

REGIONE LAZIO

**STRUTTURE AMMINISTRATIVE GIUNTA REGIONE LAZIO
LAVORO**

ATTO DI ORGANIZZAZIONE

N. del Proposta n. 3406 del 10/03/2015

Oggetto:

Adozione del Programma Annuale Direzionale (PAD) per l'anno 2015 della Direzione regionale Lavoro.

Il Direttore Regionale

OGGETTO: Adozione del Programma Annuale Direzionale (PAD) per l'anno 2015 della Direzione regionale Lavoro.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAVORO

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, concernente: “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale”;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale”;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale del 30 aprile 2013, n. 89 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Nocchioli l'incarico di Direttore della Direzione Regionale “Lavoro” del Dipartimento "Programmazione Economica e Sociale", ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 e dell'allegato "H" del Regolamento di organizzazione 6 settembre 2002 n. 1;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l'articolo 16, comma 2, laddove si prevede che “Le Regioni e gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1”;

VISTA la legge regionale 16 marzo 2011, n. 1, concernente “Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche”;

VISTO, in particolare l'articolo 188, comma 4 del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 il quale prevede: “A seguito dell'adozione del Piano di cui al comma 1, i dirigenti apicali adottano il Programma annuale direzionale che costituisce l'atto di individuazione e negoziazione degli obiettivi operativi, dei programmi e dei progetti, delle risorse finanziarie e umane assegnate ai vari livelli di responsabilità dirigenziali interne alla propria struttura organizzativa, nonché il riferimento per l'esercizio del controllo di gestione. Il Programma annuale direzionale attribuisce ai dirigenti subordinati la responsabilità della realizzazione di specifici obiettivi e progetti e ripartisce tra i dirigenti stessi le risorse umane e finanziarie disponibili.”;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del 14/10/2014, n. 662 con la quale è stato adottato il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati” in conformità alle disposizioni dettate dal d.lgs. 150/2009;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del 24/02/2015, n. 66 avente ad oggetto il “Piano della prestazione e dei risultati 2015 – 2017” con il relativo “Allegato Tecnico” che ne costituisce parte integrante;

PRESO ATTO che la citata deliberazione 66/2015, in coerenza con i documenti programmatici già adottati dalla Regione Lazio nel corso della X legislatura, ed in particolare, con le “Linee di indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020”, gli atti di programmazione economico finanziaria, il Piano di Rafforzamento Amministrativo, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità per gli anni 2015 - 2017, ha definito gli obiettivi strategici, organizzativi ed individuale gli indicatori e i valori di riferimento (target) per il triennio 2015-2017 collegati alle macro-aree strategiche di intervento;

CONSIDERATO che nell’ambito della macro-area strategica di intervento e di indirizzo programmatico “*Diritto allo studio e alla formazione per lo sviluppo e l’occupazione*” sono stati individuati quali obiettivi strategici che coinvolgono la Direzione regionale Lavoro “*Sostenere l’incontro tra domanda e offerta di lavoro*” e “*Contrastare la vulnerabilità occupazionale*”;

TENUTO CONTO che la citata deliberazione G.R. 66/2015 stabilisce “*che i dirigenti apicali, nell’ambito del ciclo di gestione della performance, procedano a loro volta all’assegnazione di obiettivi ai dirigenti di II livello appartenenti alla propria struttura attraverso i Programmi annuali direzionali (PAD)*”;

RITENUTO NECESSARIO procedere, pertanto, all’adozione del Programma Annuale Direzionale, individuando e assegnando ai dirigenti delle aree e degli uffici della Direzione Lavoro gli obiettivi organizzativi ed individuali per l’anno 2015 indicati nelle schede contenute nel Programma suddetto;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

- di adottare, ai sensi dell’art. 188, comma 4, del Regolamento Regionale 1/2002, il Programma Annuale Direzionale allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di assegnare ai dirigenti delle aree e degli uffici della Direzione Lavoro gli obiettivi organizzativi ed individuali per l’anno 2015 indicati nelle schede contenute nel Programma Annuale Direzionale.

