

**ALLEGATO A**

**Programma Annuale Direzionale 2014**  
**Direzione regionale Lavoro**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORO			
<b>H.a</b>	<b>AREA</b>	AFFARI GENERALI			
<b>RESPONSABILE</b>		ORNELLA GUGLIELMINO			
<b>H.1.2</b>	<b>H.a.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>				<b>PESO</b>	
PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DELLA STAFFETTA GENERAZIONALE				5	
<b>DESCRIZIONE</b>		<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo organizzativo relativo all'intervento sperimentale denominato "Staffetta generazionale" l'Area Affari Generali predisporrà la Deliberazione della Giunta regionale per l'approvazione delle linee guida per la redazione del relativo Avviso pubblico. Predisporrà, inoltre, l'avviso pubblico e la Convenzione con INPS per l'integrazione contributiva che garantisce la copertura integrale del differenziale contributivo determinato per effetto della trasformazione del contratto da full-time a part-time del lavoratore anziano. L'assistenza tecnica relativa alle operazioni inerenti all'intervento sperimentale "Staffetta Generazionale" è stata affidata ad Italia Lavoro nell'ambito del Programma di sistema Welfare to work.</p>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		INPS e Italia Lavoro			
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>	
Approvazione avviso pubblico inerente la sperimentazione "Staffetta Generazionale"	Predisposizione e pubblicazione dell'avviso	Indicatore di risultato	binario (Si/No)	Si	
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>		
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
		1	1	1	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>		
	F31135		3.000.000		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
H	DIREZIONE	LAVORO			
H.a	AREA	AFFARI GENERALI			
RESPONSABILE		ORNELLA GUGLIELMINO			
H.1.1	H.a.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		Realizzazione precondizioni per l'attuazione del Contratto di Apprendistato			PESO 10
DESCRIZIONE		L'Area Affari Generali predisporrà gli atti programmatori e normativi (protocolli, regolamenti attuativi,) necessari per l'attuazione del Contratto di Apprendistato professionalizzante, nonché l'impegno alle Province relativo alle risorse finanziarie necessarie e predisporrà l'organizzazione di un help desk per rispondere ai quesiti posti dagli stakeholders interessati.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		parti sociali per i protocolli, Ufficio Legislativo per i regolamenti e Province per l'attuazione del contratto			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE
Predisposizione di atti per l'attuazione del Contratto di Apprendistato		Predisposizione della Deliberazione della Giunta in materia di protocolli di intesa, delle bozze dei Regolamenti e predisposizione delle Determinazioni di impegno relativi all'attuazione del Contratto di Apprendistato	Indicatore di risultato	binario (Si/No)	Si
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.
RISORSE					
CATEGORIE GIURIDICHE					
RISORSE UMANE	DIRIGENTI	D	C	B	A
		1		1	
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO			IMPORTO		
F21104			6.636.132		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
H	DIREZIONE	LAVORO			
H.a	AREA	AFFARI GENERALI			
RESPONSABILE		ORNELLA GUGLIELMINO			
H.2.1	H.a.3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI PER IL LAVORO		PESO 5	
DESCRIZIONE		Per il raggiungimento dell'obiettivo organizzativo relativo all'Accreditamento dei Servizi per il Lavoro, che si basa sulla sinergia tra pubblico e privato, l'Area Affari Generali predisporrà la Deliberazione che disciplina l'accREDITamento e definisce i servizi per il lavoro, generali e specialistici. Successivamente con Determinazione approverà la Direttiva per l'accREDITamento dei Servizi per il Lavoro e predisporrà l'organizzazione di un help desk per rispondere ai quesiti posti dagli stakeholders interessati.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		Italia Lavoro, Lait, Lazio Service			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Attuazione dell'AccREDITamento dei Servizi per il Lavoro	Pubblicazione della direttiva di AccREDITamento dei Servizi per il Lavoro	Indicatore di risultato	binario (Sì/No)	Sì	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	3	3	1	1	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
	NN		NN		

SCHEMA DI PRESPAMIAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORO		
<b>H.a</b>	<b>AREA</b>	AFFARI GENERALI		
<b>RESPONSABILE</b>		ORNELLA GUGLIELMINO		
<b>H.2.2</b>	<b>H.a.4</b>	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO		
<b>DENOMINAZIONE</b>		CONTRATTO DI COLLOCAZIONE E DI RICOLLOCAZIONE	<b>PESO</b>	
			10	
<b>DESCRIZIONE</b>		Per il raggiungimento dell'obiettivo organizzativo relativo al Contratto di Collocazione e di Ricollocazione l'Area Affari Generali predisporrà la sperimentazione del contratto di ricollocazione sull'avviso con risorse finanziarie della l. 236/93 e la sperimentazione del contratto di collocazione sull'avviso Garanzia Giovani. Sarà predisposta l'organizzazione di un help desk per rispondere ai quesiti posti dagli stakeholders interessati.		
