

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI FROSINONE E L'ORGANISMO  
INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DELL'AZIONE "ORIENTAMENTO  
PROFESSIONALE/BILANCIO DI COMPETENZE", RIFERIBILE AL PROGRAMMA DI  
INTERVENTI A COFINANZIAMENTO FEG N. EGF/2012/007/IT/VDC  
TECHNOLOGIES.**

VISTI

- il Regolamento (CE) n. 1927/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/12/2006, che istituisce il Fondo europeo di adeguamento alla Globalizzazione – FEG;
- il Regolamento (CE) n. 546/2009 del Parlamento e del Consiglio del 18/06/2009, che modifica il Regolamento (CE) n. 1927/2006 ed in particolare gli articoli 15 e 18;
- il Regolamento (CE) n.1407/2013 della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- l'art. 117 della Costituzione;
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3 “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” ed in particolare l'articolo 11 concernente il codice unico di progetto (CUP);
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” ed in particolare l'articolo 3 concernente la Tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 181 del 2000 e d.lgs. 276 del 2003 con cui vengono ridisegnate le funzioni dei Centri per l'Impiego prevedendo che i CPI oltre a svolgere le funzioni relative al collocamento obbligatorio, pongano in essere le misure necessarie al ricollocamento, alla creazione di nuova impresa, all'orientamento professionale, all'inserimento lavorativo e alle politiche attive del lavoro;

- il Decreto legislativo. n. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.
- il Decreto legislativo. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge Regionale 07 Agosto 1998, n. 38 “Organizzazione delle funzioni regionali e locali in materia di politiche attive per il lavoro” e s.m.i;
- la Legge regionale 6 Agosto 1999, n. 14 “Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo” e s.m.i.;
- la Legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione” e s.m.i.;
- la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e s.m.i.;
- il Regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1, concernente “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale” s.m.i.;
- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011 “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all’articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;
- le Linee Guida per gli Organismi Intermedi emesse dall’Autorità di Gestione del fondo FEG, Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, ed in particolare l’articolo 6;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 1 giugno 2012 n.269, “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 311 del 3 ottobre 2013 “Conferma di adesione al progetto “FEG -VIDEOCON” per l’accesso al Fondo Europeo di Adeguamento alla Globalizzazione. Prenotazione della quota di cofinanziamento

- regionale della domanda di aiuto n. EGF/2012/007/IT/VDC Technologies cui si rinvia per relationem anche per le motivazioni del presente atto;
- la determinazione dirigenziale n. B06163 del 17 settembre 2012 di Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
  - la Determinazione dirigenziale n. G00585 del 18 ottobre 2013 “Approvazione del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo dell’Organismo Intermedio Direzione regionale Lavoro – “POR FSE 2007 -2013 Obiettivo competitività regionale e Occupazione”;
  - la Decisione della Commissione europea, relativa alla domanda EGF/2012/007/IT/VDC Technologies, C(2014) 3444 del 22/05/2014 che concede un contributo finanziario del Fondo europeo di adeguamento alla Globalizzazione per finanziare misure attive per il mercato del lavoro a seguito degli esuberi nell’impresa VDC Technologies S.p.a in Italia;
  - la nota prot. n. 225889 del 14 aprile 2014, con la quale la Direzione Lavoro ha chiesto alla provincia di Frosinone di avviare le attività, di seguito elencate, relative all’azione “Orientamento professionale/bilancio di competenze” propedeutiche per la attuazione del progetto FEG n. EGF/2012/007/IT/VDC Technologies da realizzarsi attraverso i Centri per l’Impiego (CPI) della provincia di Frosinone:

**AZIONE 1** Orientamento professionale/ bilancio di competenze

- 1.1 Bilancio di competenze (incontri individuali di 2 ore);
  - 1.2 Matching;
    - 1.2.1. Counseling;
    - 1.2.2. Placement;
- l’accordo sottoscritto in data 19 Giugno 2014 con il quale vengono disciplinati i rapporti tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale Politiche Attive e Passive del Lavoro in qualità di Autorità di Gestione (di seguito AdG) del FEG e la Regione Lazio Direzione Lavoro, in qualità di Organismo Intermedio (di seguito O.I.) in merito alla domanda di accesso al FEG EGF/2012/007/IT/VDC Technologies;

TUTTO CIO’ PREMESSO che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

## **TRA**

La Regione Lazio, Direzione Regionale Lavoro, con sede in Roma, via Rosa Raimondi Garibaldi 7, nella persona del Direttore regionale della Direzione Lavoro, Marco Noccioli nato a Roma il 2 dicembre 1955 e ivi domiciliato, per la carica denominato organismo Intermedio (O.I.);

