

Allegato 2

REGIONE LAZIO

Direzione Regionale Lavoro

P.O. FSE 2007-2013 – Asse II Occupabilità

Formulario per la presentazione di proposte progettuali

Intervento per lo sviluppo di una rete regionale di servizi per l'impiego degli addetti ai servizi alla persona (SAP) – Parte I – Avviso pubblico per la selezione dei progetti finalizzati all'intermediazione e all'approfondimento delle competenze degli operatori SAP



fse per il tuo futuro

**2007
2013 POR**
PROGRAMMA OPERATIVO
REGIONE LAZIO
FONDO SOCIALE EUROPEO
Obiettivo Competitività Regionale
e Occupazione



**REGIONE
LAZIO**

www.regione.lazio.it

CONTENUTO

Sezione I - IDENTIFICAZIONE DEL PROGETTO

Sezione II – SOGGETTO PROPONENTE/MANDATARIO

Sezione III – SOGGETTO/I MANDANTE/I DELL'ATI/ATS

Sezione IV - PARTENARIATO

Sezione V - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Sezione VI - GESTIONE OPERATIVA DELL'INTERVENTO E SCHEDA FINANZIARIA

SEZIONE I: IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO

I. 1 - Denominazione dell'intervento:

I. 2 - Provincia di attuazione dell'intervento:

- Frosinone
- Latina
- Roma (specificare se Comune di Roma SI o NO)
- Rieti
- Viterbo

I. 3 - SOGGETTO PROPONENTE SINGOLO

Ragione sociale del soggetto proponente:

Tipologia del soggetto proponente:

I. 4 – SOGGETTO PROPONENTE IN ATI/ATS

- ATI/ATS costituita da ____ membri
- ATI/ATS costituita da ____ membri

Ragione sociale del soggetto mandatario:

Tipologia del soggetto mandatario:

I. 4.1 - Composizione dell'ATI/ATS

SOGGETTO MANDANTE 1:

TIPOLOGIA

DENOMINAZIONE (RAGIONE SOCIALE)

SOGGETTO MANDANTE 2:

TIPOLOGIA _____

DENOMINAZIONE (RAGIONE SOCIALE) _____

(aggiungere se necessario)

I. 5 - Composizione del partenariato:

Numero di partner previsti _____

I. 6 – N. totale dei destinatari previsti:

numero totale dei destinatari (articolo 3 lett. a dell'Avviso) che si prevede di coinvolgere¹

I. 7 – Costo totale dell'intervento: € _____, _____

di cui

richiesto a rimborso in domanda di finanziamento € _____, _____

ed eventuale quota privata € _____, _____

¹ Il numero totale dei destinatari che si prevede di coinvolgere (articolo 14.2 criterio B.1) sono quelli per i quali si prevede il completamento almeno delle procedure previste al MODULO 1 dell'attività di intermediazione (articolo 6.1).

SEZIONE II: SOGGETTO PROPONENTE/MANDATARIO

II. 1 Ragione sociale del soggetto proponente/mandatario:

_____ (indicare la denominazione completa, inclusa la tipologia societaria: Srl, Spa, Snc, ecc)

II. 2 – Partita Iva: _____

II. 3 – Codice fiscale: _____

II. 4 – Codice ATECO: _____

II. 5 – Classe di addetti (numero complessivo di lavoratori/trici registrati, ai sensi del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008 e s.m.i., nel libro unico):

- Fino a 9**
- da 10 a 49**
- da 50 a 249**
- oltre 249**

II. 6.– Informazioni anagrafiche:

Il Legale Rappresentante del soggetto proponente/mandatario:

Cognome e Nome _____

Codice fiscale _____ Nato/a il: _____ . Comune: _____

Prov.: _____

Residente:

Indirizzo _____ n. _____ C.a.p.: _____

Comune: _____ Prov.: _____ Tel. _____ Fax :

_____ mail _____ @ _____

Dichiara che:

- ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed s.m.i. che il soggetto PROPONENTE/MANDATARIO è autorizzato allo svolgimento di attività di intermediazione lavoro nella Regione Lazio, iscritto all'apposito Albo informatico del MLPS e soggetto accreditato nella Regione Lazio alla formazione professionale, macrotipologie "formazione superiore" e "formazione continua" nel settore ISFOL/ORFEO dei servizi alla persona, ai sensi della D.G.R. 968/2007 ed s.m.i.
- ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed s.m.i. che il soggetto MANDATARIO è autorizzato allo svolgimento di attività di intermediazione lavoro nella Regione Lazio, iscritto all'apposito Albo informatico del MLPS.
- La sede legale del soggetto proponente/mandatario è:

