



DIREZIONE REGIONALE LAVORO  
AREA AFFARI GENERALI  
GR/08/05

Ai Soggetti Promotori di tirocini  
Ai Soggetti Ospitanti di tirocini

LORO indirizzi email

**Oggetto** Comunicazione dati di monitoraggio Tirocinio extracurricolare svolto presso un soggetto ospitante multilocalizzato. Istruzioni operative.

(rif. deliberazione della Giunta regionale n. 533 del 9 agosto 2017; circolare della Direzione regionale Lavoro n. 631114 del 12 dicembre 2017.)

Come disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 533 del 09/08/2017 (disciplina Regione Lazio sui tirocini extracurricolari) art. 6 co. 1 e 2, e come ulteriormente chiarito dalla circolare della Direzione regionale Lavoro n. 631114 del 12 dicembre 2017, i soggetti ospitanti multilocalizzati possono attivare presso le proprie sedi ubicate nella Regione Lazio dei tirocini extracurricolari secondo la diversa disciplina in vigore nella Regione/Provincia Autonoma dove gli stessi ospitanti hanno la propria **sede legale**.

Qualora un soggetto multilocalizzato scelga una disciplina regionale diversa dalla DGR 533/2017 per un tirocinio il cui svolgimento è previsto presso un'unità operativa del Lazio, deve comunicare alla Regione Lazio la scelta operata. Tale comunicazione avverrà attraverso il sistema "Tirocini on line" (TOL) con delle maschere semplificate che consentono comunque di registrare le informazioni necessarie ad effettuare delle statistiche di base ed il necessario monitoraggio oltre a garantire le verifiche ispettive degli organi preposti. Pertanto, la disposizione di cui al richiamato art. 6 co. 1 e 2 è attuabile in via tecnica attraverso l'ausilio del soggetto promotore che veicola la comunicazione richiesta secondo le istruzioni che seguono.

#### ***Inserimento Convenzione di tirocinio***

*(stipulata secondo una disciplina diversa da quella della Regione Lazio)*

Il soggetto promotore dovrà entrare con le proprie credenziali sul TOL e al momento di inserire una nuova convenzione, sarà obbligato dall'applicativo informatico a selezionare una specifica tipologia di convenzione; il sistema illustrerà all'utente i criteri in base ai quali effettuare la selezione. La voce «**Disciplina di altra regione**», dopo aver indicato la regione di riferimento, consente di gestire la comunicazione in oggetto.

I dati da dichiarare in questa sede sono semplificati, ed è presente lo spazio **per caricare in formato PDF la convenzione stipulata secondo la specifica disciplina di riferimento**. Tali informazioni sono quelle minime che consentono di produrre statistiche, effettuare il monitoraggio ed eventualmente fornire informazioni agli organi ispettivi qualora necessario. Nella pagina di riepilogo

per ciascuna convenzione verrà evidenziata la disciplina cui questa fa riferimento e, successivamente alla sua trasmissione, saranno presenti due allegati:

1. la ricevuta di trasmissione alla Regione Lazio;
2. la convenzione stipulata secondo la disciplina specifica.

***Inserimento Progetto Formativo Individuale***

*(redatto secondo una disciplina diversa da quella della Regione Lazio)*

Al momento di inserire un nuovo tirocinio e quindi un nuovo Progetto Formativo Individuale (PFI), il soggetto promotore sarà obbligato dal sistema a selezionare una specifica disciplina di riferimento e illustrerà i criteri in base ai quali sarà possibile effettuare tale selezione. L'opzione da selezionare è quella etichettata come **«Disciplina di altra regione»**, attraverso cui è possibile selezionare la regione di riferimento, e procedere all'inserimento dei dati minimi dello specifico tirocinio che consentono di gestire la comunicazione in oggetto.

Anche in questa fase, i dati da dichiarare sono semplificati, ed è presente lo spazio per caricare sia la convenzione, qualora non sia già stato fatto, sia il **progetto formativo in formato PDF, attivato secondo la specifica disciplina presa a riferimento**. Queste informazioni sono quelle minimali che consentono di produrre statistiche, effettuare il monitoraggio ed eventualmente fornire informazioni agli organi ispettivi qualora necessario. Nella pagina di riepilogo per ciascun PFI verrà evidenziata la disciplina di riferimento e, successivamente alla sua trasmissione, saranno presenti due allegati:

1. la ricevuta di trasmissione alla Regione Lazio;
2. il progetto formativo attivato secondo la disciplina specifica.

Al termine di tutte le operazioni di comunicazione, attestata dalle rispettive ricevute di trasmissione, si sarà adempiuto a quanto previsto dal art. 6 co 1 e 2 della dgr 533/2017 e **nessun'altra comunicazione in merito** dovrà essere inoltrata alla Regione Lazio con mezzi alternativi.

Ogni altra informazione utile, come ad esempio le modalità di accesso all'applicativo informatico e i chiarimenti in merito alla dgr 533/2018, è disponibile sul portale istituzionale della Regione Lazio, canale "Lavoro", sezione "Tirocini" ([http://www.regione.lazio.it/rl\\_lavoro/?vw=contenutiDettaglio&cat=1&id=10](http://www.regione.lazio.it/rl_lavoro/?vw=contenutiDettaglio&cat=1&id=10)).

Il funzionario  
Carlo Caprari

La Dirigente  
Ornella Guglielmino

Il Direttore  
Marco Noccioni