Il Direttore
Marco Noccioli

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR 08.00	DIREZIONE	LAVORO			
GR 08.S1	AREA	UFFICIO DI STAFF			
RESPONSABILE		ARMANDO COCCO			
	GR.08.S1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		IMPLEMENTAZIONE DELL'INTERFACCIA CON L'UTENTE		PESO 25	
DESCRIZIONE		Consolidamento della collaborazione con l'ufficio urp, anche a seguito della recente designazione ufficiale da parte della direzione personale di un referente in tal senso, per la gestione dei ticket riguardanti l'argomento lavoro attraverso incontri e scambio di collaborazione volto al raggiungimento del 100% delle domande evase. Tre relazioni trimestrali al fine di monitorare l'andamento del flusso.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		URP-AREE DIREZIONE LAVORO- INPS			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
variazione dei ticket evasi	ANALISI DEI TICKET APERTI E DEFINTI	di impatto	rapporto percentuale	AUMENTO TICKET EVASI	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
L'OBIETTIVO RICHIEDE LA PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE SINTENTICA RECANTE I DATI DEL QUADRIMESTRE DI RIFERIMENTO E SI CONCLUDE CON REPORT FINALE		Relazione	Relazione	Relazione	
				Report	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	4		1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR 08	DIREZIONE	Lavoro			
GR.08.S1	AREA	UFFICIO STAFF			
RESPONSABILE		Armando Cocco			
	GR 08.05.S1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE	Coordinamento finanziario della Direzione			PESO 25	
DESCRIZIONE	COORDINAMENTO NELLA GESTIONE, DA PARTE DELLE AREE DELLA DIREZIONE, DELLE RISORSE ASSEGNATE DAL BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE IN RAPPORTO CON LA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO E DELLE RISORSE FSE 2014/2020 CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE AZIONI CARDINE DI CUI LA DIREZIONE E' RESPONSABILE.				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	AREA AFFARI GENERALI, AREA ATTUAZIONE INTERVENTI, AREA CONTROLLO, RENDICONTAZIONE E CONTENZIOSO, AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA DIREZIONE LAVORO				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
AVANZAMENTO DELLE FASI DELLA SPESA	PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT RECANTE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA FASE DI SPESA DELLE RISORSE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE	DI REALIZZAZIONE FISICA	NUMERICO	1	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	4	1			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI					
GR.08.00	DIREZIONE	LAVORO			
GR.08.S1	AREA	UFFICIO DI STAFF			
RESPONSABILE		ARMANDO COCCO			
GR.08.S1.01	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		GESTIONE CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE	PESO 20		
DESCRIZIONE		SUPPORTO AL DIRETTORE NELLE ATTIVITA' CONNESSE AL CICLO DI GESTIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI, IN COERENZA CON IL PIANO TRIENNALE 2015 - 2017 DI CUI ALLA D.G.R. 66/2015.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		AREA AFFARI GENERALI, AREA ATTUAZIONE INTERVENTI, AREA CONTROLLO, RENDICONTAZIONE E CONTENZIOSO, AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA DIREZIONE LAVORO			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
PREDISPOSIZIONE STRUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE LAVORO	RISPETTO DELLE FASI DI SVILUPPO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE PREVISTE DALLA L.R. 1/2011 ARTT. 4-10	INDICATORE DI RISULTATO	BINARIO SI/NO	SI	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
L'OBIETTIVO VIENE REALIZZATO SEGUENDO GLI STEPS PREVISTI DAL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI (D.G.R. 662/2014)	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA PAD 2015 RELAZIONE SUGLI ANDAMENTI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI	RELAZIONE DI MONITORAGGIO SUGLI ANDAMENTI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI	RELAZIONE DI MONITORAGGIO SUGLI ANDAMENTI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	4	1	1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR 08	DIREZIONE	Lavoro			
GR.08.05	AREA	AREA AFFARI GENERALI			
RESPONSABILE		Ornella Guglielmino			
GR.08.1.1	GR 08.05.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		MISURE DI POLITICHE ATTIVE PER CONCILIAZIONE DI VITA FAMILIARE E LAVORATIVA (L.53/00)	PESO		
			5		
DESCRIZIONE		<p>La Regione Lazio, con proprio atto di programmazione, individuerà le linee d'intervento principali per l'attuazione dell'articolo 6 comma 4 della legge n. 53/2000, per finanziare progetti formativi di lavoratori/lavoratrici occupati in imprese e connessi ad accordi contrattuali che prevedano quote di riduzione dell'orario di lavoro o rimodulazioni dell'orario di lavoro collegate, ad esempio, a processi di riorganizzazione della filiera produttiva e della struttura aziendale o di innovazione tecnologica. Si intende promuovere in tal modo l'attività di formazione nelle imprese per lo sviluppo e l'aggiornamento professionale del personale coinvolto in tali processi. Le iniziative sono finalizzate alla riqualificazione, al perfezionamento ed alla specializzazione delle competenze e saranno progettate coerentemente con quanto previsto dallo specifico accordo aziendale o dalla contrattazione collettiva, nazionale o decentrata, applicata nell'azienda, anche con riferimento al monte ore da destinare ai congedi formativi, ai criteri per l'individuazione dei lavoratori e alle modalità d'orario e retribuzione connesse alla partecipazione ai percorsi di formazione</p>			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		Direzione regionale formazione, Italia Lavoro			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
