



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
Dipartimento per le Pari Opportunità



REGIONE  
LAZIO

**ALLEGATO N. 7**

Regione Lazio  
Direzione Regionale Lavoro  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7  
00145 Roma

**PROGRAMMA ATTUATIVO INTESA 2**

**AVVISO PUBBLICO**

**“Realizzazione di percorsi di orientamento sulla cultura delle pari opportunità nelle scuole a valere sulla Linea di azione f) Azioni per promuovere le pari opportunità”**

**ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**

## ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Denominazione del progetto: .....

Soggetto proponente:.....

Capofila (solo ove il soggetto proponente sia ATS):.....

Nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente/capofila dell'ATS.....

Il/La sottoscritto/a.....nato a.....

Prov.....il.....C.F.....

Capofila dell'ATS.....C.F./P.IVA.....

Sede legale in.....Prov.....Indirizzo.....

Delega alla firma conferita in data.....tipologia di atto.....

### PRESO ATTO

che con determinazione dirigenziale n..... del ..... la Regione Lazio ha approvato l'Avviso Pubblico "Realizzazione di percorsi di orientamento sulla cultura delle pari opportunità nelle scuole a valere sulla Linea di azione f) Azioni per promuovere le pari opportunità".

**il sottoscritto si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nel seguente articolato:**

#### ART.1 – OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente del progetto ..... presentato a valere sull'Avviso Pubblico "Realizzazione di percorsi di orientamento sulla cultura delle pari opportunità nelle scuole a valere sulla Linea di azione f) Azioni per promuovere le pari opportunità".

Resta inteso che il rapporto con la Regione Lazio sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 codice civile con l'avvenuta notifica della determinazione di approvazione e finanziamento della proposta progettuale (che avviene tramite pubblicazione sul sito istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) sezione argomenti Lavoro).

Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e Regione Lazio.

#### ART. 2 -DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il soggetto proponente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell'Avviso citato e la normativa europea, nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

#### ART. 3 TERMINE INIZIALE E FINALE

Il soggetto proponente si impegna a comunicare all'ufficio regionale competente l'avvio delle attività entro 30 giorni dalla notifica dell'approvazione del finanziamento che avviene tramite pubblicazione sul

sito istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) sezione argomenti Lavoro. Il soggetto proponente si impegna altresì ad attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Per giustificati motivi, previa autorizzazione della Regione, detti termini possono essere prorogati di ulteriori 30 giorni.

## **ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Il soggetto proponente si impegna a realizzare il progetto finanziato ed autorizzato integralmente nei termini e con le modalità di cui agli articoli 5, 8 e 12 dell' Avviso Pubblico oggetto del presente atto. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata.

## **Art. 6 TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE**

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, l'istituto scolastico ..... si impegna, secondo un sistema di contabilità separata, al fine di garantire una corretta gestione amministrativo/finanziaria del progetto e consentire le necessarie verifiche ispettive, a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio. I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del progetto finanziato non possono essere commercializzati dal soggetto proponente.

In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, il beneficiario conserva i documenti giustificativi in originale delle spese fino a 5 anni dalla conclusione del progetto.

I documenti devono essere conservati in formato cartaceo (per gli originali dei libri di contabilità e dei giustificativi quietanzati, per le copie degli ordini di pagamento).

## **Art. 7 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ**

Il soggetto proponente si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici predisposti dalla Regione Lazio.

Le attività di monitoraggio saranno svolte dalla Regione Lazio per verificare lo stato di avanzamento dell'attività attraverso strumenti di rilevazione di informazioni di tipo quali -quantitativo.

Il monitoraggio dello stato di avanzamento sia finanziario che fisico del progetto sarà effettuato sulla base degli strumenti informatici e dei sistemi informativi che sono in uso dalla Direzione Lavoro.

In materia di gestione del finanziamento, il soggetto beneficiario è tenuto a rispettare quanto previsto dall' avviso, dall'atto unilaterale di impegno e, più in generale, dalla normativa comunitaria, nazionale (legge n. 136/2010 e s.m.i., tracciabilità dei flussi finanziari), e regionale vigente.

