il periodo di esecuzione ed il contenuto di massima;

La **Busta n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà inoltre contenere, a pena di esclusione:

i) Garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, con validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere costituita con le forme e secondo le prescrizioni dettate dall'art. 75 del d.lgs 163/2006.

La garanzia dovrà prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di questa amministrazione.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare e nel bando di gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

l) ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione;

m) documento in originale attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara CIG: 0192201148; detto contributo deve essere pari a € 100,00, in conformità con quanto stabilito dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24.01.2008, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 23 del 28 gennaio 2008 e disponibile sul sito www.autoritalavoripubblici.it. A tal fine il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> secondo quanto stabilito dalla citata deliberazione del 24.01.2008.

La garanzia provvisoria di cui alla lettera i) e l'impegno del fideiussore di cui alla lettera l) dovranno essere prodotti: in caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria; in caso di RTI costituendo deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, anche alle mandanti; in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo; in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Il pagamento del contributo di cui alla lettera m) dovrà essere effettuato, in caso di RTI, dalla impresa mandataria o da una delle mandanti; ☐ in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo; ☐ in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 37 del d.lgs n. 163/2006, dovrà essere presentata da ciascuna impresa associata o consorziata:

- la documentazione relativa ai requisiti di ordine generale , lettere da b) ad e);
- la dichiarazione relativa ai *requisiti di capacità economico-finanziaria* di cui alla lettera f);
- le referenze bancarie di cui alla lettera g);
- l'elenco degli incarichi affidati ed eseguiti per Pubbliche Amministrazioni di cui alla lettera h) della Documentazione attestante *i requisiti di capacità tecnica*;

n) in caso di RTI o Consorzi, documentazione a firma del legale rappresentante all'interno della quale devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

o) in caso di RTI o Consorzio già costituito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

p) in caso di RTI costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, dovrà essere rilasciata una dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di ogni impresa, la quale dovrà:

- indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente nel nuovo soggetto e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

q) in caso di Consorzi di cui alle lettere b) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dovrà essere rilasciata dichiarazione resa dal legale rappresentante indicante quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

In ogni caso, qualora le dichiarazioni di cui ai punti precedenti siano rese da procuratore speciale, dovrà essere, altresì, allegata la procura speciale.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 46 del d.lgs. 163/2006, determinerà l'immediata esclusione dalla gara.

La **Busta n. 2 “OFFERTA TECNICA”** deve contenere, a pena di esclusione:

a) l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana. Tale offerta non deve superare i 60 fogli formato A4 numerati progressivamente, redatta su una sola facciata, essere completata dall'indice e deve illustrare i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi proposti dal punto di vista tecnico, metodologico, organizzativo e logistico, e la tempistica di erogazione degli stessi.

b) la dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante che il gruppo di lavoro proposto per l'esecuzione del servizio sarà formato almeno dalle seguenti figure professionali e/o di progetto:

- **n. 1 capo progetto**, responsabile dell'intero servizio integrato, con almeno 10 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica alle PA nell'ambito della gestione del FSE e che abbia già coordinato, nella qualità di responsabile di progetto, almeno n. 2 progetti di assistenza tecnica a PA. centrali/regionali in materia di attuazione dei Fondi Strutturali;
- **n. 1 coordinatore delle attività di cui alle linee di servizio 1 e 2** a tempo pieno con almeno 8 anni di esperienza di assistenza tecnica alla gestione e rendicontazione del FSE;

Riguardo al servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione (linea di servizio n.1):

- **n. 4 esperti senior**, a tempo pieno, con almeno 5 anni di esperienza di assistenza tecnica alla gestione e rendicontazione del FSE;
- **n. 4 esperti junior**, a tempo pieno, con esperienza lavorativa di almeno 2 anni di assistenza tecnica alla gestione e rendicontazione del FSE.

Il coordinatore e due degli esperti senior previsti per la linea di servizio n. 1 devono aver prestato attività di assistenza tecnica direttamente presso gli uffici delle Pubbliche Amministrazioni committenti per un periodo non inferiore a 3 anni.