MISURE DI POLITICHE ATTIVE PER CONCILIAZIONE DI VITA FAMILIARE E LAVORATIVA (L.53/00)	avviso pubblico	risultato	Binario (Si/No)	SI	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
atti propedeutici per l'accertamento delle risorse	richiesta variazione di bilancio				
predisposizione della dgr		predisposizione della dgr			
avviso			predisposizione dell'avviso		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		1	1	1	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
	F31142		NOTA: Trattasi di risorse nazionali, pari a 1.500.000,00, che saranno impegnate sul capitolo F31142, previo accertamento in entrata.		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR 08	DIREZIONE	LAVORO			
GR.08.05	AREA	AFFARI GENERALI			
RESPONSABILE		Ornella Guglielmino			
GR.08.1.4.	GR.08.05.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		Reddito minimo di inserimento lavorativo.	PESO		5
DESCRIZIONE		L'intervento prevede un sussidio riservato a persone prive di occupazione, che hanno esaurito ogni percorso di sostegno al reddito da almeno sei mesi, ed è condizionato alla loro disponibilità effettiva di attivarsi per la ricerca di un lavoro e per la propria riqualificazione lavorativa, attraverso la firma del contratto di ricollocazione. Sarà riservato ai disoccupati il cui ISEE è uguale o inferiore alla soglia che verrà definita, che in passato abbiano lavorato ed abbiano avuto una contribuzione per almeno 52 settimane. L'interessato ha diritto all'erogazione del sussidio dal momento della firma del contratto di ricollocazione e per una durata non superiore a 6 mesi, coincidenti con la durata dell'efficacia del contratto di ricollocazione. L'erogazione del sussidio avverrà tramite una società in-house della Regione o un soggetto pubblico da individuare. L'obiettivo realizza uno dei 45 progetti individuati dalla programmazione unitaria dei fondi strutturali europei della Regione NEL PERIODO 2014-2020			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		DIREZIONE REGIONALE COMPETENTE IN MATERIA DI FORMAZIONE, ASSISTENZA TECNICA POR FSE AREA ATTUAZIONE INTERVENTI, AREA CONTROLLO E RENDICONTAZIONE, AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI	VALORE TARGET ANNUALE	
Reddito minimo di inserimento lavorativo.	predisposizione atti propedeutici per l'avvio della misura a valere sul por fse 2014/2020	risultato	Binario (Si/No)	si	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
predisposizione convenzione con l'adg per la costituzione in Organismo intermedio			predisposizione convenzione con adg		
predisposizione sigeco e manuale procedure				predisposizione sigeco e manuale procedure, eventuale predisposizione dell'avviso	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	3	2		1	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
			8.153.502,00 NOTA: Risorse FSE 2014-2020. Capitulo da istituire.		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR 08	DIREZIONE	Lavoro			
GR.08.01	AREA	AREA AFFARI GENERALI			
RESPONSABILE		Ornella Guglielmino			
GR.08.2.2	GR 08.05.3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		Sperimentazione del contratto di ricollocazione.	PESO		
			10		
DESCRIZIONE		<p>Il comma 215 dell'articolo unico della legge di stabilità 2014 istituisce la sperimentazione di una serie di servizi per l'impiego incentrati su un nuovo istituto giuridico: il contratto di ricollocazione. Si è di fatto passati dalle politiche del lavoro passive - il sostegno del reddito dei lavoratori che abbiano perso il lavoro - alle politiche attive, volte a promuovere efficacemente e attivamente la ricollocazione del lavoratore. Ciò considerato, la Regione Lazio sperimenta per prima il contratto di ricollocazione, secondo il modello mutuato dalle esperienze del nord Europa che consente di attivare un sistema di assistenza efficace ai disoccupati nel mondo del lavoro. Il contratto prevederà, tra le altre cose, l'attivazione di un servizio di assistenza intensiva per il reperimento della nuova occupazione; la disponibilità della persona interessata a dedicare alla ricerca della nuova occupazione una quantità di tempo almeno corrispondente al tempo pieno parziale di lavoro; un arco temporale entro cui l'interessato debba essere ricollocato perché venga riconosciuto all'ente accreditato fornitore del servizio il pagamento del servizio erogato. Questo strumento innovativo verrà sperimentato in un progetto per la ricollocazione degli ex-lavoratori Alitalia da presentare a valere sul Fondo delle Politiche Attive del lavoro (FPA).</p>			
ALTRE STRUTTURE		Ministero del lavoro e delle politiche sociali			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI	VALORE TARGET	
Progetto Alitalia	Avvio delle misure di politica attiva come previsto dal progetto	risultato	Binario (Si/No)	SI	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI	RISULTATI	RISULTATI ATTESI	
predisposizione della domanda di partecipazione		predisposizione della domanda ,predisposizione SIGeCo			
Avviso			Predisposizione Avviso rivolto ai soggetti accreditati		
tavoli tecnici				tavoli tecnici con i CPI che hanno avviato i colloqui con i lavoratori	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		2	1	1	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
