

REGIONE LAZIO
Direzione Regionale Lavoro
PON Iniziativa Occupazione Giovani

VERIFICA DELLE SPESE RENDICONTATE A COSTI STANDARD

Voce di costo	Documentazione giustificativa di supporto	Disponibilità documento			Osservazioni (modalità di controllo)
		SI	NO	NA	
Costi standard	Scheda 1.C Orientamento specialistico o di II livello				
	• documento, firmato dall'OMLS e dal destinatario, che certifica le attività (<i>front office</i> e individuali) e le effettive ore di erogazione del servizio (originale);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• strumenti di supporto (se previsti);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• prodotti dell'attività di orientamento (se previsti);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• documentazione attestante il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità (loghi sui registri e sugli strumenti di supporto);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• documentazione comprovante il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi pubblici (D.Lgs. 81/2008) (se pertinente);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• documentazione attestante le coperture assicurative obbligatorie previste (se pertinente).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

REGIONE LAZIO
 Direzione Regionale Lavoro
 PON Iniziativa Occupazione Giovani

VERIFICA DELLE SPESE RENDICONTATE A COSTI STANDARD

Voce di costo	Documentazione giustificativa di supporto	Disponibilità documento			Osservazioni (modalità di controllo)
		SI	NO	NA	
Costi standard	Scheda 2.A Formazione per l'inserimento lavorativo				
	• formulario del progetto di percorso formativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• presenza dei materiali didattici/strumenti di supporto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• riepilogo presenze/assenze allievi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• registro delle attività svolte, compilato e preventivamente vidimato (in originale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• timesheet per le risorse amministrative impiegate nel progetto debitamente firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• contratto di lavoro sottoscritto dal giovane (per il riconoscimento del rimborso a risultato)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• documentazione attestante il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità (loghi sui registri e sugli strumenti di supporto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• documentazione comprovante il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi pubblici (D.Lgs. 81/2008) (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• documentazione attestante le coperture assicurative obbligatorie previste (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'indennità al destinatario (se pertinente).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

REGIONE LAZIO
 Direzione Regionale Lavoro
 PON Iniziativa Occupazione Giovani

VERIFICA DELLE SPESE RENDICONTATE A COSTI STANDARD

Voce di costo	Documentazione giustificativa di supporto	Disponibilità documento			Osservazioni (modalità di controllo)
		SI	NO	NA	
Costi standard	Scheda 3. Accompagnamento al lavoro				
	<ul style="list-style-type: none"> contratto di lavoro coerente ai termini indicati nel documento metodologico 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> prospetto di riepilogo firmato dall'OMLS e dal destinatario, che certifica le attività (<i>front e back office</i>) e le effettive ore di erogazione del servizio (originale); 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (se prevista) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

REGIONE LAZIO
Direzione Regionale Lavoro
PON Iniziativa Occupazione Giovani

VERIFICA DELLE SPESE RENDICONTATE A COSTI STANDARD

Voce di costo	Documentazione giustificativa di supporto	Disponibilità documento			Osservazioni (modalità di controllo)
		SI	NO	NA	
	Scheda 4C. Apprendistato di III livello				
	• piano formativo individuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• presenza dei materiali didattici/strumenti di supporto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• registro presenze/attività, compilato e (originale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• scheda di rilevazione presenze/attività di formazione aziendale (originale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• contratto di apprendistato sottoscritto dall'apprendista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• documentazione attestante il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità (loghi sui registri e sugli strumenti di supporto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• documentazione comprovante il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi pubblici (D.Lgs. 81/2008) (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• documentazione attestante le coperture assicurative obbligatorie previste (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'indennità al destinatario (se prevista).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

REGIONE LAZIO
Direzione Regionale Lavoro
PON Iniziativa Occupazione Giovani

VERIFICA DELLE SPESE RENDICONTATE A COSTI STANDARD

Voce di costo	Documentazione giustificativa di supporto	Disponibilità documento			Osservazioni (modalità di controllo)
		SI	NO	NA	
Costi standard	Scheda 5. Tirocinio extra-curriculare				
	• convenzione di tirocinio (originale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• comunicazione di attivazione del tirocinio (Comunicazione Obbligatoria)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• progetto formativo (originale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• registro delle presenze (originale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• dichiarazione di accettazione delle condizioni di svolgimento del tirocinio sottoscritta dal giovane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• documentazione attestante le coperture assicurative obbligatorie previste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'indennità al destinatario (se prevista).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

REGIONE LAZIO
 Direzione Regionale Lavoro
 PON Iniziativa Occupazione Giovani

VERIFICA DELLE SPESE RENDICONTATE A COSTI STANDARD

Voce di costo	Documentazione giustificativa di supporto	Disponibilità documento			Osservazioni (modalità di controllo)
		SI	NO	NA	
Costi standard	Scheda 7. Sostegno all'auto-impiego e all'auto-imprenditorialità				
	• registro presenze/attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• business plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• copia del certificato di iscrizione al Registro imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• in caso di richiesta di adesione al Fondo rotativo nazionale, progetto presentato al soggetto gestore del fondo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

REGIONE LAZIO
 Direzione Regionale Lavoro
 PON Iniziativa Occupazione Giovani

VERIFICA DELLE SPESE RENDICONTATE A COSTI STANDARD

Voce di costo	Documentazione giustificativa di supporto	Disponibilità documento			Osservazioni (modalità di controllo)
		SI	NO	NA	
Costi standard	Scheda 8 Mobilità professionale transnazionale e territoriale				
	• prospetto di riepilogo dell'attività svolta sottoscritta da OMLS e giovane (originale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• conferma scritta da parte del datore di lavoro dell'avvenuto colloquio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• contratto di lavoro sottoscritto dal giovane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	