



REGIONE
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE LAVORO

AREA ATTUAZIONE INTERVENTI

GR/08/06

Roma, 7/10/2015

Prot. n. 533775

COMUNICATO RIVOLTO AI SOGGETTI ATTUATORI dell' "Avviso pubblico per la concessione di Voucher sul Catalogo interregionale dell'Alta Formazione". Annualità 2013.

In riferimento all'Avviso pubblico per la concessione di Voucher sul Catalogo interregionale dell'Alta Formazione, approvato con Determinazione n. B03404 del 02/08/2013, si comunica che è stata resa esecutiva la Determinazione n. GR09228 del 23/07/2015 avente per oggetto: disimpegno di risorse precedentemente impegnate, a favore di creditori diversi, con determinazione n. B03404 del 02/08/2013 a valere sui capitoli A39152, A39157, A39160 per il finanziamento dei voucher formativi e di mobilità. Impegno di spesa di € 667.818,62 per il finanziamento dei citati voucher formativi e di mobilità destinati a beneficiari disoccupati a valere sul POR FSE 2007/2013, Asse IV, Capitale umano, capitoli A39151 (€ 84.884,31), A39156 (€ 82.100,73), A39159 (€ 2.783,58), A39152 (€ 249.025,00), A39157 (€ 240.858,83), A39160 (€ 8.166,17), esercizio finanziario 2015.

Si rammentano pertanto i principali adempimenti in capo ai soggetti beneficiari da concludersi entro il 16/10/2015.

1) Registrazione sul Portale SAC

Per effettuare la registrazione nel Portale SAC (http://sac.formalazio.it/access_request.php) è necessario dotarsi di firma digitale;

2) Inserimento documentazione in SIMON.

A seguito della notifica del Sistema Informativo SI_MON ai soggetti beneficiari, questi ultimi sono tenuti ad inserire telematicamente e in un unico file, alla voce **"Inizio attività: dichiarazione"**,

documenti concernenti l'avvio attività e firmati digitalmente, in conformità a quanto richiesto dalla Direttiva regionale approvata con Determinazione n. B06163 .

Successivamente, alla voce **“fine attività”** sono tenuti ad inserire telematicamente la sottoelencata documentazione ai sensi dell'art.12 dell'Avviso:

- dichiarazione in originale, resa dal voucherista ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, che attesti la conclusione delle attività, la percentuale di corso effettivamente frequentata e l'eventuale avvenuto rilascio di un attestato di frequenza (o titolo di master);
- presentazione di dichiarazione in originale, resa da parte del legale rappresentante dell'OdF erogatore del corso ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, attestante la percentuale di corso effettivamente frequentata da parte del beneficiario del voucher e l'avvenuto rilascio dell'attestato ove previsto (o del titolo di master in caso di master). Nel caso di master universitario tale dichiarazione potrà essere sostituita da idonea certificazione, rilasciata da parte della segreteria didattica della Università o Facoltà che ha gestito il master, avente analogo contenuto;
- registri presenza allievi;
- registri stage.

3) Fattura

La fattura, emessa digitalmente dall'ODF, deve essere intestata alla Regione Lazio DIREZIONE REGIONALE LAVORO Area Attuazione Interventi e pari al 100% dell'importo del voucher concesso dall'Amministrazione al voucherista che ha partecipato al corso; a tal proposito si comunica il codice IPA dell'area sopraindicata: 49kjop.

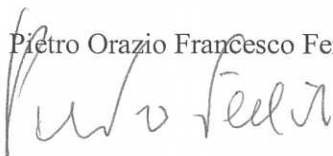
Qualora sia dovuta la quota privata, é necessario produrre una fotocopia della fattura, o delle fatture, emesse dall'OdF, intestate al voucherista, debitamente quietanzate ed attestanti l'avvenuto versamento, da parte di quest'ultimo, del 100% dell'importo a suo esclusivo carico. In calce alle suddette fotocopie deve essere rilasciata apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui il legale rappresentante dell'OdF attesta la conformità della copia all'originale in suo possesso, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 445/2000. Nel caso di master universitario tale dichiarazione potrà essere sostituita da idonea certificazione, rilasciata da parte della segreteria didattica della Università o Facoltà che ha gestito il master, avente analogo contenuto;

Sarà inoltre necessaria una fotocopia delle documentazione attestante il versamento, da parte degli eventuali partecipanti al corso non beneficiari di voucher, pari al costo del corso dichiarato sul Catalogo e nel caso di Master non universitari, documentazione attestante il rilascio dei crediti formativi.

Si precisa che i soggetti beneficiari che hanno emesso fattura in formato esclusivamente cartaceo in data posteriore al 1° luglio 2014, sono tenuti ad annullarla e produrre una nota di credito indicando il numero della fattura e l'importo corrispondente.

Il Dirigente

Pietro Orazio Francesco Ferlito



Il Direttore

Marco Nocchioli