			NOTA: Trattasi di fondi nazionali provenienti dal Fondo Politiche attive del MLPS. Capitolo da istituire.		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR 08	DIREZIONE	LAVORO			
GR. 08 . 05	AREA	AFFARI GENERALI			
RESPONSABILE		Ornella Guglielmino			
GR 08.2.4	GR.08.05.4	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		Piano straordinario per l'occupazione dei giovani: attuazione della Youth guarantee.		PESO 25	
DESCRIZIONE		"Garanzia Giovani" (Youth guarantee) è un programma rivolto ai giovani tra i 15 e i 29 anni che non sono iscritti a scuola né all'università, che non lavorano e che non seguono corsi di formazione, ai quali, entro quattro mesi dalla stipula del patto di servizio con un centro per l'impiego, viene offerto un percorso di formazione o di lavoro. Sono previsti una serie di servizi, tra cui orientamento, formazione, apprendistato, tirocinio e inserimento al lavoro, offerti da soggetti pubblici o privati accreditati. Il Piano si pone l'obiettivo di migliorare il funzionamento del mercato del lavoro, aumentare l'occupazione, soprattutto giovanile, riducendo l'inattività e migliorando l'occupabilità dei giovani, accelerare la creazione di posti di lavoro.			
ALTRE STRUTTURE		Ministero lavoro e politiche sociali			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE	
Attuazione Piano Garanzia Giovani	predisposizione avvisi	risultato	Binario (Si/No)	si	
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
partecipazione tavoli con il MLPS, predisposizione avviso formazione, predisposizione manuale operativo		partecipazione tavoli con il MLPS, predisposizione avviso formazione, predisposizione manuale operativo			
predisposizione SIGECO, manuale procedure dell'OI, predisposizione avvisi tirocini mobilità geografica e transnazionalità, predisposizione altri avvisi			predisposizione SIGECO, manuale procedure dell'OI, predisposizione avvisi tirocini mobilità geografica e transnazionalità, predisposizione altri avvisi		
partecipazione tavoli MLPS ed eventuale riprogrammazione delle risorse			eventuale riprogrammazione delle risorse		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		1		1	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
			NOTA: Trattasi di fondi nazionali pari a 137.197.164,00, allocati presso IGRUE.		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR 08	DIREZIONE	LAVORO			
GR.08.05	AREA	AFFARI GENERALI			
RESPONSABILE		Ornella Guglielmino			
GR 08.2.5	GR.08.05.5	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		Sistema regionale di certificazione delle competenze per l'apprendimento formale, non formale e informale.	PESO		
			5		
DESCRIZIONE		Le Regioni, insieme al Ministero del Lavoro e Miur, hanno predisposto una proposta di Intesa (in attesa di approvazione da parte della Conferenza Stato-Regioni) per un decreto interministeriale concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 13/2013. La Regione Lazio si propone di avviare la costruzione di un proprio sistema regionale di certificazione delle competenze acquisite in contesti di apprendimento formali, non formali e informali anche per rispondere all'impegno assunto da parte del Governo e delle Regioni con l'Accordo di Partenariato 2014-2020 in relazione alla condizionalità ex ante "10.3 Apprendimento permanente" con riferimento all'esistenza su tutto il territorio nazionale di un quadro operativo di riconoscimento delle qualificazioni regionali e delle relative competenze			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET	
Sistema regionale di certificazione delle competenze	Elaborazione del testo finale della Direttiva per la costruzione del sistema regionale di certificazione delle competenze	risultato	Binario (Si/No)	si	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
1. Costituzione Gruppo di lavoro interdirezionale; Partecipazione ai Tavoli tecnici e coordinamento con MLPS (tutte le fasi).	Predisposizione determina di costituzione gruppo lavoro; Partecipazione a tavoli tecnici e di coordinamento con il MLPS.				
Partecipazione ai Tavoli tecnici e coordinamento con MLPS. Incontri istruttori Gruppo di lavoro		Incontri istruttori Gruppo di lavoro. Partecipazione a tavoli tecnici e di coordinamento con il MLPS.			
Predisposizione direttiva			Presentazione alle Parti sociali Predisposizione direttiva		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		1		1	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI					
GR 08	DIREZIONE	Lavoro			
gr 08.05	AREA	affari generali			
RESPONSABILE		Ornella Guglielmino			
GR.08.05.01	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e le tempistiche delineate, delle attività e delle misure previste per l'anno 2015 nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015- 2017			PESO 20	
DESCRIZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e le tempistiche delineate, delle attività e delle misure previste per l'anno 2015 nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 (comprensivo del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2015-2017). In particolare, l'attenzione si rivolge ad un deciso rafforzamento dei percorsi di legalità interna, ispetto a snodi cruciali dell'attività amministrativa.				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, altre aree della direzione lavoro				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
trasparenza	Attività e misure effettivamente realizzate rispetto a quelle previste per l'anno 2015 nel P.T.P.C. 2015-2017	risultato	Binario (Si/No)	si	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
