

**STRUTTURE AMMINISTRATIVE GIUNTA REGIONE LAZIO  
LAVORO**

**ATTO DI ORGANIZZAZIONE**

**N. G14132 del 03/10/2014**

**Proposta n. 016839 del 03/10/2014**

***Oggetto:***

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di 2<sup>a</sup> fascia "Controllo di gestione, organizzazione della Direzione e coordinamento finanziario", nell'ambito della Direzione Lavoro, Ufficio di staff del Direttore, alla dipendente Paola Ragone.

***Il Direttore Regionale***

**M. NOCCIOLI**

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di 2<sup>a</sup> fascia "Controllo di gestione, organizzazione della Direzione e coordinamento finanziario", nell'ambito della Direzione Lavoro, Ufficio di staff del Direttore, alla dipendente Paola Ragone.

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAVORO**

### **VISTI**

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale" e successive modificazioni;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modificazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e, in particolare, gli articoli 40 e 40-bis;
- la legge regionale 28 giugno 2013, n. 4, concernente: "Disposizioni urgenti di adeguamento all'articolo 2 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, relativo alla riduzione dei costi della politica, nonché misure in materia di razionalizzazione, controlli e trasparenza dell'organizzazione degli uffici e dei servizi della Regione";
- la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, concernente: "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione";
- la determinazione n. B03068 del 17 luglio 2013, con la quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Lavoro;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 149 del 28 marzo 2014 avente ad oggetto: "Disciplina per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizioni Organizzative (P.O.) e per la valorizzazione delle Alte Professionalità (A.P.), in applicazione di quanto previsto dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.3.1999, e dall'art. 10 del CCNL 22.1. 2004";
- l'atto di organizzazione del Segretario Generale n. E00002 del 28 marzo 2014 avente ad oggetto: "Direttiva concernente: Istituzione di Posizioni Organizzative e valorizzazione delle Alte Professionalità nell'ambito delle strutture della Giunta regionale del Lazio";
- l'atto di organizzazione n. G04053 del 31 marzo 2014 del Direttore della Direzione regionale Lavoro avente ad oggetto: "Istituzione di Posizioni Organizzative e per la Valorizzazione delle Alte Professionalità nell'ambito della Direzione Regionale Lavoro";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 188 del 15 aprile 2014 avente ad oggetto: "Preso d'atto e autorizzazione alla sottoscrizione dei Pre-Accordi di contrattazione decentrata sottoscritti in data 04.03.2014 e dell' "Ipotesi di Accordo di concertazione relativo ai criteri generali per la disciplina del conferimento e della revoca degli incarichi di Posizioni Organizzative (P.O.) e per la valorizzazione delle Alte Professionalità (A.P.)", sottoscritta in data 21.3.2014";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 436 dell'8 luglio 2014 avente ad oggetto: "Disciplina per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizioni Organizzative (P.O.) e per la valorizzazione delle Alte Professionalità (A.P.) – Rimodulazione del numero complessivo degli incarichi conferibili";

- l'atto di organizzazione del Segretario Generale n. E00016 del 17 luglio 2014 avente ad oggetto "Istituzione di Posizioni Organizzative e valorizzazione delle Alte Professionalità nell'ambito delle strutture della Giunta Regionale del Lazio", che ha rideterminato per ogni struttura il numero massimo di Posizioni Organizzative e di incarichi di valorizzazione delle Alte Professionalità;
- l'atto di organizzazione n. G10691 del 24 luglio 2014 del Direttore della Direzione regionale Lavoro avente ad oggetto "Modifica dell'Atto di Organizzazione n. G04053 del 31 marzo 2014. Soppressione di n. 3 Posizioni Organizzative di 2^ fascia nell'ambito della Direzione regionale Lavoro";
- l'atto di organizzazione del Segretario Generale n. E00019 del 12 settembre 2014 avente ad oggetto "Istituzione di Posizioni Organizzative e valorizzazione delle Alte Professionalità nell'ambito delle strutture della Giunta Regionale del Lazio";
- l'Avviso del Direttore della Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi per il Conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa e per la Valorizzazione delle Alte Professionalità pubblicato sulla rete Intranet della Giunta regionale in data 19 settembre 2014;

