

**Direzione Regionale:** LAVORO

**Area:** AFFARI GENERALI

## **DETERMINAZIONE**

**N.** G13696 **del** 09/11/2015

**Proposta n.** 17323 **del** 09/11/2015

**Oggetto:**

Autorizzazione della missione a Madrid (Spagna) del dipendente Claudio Piori dal 10 novembre al 13 novembre 2015.

**OGGETTO:** Autorizzazione della missione a Madrid (Spagna) del dipendente Claudio Priori dal 10 novembre al 13 novembre 2015.

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAVORO**

Su proposta del Dirigente dell'Area Affari Generali

### **VISTI**

- il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- lo Statuto della Regione Lazio;
- l'Invito a presentare proposte 2014 (EAC/S11/13) in relazione al Programma Erasmus+ - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET;
- il D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" e, in particolare, l'art. 6, comma 12;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale", e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge Regionale 20 novembre 2001, n. 25 e s.m.i.;
- la legge regionale 28 giugno 2013, n. 4 "Disposizioni urgenti di adeguamento all'articolo 2 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, relativo alla riduzione dei costi della politica, nonché misure in materia di razionalizzazione, controlli e trasparenza dell'organizzazione degli uffici e dei servizi della Regione" e, in particolare, l'art. 5;
- la Legge regionale del 30/12/2014, n. 17;
- la Legge regionale del 30/12/2014, n. 18;
- il regolamento regionale n. 1 del 6 settembre 2002, "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi della Giunta regionale", e s.m.i.;
- la DGR 27 gennaio 2015, n. 24 avente per oggetto: "Applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche, e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2015-2017";
- la circolare prot. n. 59856 del 31.01.2014 della Direzione regionale Risorse umane e Sistemi informativi, concernente "Trattamento di missione - profili autorizzativi e adempimenti connessi alla corretta gestione delle procedure da seguire in applicazione delle disposizioni in materia di contenimento di razionalizzazione della spesa pubblica" cui si rinvia per relationem ;

- la nota n. 11239 del 29 ottobre 2014 dell'ISFOL con la quale viene comunicato che, con Determina del Direttore Generale dell'ISFOL n° 221 del 15 settembre 2014, il progetto n° 2014-1-1T01-KA102-000175 - Titolo "NEgotiating for Training" presentato da S.A.I.P. Formazione srl è stato finanziato vista l'intercorsa corrispondenza con S.A.I.P. Formazione srl nonché la nota n. 606756 del 9 novembre 2015 con cui è stata autorizzata la missione del dott. Claudio Priori in servizio presso l'Area Affari Generali della Direzione regionale Lavoro;

### **CONSIDERATO CHE**

- il progetto NE.T – Negotiation for Training, approvato con Determina del Direttore Generale dell'ISFOL n° 221 del 15 settembre 2014, ha come obiettivi:
  - a. l'analisi delle caratteristiche degli altri sistemi per la formazione, in particolare quello Spagnolo e quello Rumeno, e il confronto con il sistema italiano per mettere in evidenza i punti di miglioramento del sistema italiano per la concertazione della formazione continua e professionale, attraverso delle sessioni di peer review;
  - b. recepire gli elementi migliorativi nelle capacità di concertazione e monitoraggio e valutazione dei processi di formazione continua e professionale;
- nell'attuazione del progetto sono previsti degli incontri fra i partecipanti al progetto sono operatori e responsabili che operano nella formazione continua e professionale e provengono da Enti di formazione o organizzazioni sindacali ed hanno esperienza nella concertazione della formazione comprese le azioni di monitoraggio e valutazione e pilotaggio/gestione dei progetti di formazione continua finanziata con i fondi interprofessionali;
- l'Ente Saip formazione srl chiede la designazione di un rappresentante esperto in materia di Formazione Continua della Direzione regionale Lavoro per la partecipazione alle iniziative del progetto "NEgotiating for Training";
- il dott. Claudio Priori, in servizio presso l'Area Affari Generali della Direzione regionale Lavoro, ha le competenze necessarie per partecipare agli incontri precedentemente detti;

### **RITENUTO PERTANTO NECESSARIO**

- autorizzare il dott. Claudio Priori a recarsi a Madrid dal 10 novembre al 13 novembre 2015 al fine di poter partecipare agli incontri per la valutazione dell'offerta e dell'analisi delle caratteristiche degli altri sistemi dei partner del progetto "NEgotiating for Training" per mettere in evidenza i punti di miglioramento del sistema italiano per la concertazione della formazione continua e professionale, attraverso delle sessioni di peer review;

### **PRESO ATTO**

- che le spese relative al viaggio aereo saranno e le altre spese di missione (alloggio, vitto e trasporti locali) saranno rimborsate da Saip formazione srl;

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:

### **DETERMINA**

- di autorizzare il dott. Claudio Priori, in servizio presso l'Area Affari Generali della Direzione regionale Lavoro, a recarsi a Madrid dal 10 novembre al 13 novembre 2015 al fine di poter partecipare agli incontri per la valutazione dell'offerta e l'analisi delle caratteristiche degli altri sistemi dei partner del progetto "NEgotiating for Training" per mettere in evidenza i punti di miglioramento del sistema italiano per la concertazione della formazione continua e professionale, attraverso delle sessioni di peer review;
- di autorizzare al citato dipendente l'uso del mezzo aereo e degli altri mezzi di trasporto necessari, fermo restando che tutti gli oneri finanziari sono a carico di Saip formazione srl;
- di notificare il presente atto a SAIP Formazione e alla Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi.

Il Direttore  
Marco Noccioli