

LAit S.p.A.

28 OTT. 2008

Prot. 11111

REGIONE LAZIO

**Studio di fattibilità per lo
sviluppo di attività nell'ambito
del sistema informativo e della
rete dei servizi per il lavoro.**

**FSE 2007-2010 Asse II-Occupabilità e
Asse III Inclusione sociale**

Ver.1.2

LAit || ||

LAIT – LAZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA S.P.A.

Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma

Sede operativa: Via Adelaide Bono Cairoli, 68 – 00145 Roma

Tel: 06/51689800

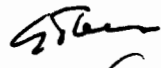
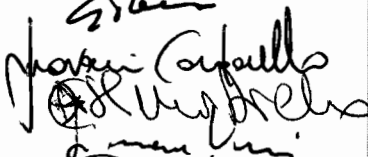
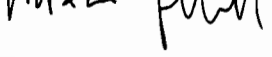
www.laitspa.it

Status del Documento

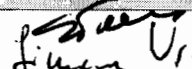
Identificazione

Edizione	1.2
Titolo	Attività per il Sistema Informativo della rete dei servizi lavoro
Tipo	Studio di fattibilità
N. Pagine	16
Diffusione	☐ Riservata ☐ Interna ☒ Pubblica
Status	☐ In lavorazione ☐ Bozza ☒ Pubblicato

Approvazioni

	Nome e Cognome	Data	Firma
Redatto da	Giovanni Funaro		
Verificato da	Giovanni Cardarello Alessandro Fagiolo		
Verificato da	Simone Ursini		
Verificato da	Vittorio Gallinella		

Revisioni

	Nome e Cognome	Data	Versione Documento	Firma
Redatto da	Giovanni Funaro	21-10-2008		
Verificato da	Simone Ursini	21-10-2008	1.2	
Verificato da				

LAit S.p.A.

Sede Legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 Roma
Partita IVA 06824201005
Codice Fiscale 06824201005

Reg. Imprese 06824201005
R.E.A. 993094
Capitale sociale:
€ 516.400,00 i.v.

Sede operativa: Via A.B.Cairolì, 68
00145 Roma
☎ +39 06 5168 9800

Sommario

1	PREMESSA	4
2	MODALITÀ DI GESTIONE DEL PROGETTO:.....	5
3	ANALISI DEI FABBISOGNI INFORMATIVI DEGLI ATTORI DEL SISTEMA DEI SERVIZI	6
3.1	Principali attività di realizzazione	6
4	L'OSSERVATORIO REGIONALE DEL MERCATO DEL LAVORO E DEI SERVIZI ..	8
4.1	Sviluppo di strumenti di Business Intelligence per il monitoraggio statistico e della qualità dei servizi	8
4.2	Principali attività di progetto.....	8
5	SISTEMATIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DEI PORTALI OPERANTI NEL'AMBITO DEI SERVIZI PER IL LAVORO.	10
5.1	Caratteristiche generali del Portale.....	10
5.1.1	Area informativa.....	10
5.1.2	Servizi per target (es. cittadino, azienda, disabile, donna, artigiano, operatore, ...).	11
5.1.3	CPI on-line (smistamento alle province)	11
5.1.4	Servizi di georeferenziazione	11
5.2	Principali attività di realizzazione	12
6	PIANO REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA	13
6.1	La realizzazione.....	13
6.2	Piano di realizzazione	14
7	COSTI SVILUPPO PROGETTO	18

1 Premessa

Il presente programma esecutivo di lavoro viene presentato nell'ambito delle attività previste dalla Regione Lazio, Assessorato Lavoro, Pari Opportunità e Politiche Giovanili, indirizzate allo sviluppo, manutenzione e qualificazione del sistema informativo e della rete dei servizi per il lavoro. Le attività oggetto del presente programma di lavoro si integrano con le azioni previste nel programma presentato con la programmazione dell'asse III Accessibilità – Politica Unitaria 2007-2013 finanziato con fondi FAS.

Quanto finora realizzato è rappresentato dalla messa in esercizio del Portale Regionale del Lavoro che sta sviluppando compiutamente la funzione informativa e di interazione con l'utenza, dal Nodo regionale di Borsa Lavoro inteso come sistema di incontro domanda-offerta di lavoro e dal Sistema delle comunicazioni obbligatorie che attraverso il Nodo di Coordinamento Regionale per la prima volta interconnette tutti i CPI della Regione Lazio consentendo l'indirizzamento esclusivamente per via telematica delle comunicazioni obbligatorie fra i CPI e il Nodo Nazionale del Ministero del Lavoro.

Nella intenzione di proseguire nel percorso di innovazione in linea generale si tratta di:

- mettere in rete i Servizi per il lavoro dislocati nella regione Lazio sia da un punto di vista strutturale che di condivisione di informazioni, servizi, procedimenti;
- sviluppare la piattaforma dei servizi nella prospettiva del Codice dell'amministrazione digitale, all'insegna della trasparenza e della partecipazione, mettendo a disposizione dei servizi regionali e territoriali per il lavoro canali di comunicazione e strumenti certificati e sicuri per la gestione di procedimenti amministrativi, di comunicazioni e di servizi per l'utenza;
- rafforzare il ruolo dei Servizi pubblici per l'impiego nell'ambito degli indirizzi regionali di promozione della *buona occupazione*, realizzando un efficiente sistema che consenta la gestione del "Patto di servizio" con la messa a disposizione di servizi di placement, di banche dati per l'offerta di tirocini e di formazione e integrando gli altri soggetti pubblici e privati autorizzati nel Nodo regionale di Borsa Lavoro anche incorporandovi servizi coerenti con i percorsi di placement;
- sviluppare in un'ottica sistemica ulteriori funzioni all'interno del Nodo regionale del Sistema Informativo lavoro in relazione al ruolo di governo regionale e locale del mercato del lavoro anche attivando la cooperazione applicativa orizzontale e verticale con altri enti.

