



STRUTTURE AMMINISTRATIVE GIUNTA REGIONE LAZIO

Direzione Regionale: LAVORO

Area: CONTROLLO, RENDICONTO E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE

N. G00871 del 23/10/2013

Proposta n. 16303 del 21/10/2013

Oggetto:

Art. 76 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni - Individuazione dei procedimenti di responsabilità del dott. Domenico Stilo, cat. D3.

Proponente:

Estensore	TORELLA SILVANA	_____
Responsabile del procedimento	TORELLA SILVANA	_____
Responsabile dell' Area	S. TORELLA	_____
Direttore Regionale	M. NOCCIOLI	_____
Direttore		_____
Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

Oggetto: Art. 76 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni
- Individuazione dei procedimenti di responsabilità del dott. Domenico Stilo, cat. D3.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAVORO

Su proposta del dirigente dell'Area controllo, rendicontazione e contenzioso

VISTA la L. R. n. 6/2002 e successive modifiche ed integrazioni, concernente “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale amministrativo”;

VISTO il Regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche ed integrazioni, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale”;

VISTA la determinazione n. B04391 del 02/10/2013 con la quale è stata disposta l'assegnazione del personale nelle Aree ed Uffici della Direzione;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 89 del 30/04/2013, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Lavoro;

VISTO l'art.160, lettera b, del citato Regolamento Reg. 1/2002 che disciplina le funzioni ed i compiti spettanti al Direttore regionale;

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

RAVVISATA la necessità di individuare, ai sensi dell'art. 76 del sopra indicato Regolamento regionale, nell'ambito dell'Area controllo, rendicontazione e contenzioso, il funzionario al quale attribuire la responsabilità dei sotto indicati procedimenti amministrativi, nonché di ogni altro adempimento ad essi connesso con riferimento alle seguenti materie:

- 1) Elabora e aggiorna le procedure, e le relative piste di controllo, per lo svolgimento dei controlli di primo livello, mirati alla verifica della regolarità degli interventi finanziati dalla Direzione regionale con risorse statali, regionali e del FSE, ivi compresa la rendicontazione delle attività svolte da Bic Lazio;
- 2) Verifica la correttezza formale, la coerenza e la completezza amministrativo-contabile delle domande di rimborso;
- 3) Verifica, mediante ispezioni in loco, la regolarità procedurale, amministrativa e contabile degli interventi finanziati dalla Direzione regionale;
- 4) Formalizza e trasmette gli esiti delle verifiche ai beneficiari e all'Area “Attuazione interventi”, ed esamina eventuali controdeduzioni;
- 5) Verifica la sussistenza e il mantenimento dei requisiti dei soggetti e delle sedi operative accreditate per i Servizi al lavoro;
- 6) Svolge le verifiche previste in caso di revoca dell'accreditamento regionale;
- 7) Gestisce e cura l'aggiornamento dell'elenco delle sedi accreditate attraverso il sistema;
- 8) Supporta l'AdG FSE per la predisposizione della rendicontazione di spesa all'Autorità di Certificazione del POR FSE relativamente agli interventi di competenza;

RITENUTO, pertanto, necessario attribuire la responsabilità dei suddetti procedimenti amministrativi al Dott. Domenico Stilo, cat. D3;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

di individuare, ai sensi dell'articolo 76 del R.R. n. 6/2002, nel Dott. Domenico Stilo, cat. D3, il funzionario al quale attribuire la responsabilità dei sotto indicati procedimenti amministrativi, nonché di ogni altro adempimento ad essi connesso con riferimento alle seguenti materie:

- 1) Elabora e aggiorna le procedure, e le relative piste di controllo, per lo svolgimento dei controlli di primo livello, mirati alla verifica della regolarità degli interventi finanziati dalla Direzione regionale con risorse statali, regionali e del FSE, ivi compresa la rendicontazione delle attività svolte da Bic Lazio;
- 2) Verifica la correttezza formale, la coerenza e la completezza amministrativo-contabile delle domande di rimborso;
- 3) Verifica, mediante ispezioni in loco, la regolarità procedurale, amministrativa e contabile degli interventi finanziati dalla Direzione regionale;
- 4) Formalizza e trasmette gli esiti delle verifiche ai beneficiari e all'Area "Attuazione interventi", ed esamina eventuali controdeduzioni;
- 5) Verifica la sussistenza e il mantenimento dei requisiti dei soggetti e delle sedi operative accreditate per i Servizi al lavoro;
- 6) Svolge le verifiche previste in caso di revoca dell'accreditamento regionale;
- 7) Gestisce e cura l'aggiornamento dell'elenco delle sedi accreditate attraverso il sistema;
- 8) Supporta l'AdG FSE per la predisposizione della rendicontazione di spesa all'Autorità di Certificazione del POR FSE relativamente agli interventi di competenza.

IL DIRETTORE REGIONALE

Marco Nocchioli