#### **CONSIDERATO** che

- sulla rete Intranet della Giunta regionale è stato pubblicato in data 19 settembre 2014, contestualmente al suddetto Avviso, l'Allegato C nel quale sono indicati, tra gli altri, le funzioni e responsabilità connesse all'incarico in oggetto; i requisiti culturali e professionali richiesti; le attitudini e la capacità professionali richieste;
- sono pervenute, entro i termini previsti dall' Avviso, n. 11 domande di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di 2^ fascia "Controllo di gestione, organizzazione della Direzione e coordinamento finanziario", istituita nell'ambito della Direzione Regionale Lavoro, Ufficio di staff del Direttore, corredate, come prescritto, da curriculum vitae in formato europeo e da copia di documento d'identità in corso di validità;

#### **DATO ATTO** che:

- la dipendente Paola Ragone ha presentato, entro i termini e con le formalità e le modalità richieste, la domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di 2^ fascia "Controllo di gestione, organizzazione della Direzione e coordinamento finanziario", nell'ambito della Direzione Regionale Lavoro, Ufficio di staff del Direttore;
- dall'esame del curriculum vitae presentato risulta:
  - in possesso di tutti gli elementi essenziali per il conferimento dell'incarico in conformità a quanto previsto dal suddetto Avviso e dall'art. 2 della "Disciplina per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizioni Organizzative (P.O.) e per la valorizzazione delle Alte Professionalità (A.P.)" contenuta nella citata Deliberazione di Giunta regionale n. 188/2014;
  - in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti ai fini dell'espletamento dell'incarico, con particolare riferimento a:
    - ✓ esperienza pluriennale maturata presso strutture regionali e pubbliche amministrazioni;
- disporre delle attitudini e capacità professionali richieste ai fini dell'espletamento dell'incarico, con particolare riferimento a:

- ✓ capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni (*problem funding, problem solving, problem shaping*);
- ✓ capacità di interagire con gli altri dipendenti, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- ✓ propensione al lavoro di gruppo;

## **CONSIDERATO**

- che la dipendente risulta, altresì, in possesso dei seguenti titoli preferenziali: laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza; aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a comitati, corsi, seminari;
- che la dipendente risulta, inoltre, in possesso di competenze specifiche in materia di bilancio regionale, previste quale ulteriore eventuale elemento di valutazione ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto;

## **TENUTO CONTO**

- che il conferimento degli incarichi presuppone l'esercizio del potere unilaterale negoziale del privato datore di lavoro, fatti salvi il rispetto dei requisiti legali e di quelli indicati dall'osservanza dei canoni comportamentali di correttezza e buona fede;
- che, in conformità a quanto previsto dalla citata Deliberazione di Giunta regionale n. 188/2014, il presente atto di conferimento ha contenuto valutativo e carattere discrezionale; la valutazione non è vincolata da procedure di comparazione formale tra i candidati;

**RITENUTO**, pertanto, sentito il dirigente dell'Ufficio di staff del Direttore, che la dipendente Paola Ragone, matricola n. 12862, in servizio presso la Direzione regionale Salute e Integrazione sociosanitaria, risulta idonea a svolgere in maniera proficua l'incarico in oggetto in quanto è in possesso di tutti gli elementi essenziali per il conferimento dell'incarico, nonché dei requisiti professionali e culturali e delle attitudini e capacità professionali preventivamente individuati e richiesti ai fini dell'attribuzione della Posizione Organizzativa di 2<sup>a</sup> fascia "Controllo di gestione, organizzazione della Direzione e coordinamento finanziario";

## **DISPONE**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, sentito il dirigente dell'Ufficio di staff del Direttore

- di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa di 2<sup>a</sup> fascia "Controllo di gestione, organizzazione della Direzione e coordinamento finanziario", nell'ambito della Direzione Regionale Lavoro, Ufficio di staff del Direttore, alla dipendente Paola Ragone, matricola n. 12862, in servizio presso la Direzione regionale Salute e Integrazione sociosanitaria, per il periodo che decorre dalla data della presa di servizio fino al 10/04/2017, e comunque non oltre la data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

- di trasmettere il presente atto alla Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi, Aree Concorsi e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro e Trattamento Economico, per i conseguenti adempimenti di competenza.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Civile – Sezione Lavoro - entro 5 anni dalla data di adozione.

**IL DIRETTORE**  
Marco Nocchioli