La nuova programmazione regionale persegue le finalità di completare il processo avviato che ha messo in campo primariamente funzioni di tipo informativo e se si esclude la comunicazione datoriale, avviato numerosi servizi in modalità sperimentale che, sviluppati per i diversi ambiti di azione amministrativa, presentano tutte le potenzialità per avviare un processo in grado di coniugare efficienza amministrativa e trasparenza, azione di indirizzo e partecipazione.

Con il presente progetto finanziato con i fondi FSE, in coerenza con gli interventi previsti per gli Assi I, II, e III del POR FSE 2007-2010 dall'Assessorato Lavoro, Pari Opportunità e Politiche giovanili della Regione Lazio, si realizzano n.3 azioni progettuali tra loro integrate:

- a) **Analisi dei fabbisogni informatici degli attori del sistema servizi per il lavoro;**
- b) **Attuazione e messa in regime della funzione di Osservatorio regionale (Data Warehouse);**
- c) **Sistematizzazione ed integrazione del sistema dei portali operanti nell'ambito dei servizi per il lavoro, ivi compresi i servizi provinciali e della rete dei servizi, anche in riferimento i servizi per disabili e svantaggiati.**

Il progetto complessivo del sistema integrato dei servizi per il lavoro prevede lo sviluppo di ulteriori attività, differenti e complementari alle precedenti, che seguiranno la programmazione prevista dai fondi FAS e la relativa linea di finanziamento, quali

- Adeguamento HW e SW dei servizi regionali e locali per l'impiego;
- Potenziamento dei servizi on-line con al realizzazione di sportelli telematici presso COL, CILO, Informagiovani, Comuni, ecc.;
- Sviluppo, ampliamento e gestione della struttura di cooperazione applicativa del SIL: Indice Regionale degli iscritti, Sistema di accreditamento regionale, ecc.;

- Sviluppo di applicativi regionali per la gestione ed il monitoraggio delle politiche attive;
- Integrazione dei servizi on-line nel portale multicanale del Lavoro(sviluppato con i fondi FSE);
- Servizi redazionali;
- Web-radio;
- Contact center federato;
- Sperimentazione di progetti piloti: disabili , immigrati.

2 Modalità di gestione del progetto:

LAit – Lazio Innovazione Tecnologica - è la società in House della Regione Lazio alla quale sono affidate dalla Regione le attività di sviluppo dei progetti informatici e telematici. I rapporti di LAit con la Regione sono regolati da una apposita convenzione che riconosce il costo per le singole figure professionali identificate in:

- Data entry
- Base
- Advanced
- Senior
- Project Leader

Per gli acquisti di beni e servizi esterni è stabilita una percentuale di service charge commisurata per fascia di spesa.

LAit è assoggettata alla normativa vigente per le acquisizioni di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni e come tale agisce anche da stazione appaltante.

Le risorse umane di LAit si rendicontano su ogni singolo progetto per il quale è stimato il relativo impegno in giorni /uomo a seguito di uno studio di fattibilità. LAit pertanto fattura a Regione allegando la rendicontazione del proprio personale e i documenti contabili degli acquisti effettuati su ogni singolo progetto.

La presente progettazione prevede di conseguenza l'impegno di un certo numero di figure professionali di LAit, le quali saranno coinvolte con maggior presenza nell'attività di coordinamento e di project management.

Per le attività di gestione e sviluppo non svolte da personale interno, LAit farà ricorso a contratti di consulenza professionali ed a contratti d'appalto conseguenti a gare ad evidenza pubblica con operatori economici esterni.

Tale modalità di gestione è compatibile con l'utilizzo dei fondi FSE, che sono soggetti ad uno schema di contabilità ben definito, anche per la rendicontazione del personale interno di LAit. A tal fine LAit predisporrà una contabilità separata con l'apertura di un conto corrente dedicato.

3 Analisi dei fabbisogni informativi degli attori del sistema dei servizi

Questa azione si propone di supportare ed integrare l'attuale rete dei servizi territoriale rappresentata dai CPI ,dai Centri Orientamento Lavoro (COL) , Centri Informativi Lavoro e Orientamento (CILO) ed altre strutture di servizio come Informagiovani o Centri per la Formazione, al fine omogeneizzare e portare sullo stesso livello qualitativo e di efficienza i servizi informatici del lavoro ,sia di back-office che di front-office, sull'intero territorio regionale

Tale azione è pertanto propedeutica per la realizzazione della rete dei servizi in quanto consentirà di dimensionare l'entità degli interventi necessari per ciascun soggetto da sviluppare con la programmazione prevista con i fondi FAS . Si tratterà pertanto di produrre un vero e proprio progetto esecutivo che analizza le necessità in termini di:

- analisi dell'infrastruttura tecnologica HW e SW dei SPI;
- connettività;
- interoperabilità funzionale;
- applicativi di gestione attualmente in esercizio;
- processi organizzativi interni;
- soluzioni tecnologiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- eventuali necessità di recupero dei dati pregressi;
- risorse tecnico economiche per l'attuazione di quanto previsto
- modalità di integrazione con in servizi erogati da altri attori del mercato del Lavoro: Università, Comuni ettc.