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		Italia Lavoro, parti sociali, Ufficio di Staff		
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>
Attività propedeutiche alla sperimentazione dei Contratti di Collocazione e Ricollocazione	Predisposizione della deliberazione della Giunta e degli atti attuativi conseguenti (ivi compresa la predisposizione e pubblicazione degli avvisi)	Indicatore di risultato	binario (Si/No)	Si
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
	1	2	1	1
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	
	F21107		3.855.379	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
H	DIREZIONE	LAVORO			
H.a	AREA	AFFARI GENERALI			
RESPONSABILE		ORNELLA GUGLIELMINO			
H.2.3	H.a.5	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
DENOMINAZIONE		PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE PER LA RELIZZAZIONE DI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO, REINSERIMENTO E RICOLLOCAZIONE L. 236/93		PESO 10	
DESCRIZIONE		Per il raggiungimento dell'obiettivo organizzativo relativo all'aggiornamento, rinserimento e ricollocazione di lavoratori a rischio di espulsione dal mondo del lavoro l'Area Affari Generali predisporrà una deliberazione che individuerà i criteri prioritari per la predisposizione di un Avviso pubblico che verrà finanziato con le risorse ripartite con Decreto Ministeriale 829/SergDG/2012 relative alla l. 236/93. Sarà predisposta l'organizzaazione di un help desk per rispondere ai quesiti posti dagli stakeholders interessati.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		Italia Lavoro			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE
Attività propedeutiche all'aggiornamento, reinserimento e ricollocazione di lavoratori a rischio di espulsione dal mondo del lavoro		Pubblicazione di un avviso pubblico	Indicatore di risultato	binario (Si/No)	Si
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		1	1	1	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
	F21107			4.000.000	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORO			
<b>H.a</b>	<b>AREA</b>	AFFARI GENERALI			
<b>RESPONSABILE</b>		ORNELLA GUGLIELMINO			
<b>H.2.4</b>	<b>H.a.6</b>	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
<b>DENOMINAZIONE</b>		PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DI GARANZIA GIOVANI			<b>PESO</b> 5
<b>DESCRIZIONE</b>		<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo l'Area Affari generali predisporrà il Piano di attuazione regionale del Programma Garanzia Giovani e la deliberazione della Giunta regionale che approverà tale piano. L'area approverà gli avvisi pubblici e le altre misure concordate direttamente con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (Autorità di Gestione nazionale del programma Garanzia Giovani) che attueranno quanto previsto dal piano regionale.</p> <p>Sarà attivato un servizio di helpdesk e faq per agevolare la partecipazione alle misure e per fornire chiarimenti sul programma Garanzia Giovani. Inoltre verrà predisposta una procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del Piano di Attuazione Regionale (PAR).</p>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		Italia Lavoro, CPI, parti sociali, ufficio legislativo			
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>	
Attività propedeutiche alla realizzazione del Piano regionale del Programma Garanzia Giovani	Pubblicazione degli avvisi	Indicatore di risultato	binario (Si/No)	Si	
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
		2	1	1	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>		
	Risorse allocate in favore della Regione Lazio e appostate presso i sistemi di bilancio del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali		31.000.000		
	A39503 per il cottimo assistenza tecnica su garanzia giovani		195.000,00		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	Lavoro		
	<b>AREA</b>	AFFARI GENERALI		
	<b>RESPONSABILE</b>	ORNELLA GUGLIELMINO		
	<b>H.a.7</b>	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO		
<b>DENOMINAZIONE</b>	Interventi a valere sul fondo europeo di globalizzazione FEG			<b>PESO</b>
				5
<b>DESCRIZIONE</b>	Il Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG), istituito con il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1927/2006 del 20 dicembre 2006, ha l'obiettivo di fornire un adeguato sostegno ai lavoratori in esubero in conseguenza di trasformazioni rilevanti nella struttura del commercio. Verrà concluso l'intervento per i lavoratori in esubero dell'impresa Agile e verrà attivato un intervento per i lavoratori in esubero dell'impresa Videocon.			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>	Ministero del lavoro, Provincia di Frosinone, BIC Lazio			