Riguardo al servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Certificazione (linea di servizio n. 2):

- **n. 2 esperti senior** a tempo parziale con almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica alla gestione e alla rendicontazione del FSE;
- **n. 2 esperti junior** a tempo pieno con almeno 2 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica alla gestione e alla rendicontazione del FSE;

Ai fini del presente disciplinare per "tempo pieno" si intende un impegno minimo di 200 giornate lavorate per anno e per "tempo parziale" si intende un impegno minimo di 100 giornate lavorate per anno. Per ognuno dei componenti dovrà essere presentato in allegato alla dichiarazione di cui al

precedente punto b): 1) il relativo curriculum vitae datato, sottoscritto dall'interessato con liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e corredato di fotocopia di valido documento di identità del medesimo; 2) una dichiarazione attestante l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si asterrà dal presentare progetti sul Programma Operativo della Regione Lazio 2007 - 2013 (POR) FSE Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione" - ASSE VI – Obiettivo specifico n) per tutta la durata dell'appalto;

In caso di RTI o di consorzio non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere siglata e timbrata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di RTI o di consorzio già costituito, l'offerta tecnica deve essere siglata e timbrata in ogni pagina e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante, rispettivamente, del soggetto mandatario o del consorzio.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di consorzio dovranno essere specificate - ex art. 37, comma 4, del d.lgs. 163/2006 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate costituite o costituenti.

La Busta n. 3: "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana, in regola con l'imposta di bollo e numerata progressivamente foglio per foglio. Tale offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

- a) denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita Iva dell'offerente;
- b) nome, cognome e data di nascita del legale rappresentante;
- c) prezzo complessivo offerto in cifre ed in lettere (oltre IVA) per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- d) prezzo offerto per ogni singola linea di servizio in cifre ed in lettere (oltre IVA).;

Resta espressamente stabilito che non saranno ammesse offerte in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, nè relativamente al corrispettivo complessivo massimo stabilito per l'appalto all'art. 6 del capitolato (nonchè all'articolo 2 del presente disciplinare), nè relativamente ai corrispettivi massimi stabiliti al medesimo art. 6 del capitolato per ciascuna delle n. 2 linee di servizio di cui si compone l'appalto stesso.

Saranno conseguentemente escluse dalla procedura quelle offerte che presentino richieste di corrispettivi eccedenti i limiti suddetti, anche in relazione ad una soltanto delle linee di servizio di cui trattasi.

Tutti i corrispettivi richiesti saranno espressi in lettere e in cifre. In caso di contrasto non altrimenti sanabile in via certa ed obiettiva, sarà assegnata prevalenza alle espressione in lettere.

La **Busta n. 4: “GIUSTIFICATIVI”** dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell’articolo 86, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, la documentazione giustificativa relativa alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara.

In ogni caso, l’offerta tecnica, l’offerta economica e i giustificativi, di cui rispettivamente alle buste nn. 2, 3 e 4, dovranno essere timbrati e siglati in ogni pagina e, pena l’esclusione dalla gara, sottoscritti nell’ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa concorrente;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

7) Apertura dei plichi e nomina della commissione

I plichi regolarmente pervenuti saranno aperti in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo e nell’orario che saranno indicati sul sito **www.sirio.regione.lazio.it**, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed alla nomina della Commissione di gara, alla presenza di un rappresentante per ogni concorrente, munito di delega, ai fini della verifica della regolarità formale delle offerte (verifica regolarità dei plichi pervenuti, apertura Busta n. 1 e verifica della presenza delle Buste nn. 2, 3 e 4 sigillate con la ceralacca e firmate su tutti i lembi di chiusura).

Al termine di tale verifica la commissione di gara individuerà, secondo quanto previsto dall’art. 48 del d.lgs. 163/2006, i concorrenti che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica. La commissione procederà poi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche; quindi, in seduta pubblica, procederà all’apertura delle offerte economiche e, successivamente, in seduta riservata, alla stesura della graduatoria provvisoria.