3.1 Principali attività di realizzazione

Il percorso che dell'attività di ricognizione può essere sinteticamente articolato come segue:

A1.1	Ricognizione dei contesti di riferimento
A1.1.1	Predisposizione dei questionari per le interviste
A1.1.2	Conduzione delle interviste
A1.1.3	Analisi dei servizi
A1.1.4	Analisi dell'organizzazione
A1.1.5	Mappatura dei processi e delle procedure esistenti in relazione agli obiettivi per ogni ente
A1.2	Diagnosi delle prassi consolidate
A1.2.2	Analisi delle criticità
A1.3	Analisi dei requisiti
A1.3.1	Analisi delle esigenze specifiche di ciascun contesto
A1.3.2	Analisi ambiente hardware e software per installazione servizi
A1.4	Individuazione delle soluzioni
A1.4.1	Definizione delle alternative di riprogettazione
A1.4.2	Progettazione del sistema di monitoraggio e controllo
A1.4.3	Progettazione della gestione del cambiamento organizzativo
A1.4.4	Revisione soluzioni per il miglioramento
A1.4.4	Predisposizione documentazione di progetto

A1.1-Ricognizione e analisi del contesto di riferimento

Questa attività ha come obiettivo l'analisi di tutti gli elementi che concorrono allo svolgimento di ciascun processo oggetto di studio. In particolare, in questa fase è necessario:

- definire il quadro normativo di riferimento in relazione al processo analizzato;
- raccogliere la documentazione disponibile relativa al funzionamento;
- condurre interviste con i referenti degli uffici coinvolti degli Enti partecipanti al progetto per comprendere nel dettaglio le prassi attuali di erogazione dei servizi, le attese e i bisogni ad essi connessi;
- verificare l'esistenza di eventuali altre iniziative di reingegnerizzazione in corso nell'Amministrazione.

Il risultato di questa analisi sarà una **mapa** che descrive allo stato attuale:

- aspetti organizzativi quali iter burocratico, passaggio di responsabilità e pratiche da ufficio a ufficio e da ente a ente, flussi di cittadini, materiali e documenti che attraversano le diverse unità organizzative degli Enti coinvolti, le risorse utilizzate, i tempi tecnici di esecuzione e i tempi di attesa necessari;
- flussi informativi di natura amministrativa e di altro tipo;
- ruoli;
- regole e vincoli (interni e esterni) del procedimento.

A1.2-Diagnosi delle prassi consolidate

Obiettivo di questa attività è produrre una mappa delle criticità che evidenzia le parti del processo che maggiormente incidono sulla mancata soddisfazione degli obiettivi di efficacia e di efficienza prefissati.

A1.3-Analisi dei requisiti del sito di progetto

Analisi dei requisiti HW e SW per la realizzazione delle proposte progettuali previste.

A2.1-Individuazione delle soluzioni

In questa attività si intende definire il nuovo disegno del processo analizzato, attraverso l'identificazione di soluzioni organizzative e tecnologiche tali da eliminare le criticità e i malfunzionamenti eventualmente evidenziati dalla fase precedente. Per definire la soluzione è necessario individuare i criteri generali della reingegnerizzazione da adottare sulla base delle criticità emerse dall'analisi precedente.

In base ai risultati dell'analisi dei processi e delle criticità occorre tener conto che le potenzialità offerte dalle informatiche possono essere sfruttate al meglio soltanto se affiancate da una attenta riprogettazione organizzativa, finalizzata alla ridefinizione dei compiti e delle mansioni, alla riorganizzazione degli ambienti di lavoro, all'introduzione di nuovi incentivi e di programmi di formazione per il personale.

È importante in questa attività identificare tutte le alternative possibili, anche quelle con implicazioni fortemente radicali, misurando per ognuna il grado di raggiungimento degli obiettivi attesi, il livello di rischio e i costi da sostenere per la sua implementazione.

Questa attività prevede anche, dopo aver identificato le ipotesi di soluzione, la definizione di indicatori per misurare le prestazioni dei processi ingegnerizzati. In particolare, dovranno essere definiti indicatori:

- di efficienza (riguardano l'impiego delle risorse necessarie per erogare il servizio);
- di efficacia (misurano la qualità dei servizi erogati in termini di puntualità, attendibilità, completezza, precisione e tempestività).

4 L'Osservatorio regionale del mercato del lavoro e dei servizi

4.1 Sviluppo di strumenti di Business Intelligence per il monitoraggio statistico e della qualità dei servizi

La normativa vigente assegna alla Regione, nell'ambito della gestione dei Servizi per l'Impiego – un ruolo di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività e dei servizi erogati. Il Data Warehouse costituirà il nucleo fondamentale del sistema per l'Osservatorio regionale del Mercato del Lavoro dotando l'Amministrazione Regionale di strumenti a supporto delle decisioni per lo sviluppo delle politiche attive sul territorio. L'integrazione delle banche dati dai SIL provinciali attraverso l'evoluzione del nodo di coordinamento regionale che **consentirà la raccolta, l'aggregazione e l'analisi di tutti i dati provenienti dai diversi "nodi" del sistema**, garantendo una visione centralizzata di tutte le informazioni relative al mondo del lavoro e della formazione professionale. L'analisi dei dati permetterà alla Regione di **"inquadrare" l'andamento dei diversi fenomeni, e quindi di effettuare previsioni e guidare le scelte politiche.**

Nel dettaglio si prevede lo sviluppo dei seguenti sistemi:

Data Warehouse: a partire dal xml repository delle Comunicazioni Obbligatorie si costituirà il Data Warehouse regionale del Lavoro definendo i datamart che caratterizzano le dinamiche del mercato del Lavoro. Il sistema verrà alimentato da ulteriori fonti informative mediante l'integrazione in cooperazione applicativa dei sistemi informativi di altri Enti (INPS, INAIL, ..., Università) che costituiscono la rete del sistema Lavoro.