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI</b>	<b>VALORE TARGET</b>
Attivazione Interventi FEG AGILE e FEG VDC	Predisposizione atti amministrativi per affidamento assistenza tecnica per FEG AGILE Predisposizione convenzioni e avvisi pubblici per FEG Videocon	Indicatore di risultato	binario (Si/No)	Si
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
	2	2	1	1
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	
	F31139		2.559.750,00	
	F31935		2.559.750,00	
	F31140		47.087,70	
	F31936		47.087,70	
	F31138		266.810,00	
	F31934		266.810,00	
	F31141		2.500,00	
	F31937		2.500,00	
F31134		20.000,00		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI				
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	Lavoro		
	<b>AREA</b>	AFFARI GENERALI		
	<b>RESPONSABILE</b>	ORNELLA GUGLIELMINO		
<b>H.a.01</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>	Attività propedeutiche alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016.			<b>PESO</b>
				20
<b>DESCRIZIONE</b>	L'Area provvederà a compilare e trasmettere i format inviati dalla responsabile della trasparenza e anticorruzione nonché predisporre le relazioni richieste dalla responsabile stessa.			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>	tutte le aree della direzione			
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>
Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016.	Relazione	Indicatore di risultato	binario (Si/No)	Si
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
	2	5	1	2
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	
	NON CI SONO CAPITOLI ASSEGNATI PER LA LL.COMPLETIZIA			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>LAVORO</b>		
<b>AREA</b>		<b>ATTUAZIONE INTERVENTI</b>		
<b>RESPONSABILE</b>		<b>PIETRO ORAZIO FERLITO</b>		
<b>H.1.2</b>	<b>H.b.1</b>	<b>OGGETTIVO ORGANIZZATIVO</b>		
<b>DENOMINAZIONE</b>		Attuazione dell'intervento sperimentale "Staffetta Generazionale"		<b>PESO</b> 20
<b>DESCRIZIONE</b>		<p>Obiettivo dell'Area è la realizzazione di tutti gli adempimenti finalizzati alla migliore realizzazione dell'intervento sperimentale denominato "Staffetta generazionale". L'intervento consiste nel riconoscimento di un'integrazione contributiva, a titolo di contribuzione volontaria, a favore di lavoratori prossimi alla pensione che accettino volontariamente la trasformazione del proprio contratto da tempo pieno a tempo parziale a fronte della assunzione, da parte della medesima azienda, di giovani con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, incluso quello di apprendistato. L'integrazione contributiva garantisce la copertura integrale del differenziale contributivo determinato per effetto della trasformazione del contratto da full-time a part-time. La realizzazione dell'obiettivo richiede un'attività di verifica dei requisiti di ammissibilità delle imprese, dei lavoratori aderenti al part-time e dei giovani da assumere al fine di predisporre l'elenco delle domande ammesse e l'elenco delle domande non ammesse secondo i criteri previsti dall'Avviso.</p>		
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		INPS - Italia Lavoro		
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>
Sperimentazione della Staffetta Generazionale	Raccolta delle candidature e trasferimento delle risorse all'INPS	Indicatore di risultato	Binario (SI/NO)	SI
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
		2	2	2
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	
	F31135		3.000.000	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORO			
<b>AREA</b>		ATTUAZIONE INTERVENTI			
<b>RESPONSABILE</b>		PIETRO ORAZIO FERLITO			
<b>H.2.1.</b>	<b>H.b.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>		Partecipazione all'attività finalizzata all'istituzione del Sistema dei Servizi per il lavoro	<b>PESO</b> 10		
<b>DESCRIZIONE</b>		Nell'ambito delle attività finalizzate alla realizzazione del Sistema Regionale dei Servizi per il lavoro - Sistema Lazio - l'Area attuazione interventi fornirà il proprio contributo nelle fasi operative previste come l'emanazione di una direttiva sulle procedure di accreditamento, la costituzione dell'albo degli accreditati e del sistema di monitoraggio per la valutazione delle attività degli operatori accreditati. In particolare sarà fornito un contributo nella redazione delle FAQ sul sistema di accreditamento. Sarà, altresì, assicurato l'apporto dell'Area nel monitoraggio mediante l'elaborazione di uno specifico report sull'attività realizzata dai soggetti accreditati.			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		INPS - Italia Lavoro - Area Affari Generali-Area Attuazione Interventi-Area Monitoraggio e Valutazione			
