



DIREZIONE REGIONALE LAVORO
Area GR 08/06

Prot.

Roma

AGLI ENTI BENEFICIARI
DEL CONTRATTO DI
RICOLLOCAZIONE

COMUNICATO

OGGETTO:

“CANDIDATURA PER I SERVIZI DEL CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE” –
DETERMINAZIONE N. G07843/2015

FORMAZIONE

AVVIO DELLE ATTIVITA': entro 15 gg dalla notifica di approvazione del percorso formativo;

DOCUMENTAZIONE: nelle more della completa funzionalità del sistema SIMON Lavoro, prima dell'avvio delle attività, è necessario trasmettere all'indirizzo areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it i sottoelencati documenti già previsti dalla nota attuativa approvata con determinazione G01602 del 24/2/2016 -

- All 5_Comun_Avvio_progetto, comunicazione di avvio dell'offerta formativa;
- All 6_Calend_didatt_sett, calendario didattico settimanale;
- All 7_Anagraf_Allievi_SF, informazioni anagrafiche allievi/partecipanti;
- All 8_Anagr_Ruolo_pers_coinv_SF, informazioni anagrafiche e ruolo personale coinvolto;
- All 11_registro_Pres_form_aula_SF, registro presenze formazione in aula.

I registri devono essere vidimati dalla Direzione Lavoro, Area attuazione interventi, previo appuntamento da richiedere al seguente indirizzo di posta elettronica: amarchitti@regione.lazio.it

Eventuali richieste di proroga dell'attività formativa potranno essere presentate, debitamente motivate, al seguente indirizzi PEC: areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it

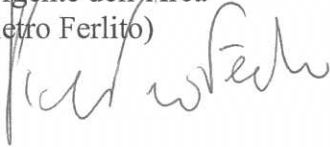
Le richieste saranno valutate ed eventualmente autorizzate.

RENDICONTAZIONE

Per i soggetti beneficiari la rendicontazione finale delle attività deve avvenire secondo le modalità di cui alla det. G07843/2015 e nei tempi previsti dalla determinazione B06163 del 17/9/2012 http://www.regione.lazio.it/rl_lavoro/?vw=documentazioneDettaglio&id=1927, inoltre, non essendo fornite indicazioni in merito, la domanda di rimborso (art. 8 nota attuativa – det. G01602 del 24/2/2012) può essere presentata sia singolarmente per ogni destinatario che cumulativamente per tutti i destinatari presi in carico.

Per i soggetti destinatari, si precisa che il pagamento dell'indennità sarà effettuato in un'unica soluzione, al termine dell'intero percorso di accompagnamento previsto dal contratto di ricollocazione. La documentazione utile dovrà essere prodotta dal soggetto beneficiario entro 5 gg dalla conclusione delle attività.

Il Dirigente dell'Area
(Pietro Ferlito)



Il Direttore della Direzione
(Marco Noccioli)

