

**FORMAT VERBALE DI VERIFICA IN LOCO SULLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
DIDATTICHE – FEG-VIDEOCON**

- 1) Data e orario inizio ispezione
- 2) Denominazione del personale della Regione Lazio incaricato dell'ispezione
- 3) Denominazione Ente
- 4) Denominazione Intervento
- 5) Normativa di riferimento
- 6) Denominazione personale dell'Ente presente (docenti e amministrativi)
- 7) Verifica documentazione: Registro Presenza Allievi, Registro Materiale consegnato agli Allievi, Registro Materiale consegnato ai Docenti, eventuali variazioni afferenti il personale e/o il calendario didattico, verifica attrezzature per lo svolgimento dell'attività
- 8) Eventuali criticità rilevate
- 9) Orario termine ispezione

Firma Rappresentanti Regionali

Firma Rappresentanti Ente