Indirizzo _____ n. _____ C.a.p.: _____
 _____ Comune: _____ Prov.: _____
 Tel. _____ Fax : _____ mail _____ @ _____

- La sede operativa del soggetto proponente/mandatario in cui sarà svolta l'attività di intermediazione (punto 7.1. dell'Avviso) è:

Indirizzo _____ n. _____ C.a.p.: _____
 _____ Comune: _____ Prov.: _____
 Tel. _____ Fax : _____ mail _____ @ _____

- La sede operativa del soggetto proponente in cui sarà svolta l'attività di formazione (punto 7.2 dell'Avviso) è:

Indirizzo _____ n. _____ C.a.p.: _____
 _____ Comune: _____ Prov.: _____
 Tel. _____ Fax : _____ mail _____ @ _____

II. 7 – Attività e peso finanziario nel progetto (caso soggetto mandatario di ATI/ATS):

Azione come delineata nell'Avviso	Peso finanziario sul progetto	Quota di contributo prevista
Azione I - attività di intermediazione domanda ed offerta nel settore dei SAP		
Azione II - attivazione di percorsi formativi per l'acquisizione della qualifica di assistente familiare		

SEZIONE III: SOGGETTI MANDANTI DELL'ATI/ATS

III. 1 - Soggetto mandante 1

III. 1.1 – Ragione sociale dell'ATI/ATS:

_____ (indicare la denominazione completa, inclusa la tipologia societaria: Srl, Spa, Snc, ecc)

III. 1.2 – Partita Iva: _____

III. 1.3 – Codice fiscale: _____

III. 1.4 – Codice ATECO: _____

III. 1.5 – Classe di addetti (numero complessivo di lavoratori/trici registrati, ai sensi del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008 e s.m.i., nel libro unico):

- Fino a 9
- da 10 a 49
- da 50 a 249
- oltre 249

III. 1.6.– Informazioni anagrafiche:

Indicare i seguenti dati:

Il Legale Rappresentante del soggetto mandante:

Cognome e Nome _____
Codice fiscale _____ Nato/a il: _____. Comune: _____
Prov.: _____

Residente:

Indirizzo _____ n. ____ C.a.p.: _____
Comune: _____ Prov.: _____ Tel. _____ Fax : _____
_____ mail _____ @ _____

Dichiara che:

- ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed s.m.i. che il soggetto mandante è soggetto accreditato nella Regione Lazio alla formazione professionale, macrotipologie “formazione superiore” e “formazione continua” nel settore ISFOL/ORFEO dei servizi alla persona, ai sensi della D.G.R. 968/2007 ed s.m.i.
- ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed s.m.i. che il soggetto mandante è autorizzato allo svolgimento di attività di intermediazione lavoro nella Regione Lazio, iscritto all'apposito Albo informatico del MLPS

- La sede legale del soggetto mandante è:

Indirizzo _____ n. _____ C.a.p.: _____
 _____ Comune: _____ Prov.: _____
 Tel. _____ Fax : _____ mail _____ @ _____

- La sede operativa del soggetto mandante è:

Indirizzo _____ n. _____ C.a.p.: _____
 _____ Comune: _____ Prov.: _____
 Tel. _____ Fax : _____ mail _____ @ _____

- Presso la quale sarà svolta:

- parte dell'attività di formazione (articolo 6.2 dell'Avviso);
- parte dell'attività di intermediazione (articolo 6.1. dell'Avviso);
- altre attività inerenti al progetto diverse dalle precedenti.

III. 1.7 – Attività e peso finanziario nel progetto (caso soggetto mandatario di ATI/ATS):

Azione come delineata nell' Avviso	Peso finanziario sul progetto	Quota di contributo prevista
Azione I - attività di intermediazione domanda ed offerta nel settore dei SAP		
Azione II - attivazione di percorsi formativi per l'acquisizione della qualifica di assistente familiare		

(aggiungere se necessario)

SEZIONE IV: PARTENARIATO

IV. 1 - Partner 1

IV. 1.2 - Descrizione e dati anagrafici del partner

Ragione sociale del soggetto proponente/mandatario:

(indicare la denominazione completa, inclusa la tipologia societaria: Srl, Spa, Snc, ecc)

Attività caratteristica svolta o oggetto sociale

Legale Rappresentante:

Cognome e Nome _____

Codice fiscale _____ Nato/a il: _____ . Comune: _____

Prov.: _____

Residenza anagrafica del legale rappresentante:

Indirizzo _____ n. _____ C.a.p.: _____

Comune: _____ Prov.: _____ Tel. _____ Fax :

_____ mail _____ @ _____

Sede del partner:

Indirizzo _____ n. _____ C.a.p.: _____

Comune: _____ Prov.: _____ Tel. _____ Fax :

_____ mail _____ @ _____

IV. 1.3 - Descrizione della partecipazione del partner nel progetto

Tipo di attività programmata all'interno del progetto

Contributo previsto _____, _____ (se mezzi finanziari indicarne l'importo, se contributi in natura indicarne il valore monetizzato secondo le modalità di quantificazione descritte sotto)

Descrizione del contributo previsto

*Nel caso di mezzi finanziari indicarne le modalità di impiego previste.
Nel caso di contributi in natura , indicarne la natura ed descriverne l'utilizzo.*

Metodo di calcolo del valore del contributo previsto

Solo nel caso di contributi in natura, indicare in questa sezione, il valore corrispondente in termini finanziari del servizio reso (ad esempio utilizzo mano d'opera gratuita, utilizzo spazi, attrezzature e simili) applicando al servizio i prezzi o le tariffe presenti ai valori di mercato.

(aggiungere altri soggetti se necessario, in coerenza col numero di partner indicato alla sezione I.5)

SEZIONE V: DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

V. 1 - QUALITA' E COERENZA PROGETTUALE

V 1.1 – Analisi del contesto di riferimento della proposta progettuale (max 3000 caratteri o 30 righe)

Analisi del contesto economico/sociale, descrizione della proposta e del soggetto/soggetti proponenti, analisi dei punti di forza, di debolezza, opportunità e minacce dell'intervento.

V 1.2 – Descrizione dell'intervento (max 5000 caratteri o 45 righe)

Descrizione dell'intervento in termini di obiettivi previsti, risultati attesi e azioni per conseguirli

V 1.3 – Metodologie utilizzate (max 5000 caratteri o 45 righe)

Descrivere l'intervento con particolare attenzione alle metodologie utilizzate e la coerenza di queste con gli obiettivi previsti

V 1.4 – Prodotti ed evidenza a supporto dell'intermediazione domanda/offerta di lavoro (*matching*)

V. 1.4.1 – Modulo 1 ricerca & accoglienza (max 1700 caratteri o 15 righe)

Descrivere i prodotti ed evidenze che sono previsti (anche documentali) attestanti le azioni svolte ed i risultati raggiunti in coerenza con gli obiettivi previsti e con la metodologia e gli strumenti utilizzati.

V. 1.4.1 – Modulo 2 promozione e gestione dell'incontro tra domanda ed offerta di lavoro dal lato offerta (max 1700 caratteri o 15 righe)

Descrivere i prodotti ed evidenze che sono previsti (anche documentali) attestanti le azioni svolte ed i risultati raggiunti in coerenza con gli obiettivi previsti e con la metodologia e gli strumenti utilizzati..

V. 1.4.1 – Modulo 2b promozione e gestione dell'incontro tra domanda ed offerta di lavoro dal lato della domanda (max 1700 caratteri o 15 righe)

Descrivere i prodotti ed evidenze che sono previsti (anche documentali) attestanti le azioni svolte ed i risultati raggiunti in coerenza con gli obiettivi previsti e con la metodologia e gli strumenti utilizzati.

V. 1.4.1 – Modulo 3 orientamento e consulenza nella fase dell'assunzione (max 1700 caratteri o 15 righe)

Descrivere i prodotti ed evidenze che sono previsti (anche documentali) attestanti le azioni svolte ed i risultati raggiunti in coerenza con gli obiettivi previsti e con la metodologia e gli strumenti utilizzati.

V 2 – RISULTATI ATTESI

V 2.1 – Impatto sul territorio di riferimento (max 3000 caratteri o 30 righe)

Evidenziare i risultati attesi sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo (numero e tipologie di destinatari che si prevede di coinvolgere, inserimenti previsti, azioni mirate, modalità di coinvolgimento del territorio ecc.)

V 2.2 – Sostenibilità e prospettive di sviluppo (max 3000 caratteri o 30 righe)

Evidenziare i potenziali benefici dell'intervento sul territorio, prospettive di sostenibilità dell'azione oltre la chiusura dell'intervento o ulteriori sviluppi ecc...

V 3 – CARATTERISTICHE DEI SOGGETTI COINVOLTI

V 3.1 – Competenze specifiche del partenariato in caso di ATI/ATS (max 2500 caratteri o 20 righe)

Descrizione delle competenze di ciascun partner

V 3.2.- Tipologia e modalità di partecipazione dei partner esterni (max 2500 caratteri o 20 righe)

Descrizione della tipologia e della modalità di coinvolgimento del/i partner esterno/i nella realizzazione dell'intervento con evidenza delle singole funzionalità rispetto alla proposta progettuale

V 4 – Priorità

V 4.1 - Innovatività e trasferibilità dei contenuti della proposta progettuale (max 1700 caratteri o 15 righe)

Indicare eventuali elementi di innovatività della proposta e le potenzialità di trasferibilità della proposta e replicazione dell'intervento.