trasmissione note della responsabile della trasparenza e anticorruzione, richiesta inserimento dati sito trasparenza	condivisione con le aree della direzione degli avvisi/bandi, trasmissione note della responsabile della trasparenza e anticorruzione				
condivisione con le aree della direzione degli avvisi/bandi, trasmissione note della responsabile della trasparenza e anticorruzione, richiesta di inserimento dati sito trasparenza		condivisione con le aree della direzione degli avvisi/bandi, trasmissione note della responsabile della trasparenza e anticorruzione			
report finale annuale			predisposizione report finale annuale		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	3	7	1	2	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR.08	DIREZIONE	LAVORO			
GR.08/06	AREA	ATTUAZIONE INTERVENTI			
RESPONSABILE		PIETRO FERLITO			
GR 08.1.3	GR.08.06.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		Gestione dell'attività inerenti l'attuazione degli interventi a favore di disabili gravi, psichici e intellettivi	PESO 5		
DESCRIZIONE		L'area coordinerà le attività di gestione, assegnate a Bic Lazio, relative al finanziamento dei progetti di attivazione dei tirocini in favore di disabili gravi, psichici e intellettivi e in base alla casistica, fornirà il proprio contributo alla realizzazione delle attività.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		Area Affari Generali - Area Monitoraggio			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Coordinamento delle attività di gestione	Avanzamento del procedimento	Realizzazione fisica	Percentuale	90	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
Programmazione delle attività		10%			
Avvio delle attività			40%	40%	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	2	1	2		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
	F31927		0		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR.08	DIREZIONE	LAVORO			
GR. 08.06	AREA	ATTUAZIONE INTERVENTI			
RESPONSABILE		PIETRO FERLITO			
GR 08.1.4	GR 08.06.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		CONCESSIONE DEL SUSSIDIO RISERVATO A PERSONE PRIVE DI OCCUPAZIONE	PESO		
			5		
DESCRIZIONE		L'area assicurerà il coordinamento delle attività di gestione relative alla concessione del sussidio riservato a persone prive di occupazione e fornirà il proprio contributo alla realizzazione delle attività.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		Area Affari Generali , Area Controllo e Rendicontazione e Area Monitoraggio e Valutazione			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
REDDITO MINIMO DI INSERIMENTO LAVORATIVO	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI PER L'AVVIO DELLA MISURA A VALERE SUL POR FSE 2014/2020	RISULTATO	BINARIO [SI/NO]	SI	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE CON L'ADG PER LA COSTITUZIONE IN ORGANISMO INTERMEDIO			PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE CON ADG		
COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE SIGECO E MANUALE PROCEDURE				PREDISPOSIZIONE SIGECO E MANUALE PROCEDURE, EVENTUALE PREDISPOSIZIONE AVVISO	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	3	2	3	1	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
			8.153.502,00		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR.08	DIREZIONE	LAVORO			
GR 08/06	AREA	ATTUAZIONE INTERVENTI			
RESPONSABILE		PIETRO FERLITO			
GR 08.2.2	GR 08.06.3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		Attuazione dell'intervento sperimentale del contratto di ricollocazione.			PESO
					5
DESCRIZIONE		L'Area si occuperà della gestione di una serie di attività finalizzate a sostenere i lavoratori che hanno perso il lavoro attraverso la sperimentazione del contratto di ricollocazione. Si provvederà ad attivare un sistema di assistenza efficace ed intensiva che riguarderà in primo luogo la ricollocazione degli ex-lavoratori Alitalia mediante la sperimentazione del contratto di ricollocazione.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		Area Affari Generali - Area Controllo			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Progetto Alitalia	Avvio della gestione	risultato	Binario si/no	si	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
Avvio attività di gestione				si	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	2	2	3	2	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
			8.500.000,00		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR.08	DIREZIONE	LAVORO			
GR.08/06	AREA	ATTUAZIONE INTERVENTI			
RESPONSABILE		PIETRO FERLITO			
GR 08.2.3	GR.08.06.4	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE	Attuazione dell'avviso approvato con determinazione G14108/2014 per la riqualificazione e ricollocazione di lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro (L. 236/93)			PESO 15	
DESCRIZIONE	L'area assicurerà la gestione delle attività relativi all'avviso di cui alla determinazione G14108/2014.				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Area Affari Generali - Area Controllo				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Attuazione degli avvisi	Rapporto tra progetti approvati e provvedimenti di liquidazione effettuati	Realizzazione fisica	Percentuale	90	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
Avvio delle attività	10%	40%			
Gestione delle attività			40%		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	2	2	3	2	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
	F21107				

