

**TABELLA B**

**RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGIS**  
**di cui all'art. 8**

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

<b>Requisito</b>	<b>Tipologia di Evidenza</b> (documenti da inviare telematicamente)	<b>Verifica Documentale</b>	
<b>B1) Disponibilità dei locali</b>	<p><b>B1.1)</b> Scansione del documento di disponibilità esclusiva dei locali della sede operativa per almeno tre anni dalla data di presentazione della domanda di accreditamento.</p> <p>(es. contratto di locazione, titolo di proprietà, usufrutto, contratto di comodato)</p> <p>Tutti i contratti devono essere registrati presso gli uffici competenti ai sensi della normativa vigente</p>	<p>Esame documentale del documento attestante la disponibilità esclusiva dei locali della sede operativa, per almeno tre anni dalla data di presentazione della domanda di accreditamento.</p> <p>L'operatore, all'atto dell'accREDITAMENTO, dichiara la sede operativa presso la quale viene conservata tutta la documentazione inerente i requisiti strutturali dichiarati da rendere disponibile in sede di verifiche ispettive</p>	Accede della locali
<b>B2) Regolarità dei locali</b>	<p><b>B2.1)</b> Scansione della visura catastale relativa alla sede operativa o della documentazione di richiesta di accatastamento.</p> <p>Nel caso in cui la sede sia ubicata su più unità immobiliari, si richiede di inviare le visure catastali relative ad ogni unità.</p> <p>Qualora vengano effettuate delle variazioni/modifiche si richiede che venga inviata la/e visura/e aggiornata/e.</p> <p>In caso di visure catastali non ancora volturate deve essere inviata la scansione del documento definito "Tipo mappale", firmato da un tecnico abilitato e presentato all'Agenzia del Territorio.</p> <p><b>B2.2)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso di documentazione di conformità dei locali alle norme urbanistiche ed edilizie</p>	<p>Esame documentale della visura catastale relativa alla Sede Operativa. In mancanza, esame documentale della richiesta di accatastamento da parte del proprietario dell'immobile.</p> <p>oppure</p> <p>Esame documentale dell'altra documentazione attestante il requisito</p> <p>Verifica della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	Accede dati catast rispe luogh

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

<b>Requisito</b>	<b>Tipologia di Evidenza</b> (documenti da inviare telematicamente)	<b>Verifica Documentale</b>	
<b>B3) Accessibilità, adattabilità e visitabilità dei locali</b>	<p><b>B3.1)</b> Scansione della perizia tecnica descrittiva corredata da elaborato grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche con riferimento alla normativa vigente in materia di accessibilità, adattabilità e visitabilità dei locali sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato;</p> <p><i>In caso di mancata conformità alla normativa vigente in materia di accessibilità per le persone con disabilità</i></p> <p><b>B3.2)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso di accordo, redatto in conformità alla normativa vigente, stipulato con altro operatore accreditato ai sensi della presente Direttiva, per erogare il servizio a persone con disabilità presso un locale gestito dallo stesso operatore accreditato e dal quale si evinca la conformità alla normativa vigente in materia di accessibilità per le persone con disabilità</p>	<p>Esame documentale della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo dei locali in esame, sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche e dell'eventuale dichiarazione sostitutiva di indicazione di un assistente;</p> <p>Esame documentale dell'accordo sottoscritto con altro operatore accreditato.</p>	<p>Acce quan periz dei lu</p> <p>Acce quan nell'a stato</p>

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

<b>Requisito</b>	<b>Tipologia di Evidenza</b> (documenti da inviare telematicamente)	<b>Verifica Documentale</b>	
<b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>B4.1)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante, che indichi il numero di dipendenti occupati, subordinati o ad essi equiparati.	Esame documentale della correttezza della dichiarazione sostitutiva presentata.	Acces Libro risco dichi di la lavor subor equip
	<b>B4.2)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso del documento di valutazione dei rischi presso la propria sede operativa in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva presentata.	Acces dell'e Docu valut la sic lavor progr il mig sicur norm vigen

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

<b>Requisito</b>	<b>Tipologia di Evidenza</b> (documenti da inviare telematicamente)	<b>Verifica Documentale</b>	<b>Verifi</b>
<i>segue</i>  <b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>B4.3)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (di seguito RSPP) e gli estremi delle comunicazioni inviate alle strutture competenti.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva	Accertamen dell'esisten Document Responsabi di Pre Protezione disposizion sottoscritto lavoro e incaricato, accettazion  Accertamen dell'esisten comunicazi Asl ed nominativo sensi de vigente.