Cruscotto statistico: analisi dei dati di stock e di flusso dei principali elementi che caratterizzano il mercato del lavoro mediante rilevazione automatica e aggregazione delle principali statistiche richieste a livello nazionale (es. indagine NAP, rilevazioni ISFOL) e regionale.

Gli strumenti realizzati permetteranno alla Regione di conseguire i seguenti risultati:

- * monitorare processi e politiche per intervenire con azioni di miglioramento;
- * conoscere le dinamiche occupazionali e del mercato del lavoro regionale;
- * conoscere le aspettative degli utenti, la loro percezione del servizio e la relativa soddisfazione;
- * analizzare le caratteristiche della popolazione dei lavoratori attraverso varie segmentazioni (sesso, istruzione, area di provenienza, etc.)
- * conoscere le caratteristiche dell'utenza coinvolta in un determinato servizio;
- * prevedere la spesa per l'erogazione di servizi a determinati target di utenza;
- * infine, favorire un processo di apprendimento organizzativo che spinga i servizi regionali a migliorare le proprie prestazioni e ad intervenire tempestivamente sui punti deboli dell'organizzazione

4.2 Principali attività di progetto

Il percorso che dovrebbe portare alla realizzazione della funzione di osservatorio può essere sinteticamente articolato come segue:

A2.1	Installazione e configurazione ambiente tecnologico
A2.1.1	Scelta della piattaforma tecnologica
A2.1.2	Ricognizione del contesto tecnologico
A2.1.3	Analisi dei requisiti hw e sw di ambiente
A2.1.4	Installazione e configurazione dell'ambiente di sviluppo del sistema di DW
A2.2	Sviluppo DW delle Comunicazioni Obbligatorie
A2.2.1	Analisi del xml repository delle CO
A2.2.2	Sviluppo Datamart
A2.2.2	Cruscotto di interrogazione e produzione reportistica

A2.3	Sviluppo di ulteriori datamart
A2.3.1	Analisi delle fonti informative per l'osservatorio regionale del mercato del lavoro
A2.3.2	Sviluppo di Datamart della fonti disponibili
A2.3.3	Cruscotto di interrogazione e produzione reportistica
A2.4	Assistenza tecnica
A2.4.1	Consulenza ed assistenza tecnica durante la fase di sviluppo del sistema informativo integrato del lavoro.
A2.4.2	Manutenzione evolutiva ed adeguativa del DW

A2.1 Installazione e configurazione ambiente tecnologico

In questa fase viene definita la piattaforma tecnologica di Business Intelligence sul quale verrà sviluppato il sistema. E' la fase nella quale verranno dimensionate le risorse in termini di Hw e Sw di base necessarie per la costruzione del sistema. Verrà infine progettato il data warehouse mediante la definizione del modello concettuale.

A2.2 Sviluppo del Data Warehouse delle Comunicazioni Obbligatorie

Con una media di 150.000 comunicazioni obbligatorie datoriali mese, il nodo regionale del Lazio è il secondo in Italia dopo la Lombardia per numero di messaggi xml gestiti. Si tratta al momento di un repository di messaggi in formato xml provenienti in cooperazione applicativa dai sistemi SIL dei CPI provinciali, secondo lo standard stabilito da Decreto Ministeriale. Esso rappresenta una fonte informativa in grado di restituire dati tempestivi del mercato del Lavoro. Il Data Warehouse delle Comunicazioni Obbligatorie è pertanto il primo e principale obiettivo che si intende realizzare con il presente progetto.

A2.3 Sviluppo di ulteriori Data mart

Attraverso lo sviluppo di ulteriori connessioni in cooperazione applicativa alle banche dati esistenti quali ad esempio Lavoratori in mobilità, Borsa Lavoro, Inps, Inail sarà possibile la creazione di sottoinsiemi (data mart) di dati secondo aggregazioni utili ad individuare particolare fenomeni.

A2.4 Assistenza tecnica

E' la fase di continua assistenza, manutenzione evolutiva ed adeguativa, che implica lo sviluppo di ulteriori Data Mart seguendo il processo di integrazione di ulteriori fonti informative messe a sistema quali ad es. formazione, debito formativo, emersione lavoro nero ecc., L'obiettivo è fornire gli strumenti utili all'Amministrazione regionale per rendere quanto più completa la funzione di Osservatorio del mercato del lavoro.

5 Sistematizzazione ed integrazione dei portali operanti nell'ambito dei servizi per il lavoro.

L'Assessorato al Lavoro, Pari Opportunità e Politiche Giovanili in questi ultimi anni ha promosso e permesso la realizzazione di numerosi servizi ai cittadini in tutti gli ambiti di sua competenza.

Numerosi sono i siti e i portali che nel tempo sono stati interamente progettati e realizzati o più semplicemente mantenuti in costante aggiornamento. Attualmente accedendo infatti alla directory dell'Assessorato sul portale regionale è possibile contare ben sette tra siti e portali dedicati al mondo del lavoro, delle pari opportunità e delle politiche giovanili.

Si può pertanto indiscutibilmente affermare che tutti gli utenti che hanno un buon grado di alfabetizzazione informatica, grazie a tutti i sistemi realizzati, sono in grado di trovare on line le applicazioni, i servizi e le informazioni di cui necessitano.

