

TABELLA D
ESPERIENZA DEGLI OPERATORI CHE CHIEDONO DI
di cui all'art. 6

Tabella D: ESPERIENZA SERVIZI PER IL LAVORO GENERALI OBBLIGATORI Aree Funzionali I, II, III e IV

Area Funzionale	<i>Requisito</i> (i contenuti indicati sono a titolo meramente esemplificativo)	Documenti da presentare in sede di richiesta di accreditamento	Verifica per l'
<p>I - Accoglienza e prima informazione</p> <p><u>Non sono tenuti a dimostrare</u> tale requisito i CPI e i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. c), d), e e) per i servizi di cui all'art. 4, co. 1. Ove richiesto, sono accreditati di diritto per i servizi di cui all'art. 4, co. 1, anche i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. j)</p>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nell'ambito delle attività di accoglienza e informativa inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalità e tempi di erogazione del servizio • Informazione ed accoglienza erogata ai destinatari dei servizi al lavoro • Servizi per le Aziende • Servizi per l'utente • Strutture attraverso cui è attuato il servizio • diritti e doveri dell'utente • Procedure di reclamo, monitoraggio e controllo. 	<p>Formulario Area Funzionale I</p>	<p>Valutazione dichiarato nel f</p> <p>Come ad esemp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta dei S • Presenza rilevazione satisfactio
<p>II - Orientamento di primo livello</p> <p><u>Non sono tenuti a dimostrare</u> tale requisito i CPI e i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. c), d), e e) per i servizi di cui all'art. 4, co. 1. Ove richiesto, sono accreditati di diritto per i servizi di cui all'art. 4, co. 1, anche i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. j)</p>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nell'ambito delle attività di accoglienza e informativa inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modello di scheda anagrafico-professionale • Tecniche di orientamento progettate e utilizzate • Descrizione delle professionalità e delle competenze già operanti nell'ambito delle proprie attività di orientamento • Descrizione dei strumenti utilizzati per i servizi di selezione, orientamento professionale • Servizio di Scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro • Consulenza offerta alle imprese e agli utenti 	<p>Formulario Area Funzionale II</p>	<p>Valutazione dichiarato nel f</p> <p>Come ad esemp</p> <ul style="list-style-type: none"> • curricula c utilizzati p offerto • modello anagrafico-pr • servizi Scuti • modello di co agli utenti

<p>III - Orientamento specialistico o di II livello</p> <p><u>Non sono tenuti a dimostrare</u> tale requisito i CPI e i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. c), d), e e) per i servizi di cui all'art. 4, co. 1. Ove richiesto, sono accreditati di diritto per i servizi di cui all'art. 4, co. 1, anche i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. j)</p>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nell'ambito delle attività di accoglienza e informativa inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione delle professionalità e delle competenze già operanti nell'ambito delle proprie attività di orientamento • Metodologie e strumenti utilizzati nella realizzazione dei servizi di placement • Modello di un progetto personale necessario alla redazione del bilancio di competenze • Tecniche e pratiche utilizzate per il colloquio individuale e per l'analisi dei bisogni dell'utente • Strumenti utilizzati e messi a disposizione per l'auto-consultazione delle offerte di lavoro • Supporto e consulenza alle imprese per la selezione ed acquisizione di personale • Presentazione delle referenze delle precedenti esperienze inerenti alle attività, almeno annuali (anche non consecutive) nell'area funzionale 	<p>Formulario Area Funzionale III</p>	<p>Valutazione dichiarato nel f</p> <p>Come ad esemp</p> <ul style="list-style-type: none"> • curricula c utilizzati p offerto • modelli uti processo di singolo ind sviluppo di competenze • Modello di personale r redazione c competenze • Schede informatizat presi in cari stato offert orientamento
---	--	---------------------------------------	---