**e**

**La Provincia di Frosinone** con sede in Frosinone....., CF.....CAP 00..... nella persona del Commissario Straordinario Giuseppe Patrizi nato a .....il..... e ivi domiciliato per la carica;

## **SI CONVIENE CHE**

Art. 1

### **Oggetto**

Con la presente convenzione vengono disciplinati i rapporti tra l'O.I. e la Provincia di Frosinone in merito all'azione "Orientamento professionale/bilancio di competenze" della domanda di aiuto al FEG n. EGF/2012/007/IT/VDC Technologies, che coinvolge la Regione Lazio per le attività di seguito elencate:

AZIONE 1 Orientamento professionale/ bilancio di competenzaa

- 1.1 Bilancio di competenze ;
- 1.2 Matching;
- 1.2.1. Counseling;
- 1.2.2. Placement;

Nell'attuazione del presente accordo l'O.I e la Provincia di Frosinone cooperano paritariamente al pieno successo delle iniziative nello spirito di partenariato e leale collaborazione.

I compiti e le attività relative all'azione "Orientamento professionale/bilancio di competenze" saranno realizzate secondo le specifiche indicate nel "Sistema di Gestione e Controllo e delle procedure operative della Regione Lazio in qualità di Organismo Intermedio nell'ambito della domanda n. EGF/2012/007/ IT/ VDC Techonologies.

## **Art. 2**

### ***Compiti dell'Organismo Intermedio***

L' O.I.:

1. effettua il coordinamento e l'indirizzo per l'attuazione del Programma;
2. adotta un Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) tale da garantire un utilizzo efficace e corretto dei fondi comunitari conformemente ai principi di sana gestione finanziaria;
3. predispone gli avvisi o bandi ove necessario, assicurando che la parità tra uomini e donne e l'integrazione della prospettiva di genere siano promosse ed adotta misure adeguate per prevenire qualsiasi discriminazione;
4. fornisce il supporto tecnico metodologico per la realizzazione dell'iniziativa;
5. provvede al trasferimento delle risorse necessarie per la realizzazione dell'azione A);
6. gestisce i rapporti con l'A.d.G., con l'Unione Europea ed eventualmente qualora se ne presenti la necessità con le Parti sociali;
7. procede alle verifiche e ai controlli necessari ad assicurare il rispetto delle disposizioni normative di riferimento; a tal fine la Provincia di Frosinone consente in ogni momento all' OI l'ispezione e il controllo della documentazione relativa all'attività di gestione dei contributi erogati e alla relativa dotazione finanziaria, fornendo dati, indicazioni e documenti relativi all'attuazione degli interventi;
8. effettua il controllo di primo livello e la rendicontazione delle spese sostenute secondo quanto previsto dal Si.Ge.Co adottato, trasmettendo l'esito del controllo di primo livello al Soggetto attuatore ai fini del pagamento del contributo;
9. procede all'adozione dei provvedimenti di annullamento e revoca, e adotta i provvedimenti di recupero delle somme, ove nel corso del controllo di primo livello si riscontrino irregolarità che diano luogo all'adozione dei suddetti provvedimenti;
10. definisce le procedure atte ad evitare che le azioni per le quali viene chiesto il contributo FEG non ricevano aiuti anche tramite altri strumenti finanziari comunitari, con la collaborazione del soggetto Attuatore;
11. procede alla definizione e realizzazione di adeguate procedure per prevenire, individuare e rettificare le irregolarità, se del caso, procedendo alla compilazione

delle schede OLAF e trasmettendo le schede all'A.d.G. del programma per il successivo inoltro alla Commissione Europea.

12. procede al monitoraggio trimestrale fisico e finanziario dell'avanzamento delle misure, trasmettendo all'A.d.G. i relativi dati, sulla scorta delle informazioni preventivamente fornite dal soggetto Attuatore;
13. gestisce il contenzioso con i beneficiari;
14. invia il rapporto finale di esecuzione e della dichiarazione finale di spesa all'A.d.G.;
15. assicura nel corso dell'intero periodo di attuazione degli interventi la comunicazione all'A.d.G. di tutte le informazioni rilevanti ai fini della corretta gestione del FEG ed i necessari raccordi con la stessa A.d.G.;
16. Assolve, per quanto di specifica competenza, all'espletamento di ogni altro adempimento connesso alla corretta gestione del FEG;
17. garantisce l'esistenza di un proprio sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili nonché la raccolta dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione delle misure;

L' O.I. si riserva la facoltà di effettuare visite di *audit* e di assumere tutti i provvedimenti necessari per la corretta gestione dei fondi trasferiti, ivi compresa l'eventuale revoca degli stessi, ove si riscontrino violazioni gravi della presente convenzione e del Si.Ge.Co. adottato dall' O.I..