Al fine di realizzare un Sistema Lavoro di elevata qualità si ritiene infatti necessario individuare nuove soluzioni che si concentrino sulle necessità di razionalizzare tutti i contenuti fino ad ora prodotti al fine di offrire agli utenti un punto di accesso unico ed organizzato al Sistema Lavoro;

5.1 Caratteristiche generali del Portale

Il nuovo portale del lavoro sarà caratterizzato anzitutto da una politica comunicativa comune e sarà supportato da un solo strumento redazionale (CMS). Sarà inoltre fortemente potenziato l'ambito dei servizi all'utenza con un focus predominante improntato a principi di usabilità e semplificazione:

- accessibilità ai diversamente abili ed utilizzo di strumenti open-source;
- permette il social networking e l'approccio partecipativo tra cittadini/operatori/aziende etc., in particolare promuove il dialogo bi-direzionale (erogazione di servizi informativi ed applicativi da un lato, ricezione di feedback e contributi dall'altro), promuove inoltre lo sviluppo della cultura e delle conoscenze a tutti i livelli (cittadini, operatori, aziende, ...) anche per intervenire su fenomeni sociali (sicurezza, emersione, precariato, soggetti svantaggiati, etc..)
- è multicanale in modo da raggiungere il target attraverso il WEB, sms, televisione digitale, mobile, etc;
- è integrato rispetto ai contenuti informativi ed applicativi dei settori formazione, istruzione e sociale;
- implementa il network regione/province e si integra con il network nazionale (es. borsa, c.o. on-line e prossime evoluzioni)
- riusa, integra e migliora i servizi applicativi già in essere (es. SIL, borsa, etc..)
- è di supporto ai decision maker

5.1.1 Area informativa

- Gestione delle Informazioni:
 - Informazioni istituzionali, normativa, direttive, blog dell'assessore, qualsiasi contenuto multimediale (testo, video, audio, documento, etc.).
 - La gestione comprende : la classificazione per canali tematici, ontologie, tesauro; la ricerca secondo diversi criteri (navigazione tematica, ricerca avanzata mediante le classificazioni, ecc.).
- Servizi redazionali e gestione rete redazioni distribuite
 - Strumento di creazione e pubblicazione dei contenuti su portale. La redazione può essere distribuita presso diversi enti (es. province, enti di formazione, centri di orientamento, ecc.) a seconda di temi o argomenti. Lo strumento permette di collezionare il contenuto presente anche su altri portali del network regionale (es. i portali provinciali)
- Area dedicata agli Speciali:
 - Argomenti di interesse sociale (es. sicurezza sul lavoro) o approfondimenti culturali tematici (es. le prestazioni previdenziali a favore dei lavoratori atipici). Lo scopo è di creare, attraverso la diffusione della cultura del diritto del lavoro, sia partecipazione degli utenti e sia consapevolezza dei diritti/doveri
- Sottoscrizione degli utenti a servizi di informativa periodica:
 - es. invio nuovi annunci/profili di interesse, newsletter tematiche, eventi, RSS news etc..
- Strumenti di community sia liberi che tematici (a cui i soggetti possono iscriversi e ricevere o erogare informazioni/documenti/etc..)
- Strumenti di feedback e di contributo da parte degli utenti:
 - es: sondaggi, raccolta documenti e testimonianze storiche, etc..

5.1.2 Servizi per target (es. cittadino, azienda, disabile, donna, artigiano, operatore, . . .)

- **Profilazione portale in base al target:**
 - In fase di registrazione vengono raccolte le caratteristiche peculiari possedute dall'utente e questo permette di intercettare gli interessi, di presentare informazioni e servizi specifici (MyPortal), di chiedere l'adesione ad aree tematiche di interesse.
 - Revisione profilo e annunci con semplificazione per target in base caratteristiche peculiari dell'utente.
- **'Desk personale virtuale':**
da mettere a disposizione di ogni singolo utente registrato al portale.
 - Tale desk può essere concepito come un'area riservata accessibile via web previa identificazione ed autenticazione dell'utente registrato, e da lui personalizzabile a livello di contenuti e servizi visualizzati. All'interno di tale desk virtuale potrebbe essere realizzato un servizio per semplificare e velocizzare l'inserimento del proprio profilo all'interno delle maggiori banche dati pubbliche e private esistenti, e per renderne più agevole in seguito l'amministrazione (aggiornamenti, cancellazioni, ecc). Con ciò si andrebbe ad intercettare un bisogno certo dell'utente che nel momento in cui è alla ricerca di una nuova esperienza professionale o di una prima occupazione verosimilmente non si rivolge ad un solo canale ma 'esplora' tutte le strade disponibili.
 - In tale desk virtuale potrebbe inoltre essere realizzato un repository documentale personale e potrebbero essere messe a disposizione una serie di utilities profilate sull'utente registrato (agenda colloqui, generatore di curriculum, servizio di reminder via mail o sms, ecc.).
- **Servizi di ricerca dedicati a target:**
 - Le informazioni presenti sul profilo e sull'annuncio vengono integrate (o semplificate) tenendo conto del target e delle caratteristiche peculiari. Questo permetterà ad esempio di effettuare ricerche basate su queste peculiarità (es. tutti gli annunci di lavoro che possono interessare un disabile della vista)

5.1.3 CPI on-line (smistamento alle province)

Quest'area di servizi è dedicata alla integrazione del portale regionale con i servizi erogati dalle province e dai CPI. L'integrazione consiste nella raccolta di informazioni e nello smistamento verso il CPI di competenza e viceversa verso l'utente connesso al portale.