La commissione di gara, composta da tre membri, verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte con determinazione del direttore regionale competente in materia di Formazione Professionale. Il Presidente sarà scelto fra i Dirigenti Regionali o fra i Dirigenti degli Enti dipendenti e/o strumentali della Regione, ivi incluse le Aziende ed enti di cui al D.lgs 502 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni. Gli altri Componenti la Commissione saranno scelti tra dipendenti regionali o fra i dipendenti degli Enti dipendenti e/o strumentali della Regione, ivi incluse le Aziende ed enti di cui al D.lgs 502 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni. Ove l'Amministrazione regionale, ricorrendo i presupposti previsti dalla vigente normativa, ravvisi la necessità di avvalersi di componenti esterni alla medesima, il compenso di questi viene fissato, con determinazione del direttore regionale competente in materia di Formazione Professionale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

8) Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 83 del d.lgs. 163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo sino a 60 punti alle caratteristiche tecnico/qualitative e sino a 40 punti all'offerta economica.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti elementi:

a) Caratteristiche tecnico/qualitative del progetto (fino a 60 punti)

CRITERI	INDICATORI	PUNTEGGIO MAX
A. Offerta tecnica		
1. Conoscenza del contesto di riferimento	Livello di conoscenza del contesto normativo e territoriale di riferimento	10
	<i>Totale criterio 1</i>	<i>10</i>

2. Qualità del progetto	Corretta e dettagliata articolazione del progetto tecnico e coerenza interna tra finalità, obiettivi e modalità di intervento proposti	10
	Modalità di raccordo con le amministrazioni di riferimento e di supporto alle medesime	15
	Totale criterio 2	25
	Esperienza e competenza specifica sul tema di intervento delle risorse coinvolte	15
	Specificazione individuazione dei ruoli e dei compiti dei singoli soggetti coinvolti	5
	Capacità di gestione del progetto e chiara individuazione della tempistica	5
	Totale criterio 3	25
Totale complessivo		60

b) Offerta economica (fino a 40 punti)

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio determinato come di seguito specificato.

Il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$P = (P_{\min} / P_{\text{off}}) * 40$$

dove:

P = punteggio attribuito all'offerta economica

P_{min} = prezzo più basso offerto

P_{off} = prezzo dell'offerta in esame

In caso di identico punteggio tra due o più concorrenti, per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva: il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto contrattuale; procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione. In tali casi, nulla sarà dovuto, a titolo alcuno, ai concorrenti.

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto degli artt 87 e 88 del D.Lgs.163/2006.

9) Riservatezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*"), si informano i concorrenti che i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di gara, saranno utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini della conduzione della gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi automatici e manuali (salvo il riconoscimento del diritto di accesso, ex art. 22 e segg. della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'eventuale produzione in giudizio ove risulti necessario per la risoluzione di un eventuale contenzioso). Con l'invio della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento, con espressa manleva da ogni e qualsiasi pretesa in merito.

Soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati è il responsabile unico del procedimento.

10) - *Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta*

L'offerta vincola l'offerente per 180 giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte, salvo richiesta di proroga dell'Amministrazione.

Firmato per accettazione dal legale rappresentante _____

11) - Condizioni generali

L'offerta e le documentazioni, redatte in lingua italiana, dovranno essere in regola con l'imposta sul bollo. Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana.

Il concorrente aggiudicatario dovrà garantire che il servizio sarà effettuato nel pieno rispetto delle normative vigenti.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre, per l'Amministrazione, essa sarà subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia ed alle verifiche dei requisiti e delle eventuali dichiarazioni sostitutive.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata tramite lettera raccomandata R.R.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano l'appalto come risultanti dal bando di gara, dal disciplinare e relativi allegati e dal capitolato d'appalto.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'originario appaltatore, la stazione appaltante potrà stipulare nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche proposte dallo stesso in sede di gara.

