

Direzione Regionale: LAVORO

Area:

DETERMINAZIONE

N. G02931 del 25/11/2013

Proposta n. 18666 del 21/11/2013

Oggetto:

Modifica Determinazione Dirigenziale G02631 del 20.11.2013 - Funzionario Mauro Zappia, cat. D.

Proponente:

Estensore	PANI EUGENIA	_____
Responsabile del procedimento	EUGENIA PANI	_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore Regionale	M. NOCCIOLI	_____

Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

Oggetto: Modifica Determinazione Dirigenziale G02631 del 20.11.2013 - Funzionario Mauro Zappia, cat. D.

IL DIRETTORE REGIONALE LAVORO

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” - e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche e integrazioni, concernente: “Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale” ed in particolare l’art. 76;

VISTA la D.G.R. n. 89 del 30 aprile 2013, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale "Lavoro" all’arch. Marco Noccioli;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. B03068 del 17 luglio 2013 “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate “Aree” ed “Uffici” della Direzione regionale “Lavoro”;

VISTO l’Atto di Organizzazione n. B04391 del 2 ottobre 2013 concernente: ”Assegnazione del personale alle strutture di Area e di Ufficio della Direzione Lavoro;

VISTO l’Atto di Organizzazione B02581 del 21.06.2013, con cui è stata disposta la nuova assegnazione di responsabilità per il funzionario Mauro Zappia, con contestuale attribuzione dell’Alta Professionalità di 1° fascia;

VISTA la Determinazione Dirigenziale G02631 del 20 novembre 2013 con la quale si individuavano i procedimenti di responsabilità del funzionario Mauro Zappia;

RAVVISATA la necessità di attribuire un ulteriore procedimento amministrativo al suddetto funzionario che, quindi, risultano essere come dal seguente elenco:

- 1) L.R. 10/2001 art. 248 – Contributo per l’espletamento di corsi per la sicurezza sul lavoro, all’Organismo Paritetico per la Formazione e la Sicurezza in Edilizia di Roma e Provincia;
- 2) L.R. 21/95 “Interventi straordinari per la ripresa economica e lo sviluppo dell’occupazione nella provincia di Latina”;
- 3) L. 236/93 art. 9, comma 3-Progetti di formazione continua;
- 4) L.R. N.87/80 - Disciplina delle attività formative degli Operatori Socio Sanitari (OSS);
- 5) D.M. 28 Ottobre 1992 - Istruttorie connesse all’iter di atti e provvedimenti amministrativi relativi ai corsi per il conseguimento dell’attestato all’esercizio dell’arte ausiliaria sanitaria

- di odontotecnico e di ottico;
- 6) Istruttoria delle pari opportunità degli anni 2008 (Gestione), 2009 (Gestione) e 2010;
 - 7) Istruttoria relativa agli Avvisi Pubblici;
 - 8) Istruttoria dei progetti relativi all'Avviso Welfare to work;
 - 9) L. 241/90 – D.P.R. 184/2006 - Risposte a richieste di accesso ai documenti amministrativi;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

di attribuire un ulteriore procedimento amministrativo al suddetto funzionario che, quindi, risultano essere come dal seguente elenco:

- 1) L.R. 10/2001 art. 248 – Contributo per l'espletamento di corsi per la sicurezza sul lavoro, all'Organismo Paritetico per la Formazione e la Sicurezza in Edilizia di Roma e Provincia;
- 2) L.R. 21/95 “Interventi straordinari per la ripresa economica e lo sviluppo dell'occupazione nella provincia di Latina”;
- 3) L. 236/93 art. 9, comma 3-Progetti di formazione continua;
- 4) L.R. N.87/80 - Disciplina delle attività formative degli Operatori Socio Sanitari (OSS);
- 5) D.M. 28 Ottobre 1992 - Istruttorie connesse all'iter di atti e provvedimenti amministrativi relativi ai corsi per il conseguimento dell'attestato all'esercizio dell'arte ausiliaria sanitaria di odontotecnico e di ottico;
- 6) Istruttoria delle pari opportunità degli anni 2008 (Gestione), 2009 (Gestione) e 2010;
- 7) Istruttoria relativa agli Avvisi Pubblici;
- 8) Istruttoria dei progetti relativi all'Avviso Welfare to work;
- 9) L. 241/90 – D.P.R. 184/2006 - Risposte a richieste di accesso ai documenti amministrativi;

IL DIRETTORE REGIONALE
Marco Nocchioli