

PROT. n. 404873

DEL 28/05/2019

A tutti i soggetti attuatori interessati
SEDE

OGGETTO: Domanda EGF/2017/004 IT/Almaviva - FEG Almaviva Contact - Avviso "Definizione di un elenco di percorsi di Formazione per la riqualificazione degli ex lavoratori Almaviva Contact SpA (Sede di Roma)".

CIRCOLARE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DDR A VALERE SUL FEG.

Premesso che:

- ✓ il 9 maggio si concludono le attività a valere sul FEG.
- ✓ la REGIONE deve rendicontare le spese ad A.N.P.A.L. improrogabilmente entro il 31 luglio 2019.

Con la presente si chiede pertanto di trasmettere le DDR con i giustificativi di spesa, (emessi non oltre il 09/05/2019, termine di conclusione delle attività del FEG), **entro il 03/06/2019**, in quanto dette spese saranno rendicontate sul FEG. La documentazione da inviare con PEC, all'indirizzo areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it, è la seguente:

1. Copia del Registro Presenze Allievi fino al 9 maggio 2019 compreso (allegato B10).
2. Riepilogo ore di presenza allievi fino al 9 maggio 2019 (allegato B11)

In relazione spese sostenute dopo il 09/05 (quindi dal 10/05 in poi) i tempi per la presentazione delle DDR sono quelli fissati dall'Avviso, pertanto le fatture emesse successivamente al 9 maggio 2019 possono essere trasmesse come DDR, possibilmente entro il 15/06/2019 e comunque non oltre il 29/06/2019, (come previsto dall'Avviso di cui alla Determinazione n. G01624/2019 al punto 15).

Nel caso in cui i destinatari sottoscrivano un contratto di lavoro subordinato entro i tempi previsti, si rammenta che **il contratto di lavoro, per il riconoscimento del risultato, dovrà essere sottoscritto entro il 21 giugno 2019**, per cui come previsto dall'art. 8 dell'Avviso in argomento, il soggetto attuatore potrà presentare la consuntivazione in data 15 luglio 2019.

La consuntivazione relativa a queste spese, prevede l'invio dei seguenti messaggi PEC:

- A) Domanda di rimborso contenente il riepilogo di tutti i percorsi conclusi ed il consuntivo economico (un unico messaggio PEC riepilogativo dei dati di tutti i percorsi formativi conclusi nel periodo – Allegato B7);
- B) Documentazione relativa ai singoli percorsi conclusi (un messaggio PEC per percorso

formativo concluso).

Inoltre la domanda di pagamento (**Allegato B12**) deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Comunicazione di conclusione del percorso formativo (**Allegato B8**);
- Relazione di fine percorso formativo (**Allegato B9**);
- Copia del registro presenze (**Allegato B10**);
- Riepilogo ore di presenza degli allievi (**Allegato B11**);
- **Attestati di frequenza** corredato da attestazione delle competenze (allegati alla DD n. G12038/2016), rilasciati dai Soggetti Attuatori ai destinatari che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste dal percorso formativo.

Si precisa che sia per la scadenza delle spese sostenute entro il 9 maggio 2019 sia per la scadenza prevista dall'avviso al 29 giugno 2019, a seguito dell'effettuazione dei controlli di I livello, verrà comunicato l'importo ammissibile e, pertanto, potrà essere trasmessa la domanda di pagamento (Allegato B12) e copia della fattura o di altro documento contabile equivalente, intestata a Regione Lazio, completo degli adempimenti fiscali (bollo o di indicazione di eventuale esenzione), recante i riferimenti dei destinatari. Dovrà essere emessa per ogni percorso formativo, un'unica fattura e prodotto un'unica domanda (allegato B12), anche in presenza di più corsi.

I documenti originali dei giustificativi delle spese sostenute non dovranno essere inviati all'Amministrazione. Tali documenti dovranno tuttavia essere archiviati ed esibiti in occasione di eventuali controlli (in itinere ed ex post) svolti dall'ANPAL, dal MLPS, dalla Regione Lazio, anche per tramite di soggetti incaricati, e/o da altri organismi di controllo nazionali e comunitari.”.

Si chiede la massima collaborazione per rispettare le date suindicate.

Cordiali saluti

Il funzionario
Dott. Mauro Zappia

La Dirigente
Dott.ssa Maria Chiara Coletti



Il Direttore
Dott. Marco Noccioli