<p>IV - Incontro Domanda / Offerta di lavoro e accompagnamento al lavoro</p> <p><u>Non sono tenuti a dimostrare</u> tale requisito i CPI e i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. c), d), e e) per i servizi di cui all'art. 4, co. 1. Ove richiesto, sono accreditati di diritto per i servizi di cui all'art. 4, co. 1, anche i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. j)</p>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nell'ambito delle attività di accoglienza e informativa inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione delle professionalità e delle competenze già operanti nell'ambito delle proprie attività di orientamento • Servizi di job placement offerti che favoriscano l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro • Consulenza alle imprese per la selezione ed acquisizione di personale • Servizi di outplacement cioè di selezione, orientamento professionale • Definizione di piani individuali per il reinserimento nel mondo del lavoro • Portfolio imprese per la proposta di incontro domanda/offerta di lavoro • Modalità di accompagnamento al lavoro • Presentazione delle referenze delle precedenti esperienze inerenti alle attività, almeno annuali (anche non consecutive) nell'area funzionale 	<p>Formulario Area Funzionale IV</p>	<p>Valutazione dichiarato nel f</p> <p>Come ad esemp</p> <ul style="list-style-type: none"> • curricula utilizzati p offerto • modelli utiliz di placement • Schede informatizzate per domanda/off • Dati inerenti in carico • Dati inerenti è stat un'opportuni • Dati inerenti sono stati col
--	---	--------------------------------------	---

Tabella D: ESPERIENZA SERVIZI PER IL LAVORO SPECIALISTICI FACOLTATIVI Area Funzionale V

Area Funzionale	<i>Requisito</i> (i contenuti indicati sono a titolo meramente esemplificativo)	Documenti da presentare in sede di richiesta di accreditamento	Verifica per l'
V - Assistenza intensiva mirata al lavoro attraverso la collocazione e ricollocazione professionale	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nell'ambito delle attività di accoglienza e informativa inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione delle professionalità e delle competenze già operanti nell'ambito delle proprie attività di orientamento • Servizio di Scouting delle vacancies e delle opportunità professionali • Metodi di accompagnamento nel percorso di collocazione o ricollocazione in un altro ambito lavorativo • Metodi e strumenti per il servizio d'incontro tra la domanda ed offerta di lavoro attraverso il matching tra le opportunità occupazionali individuate dall'operatore ed i profili dei destinatari • Metodi e strumenti per orientare, sostenere e sviluppare le potenzialità dell'utente promuovendone atteggiamenti attivi, propositivi e stimolando le capacità di scelta per permettergli di prendere decisioni e migliorare le relazioni interpersonali • Metodi e strumenti utilizzati nella fase di preparazione ad un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro • Presentazione delle referenze delle precedenti esperienze inerenti alle attività, almeno annuali (anche non consecutive) nell'area funzionale 	Formulario Area Funzionale V	Valutazione dichiarato nel f Come ad esempio <ul style="list-style-type: none"> • Curricula utilizzati p offerto • Strumenti l'accompagnatore lavoratore collocazione professionale • Strumenti misurare il delle capacità rispetto alla carico • Strumenti per la domanda lavoro • Dati inerenti in carico • Dati inerenti è stato collocazione ricollocazione

Tabella D: ESPERIENZA SERVIZI PER IL LAVORO SPECIALISTICI FACOLTATIVI Area Funzionale VI

Area Funzionale	<i>Requisito</i> (i contenuti indicati sono a titolo meramente esemplificativo)	Documenti da presentare in sede di richiesta di accreditamento	Verifica per l
<p>VI - Analisi dei fabbisogni formativi espressi dal mercato del lavoro per la progettazione di percorsi di apprendimento specialistico svolti anche in situazione lavorativa</p>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nell'ambito delle attività di accoglienza e informativa inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione delle professionalità e delle competenze già operanti nell'ambito delle proprie attività di orientamento • Servizio di Scouting delle opportunità formative non generaliste • Metodi e strumenti per l'analisi dei fabbisogni formativi delle aziende • Metodi e strumenti per la predisposizione di un progetto che individui e valorizzi le competenze e le capacità individuali e/o di gruppo e metta in luce gli eventuali deficit formativi • Metodi e strumenti per la ricerca attiva di opportunità formative specialistiche per adeguare le competenze dell'utente • Metodi e strumenti utilizzati nella fase di preparazione ad un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro • Presentazione delle referenze delle precedenti esperienze inerenti alle attività, almeno annuali (anche non consecutive) nell'area funzionale 	<p>Formulario Area Funzionale VI</p>	<p>Valutazione dichiarato nel f</p> <p>Come ad esemp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curricula c utilizzati p offerto • Strumenti l'analisi c formativi del • Strumenti implementar che metta competenze, carenze form • Dati inerenti in carico • Dati inerenti è stat un'opportuni sulla base individuali

Tabella D: ESPERIENZA SERVIZI PER IL LAVORO SPECIALISTICI FACOLTATIVI Area Funzionale VII