12) Adempimenti richiesti al concorrente aggiudicatario

Il concorrente aggiudicatario dovrà presentare - qualora non compreso tra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 163/06 - la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Il concorrente aggiudicatario dovrà inoltre presentare in sede di stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria per gli importi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006. Il concorrente aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei rischi indicati all'art. 17 del Capitolato d'oneri.

Nel caso in cui l'aggiudicatario fosse un raggruppamento di imprese, oltre alla suddetta documentazione, le imprese associate dovranno produrre copia autentica dell'atto di mandato speciale, irrevocabile, attributivo del potere di rappresentanza all'impresa capogruppo, nonché di conferimento di procura a chi legalmente rappresenta la medesima; il tutto con dimostrazione dei poteri dei sottoscrittori per la costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese. Tale atto dovrà essere coerente con gli impegni sottoscritti dalle imprese in sede di offerta.

Per ogni altro obbligo si rimanda al capitolato d'oneri, nonché alla normativa vigente.

13) Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 è l'Avv. Elisabetta Longo, Direttore regionale Formazione Professionale, FSE e altri interventi cofinanziati.

14) Allegati

Costituisce parte integrante del presente Disciplinare il seguente allegato:

- ☐ Allegato 1 – Domanda di partecipazione

ALLEGATO I

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica alla Autorita' di Gestione e all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo della Regione Lazio 2007 - 2013 (POR) FSE Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione" - ASSE VI – Obiettivo specifico n).

La domanda di partecipazione (allegato I) deve essere sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente. Nel caso di RTI costituendo, essa dovrà essere sottoscritta in calce da tutti i partecipanti al raggruppamento. In caso di RTI già costituito, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto individuato come mandatario. In caso di Consorzi costituiti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di Consorzi costituendi dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese consorziate.

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALLA AUTORITA' DI GESTIONE E ALL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO DELLA REGIONE LAZIO 2007 - 2013 (POR) FSE OBIETTIVO 2 "COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE" – ASSE VI – OBIETTIVO SPECIFICO N).

Domanda di partecipazione

Il/I sottoscritto/i :

_____residente _____nel _____Comune _____di
_____Provincia_____

Via/Piazza _____nella _____qualità _____di

_____titolare dell' Impresa_____

_____o _____legale rappresentante
dell'impresa/Ente/società/consorzio/GEIE_____con sede nel

Comune di _____Provincia _____

Via/Piazza _____con codice fiscale numero_____e con

partita _____I.V.A. _____numero _____

telefono_____fax_____e-mail_____),

detto più avanti anche *offerente*;

CHIEDE/CHIEDONO

che_____(*l'impresa, Ente o società o consorzio o Gruppo Europeo di Interesse Economico (G.E.I.E.), oppure il raggruppamento di prestatori di servizi avente come mandatario _____ e mandanti_____*) venga ammessa/o alla gara a procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica alla Autorita' di Gestione e all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo della Regione lazio 2007 - 2013 (POR) FSE Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione" - ASSE VI – Obiettivo specifico n)

Nell'ipotesi di costituendo RTI, dichiarano:

- di impegnarsi, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, conformandosi alla disciplina prevista dall'art. 37 del dlgs 163/06;

Firmato per accettazione dal legale rappresentante _____

- di impegnarsi, se aggiudicatari, a conferire con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo, ai sensi dell'art. 37 del dlgs 163/2006;
- di nominare, fin d'ora, capogruppo del raggruppamento temporaneo:

Elezione di domicilio: Eventuale corrispondenza di gara si intenderà a tutti gli effetti validamente trasmessa (anche a mezzo fax), con ogni espresso esonero per l'Amministrazione circa l'effettiva ricezione, se inviata al seguente indirizzo e/o numero di fax:

Paese _____, Comune _____, Provincia _____, Via / Piazza _____, n.c. ____, numero di fax _____, c/o _____.

eventuale referente operativo per la procedura:

Sig.

numero telefono *numero fax*

Luogo e data

Firma leggibile e timbro

Firma leggibile e timbro

Firma leggibile e timbro