

**STRUTTURE AMMINISTRATIVE GIUNTA REGIONE LAZIO  
LAVORO**

**ATTO DI ORGANIZZAZIONE**

**N. G02145 del 26/02/2014**

**Proposta n. 2773 del 20/02/2014**

***Oggetto:***

Conferimento di incarico ai sensi dell'art.66, comma 3 e art. 68, comma 2, lettera c, del Regolamento regionale n.1 del 2002 - designazione regionale per i componenti in Commissioni di esami per le verifiche finali delle competenze acquisite dagli studenti nei percorsi formativi relativi all'Avviso Pubblico denominato - "Apprendimento per generare innovazione, sviluppo delle competenze e occupazione A.G.I.S.C.O." a valere sui fondi ex art. 9 legge 236/93. Rappresentante Regionale MAURO ZAPPIA, Società BRACCIANO AMBIENTE SPA.

OGGETTO: *Conferimento di incarico ai sensi dell'art.66, comma 3 e art. 68, comma 2, lettera c, del Regolamento regionale n.1 del 2002- designazione regionale per i componenti in Commissioni di esami per le verifiche finali delle competenze acquisite dagli studenti nei percorsi formativi – relativi all'Avviso Pubblico denominato - “Apprendimento per generare innovazione, sviluppo delle competenze e occupazione A.G.I.S.C.O.” a valere sui fondi ex art. 9 legge 236/93. Rappresentante Regionale MAURO ZAPPIA, Società BRACCIANO AMBIENTE SPA.*

## IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAVORO

### VISTO

- lo Statuto regionale;
- la Legge regionale del 18/02/2002, n. 6 e s.m.i. recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;
- il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 e s.m.i. “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” in particolare: il Capo I del Titolo III, relativo alle strutture organizzative per la gestione; l'art. 66, comma 3 e l'art. 68, comma 2, lettera c per i conferimenti degli incarichi; l'art. 160, comma 1, lett. b per la gestione del personale; l'art. 355 per la tipologia degli incarichi;
- l'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. per il conferimento degli incarichi;
- l'art.18 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- la nota protocollo n. 088791 del 12 Novembre 2013 – Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi, in materia di incarichi conferiti dall'Amministrazione Regionale ai propri dipendenti;
- l'Avviso pubblico denominato A.G.I.S.C.O. approvato ai sensi della DGR n. 55 del 17 febbraio 2012 con determinazione n. B01279 del 02/03/2012 che prevede all'art. 17. Modalità di erogazione dei contributi: “Il beneficiario del contributo dovrà presentare la documentazione entro e non oltre 90 giorni dalla data di conclusione dell'attività formativa, individuata nella data di un colloquio finale di verifica da svolgersi con i partecipanti, presso la sede dell'azienda alla presenza di un funzionario regionale”;
- la DGR 1509 del 21 novembre 2002 che al punto 4.E.3.i CONCLUSIONE ATTIVITA' prevede che “la conclusione del progetto viene attestata: per le attività corsuali, dallo svolgimento degli esami finali” - colloquio finale di verifica da svolgersi con i partecipanti, presso la sede dell'azienda alla presenza di un funzionario regionale, come previsto dall'Avviso suddetto;

- l'Allegato B10 "Modulistica relativa alle modalità di svolgimento" alla DGR 1509 del 21 novembre 2002, avente per oggetto: "Nomina della Commissione esami finali" per la verifica delle competenze acquisite dagli studenti che hanno frequentato i percorsi formativi, la quale è costituita, oltre che dal rappresentante regionale, da n. 3 rappresentanti designati dall'Azienda;
- la nota protocollo (All. B10) del 05/02/2014 a firma del Rappresentante legale dell'Ente di riferimento con cui viene richiesto alla Regione Lazio di designare il rappresentante regionale e designa i propri rappresentanti per il colloquio finale di verifica per il corso "Acquisizione di competenze specialistiche in gestione e comunicazione nei servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti" presso la sede della Società CENTRO STUDI G. MAMELI S.R.L. nel giorno 28 Febbraio 2014;
- la nota protocollo n. 68043 del 15/04/2013 della Direzione Regionale Lavoro con cui viene incaricato come Rappresentante Regionale il Sig. MAURO ZAPPIA nel giorno 28 Febbraio 2014;

## CONSIDERATO

- quindi la necessità di provvedere per il sopracitato Corso di "Acquisizione di competenze specialistiche in gestione e comunicazione nei servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti", alla designazione del rappresentante regionale per il colloquio finale di verifica da svolgersi con i partecipanti, presso la sede dell'azienda;
- la suddetta designazione del funzionario MAURO ZAPPIA con nota n. 68043 del 15/04/2013 della Direzione Lavoro;
- che l'incarico non rientra nei doveri d'ufficio del dipendente regionale individuato a tal fine;
- il consenso espresso dal dipendente regionale MAURO ZAPPIA per lo svolgimento dell'incarico non rientrante nei compiti e doveri d'ufficio, da espletarsi quindi al di fuori dell'orario di servizio.
- che detti incarichi non danno luogo a compensi aggiuntivi specifici al personale interessato a carico dell'Amministrazione Regionale;

## DISPONE

*Il conferimento di incarico ai sensi dell'art.66, comma 3 e art. 68, comma 2, lettera c, del Regolamento regionale n.1 del 2002: **Designazione del rappresentante regionale - per la***

*partecipazione ad un colloquio finale di verifica da svolgersi con i partecipanti, presso la sede dell'azienda, al dipendente regionale, così come sotto indicato :*

**1) MAURO ZAPPÀ - Designazione del rappresentante regionale:**

Azienda BRACCIANO AMBIENTE SPA presso l'ente di formazione CENTRO STUDI G. MAMELI S.R.L. - Via Claudia n.84 - 00062 Bracciano (RM) - colloquio finale di verifica da svolgersi con i partecipanti - Corso di "Acquisizione di competenze specialistiche in gestione e comunicazione nei servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti"- Data di svolgimento del colloquio 28 Febbraio 2014;

IL DIRETTORE  
Marco Noccioli