## **Art.8 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Il soggetto proponente prende atto delle modalità di erogazione delle agevolazioni, come descritte dall'articolo 10 di cui all'Avviso.

Il soggetto proponente si impegna ad inviare alla Regione le richieste di rimborso per l'attività realizzata. Il soggetto proponente è consapevole degli obblighi di comunicazione che investono la

Regione Lazio e che comportano il disimpegno automatico (e quindi la non corresponsione) delle somme non certificate nei termini previsti. Il soggetto proponente è quindi consapevole della propria responsabilità relativamente al pregiudizio che un invio non puntuale dei dati può arrecare all'Ente pubblico. Le richieste di pagamento del finanziamento dovranno essere indirizzate alla Regione Lazio direzione lavoro Area Attuazione Interventi che provvederà alla relativa erogazione a seguito delle verifiche e controlli effettuate dall'area competente in materia della direzione lavoro.

#### **Art. 9 DISCIPLINA SANZIONATORIA**

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dal presente atto si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile ed aquiliana.

#### **ART. 10 -DIVIETO DI CUMULO**

Il soggetto proponente dichiara di non avere percepito contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le azioni relative al progetto presentato.

#### **Art. 11 Divieto di delega o Affidamento delle attività a terzi (subcontraenza)**

E' vietata la delega delle attività, ne' è consentito l'affidamento delle attività a terzi.

#### **Art. 12 REVOCA E DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI**

In caso di inosservanza di uno o più obblighi a carico del soggetto beneficiario, previsti dall'Avviso oggetto del presente atto unilaterale di impegno, previa diffida ad adempiere si procederà alla revoca del finanziamento concesso ai sensi dell'articolo 13 dell'Avviso con l'obbligo per il soggetto proponente di immediata restituzione delle somme percepite, fatte salve le spese sostenute e riconosciute ammissibili.

Nel caso di revoca del contributo concesso, il Soggetto beneficiario si impegna restituire le somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi di mora (in misura pari al tasso Euribor maggiorato di 1 punto percentuale) e della rivalutazione monetaria. In caso di mancata restituzione spontanea, l'amministrazione provvederà ad avviare le procedure di recupero forzoso o coattivo dell'indebito percepito, secondo quanto previsto per le entrate patrimoniali di diritto pubblico.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano rilevabili profili di responsabilità civile per danni o di tipo penale, la Regione Lazio si riserva di attivarsi in ogni sede deputata.

La restituzione dovrà avvenire mediante versamento su c/c.....

IBAN.....intestato alla ..... Regione Lazio con l'indicazione della seguente causale di versamento " "Restituzione somme finanziamento non utilizzato del progetto finanziato con d.d.....del.....". di cui all'Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi di orientamento sulla cultura delle pari opportunità nelle scuole a valere sulla Linea di azione f) Azioni per promuovere le pari opportunità".

#### **ART. 13 -CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto

proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

#### **ART. 14 -TUTELA DELLA PRIVACY**

Il soggetto proponente si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

#### **ART. 15 -TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Tutti i dati forniti per la redazione del presente Atto saranno trattati dalla Regione, nel rispetto del D. L gs. 196/2003.

#### **ART. 16 -ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE**

Il presente Atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

#### **Art. 17 CONTO CORRENTE DEDICATO**

Il soggetto beneficiario comunica alla Regione Lazio il conto corrente dedicato al pagamento del contributo indicando:

- estremi identificativi della banca/agenzia:.....;
- conto corrente – IBAN:.....;
- generalità persone (anche delegate) che operano sul conto corrente (nome, cognome, C.F, luogo e data di nascita, residenza, documento di identità) :.....  
.....;

#### **ART. 18 -FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente Atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

#### **ART. 19 -DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Luogo e data.....

**Per il soggetto proponente / capofila dell'ATS  
(timbro e firma)**

***Il presente Atto, debitamente compilato, timbrato e firmato, deve essere scannerizzato ed allegato in formato pdf al formulario per la presentazione del progetto, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.***