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR.08	DIREZIONE	LAVORO			
GR.08/06	AREA	ATTUAZIONE INTERVENTI			
RESPONSABILE		PIETRO FERLITO			
GR 08.2.4	GR.08.06.5	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		Piano straordinario per l'occupazione dei giovani: attuazione della Youth guarantee	PESO		
			20		
DESCRIZIONE		L'area assicurerà la gestione delle attività relative agli avvisi pubblicati con particolare riguardo all'avviso pubblico <i>Tirocini extracurricolari nel Lazio</i> . Saranno avviate le attività finalizzate al riconoscimento dei costi sostenuti dagli Enti accreditati di competenza dell'Area			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		Area Affari Generali - Area Monitoraggio - Area Controllo			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Attuazione del Piano Garanzia Giovani	Percentuale impegni in base alle risorse assegnate	Realizzazione finanziaria	Percentuale	90	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
avvio delle attività		40%			
gestione delle attività			25%	25%	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	3	2	3	3	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
			1.652.872,00		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI					
GR.08	DIREZIONE	LAVORO			
GR.08/06	AREA	ATTUAZIONE INTERVENTI			
RESPONSABILE		Pietro Ferlito			
GR.08.06.01	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPEN DATA			PESO 20	
DESCRIZIONE	Al fine di dare attuazione alle disposizioni della Legge Regionale n. 7 del 2012, l'Area fornirà il proprio contributo alla pubblicazione dei dati disponibili con particolare riferimento all'aggiornamento delle banche dati relative ai lavoratori socialmente utili e a agli accordi stipulati per crisi aziendali				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Area Monitoraggio				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Report	Predisposizione di report sulla consistenza del bacino di Lavoratori socialmente utili e sugli accordi	Realizzazione fisica	numerico	2	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
Raccolta e aggiornamento dati	Aggiornamento banche dati	Aggiornamento banche dati			
Predisposizione report			2		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	2	2		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
GR.08.	DIREZIONE	LAVORO		
GR.08.07	AREA	controllo rendicontazione e contenzioso		
RESPONSABILE		Silvana Torella		
GR.08.1.4	GR.08.08.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO		
DENOMINAZIONE		reddito minimo di inserimento lavorativo	PESO	5
DESCRIZIONE		studio finalizzato alla predisposizione delle piste di controllo, con particolare riguardo all'individuazione dei livelli essenziali di verifica e controllo, nonché della tipologia degli stessi controlli, che verranno successivamente implementate e/o perfezionate una volta avviata la misura. Svolgimento di attività di supporto giuridico nella fase di avvio della misura.		
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		AREA AFFARI GENERALI-AREA ATTUAZIONE INTERVENTI-AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE		
INDICATORI				
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE
Attività di studio e predisposizione del documento sulla gestione dei controlli e del contenzioso	proposta di documento in esito allo svolgimento di uno studio preliminare sulle pregresse esperienze, anche in altre regioni, in vista della predisposizione delle relative piste di controllo nonché per fornire gli strumenti di valutazione utili al fine di un corretto ed efficace avvio della misura dal punto di vista normativo e regolamentare	risultato	binario	si
FASI DI REALIZZAZIONE				
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.
avvio dello studio preliminare sulle pregresse esperienze per la predisposizione delle piste di controllo e per fornire gli strumenti di valutazione utili al fine di un corretto ed efficace avvio della misura dal punto di vista normativo e regolamentare, in coordinamento con le altre aree della Direzione		studio preliminare sulle pregresse esperienze	elaborazione bozza documento e proposte per attuazione misura e controlli alle altre aree	predisposizione documento finale
RISORSE				
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE			
	DIRIGENTI	D	C	B
	3	1	2	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR.08	DIREZIONE	lavoro			
GR.08.07	AREA	controllo rendicontazione e contenzioso			
RESPONSABILE		silvana torella			
GR.08.2.1	GR.08.07.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		realizzazione del sistema lazio dei servizi per il lavoro	PESO		
			5		
DESCRIZIONE		partecipazione alla predisposizione di un documento di lavoro relativo alle funzionalità di un sistema informativo per la parte relativa ai controlli sugli interventi di politiche attive con l'individuazione della diversa tipologia di documentazione utile a tal fine e delle interazioni tra le diverse aree della Direzione che accedono al sistema. Lo scopo è quello di evitare sovrapposizione di responsabilità e ottimizzare i tempi dell'attività di competenza.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		area monitoraggio e valutazione			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