- Prenotazione di servizi (gestione immediata disponibilità/anagrafe dei lavoratori, orientamento, formazione e collocamento, gestione politiche attive e passive, cassa integrazione e lista di mobilità, gestione liste ex art. 16 etc.) e smistamento pratiche alle province
- Visura dati scheda anagrafico/professionale, status, anzianità, etc.

5.1.4 Servizi di georeferenziazione

Servizio di georeferenziazione dei servizi, operatori, aziende, etc. . Tale servizio permette di eseguire ricerche su base geografica abilitando criteri di selezione per ambiti territoriali. Rappresenta uno strumento di ausilio nella localizzazione di strutture sul territorio (Centri servizi per l'impiego, aziende etc.).

5.2 Principali attività di realizzazione

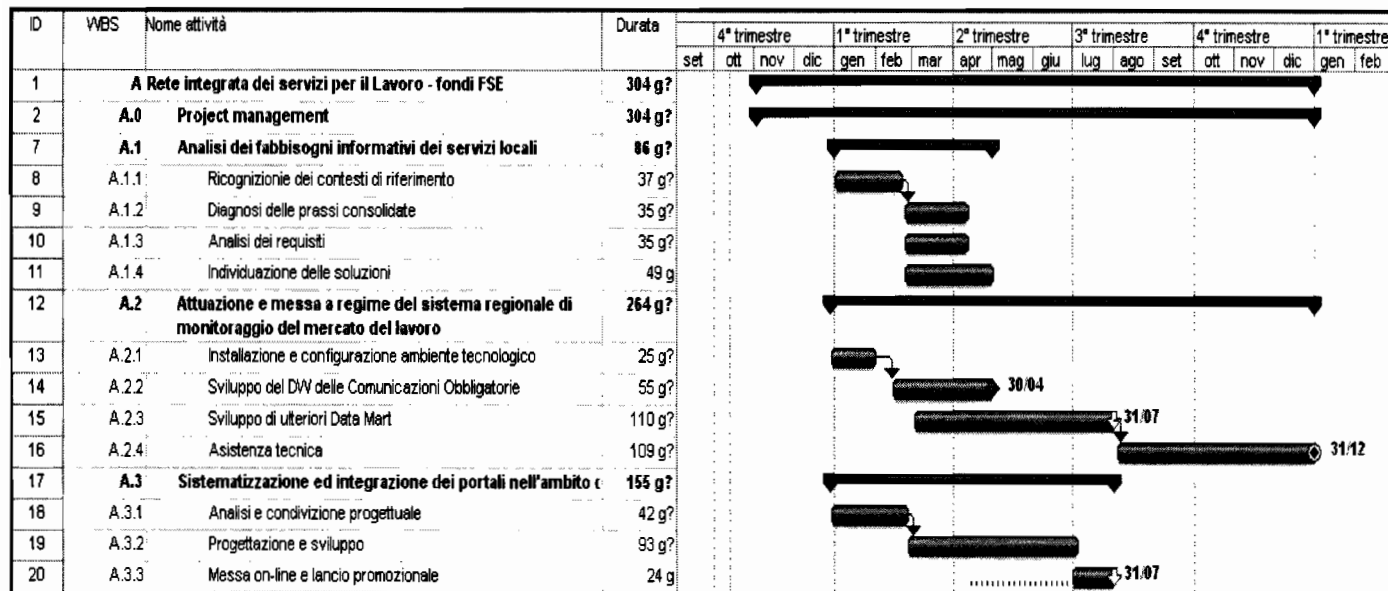
Il percorso che dovrebbe portare alla realizzazione del nuovo portale può essere sinteticamente articolato come segue:

A3.1	Analisi del contesto e raccolta esigenze
A3.1.1	Produzione del report dettagliati riportante la mappatura dei servizi informativi e dispositivi erogati approfondendo i seguenti punti: - Mappatura dei servizi informativi e dispositivi erogati; - Dotazione infrastrutturale e tecnologie adottate; - Flussi e policies redazionali esistenti; - Risorse economiche disponibili per la gestione attuale e futura del progetto; - Dati sull'utilizzo dei servizi da parte della propria utenza di riferimento; - Profilo della propria utenza di riferimento, del livello di soddisfazione rilevato e delle esigenze insoddisfatte; - Desiderata e necessità manifestate da parte dei referenti/responsabili dei singoli progetti
A3.2	Progettazione e sviluppo
A3.2.1	Progettazione del nuovo portale (back-office e front-end) sulla base dei requisiti utente rilevati ed analizzati. Definizione dell'architettura infrastrutturale, dell'architettura delle informazioni, dell'interfaccia grafica e delle policies redazionali
A3.2.2	Condivisione del progetto con gli stakeholder
A3.2.2	Realizzazione e testing del portale;
A3.3	Messa on-line e lancio promozionale del portale

6 PIANO REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

6.1 La realizzazione

La pianificazione temporale del progetto è rappresentata dal Gant riportato in figura nel quale sono evidenziate le date dei principali rilasci:



Riassumendo il progetto è composto da 3 attività :

1. Analisi del fabbisogno tecnologico ed informativo degli attori del sistema dei servizi per il lavoro ;
2. Attuazione e messa a regime della funzione di Osservatorio;;
3. Sistematizzazione ed integrazione del sistema dei portali operanti nell'ambito dei servizi per il lavoro.;

Per ogni azioni e/o prodotto si riconoscono i seguenti macro contesti generali:

- Attività di coordinamento e controllo
- Attività di progettazione e sviluppo
- Attività di avviamento ed esercizio
- Attività di servizio e supporto

6.2 Piano di realizzazione

Le schede di seguito riportate stimano l'impegno per l'esecuzione delle attività in giorni/uomo di figura professionale impiegata, ripartendole fra personale di LAit (I) e personale esterno (E) acquisito con contratto di consulenza professionale e/o fornito da operatore economico selezionato con gara ad evidenza pubblica.

