

## ELENCO DOCUMENTAZIONE

La modulistica di riferimento relativa alla seguente documentazione è contenuta nella DGR 1509/2002 e nei “documenti utili” scaricabili dal sito [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it);

- 1) comunicazione di avvio attività (Allegato n. A.1);
- 2) costituzione dell'ATI/ATS;
- 3) variazione del dirigente scolastico (se avvenuta);
- 4) polizza fidejussoria relativa all'anticipazione del 70% dell'importo complessivo, conforme al modello inserito sul portale Sirio Web (<http://www.sirio.regione.lazio.it>) relativo al nuovo POR 2007/13. La polizza deve contenere **obbligatoriamente** il Codice SI\_MON attribuito, riportato sulla determina.  
Si fa presente che per gli Istituti Paritari, la polizza deve essere stipulata con la Società che rappresenta l'Istituto, e contenere la denominazione dell'istituto scolastico stesso;
- 5) documento contabile fuori campo iva ( Art.2 comma 3 del D.P.R. 633/72) corredato dal numero, data, e marca da Bollo (Euro 1.81) ove richiesto;
- 6) autocertificazione antimafia, nel caso di ATI/ATS solo per le Società, da reiterare ad ogni scadenza (sei mesi);
- 7) accettazione della convenzione;  
Per gli Istituti Paritari i documenti dei punti 4), 6), e 7) sono sottoscritti dal legale rappresentante della società;
- 8) pianificazione dell'attività (cronogramma delle attività);
- 9) il registro cronologico dei pagamenti a rendiconto, deve essere vidimato previo appuntamento concordato con il referente regionale, presso la Direzione Regionale Formazione Professionale – Area 41/02 e sul quale verranno riportate le spese sostenute;

### **documentazione relativa alla formazione (da presentare 20 giorni prima dell'avvio corso)**

- 10) comunicazione avvio corso di formazione (Allegato n. A.4);
- 11) elenco allievi (dati da inserire su SIMON);
- 12) elenco personale coinvolto;
- 13) registro presenza allievi, da vidimare previo appuntamento concordato con il referente regionale, presso la Direzione Regionale Formazione Professionale – Area 41/02;

Ad ogni buon fine, qualsiasi comunicazione deve essere inoltrata indicando nell'oggetto, il codice SI\_MON, la denominazione dell'intervento e la determinazione dirigenziale di approvazione, pena la irricevibilità della stessa al seguente indirizzo:

REGIONE LAZIO – DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE, F.S.E. ED ALTRI INTERVENTI COFINANZIATI – AREA 41/02 ATTUAZIONE INTERVENTI FORMAZIONE - Via Rosa Raimondi Garibaldi , 7 – 00145 ROMA