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

<b>Requisito</b>	<b>Tipologia di Evidenza</b> (documenti da inviare telematicamente)	<b>Verifica Documentale</b>	<b>Verifi</b>
<i>segue</i>  <b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>B4.4)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante, che indichi i nominativi dei soggetti coinvolti nel servizio di prevenzione e protezione ( <i>Organigramma della Sicurezza</i> ).	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva	Accertamen dell'esisten documento degli Adde Prevenzion norma del vigenti sottoscritto lavoro e incaricati, p  Accertamen dell'esisten documento lavoratori dell'attuazi misure d incendi, di pronto so gestione de norma del vigenti in relazione a ai rischi sp produttiva, datore di soggetti presa vision

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	
<p><i>segue</i></p> <p><b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b></p>	<p><b>B4.5)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza del corso di formazione per <i>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</i> rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia</p> <p>o</p> <p><i>nel caso di svolgimento dell'incarico di RSPP da parte dello stesso datore di lavoro</i></p> <p><b>B4.5)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza del corso di formazione rilasciato al datore di lavoro a norma delle disposizioni vigenti in materia.</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Acces dell'a Corsi Resp Preve (RSP delle mater</p>

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	
<p><i>segue</i></p> <p><b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b></p>	<p><b>B4.6)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'Attestato di frequenza del corso di formazione per <i>Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione</i> rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia</p> <p><i>oppure, ove previsto ai sensi della normativa vigente</i></p> <p><b>B4.6)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'esenzione dalla nomina dell'ASPP</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Acces posse frequ forma sicure luogo Adde Preve nei rilasc dispo mater</p>
	<p><b>B4.7)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza al Corso per <i>Addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze</i>, ai sensi della normativa vigente</p> <p><i>e, ove previsto,</i></p> <p><b>B4.7)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'esenzione dalla nomina dell'addetto alla gestione delle emergenze antincendio.</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Acces posse parte per delle preve antin delle rilasc discip</p>

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

<b>Requisito</b>	<b>Tipologia di Evidenza</b> (documenti da inviare telematicamente)	<b>Verifica Documentale</b>	
<b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b>  <i>segue</i>	<b>B4.8)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza al corso per <i>Addetti al pronto soccorso</i> rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.	Acces del p di pa per A socco norm viger
	<b>B4.9)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza al corso per <i>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</i> , se eletto.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.	
	<b>B4.10)</b> Scansione dell'autorizzazione comunale, sentito il parere della ASL competente per territorio, oppure nulla osta tecnico-sanitario della ASL competente per la rispondenza dei locali della sede alla destinazione d'uso, aggiornato rispetto a modifiche strutturali apportate con scansione della planimetria allegata al nulla osta vistata dalla ASL competente.	Esame della documentazione inviata.	Acces osta della la ris della all'us orien ecc.)

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

<b>Requisito</b>	<b>Tipologia di Evidenza</b> (documenti da inviare telematicamente)	<b>Verifica Documentale</b>	
<p><i>segue</i></p> <p><b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b></p>	<p><b>B4.11)</b> Scansione del Certificato valido di Prevenzione Incendi (CPI)</p> <p><i>oppure</i></p> <p>per attività non soggette al CPI</p> <p><b>B4.12)</b> Scansione della perizia firmata da un tecnico abilitato che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente (tramite la descrizione dettagliata dello stato dei luoghi, dei dispositivi antincendio e delle vie di fuga) e che l'attività non è soggetta a CPI</p>	<p>Esame della documentazione inviata.</p>	<p>Acces dell'e - Co preve per verifi Fuoc - nel sogg CPI, attest requi dalla l'ado neces organ da att incen dispo sotto abilit</p>