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>	
Contributo alla realizzazione del Sistema Regionale dei Servizi per il lavoro.	Predisposizione di Report sulla partecipazione dei soggetti accreditati alle attività avviate dalla Direzione Regionale lavoro.	Indicatore di risultato	Binario (SI/NO)	SI	
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	3	2	3	0	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>LAVORO</b>			
<b>AREA</b>		<b>ATTUAZIONE INTERVENTI</b>			
<b>RESPONSABILE</b>		<b>PIETRO ORAZIO FERLITO</b>			
<b>H.2.4</b>	<b>H.b.3</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>		Realizzazione delle Attività finalizzate all'attuazione della Youth Guaranteee			<b>PESO</b>
					20
<b>DESCRIZIONE</b>		La realizzazione della "Garanzia Giovani" (Youth Guarantee), programma rivolto ai giovani tra i 15 e i 29 anni che non sono iscritti a scuola né all'università, che non lavorano e che non seguono corsi di formazione, presuppone la puntuale realizzazione di una serie di attività finalizzate sia a rendere possibile agli Enti accreditati di prestare i servizi per i quali gli stessi Enti hanno presentato la loro candidatura, sia a entere al giovane iscritto di usufruire pienamente delle opportunità offerte dal programma. In particolare, nell'attuale fase di attuazione del PAR Lazio 2014 – 2015, sarà data priorità alla valutazione delle candidature degli Enti nonché agli adempimenti finalizzati al godimento dell'indennità di tirocinio prevista dalla misura 3 (Tirocini extracurricolari nel Lazio).			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		INPS - Italia Lavoro			
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET</b>	
Attuazione misura Tirocini	Approvazione di tutte le candidature pervenute da parte degli Enti e adempimenti finalizzati all'erogazione dell'indennità di tirocinio	Indicatore di risultato	percentuale	100%	
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
		4	3	0	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>		
	D.D. MLPS n° 237/segrD.G.\214 del 4/4/2014		102.197.164		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI				
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORO		
<b>AREA</b>		ATTUAZIONE INTERVENTI		
<b>RESPONSABILE</b>		PIETRO ORAZIO FERLITO		
<b>H.b.01</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>		Attuazione della Legge Regionale n. 7 del 2012 - Open Data		<b>PESO</b>
				20
<b>DESCRIZIONE</b>		Rendere accessibili e disponibili agli utenti esterni i dati pubblici attinenti le attività della Direzione Lavoro in modo da contribuire all'attuazione della Legge Regionale n. 7 del 2012, attraverso la pubblicazione degli stessi sul portale on line dati.regione.lazio.it		
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		tutte le aree della direzione		
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>
Open Data	Produzione di tabelle per la trasformazione in dataset nei formati standard "open data" su ammortizzatori sociali, soggetti accreditati Servizi per il lavoro, LSU.	indicatore di realizzazione fisica	Numerico	3
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
	2	2	1	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>LAVORO</b>			
<b>AREA</b>		<b>CONTROLLO RENDICONTAZIONE E CONTENZIOSO</b>			
<b>RESPONSABILE</b>		<b>SILVANA TORELLA</b>			
<b>H.2.1</b>	<b>H.c.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>		Valutazione attività operatori accreditati del Sistema Lazio dei Servizi per il lavoro.			<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>		<p>La Regione Lazio si ripropone di attivare un Sistema Lazio dei servizi per il lavoro, che si basi sulla sinergia tra pubblico e privato. A tal fine, per la prima volta verrà realizzato un sistema di accreditamento dei soggetti pubblici e privati con il quale riconoscerà agli operatori del mercato del lavoro regionale l'idoneità ad erogare sul proprio territorio servizi per il lavoro con l'obiettivo di favorire e di sostenere l'inserimento nel lavoro, anche mediante l'utilizzo di risorse pubbliche. L'intervento prevede: l'approvazione di una direttiva che regoli le procedure di accreditamento nei confronti di operatori pubblici (es. centri per l'impiego) e privati (es. le agenzie per il lavoro); la costituzione di un'Albo degli accreditati; la costituzione di un sistema per la valutazione delle attività degli operatori accreditati. Dopo una prima istruttoria esterna, compito dell'Area Controllo Rendicontazione e Contenzioso sarà quello di effettuare una seconda e minuziosa istruttoria seguita da una validazione e conseguente emissione atto di accreditamento mediante determinazione. Per quanto concerne la lavorazione delle FAQ, sarà svolta una razionalizzazione ed organizzazione dell'attività (ricezione quesiti su casella di posta dedicata, controllo ed elaborazione della risposta da parte dei funzionari incaricati - controllo + affari generali - validazione dirigenti e pubblicazione), il tutto come flusso costante parallelo alla attività istruttoria di accreditamento.