V 4.2 – metodologie flessibili per l'organizzazione personalizzata della formazione (max 1700 caratteri o 15 righe)

Se previsto, descrizione delle modalità di organizzazione per la realizzazione di percorsi formativi personalizzati, che favoriscano la partecipazione di soggetti con ridotte disponibilità di orari e/o rigidità temporali e/o difficoltà di raggiungimento della sede, anche per favorire l'inserimento lavorativo contestuale, ove richiesto.

V 4.3 - Realizzazioni, risultati e impatti attesi del progetto (max 1000 caratteri o 10 righe)

Riepilogo sintetico dei risultati e degli impatti attesi.

SEZIONE VI: GESTIONE OPERATIVA DELL' INTERVENTO E SCHEDA FINANZ

VI 1.1 - GANTT dell'intervento

Azioni	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese
Avvio del progetto						
Attività modulo 1 ricerca & accoglienza						
Attività modulo 2 (a) promozione e gestione dell'incontro tra domanda ed offerta di lavoro – lato offerta						
Attività modulo 2 (b) promozione e gestione dell'incontro tra domanda ed offerta di lavoro – lato domanda						
Attività modulo 3 orientamento e consulenza nella fase dell'assunzione						
Svolgimento corso di formazione						
Rendicontazione delle spese						

1.2 - SCHEDA FINANZIARIA (per singola azione)

Disporre la scheda finanziaria in base alle azioni previste nell'intervento.

a) Azione I - attività di intermediazione domanda ed offerta nel settore dei SAP

Voci di spesa		Costo	% sul totale azione
A	Risorse umane interne		
	Risorse umane esterne		
C	Spese di funzionamento e gestione (costi indiretti) max 20% dei costi diretti		
D	Altre spese		
Totale			
di cui quota privata (eventuale)			
di cui quota richiesta a finanziamento in domanda di finanziamento			

b) Azione II - attivazione di percorsi formativi per l'acquisizione della qualifica di assistente familiare

Voci di spesa		Costo	% sul totale azione
A	Risorse umane interne		
	Risorse umane esterne		
B	Spese Allievi		
C	Spese di funzionamento e gestione (costi indiretti) max 20% dei costi diretti		
D	Altre spese		
Totale			
di cui quota privata (eventuale)			
di cui quota richiesta a finanziamento in domanda di finanziamento			

1.3 - SCHEDA FINANZIARIA RIEPILOGATIVA

c) Totale scheda finanziaria a) + scheda finanziaria b)

Voci di spesa		Costo	% sul totale azione
A	Risorse umane interne		
	Risorse umane esterne		
B	Spese Allievi		
C	Spese di funzionamento e gestione (costi indiretti) max 20% dei costi diretti		
D	Altre spese		
Totale			
di cui quota privata (eventuale)			
di cui quota richiesta a finanziamento in domanda di finanziamento			

Nota Bene

Ai sensi dell'articolo 11 c. 2 del regolamento 1081/2006 non sono ammissibili al contributo del FSE le spese sostenute per "l'acquisto di mobili, attrezzature, veicoli, infrastrutture, beni immobili e terreni".

Diversamente sono ammissibili "i costi di ammortamento di beni ammortizzabili, assegnati esclusivamente per la durata di un'operazione, nella misura in cui sovvenzioni pubbliche non hanno contribuito all'acquisto di tale attivo" (cfr. art. 11 c. 3 lett. c)).

L'ammortamento costituisce spesa ammissibile a condizione che:

- *i beni non abbiano già usufruito di contributi pubblici per la parte di costo storico in base al quale è stata calcolata la quota di ammortamento;*
- *il costo dell'ammortamento venga calcolato secondo le norme fiscali vigenti e in base a coefficienti definiti dal Ministero dell'economia e delle finanze;*
- *il costo di ammortamento sia direttamente riferito al periodo dell'operazione;*
- *il bene sia inserito nel libro dei cespiti oppure in altra documentazione equivalente.*

Il legale rappresentante del soggetto proponente/mandatario acconsente all'utilizzazione dei dati immessi ai sensi della legge n. 196/2003: si no

Firma:

Il presente formulario si compone di pagine:

Luogo e data:

Timbro e firma del legale rappresentante del soggetto proponente/mandatario