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	
<p><i>segue</i></p> <p><b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b></p>	<p><b>B4.13)</b> Scansione della dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici (elettrico e termico/condizionamento nel caso di impianto autonomo) a norma delle disposizioni vigenti, rilasciata da impresa installatrice abilitata.</p> <p>La dichiarazione di conformità deve essere corredata, ai fini della validità della stessa, dal progetto e dalla relazione tecnica riportante la tipologia dei materiali utilizzati e la conformità alla normativa vigente.</p> <p>Nel caso di realizzazione parziale di impianti è necessario che la relazione tecnica indichi espressamente la compatibilità con gli impianti preesistenti.</p> <p>oppure</p> <p><b>B4.13)</b> nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, scansione della dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo professionale che l'impianto è conforme alla normativa vigente.</p>	<p>Esame della documentazione presentata.</p>	<p>Acces dell'e</p> <p>- Dic di confo tecnol dispo</p> <p>- C.C.I. instal tecnol</p>

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	
<p><i>segue</i></p> <p><b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b></p>	<p><b>B4.14)</b> Scansione della denuncia dell'impianto di terra agli enti competenti secondo le procedure previste dalla normativa vigente all'atto della messa in esercizio degli impianti stessi</p> <p><i>oppure</i></p> <p><b>B4.14)</b> Scansione del modulo di trasmissione con indicazione degli estremi della dichiarazione di conformità inviata dal datore di lavoro alle strutture territorialmente competenti, a norma della disciplina vigente,</p> <p>e</p> <p><b>B4.14)</b> del verbale di verifica periodica dell'impianto di terra e/o dei dispositivi contro le scariche atmosferiche rilasciato dalle strutture territorialmente competenti, qualora siano stati superati i termini stabiliti dalla normativa vigente.</p> <p><i>oppure</i></p> <p><b>B4.14)</b> Per strutture autoprotette, della perizia di valutazione del rischio (Norme CEI 81-1, 81-2, 81-3, 81-4) della struttura di fulminazione diretta ed indiretta, rilasciata da tecnico iscritto all'Albo professionale.</p>	<p>Esame della documentazione presentata.</p>	<p>Accert - denu e/o dis atmosph compe previst all'atto degli i</p> <p>oppure</p> <p>- mod dichiar inviata vigent alle territor ricevut protoc cui sop</p> <p>- verb dell'in struttu territor termin DPR 4</p> <p>- per rischi 81-3, fulmin rilasci all'Alb</p>

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	
<p><i>segue</i></p> <p><b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b></p>	<p><b>B4.15)</b> Scansione del verbale di verifica periodica, da parte delle competenti strutture, degli impianti ascensori</p> <p><i>oppure</i></p> <p><b>B4.15)</b> della dichiarazione che i locali sono al piano terra o non sono serviti dall'impianto ascensore.</p> <p><i>oppure</i></p> <p>Nel caso di impianto ascensori installato da meno di due anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scansione della comunicazione inviata all'Amministrazione comunale competente con il solo allegato "dichiarazione di conformità" rilasciato dalla ditta installatrice;</li> <li>- scansione della comunicazione, da parte dell'Amministrazione comunale competente, del numero di matricola attribuito all'impianto.</li> </ul>	<p>Esame della documentazione inviata.</p>	<p>Acces dell'e Licen eserc verba perio ascen</p>
	<p><b>B4.16)</b> Scansione dell'ultima ricevuta di avvenuta manutenzione degli estintori rilasciata da ditta autorizzata da non più di un anno.</p> <p><i>oppure</i></p> <p>se gli estintori sono stati installati da meno di un anno, scansione della ricevuta dell'avvenuta installazione in conformità alla normativa vigente.</p>	<p>Esame della documentazione presentata.</p>	<p>Acces prese manu estint ditta delle e d Verif</p>