### **Art. 3**

#### **Compiti della Provincia di Frosinone**

La provincia di Frosinone attraverso i Centri Per l'Impiego:

1. predispone gli atti amministrativi necessari per la realizzazione dei servizi di politica attiva secondo la tempistica concordata con l' O.I., compatibile con il Si.Ge.Co adottato e con i regolamenti comunitari che disciplinano la materia;
2. garantisce che le misure realizzate risultino conformi alle finalità del FEG e alle caratteristiche descritte nel Progetto FEG/VDC con particolare attenzione al rispetto del principio di parità e non discriminazione;
3. trasmette la documentazione giustificativa dell'erogazione del contributo all' O.I., affinché l'Area competente in materia di Controllo, Rendicontazione e Contenzioso dell'O.I. esegua il controllo di primo livello;

4. esegue i pagamenti relativamente all'azione "Orientamento professionale/bilancio di competenze" all'esito delle verifiche positive trasmesse dall'Area competente in materia di Controllo, Rendicontazione e Contenzioso dell' O.I.;
5. utilizza il sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili nonché la raccolta dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione delle misure;
6. garantisce un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative ai beneficiari;
7. garantisce che l'archiviazione di tutti i documenti relativi alle spese ed agli audit siano conservati come disposto dal Regolamento (CE) n. 1927/2006 art. 18 par.4, per i tre anni successivi alla chiusura del contributo finanziario;
8. garantisce, nel corso dell'intero periodo di attuazione degli interventi, i necessari raccordi con l'O.I., assicurando l'attuazione delle attività in conformità agli indirizzi ed orientamenti del FEG;
9. comunica al termine di ogni trimestre, attraverso procedure informatizzate, i dati di monitoraggio fisico procedurale e finanziario, all' O.I. anche usufruendo dell'assistenza tecnica di Italia Lavoro;
10. collabora con l' O.I. per la realizzazione di tutte le iniziative necessarie a fornire un'adeguata visibilità delle azioni cofinanziate dal FEG, fornendo informazione e pubblicità sul territorio delle attività;
11. si obbliga a emettere i pagamenti per l'attività oggetto della presente convenzione svolta entro e non oltre il 30 novembre 2014.

La provincia di Frosinone attraverso i Centri per l'Impiego realizza le attività di cui all'articolo 1 con il proprio personale e, a tal fine , si impegna ad inviare i nominativi dei dipendenti coinvolti individuati con disposizione di servizio emanata dal Dirigente competente.

#### ART. 4

##### ***Modalità dei trasferimenti***

Il trasferimento delle risorse finanziarie necessarie per la gestione e attuazione dell'azione "Orientamento professionale/bilancio di competenze" del progetto FEG

EGF/2012/007/IT/VDC Technologies avviene con successivo provvedimento del Direttore regionale competente in materia di lavoro.

Nel provvedimento verranno definite altresì le relative modalità e tempistiche del citato trasferimento.

Art. 5

### ***Modifiche e durata dell'Accordo***

La presente convenzione decorre dalla sua sottoscrizione e termina ad esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi all'attuazione del progetto "FEG - VIDEOCON".

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente atto sono apportate con atto scritto a firma dell'OI e della Provincia di Frosinone.

Art. 6

### ***Assicurazioni Antinfortunistiche e Assistenziali***

Nell'ambito dello svolgimento della attività di cui alla presente convenzione, la Provincia di Frosinone osserva le norme relative alle assicurazioni obbligatorie in materia antinfortunistica, previdenziale ed assistenziale.

La Regione è sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dalla non osservazione delle norme di cui al comma 1.

Art. 7

### **Trattamento dei Dati Personali**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti beneficiari in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto legislativo 196/2003.

Art.8

***Registrazione della convenzione***

La presente convenzione viene trasmessa alla struttura dell'Ufficiale Rogante ai fini dei successivi adempimenti amministrativi previsti dalla normativa regionale.

Letto approvato e sottoscritto

Roma, il \_\_\_\_\_

***Per l'O.I.***

***Il Direttore della Direzione  
Regionale Lavoro  
Marco Noccioli***

***Per la Provincia di Frosinone***

***Al Commissario straordinario  
della Provincia di Frosinone  
Giuseppe Patrizi***