

**STRUTTURE AMMINISTRATIVE GIUNTA REGIONE LAZIO
LAVORO**

ATTO DI ORGANIZZAZIONE

N. G04913 del 11/04/2014

Proposta n. 6319 del 11/04/2014

Oggetto:

Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia "Controllo di gestione, organizzazione della Direzione e coordinamento finanziario", nell'ambito della Direzione Lavoro, alla dipendente Romina Pellegrini.

Il Direttore Regionale

M. NOCCIOLI

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia "Controllo di gestione, organizzazione della Direzione e coordinamento finanziario", nell'ambito della Direzione Lavoro, alla dipendente Romina Pellegrini.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAVORO

VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale" e successive modificazioni;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modificazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e, in particolare, gli articoli 40 e 40-bis;
- la legge regionale 28 giugno 2013, n. 4, concernente: "Disposizioni urgenti di adeguamento all'articolo 2 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, relativo alla riduzione dei costi della politica, nonché misure in materia di razionalizzazione, controlli e trasparenza dell'organizzazione degli uffici e dei servizi della Regione";
- la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, concernente: "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione";
- la determinazione n. B03068 del 17 luglio 2013, con la quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Lavoro;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 149 del 28.03.2014 avente ad oggetto: "Disciplina per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizioni Organizzative (P.O.) e per la valorizzazione delle Alte Professionalità (A.P.), in applicazione di quanto previsto dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.3.1999, e dall'art. 10 del CCNL 22.1. 2004";
- l'atto di organizzazione del Segretario Generale n. E00002 del 28.3.2014 avente ad oggetto: "Direttiva concernente: Istituzione di Posizioni Organizzative e valorizzazione delle Alte Professionalità nell'ambito delle strutture della Giunta regionale del Lazio";
- l'atto di organizzazione n. G04053 del 31 marzo 2014 del Direttore della Direzione regionale Lavoro avente ad oggetto: "Istituzione di Posizioni Organizzative e per la Valorizzazione delle Alte Professionalità nell'ambito della Direzione Regionale Lavoro";
- l'Avviso per il Conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa e per la Valorizzazione delle Alte Professionalità (nota della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi n. 197480 del 1.4.2014) pubblicato sulla rete Intranet della Giunta regionale in data 1.4.2014;

CONSIDERATO che

- sulla rete Intranet della Giunta regionale è stato pubblicato in data 1.04.2014, contestualmente al suddetto Avviso, nel link della Direzione Regionale Lavoro l'Allegato 1 "POSIZIONI ORGANIZZATIVE" nel quale sono indicati le funzioni e responsabilità connesse all'incarico

in oggetto; i requisiti culturali e professionali richiesti; le attitudini e la capacità professionali richieste;

- sono pervenute, entro i termini previsti dall' Avviso, n. 4 domande di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di 2^ fascia "Controllo di gestione, organizzazione della Direzione e coordinamento finanziario", istituita nell'ambito della Direzione Regionale Lavoro, corredate, come prescritto, da curriculum vitae in formato europeo e da copia di documento d'identità in corso di validità;

DATO ATTO che:

- la dipendente Romina Pellegrini ha presentato, entro i termini e con le formalità e le modalità richieste, la domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di 2^ fascia "Controllo di gestione, organizzazione della Direzione e coordinamento finanziario", nell'ambito della Direzione Regionale Lavoro;
- dall'esame del curriculum vitae presentato risulta:
 - in possesso di tutti gli elementi essenziali per il conferimento dell'incarico in conformità a quanto previsto dal suddetto Avviso e dall'art. 2 della "Disciplina per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizioni Organizzative (P.O.) e per la valorizzazione delle Alte Professionalità (A.P.)" contenuta nella citata Deliberazione di Giunta regionale n. 149/2014;
 - in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti ai fini dell'espletamento dell'incarico, con particolare riferimento a:

1. esperienza pluriennale maturata presso strutture regionali e pubbliche amministrazioni;

- disporre delle attitudini e capacità professionali richieste ai fini dell'espletamento dell'incarico, con particolare riferimento a:

1. capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni (*problem funding, problem solving, problem shaping*);
2. capacità di interagire con gli altri dipendenti, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
3. propensione al lavoro di gruppo;

CONSIDERATO che la dipendente risulta, altresì, in possesso dei seguenti titoli preferenziali, individuati nell'atto di organizzazione n. G04053 del 31 marzo 2014:

1. laurea vecchio ordinamento;

TENUTO CONTO

- che il conferimento degli incarichi presuppone l'esercizio del potere unilaterale negoziale del privato datore di lavoro, fatti salvi il rispetto dei requisiti legali e di quelli indicati dall'osservanza dei canoni comportamentali di correttezza e buona fede;

- che, in conformità a quanto previsto dalla citata Deliberazione di Giunta regionale n. 149/2014, il presente atto di conferimento ha contenuto valutativo e carattere discrezionale; la valutazione non è vincolata da procedure di comparazione formale tra i candidati.

RITENUTO, pertanto, sentito il dirigente dell'Ufficio di staff del Direttore, che la dipendente Romina Pellegrini, matricola n. 13027, in servizio presso la Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi informativi, Area Consulenza giuridica e assistenza agli atti, risulta idonea a svolgere in maniera proficua l'incarico in oggetto in quanto è in possesso di tutti gli elementi essenziali per il conferimento dell'incarico, nonché dei requisiti professionali e culturali e delle attitudini e capacità professionali preventivamente individuati e richiesti ai fini dell'attribuzione della Posizione Organizzativa di 2^a fascia "Controllo di gestione, organizzazione della Direzione e coordinamento finanziario";

DISPONE

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, sentito il dirigente dell'Ufficio di staff del Direttore

- di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia "Controllo di gestione, organizzazione della Direzione e coordinamento finanziario", nell'ambito della Direzione Regionale Lavoro, alla dipendente Romina Pellegrini, matricola n. 13027, in servizio presso la Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi informativi, Area Consulenza giuridica e assistenza agli atti, per la durata massima di 3 anni decorrenti dall'11.4.2014, e comunque, non oltre la data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- di trasmettere il presente atto alla Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi, Aree Concorsi e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro e Trattamento Economico, per i conseguenti adempimenti di competenza.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Civile – Sezione Lavoro - entro 5 anni dalla data di adozione.

IL DIRETTORE
Marco Nocchioli