Descrizione dell'attività					
Nome dell'attività	Project Management		WBS (dal GANT)	A.0	
Responsabile attività	LAIT				
Inizio	1 (IV° Tri 2008)	Fine (giorni lavorativi)	300 (dicembre 2009)		
Totale giorni/uomo previsti per l'attività	605				
Totale giorni/uomo per partecipante	Consulenze esterne		460		
	LAIT		145		
	Figura Professionale			giorni/uomo	
				I	E
	Senior Project Leader			25	
	Senior Project Manager			120	
	Analista Programmatore Senior				244
	Monitoraggio Amministrativo Senior				68
	Servizi Comunicazione Senior				68
	Servizi generali Advanced				80
Obiettivi dell'attività	- Gestire tutte le fasi del progetto - Selezione dei fornitori (procedure di gara) - Controllare gli stati di avanzamento e il rispetto delle scadenze - Gestire tutte le risorse del progetto (umane, strumentali, economiche, ecc.) - Operare come centro di competenza per gli indirizzi tecnologici				
Descrizione del lavoro Previsto nell'attività	- Gestire fornitori - Stilare i piani di lavoro e i relativi aggiornamenti - Verificare i risultati - Rendicontazioni e sal di progetto - Sistema di Monitoraggio FSE				
Suddivisione in sotto-attività	A.0.1	Gestione tecnica del progetto			
	A.0.2	Redazione capitolati e relativi bandi di gara			
	A.0.3	Sistema di monitoraggi fondi FSE			
	A.0.4	Controllo di gestione amministrativa			
Prodotti dell'attività	n.1	Piani di lavoro			
	n.2	Verbali stati di avanzamento			
	n.3	Documenti di offerta			
	n.4	Studi di fattibilità			
	n.5	Verbali (sal, consegne, collaudi, ..)			
Contributo agli obiettivi di progetto	Consentire la corretta gestione del progetto, mantenendone sotto controllo tutte le attività e le risorse				

Descrizione dell'attività					
Nome dell'attività	Analisi dei fabbisogni informativi degli attori del sistema dei servizi lavoro		WBS (dal GANT)	A.1.	
Responsabile attività	LAIT tramite ditte aggiudicatarie gara d'appalto				
Inizio attività (giorni lavorativi inizio progetto)	Gennaio 2008	Fine (giorni lavorativi)	30 Aprile 2009		
Totale giorni/uomo di lavoro previsti nell'attività	200				
Totale giorni/uomo per partecipante	Fornitori		200		
	LAIT				
	Figura Professionale			giorni/uomo	
				I	E
	Analista Organizzativo				80
	Analista Funzionale				80
	Sistemista Senior				40
Obiettivi dell'attività	▪ Ricognizione dei contesti di riferimento ▪ Diagnosi delle prassi consolidate ▪ Analisi dei requisiti ▪ Individuazione delle soluzioni				
Descrizione del lavoro Previsto nell'attività	➤ Predisposizione questionari per le interviste ➤ Analisi dei servizi erogati e in prospettiva da erogare ➤ Analisi dell'organizzazione ➤ Mappatura dei processi e delle procedure esistenti in relazione agli obiettivi per ogni Ente ➤ Analisi delle Criticità ➤ Analisi delle esigenze specifiche per ciascun contesto ➤ Analisi necessità Hw e Sw di base per l'installazione dei servizi				
Suddivisione in sotto-attività	A.1.1	Ricognizione dei contesti di riferimento			
	A.1.2	Analisi delle Criticità			
	A.1.3	Analisi requisiti dell'ambiente tecnologico			
	A.1.4.	Individuazione delle soluzioni			
Prodotti dell'attività	n.1	Redazione questionari			
	n.2	Progetto della gestione del cambiamento organizzativo			
	n.3	Progetto esecutivo per ciascun contesto esaminato			
Contributo agli obiettivi di progetto	Presenza visione dello stato dell'arte dei sistemi informativi dei contesti locali ai fini di un corretto dimensionamento del progetto del sistema integrato dei servizi per il lavoro				

Descrizione dell'attività					
Nome dell'attività	Osservatorio regionale del mercato del Lavoro (Data Warehouse)		WBS (dal GANT)	A.2.	
Responsabile attività	LAIT tramite ditte aggiudicatarie gara d'appalto				
Inizio (giorni lavorativi inizio progetto)	Dicembre	Fine (giorni lavorativi)	260		
Totale giorni/uomo di lavoro previsti nell'attività	930				
Totale giorni/uomo per partecipante	Fornitori			810	
	LAIT			120	
	Figura Professionale			giorni/uomo	
				I	E
	Esperto Business Intelligence (BI)				200
	Analista funzionale ambiente BI senior			120	200
	Analista Programmatore ambiente BI senior				410
Obiettivi dell'attività	- Sviluppare il DWH per l'osservatorio del mercato del Lavoro regionale - Realizzazione di un cruscotto per le statistiche				
Descrizione del lavoro Previsto nell'attività	➤ Partecipare ai tavoli tecnici regionali ➤ Effettuare riunioni con referenti regionali ➤ Integrare Data Base eterogenei ➤ Effettuare lo sviluppo software e testarlo ➤ Predisporre la relativa documentazione				
Suddivisione in sotto-attività	A.2.1	Installazione e configurazione ambiente tecnologico			
	A.2.2	Sviluppo DW delle Comunicazioni Obbligatorie			
	A.2.3	Sviluppo di ulteriori datamart			
	A.2.4	Assistenza tecnica			
Prodotti dell'attività	n.1	Architettura del sistema di BI ed analisi delle fonti informative			
	n.2	Codice applicativo			
	n.3	Documentazione tecnica e manualistica			
Contributo agli obiettivi di progetto	Realizzazione e messa in produzione degli applicativi sw necessari per il raggiungimento degli obiettivi di progetto				

