



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità



REGIONE
LAZIO

ALLEGATO N. 2

Regione Lazio
Direzione Regionale Lavoro
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 Roma

PROGRAMMA ATTUATIVO INTESA 2

AVVISO PUBBLICO

“Realizzazione di percorsi di orientamento sulla cultura delle pari opportunità nelle scuole a valere sulla Linea di azione f) Azioni per promuovere le pari opportunità”

FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE

A >> DATI SUL SOGGETTO PROPONENTE

<input type="checkbox"/> Forma singola:
<input type="checkbox"/> Forma associata: <i>(barrare la casella che interessa)</i>
<input type="checkbox"/> ATS costituita: <input type="checkbox"/> ATS costituenda: <input type="checkbox"/> Reti di scuole <i>(barrare la casella che interessa)</i>
Denominazione:
Natura giuridica:
Codice fiscale/P.IVA:
Sede legale: via, n..... cittàProv..... CAP.....
Sede/i operativa/e: via, n..... città(Provincia) CAP..... ...
Legale rappresentante o suo delegato: nome..... cognome..... <i>(per soggetti associati indicare il rappresentante dell'ATS/rete(costituita o costituenda))</i>
Referente del progetto: Nome..... Cognome..... Tel. cell..... e-mail.....
Curriculum del/i Proponente/i: <i>(Descrivere sinteticamente le caratteristiche del soggetto proponente e le principali esperienze maturate.</i> <i>Per le Reti la descrizione deve essere ripetuta per ognuno dei componenti.</i>

B >> CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

B.1 Titolo del progetto

--

B.2 Eventuale acronimo

--

B.4 Durata del progetto

Durata	inizio fine.....
--------	------------------------

B.5 Descrizione del progetto

(Descrivere le attività da realizzare volte alla costruzione di percorsi di formazione e di orientamento e disseminazione relativi alla cultura delle pari opportunità negli istituti scolastici come meglio specificato all'articolo 6 del presente avviso) Max 300 righe

B.6 Descrizione del cronoprogramma del percorso

(le attività devono prevedere almeno 2 incontri a carattere formativo/informativo, di studio e di analisi dell'argomento anche per il tramite di testimonianze privilegiate ovvero consulenze specialistiche) Max 200 righe

B.7 Descrizione dell'output in esito al percorso didattico

(descrivere l'output del percorso) Max 200 righe

B.8 Prodotti/servizi offerti e mercato di riferimento

(Sostenibilità economico finanziaria del progetto)Max 100 righe

B.9 Profilo, competenze/capacità tecniche dei soggetti coinvolti rispetto al progetto

B.10 Elenco risorse umane interne ed esterne impiegato nella realizzazione dell'intervento

NOME E COGNOME	DATA E COMUNE DI NASCITA	CODICE FISCALE	SESSO	SOGGETTO DI RIFERIMENTO	TITOLO DI STUDIO	RISORSE INTERNE ESTERNE *	RUOLO

* ALLEGARE CURRICULUM VITAE

Elenco nominativi degli studenti delle classi coinvolte

NOME	COGNOME	CLASSE

Elenco nominativi degli insegnanti delle cinque classi coinvolte

NOME	COGNOME	

(Inserire righe a seconda della necessità)

C >> CONGRUITA' E PERTINENZA DELLE SPESE PRESENTATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

C.1 Descrizione dei beni/servizi necessari alla realizzazione del progetto

--

In caso di ATS/Reti di scuole indicare la suddivisione finanziaria

Breve descrizione dei ruoli delle competenze e della suddivisione finanziaria in euro dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione dell'intervento proposto. (max 100 righe)

(espressa in percentuale ed in euro):

Soggetti	Suddivisione finanziaria	
	Percentuale	Euro
	%	€
	%	€

Indicare, in modo sintetico le spese di progetto coerentemente con le tipologie previste nell'Avviso:
(Non ampliare la tabella)

Preventivo finanziario – Tabella di Dettaglio

CAT A – RISORSE UMANE

A1 RISORSE UMANE INTERNE (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista);	
A2 RISORSE UMANE ESTERNE (ad esempio, docenti, codocenti tutor, testimonial, consulenti personale amministrativo e ausiliario, progettista);	
Coordinamento	
Altro (specificare)	
Subtot	

CAT C - Spese generali, di funzionamento e gestione

SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE Costi indiretti secondo il principio dei costi reali, in quota parte e nel limite massimo del 7% del valore della macrovoce A "Risorse umane"	
Subtot	

CAT.D - Altro

Spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione).	
Subtot	

Tasso forfettario pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili	
Subtot	

EVENTUALE QUOTA A CARICO DEL SOGGETTO PROPONENTE	
Subtot	

TOTALE	
---------------	--