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	
<p><i>segue</i></p> <p><b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b></p>	<p><b>B4.17)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso del Certificato di staticità ed agibilità o abitabilità incondizionata dei locali rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza;</p> <p><i>oppure</i></p> <p>certificato di collaudo statico redatto da tecnico abilitato ed iscritto ad apposito Albo professionale</p> <p><i>oppure</i></p> <p><b>B4.17)</b> Scansione della perizia tecnico-giurata attestante l' idoneità statica dei locali con l' indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritta da un tecnico abilitato.</p> <p>In caso di modifiche strutturali intercorse sarà necessario produrre una documentazione aggiornata</p> <p><i>oppure</i></p> <p>In mancanza dei requisiti richiesti da parte degli enti che utilizzano locali di edifici scolastici pubblici</p> <p><b>B4.17)</b> dichiarazione a firma del Dirigente scolastico della scuola stessa che attesti di aver inoltrato al competente ufficio del Comune nel quale insiste l' edificio scolastico, il rilascio della certificazione suddetta.</p>	<p>Esame della documentazione inviata o della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva inviata.</p>	<p>Acces della Certi agibi dei lo Sinda pertin</p> <p><i>oppu</i></p> <p>della giura l' idon dei lo l' indi dei c segu tecni</p>

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	
<p><i>segue</i></p> <p><b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b></p>	<p><b>B4.18)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso della denuncia degli impianti di riscaldamento (se applicabile), l'utilizzo di apparecchiature ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza, la presenza dell'impianto luci di emergenza, la disponibilità della cassetta di pronto soccorso nonché l'impegno alla formazione ed informazione del personale sui rischi connessi alle attività lavorative ed al mantenimento degli standard della sicurezza all'interno della sede operativa.</p>	<p>Esame della correttezza formale della documentazione inviata.</p>	<p>Accer di:  - docu degli riscalda super (30.00 norma  - dich del c appar attrezz  - d emerg della 30 m sinott cartel confo vigen dei ri dimer lavoro  - re Forma Infor partec nonch degli sensi vigen  Dichi lavoro casset confo dalla</p>

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	V
<p><b>B5) Adeguatezza della dotazione di spazi e attrezzature informatiche della sede operativa</b></p>	<p><b>B5.1)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso della planimetria complessiva dei locali della sede operativa, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale o, per le strutture pubbliche (statali, provinciali e comunali) dal Dirigente capo dell'Ufficio Tecnico, che riporti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'indicazione della destinazione dei vani (aula/sala, ufficio per colloqui individuali, ufficio per consultazione banche dati) la collocazione delle vie di fuga e dei presidi antincendio;</li> <li>▪ la presenza di rampe e dislivelli, l'indicazione di ascensori e/o montacarichi in relazione a quanto previsto dalle leggi sul superamento delle barriere architettoniche</li> </ul> <p>e</p> <p><b>B5.2)</b> della documentazione attestante il possesso dell'attrezzatura informatica: fattura di acquisto o anche contratto di noleggio di durata minima pari a tre anni</p> <p><i>In caso di mancanza del requisito di cui al co. 3, lett. a) (disponibilità di una sala adibita allo svolgimento di attività di gruppo e munita di postazioni informatiche)</i></p>	<p>Verifica, attraverso la documentazione inviata della presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>una sala adibita allo svolgimento di attività di gruppo</b> dotata di postazioni informatiche;</li> <li>➤ <b>un locale dotato di postazioni informatiche collegate alla rete internet, per la consultazione di banche dati tramite le quali l'utente possa cercare, anche in autonomia, le offerte di lavoro;</b></li> <li>➤ <b>un ufficio per colloqui individuali</b> che garantisca la riservatezza e la privacy a norma delle disposizioni vigenti degli utenti durante i colloqui medesimi.</li> </ul>	<p>Accer quant docum di qua 8 dell - ap (targa all'ute denon dell'o logo, orario pubbl provv di acc estren provv rilasci accre - PC intern mail strutt locali riferin istituz - un digita ammi</p>

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

<b>Requisito</b>	<b>Tipologia di Evidenza</b> (documenti da inviare telematicamente)	<b>Verifica Documentale</b>	<b>V</b>
<b>B5) Adeguatezza della dotazione di spazi e attrezzature informatiche della sede operativa</b>	<b>B5.3)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso di accordo, redatto in conformità alla normativa vigente, stipulato con altro operatore accreditato ai sensi della presente Direttiva, per erogare il servizio relativo allo svolgimento di attività di gruppo presso un locale gestito da operatore accreditato e dal quale si evinca il rispetto dei requisiti di cui alla presente tabella e l'ubicazione presso il medesimo comune in cui insiste la propria sede operativa.	Esame documentale dell'accordo sottoscritto con altro operatore accreditato.	Acc quan nell'a allo s