contributo alla stesura del documento di lavoro con particolare riferimento agli aspetti del controllo e della gestione delle irregolarità	redazione documento	indicatore di risultato	binario	si	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
l'obiettivo verrà raggiunto attraverso lo svolgimento di una fase preliminare di attività comprendenti anche riunioni e approfondimenti, che terminerà con una proposta di documento relativo agli aspetti di competenza		proposte preliminari	proposta parte documento finale		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	3	5		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR.08	DIREZIONE	lavoro			
GR.08.07	AREA	controllo rendicontazione e contenzioso			
RESPONSABILE		Silvana Torella			
GR.08.07.2.3	GR.08.07.3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		intervento per la riqualificazione e la ricollocazione di lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro (L.236/1993)	PESO	15	
DESCRIZIONE		effettuazione dei controlli di competenza (controlli ordinari di I livello , in itinere e di regolarità amministrativo- contabile)in esito all'espletamento dell'attività dell'area attuazione interventi. Gestione del relativo contenzioso			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		area attuazione interventi+avvocatura regionale			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
attività di controllo	l'attività verrà monitorata attraverso il parametro dello stato di avanzamento dei controlli	risultato	percentuale	si	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
avvio delle attività - fase controlli ex ante (in coordinamento con area attuazione in avvio dei progetti finanziati)	100%				
attività a regime: controlli in itinere e documentali, fino alla domanda di rimborso		25%	80%		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	3	5		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR.08	DIREZIONE	lavoro			
GR.08.07	AREA	controllo rendicontazione e contenzioso			
RESPONSABILE		silvana torella			
GR.08.2.4	GR.08.07.4	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		piano straordinario per l'occupazione dei giovani:attuazione della Youth Guarantee	PESO	25	
DESCRIZIONE		effettuazione dei controlli di competenza relativamente alle misure avviate -supporto giuridico ai fini della predisposizione e gestione delle misure - gestione dell'elenco degli operatori accreditati per i servizi al lavoro - gestione del contenzioso.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		area affari generali-area attuazione interventi- area monitoraggio, avvocatura regionale			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
svolgimento dei controlli e dell'attività di supporto giuridico, accreditamento e gestione del contenzioso	numero degli atti connessi e consequenziali alle attività svolte	realizzazione fisica	numerico	si	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
controlli su misure avviate	300	500	1000		
attività di supporto giuridico (numero revisioni FAQ e avvisi)					
accreditamento operatori per i servizi al lavoro (numero progressivo di accreditamenti definitivi prevedibili sul 2015)	10	20	30		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	3	1	4		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
GR.08	DIREZIONE	LAVORO		
GR.08.07	AREA	CONTROLLO RENDICONTAZIONE E CONTENZIOSO		
RESPONSABILE		SILVANA TORELLA		
GR.08.0.1	GR.08.07.01	OBIETTIVO INDIVIDUALE		
DENOMINAZIONE		IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANNO 2015 NELL'AMBITO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) 2015-2017 DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) 2015-2017	PESO	
			20	
DESCRIZIONE		predisposizione di un piano di fattibilità concernente la creazione di un elenco pubblico di soggetti interni in possesso dei requisiti richiesti dalle regolamentazioni di settore, volto a garantire la trasparenza in termini di rotazione dell'affidamento degli incarichi esterni con particolare riguardo a quelli a titolo oneroso, nonché sulla possibilità di stipulare accordi/convenzioni con altri organismi pubblici per l'efficiamento dei controlli di competenza. Aggiornamento, su richiesta del Responsabile dell'Anticorruzione, del PTPC nonché eventuali comunicazioni e/o segnalazioni utili. Individuazione delle misure di prevenzione obbligatorie e facoltative.		
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		direzioni lavoro-area affari generali + Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza		
INDICATORI				
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE
realizzazione delle misure previste per l'anno 2015 dal PTPC	proposta modalità di organizzazione e gestione elenco pubblico per rotazione incarichi e individuazione delle ulteriori misure di prevenzione	risultato	binario	si
FASI DI REALIZZAZIONE				
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.
studio preliminare per proposta piano di fattibilità		bozza documento	documento preliminare	
predisposizione documento e proposta finali				documento finale
RISORSE				
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE			
	DIRIGENTI	D	C	A
	1		1	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO	

