

Prot. n. 361024 GR/03/00

08 LUG. 2016

Roma, \_\_\_\_\_

Al dirigente dell'area Espropri, supporto  
giuridico e Comitato LL. PP.

Avv. Anna Ambrosio

Al dirigente dell'area

Genio Civile Lazio Sud

Ing. Giuseppe Panarello

Al dirigente dell'area Genio Civile di Roma

Città Metropolitana

Ing. Orlando Maiolo

Loro sedi

Oggetto: nuove disposizioni in materia di interventi di somma urgenza - Circolare

Con la presente circolare si intendono fornire le nuove disposizioni in tema di interventi di somma urgenza.

Tutte le richieste di sopralluogo e/o di intervento, inoltrate dagli Enti locali, verranno assegnate, anche qualora indirizzate esclusivamente alla Direzione, alle aree del Genio Civile territorialmente competenti.

Dette aree dovranno preliminarmente verificare i presupposti per l'autorizzazione al sopralluogo e, qualora dovessero sussistere i presupposti richiesti, i dirigenti autorizzeranno il personale tecnico al sopralluogo.

Il dirigente dell'area, mediante nota protocollata indirizzata al Direttore regionale ed al dirigente dell'area Espropri, supporto giuridico e Comitato LL. PP., comunicherà l'esito degli accertamenti sopra richiamati.

In base alle risultanze del sopralluogo, il dirigente dovrà dichiarare:



- di aver verificato che ricorrono le condizioni previste dalla normativa vigente per l'attivazione delle procedure di somma urgenza;
- di aver acquisito tutte le informazioni circa la proprietà e la gestione pubblica dell'immobile/opera su cui si chiede di intervenire;
- di aver accertato se e quali vincoli insistano sull'immobile/opera;
- di aver verificato che l'intervento richiesto per localizzazione, estensione e/o natura, possa rientrare nella competenza della Direzione, specificando correttamente la tipologia di intervento.

Il dirigente dovrà altresì allegare:

- la relazione illustrativa;
- il quadro tecnico economico;
- eventuali foto.

Qualora le Aree del Genio Civile accertino la sussistenza dei presupposti per la realizzazione degli interventi di somma urgenza, l'Area Espropri, supporto giuridico e Comitato LL. PP., verificata la disponibilità di risorse nel bilancio regionale, predisporrà una nota a firma del Direttore con la quale si autorizzerà il Genio Civile territorialmente competente alla realizzazione dell'intervento; tale nota verrà inviata per conoscenza anche all'Ente locale.

Successivamente il Genio Civile comunicherà all'Area Espropri, supporto giuridico e Comitato LL. PP. il nominativo dell'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori e l'esatto importo così da avere gli elementi per predisporre l'impegno di spesa a mezzo determinazione.

Nel caso di situazioni non rientranti nelle fattispecie previste dalla normativa nazionale e regionale di settore, il Genio Civile stesso predisporrà una nota a firma del Direttore e indirizzata all'Ente locale inerente la comunicazione che "ai sensi dell'art. 54, comma 4, d.lgs. 18/08/2000, n. 267, il Sindaco, quale Ufficiale del Governo, adotta, con atto motivato, provvedimenti, contingibili ed urgenti, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana".

Nel caso in cui invece, pur sussistendo i presupposti tecnici per la realizzazione dell'intervento, non vi sia la necessaria disponibilità sull'apposito capitolo di bilancio, sarà cura dell'area Espropri, supporto giuridico e Comitato LL. PP., predisporre la suddetta nota.

Con la presente circolare, inoltre, al fine di garantire la celerità delle comunicazioni fra gli uffici interessati, si presenta il nuovo strumento informatico che raccoglierà, in tempo reale, le

richieste di intervento, le relative note e informazioni, all'interno di una cartella condivisa allocata su server regionale.

Nel dettaglio, dovranno essere inserite a cura delle strutture interessate le seguenti informazioni:

Riferimenti richiesta di intervento	Provincia
	Comune
	Località
	Data richiesta ente
	Protocollo regionale entrata (con allegato file scansionato in formato PDF)
Riferimenti sopralluogo	Data autorizzazione
	Verbale (con allegato file scansionato in formato PDF)
	Data verbale
Esiti sopralluogo	Somma urgenza/Urgenza/No requisiti (menù a tendina)
	Importo intervento €
	Riferimenti note e atti adottati (con allegato file scansionato in formato PDF)

I dati delle sezioni *Riferimenti richiesta di intervento* e *Riferimenti sopralluogo* saranno inseriti a cura delle aree del Genio Civile territorialmente competente.

I dati della sezione *Esiti sopralluogo* saranno inseriti a cura delle aree del Genio Civile territorialmente competente, ad eccezione delle informazioni relative ai *Riferimenti note* e *atti adottati*, che a seconda delle situazioni potranno essere inserite anche dall'Area Espropri, supporto giuridico e Comitato LL.PP.: In tale campo infatti dovranno essere inseriti i riferimenti e i file scansionati delle note che vengono inviate agli Enti locali per comunicare l'esito dell'istruttoria, e i riferimenti e il file scansionato dell'atto di impegno.

Si comunica che, con la presente, sono abrogate tutte le precedenti circolari sull'argomento.

Ing. Wanda D'Ercole



  
sanzi nelli