Area Funzionale	<i>Requisito</i> (i contenuti indicati sono a titolo meramente esemplificativo)	Documenti da presentare in sede di richiesta di accreditamento	Verifica per l'
VII - Accompagnamento e inserimento lavorativo di persone svantaggiate e persone disabili	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nell'ambito delle attività di accoglienza e informativa inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione delle professionalità e delle competenze già operanti nell'ambito delle proprie attività di orientamento specialistico adeguato al target di utente • Servizi di outplacement cioè di selezione, orientamento professionale adeguato al target di utente • Servizio di Scouting delle opportunità formative adeguato al target di utente • Metodi e strumenti per l'analisi dei fabbisogni formativi delle aziende adeguato al target di utente • Metodi e strumenti per la predisposizione di un progetto che individui e valorizzi le competenze e le capacità individuali e/o di gruppo e metta in luce gli eventuali deficit formativi • Metodi e strumenti per la ricerca attiva di opportunità formative specialistiche per adeguare le competenze dell'utente • Servizi di job placement offerti che favoriscano l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro • Consulenza alle imprese per la selezione e l'acquisizione di personale • Accompagnamento nella fase di preparazione ad un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro • Presentazione delle referenze delle precedenti esperienze inerenti alle attività, almeno annuali (anche non consecutive) nell'area funzionale. 	Formulario Area Funzionale VII	Valutazione dichiarato nel f Come ad esemp <ul style="list-style-type: none"> • Curricula c utilizzati offerto • Strumenti l'analisi d formativi del • Schede informatizat aziende p domanda/off • Dati inerenti in carico • Dati inerenti è stat un'opportuni sulla base individuali • Dati inerenti è stat un'opportuni • Dati inerenti sono stati col

Tabella D: ESPERIENZA SERVIZI PER IL LAVORO SPECIALISTICI FACOLTATIVI Area Funzionale VIII

Area Funzionale	<i>Requisito</i> (i contenuti indicati sono a titolo meramente esemplificativo)	Documenti da presentare in sede di richiesta di accreditamento	Verifica per l'
VIII - Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nell'ambito delle attività di accoglienza e informativa inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione delle professionalità e delle competenze già operanti nell'ambito delle proprie attività di orientamento specialistico • Servizi di Scouting delle opportunità finanziarie (europee, nazionali, regionali, bancarie ecc.) per l'avvio di una nuova impresa • Metodi e strumenti per la definizione del piano di impresa • Consulenza in merito alla gestione, amministrazione, promozione, marketing e finanza • Documento descrittivo del modello di gestione degli incubatori d'impresa • Presentazione delle referenze delle precedenti esperienze inerenti alle attività, almeno annuali (anche non consecutive) nell'area funzionale 	<p>Formulario Funzionale VIII</p> <p>Area</p>	<p>Valutazione dichiarato nel f</p> <p>Come ad esemp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curricula utilizzati p offerto • Metodi e l'informazion opportunità (europee, regionali, ba l'avvio di una • Dati inerenti vogliono int nuova imprenditoria • Dati inerenti hanno intrap attività impre

Tabella D: ESPERIENZA SERVIZIO FACOLTATIVO Area Funzionale IX

Area Funzionale	<i>Requisito</i> (i contenuti indicati sono a titolo meramente esemplificativo)	Documenti da presentare in sede di richiesta di accreditamento	Verifica per l
IX - Avviamento a una esperienza di lavoro o di formazione in mobilità anche all'estero	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nell'ambito delle attività di accoglienza e informativa inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione delle professionalità e delle competenze già operanti nell'ambito delle proprie attività di orientamento specialistico • Servizi di Scouting delle opportunità formative o di lavoro fuori dal territorio nazionale • Metodologie e strumenti utilizzati per la realizzazione dei servizi di <i>outplacement</i> per facilitare l'inserimento ed il reinserimento in scuole o imprese fuori dal territorio nazionale • Servizi per l'accompagnamento alla ricerca fuori dal territorio nazionale di opportunità formative o lavorative • Servizi per l'accompagnamento nella fase di preparazione ad un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro con le imprese fuori dal territorio nazionale • Presentazione delle referenze delle precedenti esperienze inerenti alle attività, almeno annuali (anche non consecutive) nell'area funzionale 	Formulario Area Funzionale IX	<p>Valutazione dichiarato nel f</p> <p>Come ad esemp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curricula c utilizzati p offerto • Metodi e l'informazion opportunità lavoro fuori nazionale • Dati inerenti vogliono int esperienza dal territorio • Dati inerenti vogliono int esperienza dal territorio • Dati inerenti hanno in esperienza dal territorio • Dati inerenti hanno in esperienza dal territorio