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
GR.08	DIREZIONE	LAVORO		
GR.08.08	AREA	Monitoraggio e Valutazione		
RESPONSABILE		Carolina Tasco		
GR.08.01.2	GR.08.08.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO		
DENOMINAZIONE		Sviluppo applicativo informatico per la gestione dei tirocini per extra comunitari.		PESO 10
DESCRIZIONE		Implementazione nell'ambito del sistema Tirocini on line di una pattaforma informatica per la gestione dei flussi documentali di soggetti extra comunitari che chiedono l'attivazione di un tirocinio nel territorio regionale.		
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		Lait spa		
INDICATORI				
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE
Prototipo di un applicativo informatico per la gestione di tirocini extra comunitari.	Applicazione Web service ad uso di utenti back office e front office	indicatore di realizzazione fisica	binario: si/no	collaudo prototipo
Sistema gestionale informatico delle attività della Direzione Lavoro				
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.
Predisposizione di uno studio di fattibilità e redazione di un atto per relativo impegno di spesa.			redazione studio di fattibilità e determinazione per impegno di spesa	
Sviluppo prototipo applicativo				collaudo prototipo
RISORSE				
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE			
	DIRIGENTI	D	C	B
		1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO	
	F31931		60.000 €	

RESPONSABILE					
GR.08	DIREZIONE	LAVORO			
GR.08.08	AREA	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE			
RESPONSABILE		CAROLINA TASCO			
GR.08.1.4	GR.08.08.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		Definizione criteri per l'attivazione del reddito di inserimento lavorativo	PESO		
			5		
DESCRIZIONE		Ai fini dell'individuazione del target di popolazione per l'erogazione del sussidio si procederà ad un'analisi puntuale per la definizione dei requisiti specifici che dovranno essere posseduti dai soggetti ed alla stima dei possibili percettori.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE					
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
individuazione e perimetrazione bacino destinatari	relazione	realizzazione fisica	binario si/no	si	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
analisi normativa e individuazione bd e sistemi informativi per acquisizione dati e loro elaborazione		analisi fonti utili e acquisizione dati	elaborazione dati quali/quantitativi	predisposizione relazione	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		2			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR.08	DIREZIONE	LAVORO			
GR.08.08	AREA	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE			
RESPONSABILE		CAROLINA TASCO			
GR.08.02.1	GR.08.08.3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		Sistema di valutazione dei servizi per l'impiego	PESO		
			15		
DESCRIZIONE		realizzazione di un sistema di valutazione ex ante delle potenzialità di performance dei servizi per il lavoro e delle misure attuate, attraverso la valutazione degli esiti delle politiche attive realizzate nella regione Lazio.			
ALTRE STRUTTURE					
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET	
sistema di valutazione delle politiche e dei servizi per il lavoro	modello di valutazione	realizzazione fisica	Numerico	1	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
ricerca bibliografica e analisi degli strumenti/modelli di valutazione			relazione		
elaborazione modello e sperimentazione				validazione modello	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		2	1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR.08	DIREZIONE	LAVORO			
GR.08.08	AREA	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE			
RESPONSABILE		CAROLINA TASCO			
GR.08.2.2	GR.08.08.4	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		Procedure di monitoraggio della sperimentazione del contratto di ricollocazione		PESO 5	
DESCRIZIONE		Attività di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle misure avviate nell'ambito del Progetto Alitalia a valere sul Fondo delle Politiche Attive del Lavoro.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
predisposizione di report e relazioni per la rilevazione dei dati inerenti le attività realizzate.	Report e relazioni	Indicatore di realizzazione fisica	Numerico	2 relazioni e 2 report	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
Estrazione dati, studio ed analisi per la redazione di report.			1 relazione e 1 report	1 relazione e 1 report	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		2	1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR.08	DIREZIONE	LAVORO			
GR.08.08	AREA	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE			
RESPONSABILE		CAROLINA TASCO			
GR.08.2.4	GR.08.08.5	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		Piano straordinario per l'occupazione dei giovani: attuazione della Youth guarantee		PESO 15	
DESCRIZIONE		Per la piena attuazione del programma Garanzia giovani sarà necessario proseguire nello sviluppo e aggiornamento dei sistemi informativi a supporto della gestione delle attività e del monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle misure avviate nell'ambito dell'attuazione del Piano Garanzia Giovani. In particolare saranno definiti e sviluppati i moduli del sistema Simon Lavoro relativi alla gestione degli avvisi formazione e alle funzioni di controllo e rendicontazione.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		lazioservice spa			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Predisposizione di report trimestrali	report trimestrali	Indicatore di realizzazione fisica	Numerico	4 report	
implemetazione Simon Lavoro	rilascio in produzione nuove funzionalità	Indicatore di realizzazione fisica	binario si/no	messa in esercizio	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
Estrazione dei dati, studio ed analisi per la redazione di report.		1 report	1 report	1 report	
sviluppo moduli informatici Simon Lavoro			modulo gestione avviso formazione	moduli funzioni controllo e rendicontazione	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		3	1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
			qui sarebbe da prevedere anche un importo sulla quota di AT di gg		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
GR.08	DIREZIONE	LAVORO			
GR.08.08	AREA	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE			
RESPONSABILE		CAROLINA TASCO			
GR.08.0.2	GR.08.08.01	OBIETTIVO INDIVIDUALE			
DENOMINAZIONE		PUBBLICAZIONE DATI DA ARCHIVI AMMINISTRATIVI			PESO 20
DESCRIZIONE		Si intende proseguire e mettere a regime la fornitura di elementi per la lettura del mercato del lavoro laziale attraverso la pubblicazione de dati sui movimenti di entrata/uscita dal mercato del lavoro e sul ricorso agli ammortizzatori sociali o ad altre forme di sostegno al reddito e inserimento lavorativo registrati presso gli archivi della Direzione.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		Lait spa			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
autorizzazioni alla pubblicazione dei dati	Set di tabelle sulle tematiche trattate.	realizzazione fisica	Numerico	11	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
estrazione dati		analisi dati bonifica e predisposizione data set	analisi dati bonifica e predisposizione data set	analisi dati bonifica e predisposizione data set	
rilascio dati		mob in deroga 2013; lista di mobilità ordinaria legge 223/91 2013; comunicazioni obbligatorie 2013; bacino LSU 2014;	cig in deroga anno 2014; tirocini 2014; co 2010; co2011; 2012	Co 2014; lista di mobilità 2014;	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		1	1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		