

**FORMAT VERBALE DI CONTROLLO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI/CONTABILI
FEG - VIDEOCON**

- 1) Denominazione ente
- 2) Denominazione intervento
- 3) Normativa di riferimento
- 4) Denominazione Rappresentanti Regionali incaricati
- 5) Denominazione Rappresentanti dell'Ente presenti in loco
- 6) Verifica documentazione amministrativa afferente l'attività formativa in originale
- 7) Verifica documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute per l'attuazione delle attività
- 8) Eventuali criticità riscontrate in loco

Firma Rappresentanti Regionali

Firma Rappresentanti Ente