Descrizione dell'attività			
Nome dell'attività	Sistematizzazione ed integrazione dei portali nell'ambito dei servizi per il lavoro		WBS (dal GANT) A.3.
Responsabile attività	LAIT tramite ditte aggiudicatarie gara d'appalto		
Inizio (giorni solari inizio progetto)	Gennaio 2009	Fine (giorni lavorativi)	155 (Luglio-2009)
Totale giorni/uomo di lavoro previsti nell'attività	1.217		
Totale giorni/uomo per partecipante	Fornitori	917	
	LAIT	300	
	Figura Professionale	giorni/uomo	
		I	E
	Project Leader		155
	Project Manager Portali	120	
	Analista funzionale		200
	Advanced web master	180	450
	Progettista grafico		15
Obiettivi dell'attività	▪ Unificare razionalizzare i portali del lavoro regionali con l'adozione di un unico CMS ▪ Garantire l'accessibilità ai diversamente abili ▪ Promuovere il dialogo bi-direzionale ▪ Profilatura dell'utenza ▪ Integrazione con i Portali Provinciali dei CPI		
Descrizione del lavoro Previsto nell'attività	➤ Mappatura dei servizi informativi e dispositivi erogati; ➤ Dotazione infrastrutturale e tecnologie adottate; ➤ Flussi e policies redazionali esistenti; ➤ Risorse economiche disponibili per la gestione attuale e futura del progetto; ➤ Dati sull'utilizzo dei servizi da parte della propria utenza di riferimento; ➤ Profilo della propria utenza di riferimento, del livello di soddisfazione rilevato e delle esigenze insoddisfatte; ➤ Condivisione del progetto complessivo con gli stakeholder ➤ Progettazione e sviluppo del nuovo portale (back-office e front-end) sulla base dei requisiti utente rilevati ed analizzati.		
Suddivisione in sotto-attività	A.3.1	Analisi e condivisione progettuale	
	A.3.2	Progettazione e sviluppo	
	A.3.3	Messa on-line e lancio promozionale	
Prodotti dell'attività	n.1	Documenti di analisi e disegno portali	
	n.2	CMS per la gestione dei contenuti	
	n.3	Manualistica a corredo	

7 Costi sviluppo progetto

I costi previsti per la realizzazione delle attività di sviluppo del programma sono riassunti nella tabella di seguito riportata e sono stati calcolati sulla base dell'impegno in giorni/uomo delle diverse figure professionali. Il personale di LAit è quotato nella tabella (A) "Attività Interne LAit". Il ricorso a consulenze professionali è riportato nella tabella (B) "Acquisto beni / servizi – Costi consulenze professionali", mentre nella tabella (B) "Costi Servizi Tecnici" sono stimate le voci delle attività per le quali è previsto l'acquisto tramite procedura negoziata da operatore economico.

A) ATTIVITA' INTERNE LAit			
FIGURA	Tariffa	GIORNI/uomo	TOTALE
Project Leader	€ 510,00	25	€ 12.750,00
Senior project manager	€ 370,00	120	€ 44.400,00
Senior PM area portali	€ 370,00	60	€ 22.200,00
Advanced PL datawarehouse	€ 265,00	120	€ 31.800,00
Advanced PL web master	€ 265,00	180	€ 47.700,00

TOTALE A IMPONIBILE	€ 158.850,00
IVA 20%	€ 31.770,00
TOTALE A (iva incl.)	€ 190.620,00

B) ACQUISTO BENI / SERVIZI			
Costi consulenze professionali			
VOCE	Tariffa	Unità	TOTALE
Consulenze professionali			€ 175.630,00
Consulenza assistenza tecnica specialistica	€ 31.800,00	3	€ 95.400,00
Consulenza monitoraggio amministrativo	€ 28.250,00	1	€ 28.250,00
Consulenza redazionale	€ 28.250,00	1	€ 28.250,00
Consulenza servizi generali	€ 7.910,00	3	€ 23.730,00
Costi Servizi tecnici			
VOCE	Tariffa	Unità	TOTALE
Analisi fabbisogni servizi locali	€ 88.800,00	1	€ 88.800,00
Attuazione e messa in regime del sistema di monitoraggio del mercato del lavoro	€ 327.700,00	1	€ 327.700,00
Sistematizzazione ed integrazione portali	€ 360.570,00	1	€ 360.570,00

TOTALE B (imponibile)	€ 952.700,00
IVA 20%	€ 190.540,00
TOTALE B (iva incl.)	€ 1.143.240,00
Service Charge	€ 28.648,60
TOTALE B (iva e SC)	€ 1.171.888,60

TOTALE COMPLESSIVO A+B	€ 1.362.508,60
-------------------------------	-----------------------