</p> <p>Inoltre, sarà effettuata attività di coordinamento concernente le problematiche di merito sui requisiti e le conseguenti modifiche e/o aggiornamenti gestionali del sistema informatico in sinergia con la società Lazioservice e con l'Area Monitoraggio.</p>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		Area Affari Generali-Area Attuazione Interventi-Area Monitoraggio e Valutazione			
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Favorire e sostenere l'inserimento dei giovani nel lavoro	attività di istruttoria ai fini dell'atto di accreditamento degli enti pubblici e privati- lavorazione delle FAQ	indicatore di risultato	binario (si/no)	si	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	3	1	1	1	0
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORO		
<b>AREA</b>		CONTROLLO RENDICONTAZIONE E CONTENZIOSO		
<b>RESPONSABILE</b>		SILVANA TORELLA		
	<b>H.c.2</b>	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO		
<b>DENOMINAZIONE</b>		Interventi a valere sul fondo europeo di globalizzazione FEG e Bando Intesa	<b>PESO</b>	
			25	
<b>DESCRIZIONE</b>		L'Area svolgerà le verifiche amministrativo-contabili sulla regolarità procedurale degli interventi finanziati (Avviso pubblico Det. N. D2006/2008 "Pari Opportunità nel Lavoro" 2007; Avviso pubblico Det. n. G03104/2011 Domanda di aiuto EGF/2011/016/17 FEG AGILE (Fondo di adeguamento alla globalizzazione e Avviso pubblico Det. n. G11785/2014 FEG VIDEOCON) e ispezioni in loco. Saranno predisposte delle FAQ in coordinamento con l'Area Affari Generali/Attuazione Interventi. L'Area svolgerà, inoltre, attività di rendicontazione e certificazione di spesa e preparerà relazioni/comunicazioni con ADG/ADC. In particolare per Feg Agile, comunicazioni con AdG/AdC in merito al rendiconto dettagliato finale della spesa sostenuta, all' attestazione di spesa relativa al rendiconto trasmesso, alla documentazione di supporto alle singole voci di spesa inserite nel rendiconto, alla relazione sui controlli di primo livello effettuati sulla spesa rendicontata.		
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		Per le FAQ coordinamento con l'Area Affari Generali e Attuazione Interventi.		
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>
controlli di I livello e rendicontazione della spesa	Verifiche amministrativo-contabile sulla documentazione-certificazione della spesa	indicatore di realizzazione fisica	binario [si/no]	si
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
	2	2	5	0
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
<b>IV</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORO			
<b>AREA</b>		CONTROLLO RENDICONTAZIONE E CONTENZIOSO			
<b>RESPONSABILE</b>		SILVANA TORELLA			
	<b>H.c.3</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>		Definizione del Bacino LSU	<b>PESO</b> 5		
<b>DESCRIZIONE</b>		L'Area controllo, rendicontazione e contenzioso svolgerà l'analisi della documentazione e la raccolta delle dichiarazioni dei Sindaci volte a chiarire e risolvere in via definitiva la questione relativa ai lavoratori socialmente utili. Predisporrà l'attività amministrativa relativa alla gestione del bacino LSU, consistente in convocazioni di n.132 Sindaci dei Comuni del Lazio, allo scopo di ricevere documentazione e dichiarazioni volte a chiarire e risolvere in via definitiva la questione relativa ai lavoratori socialmente utili, stilando per ciascun incontro apposito verbale ed infine un elenco completo di nominativi dei lavoratori socialmente utili inseriti nel Bacino eventuali accordi sulla liquidazione delle somme spettanti a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'assunzione di LSU nell'anno 2010.			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>	
Attività propedeutiche alla definizione del Bacino LSU	elenco completo di nominativi dei lavoratori socialmente utili inseriti nel bacino	indicatore di risultato	binario (SI/NO)	SI	
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
		1	1	1	0
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORO		
<b>AREA</b>		CONTROLLO RENDICONTAZIONE E CONTENZIOSO		
<b>RESPONSABILE</b>		SILVANA TORELLA		
	<b>H.c.4</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>		
<b>DENOMINAZIONE</b>		Contenzioso e Supporto giuridico alla Direzione e alle singole aree nelle varie materie di competenza della Direzione e gestione dei rapporti con gli organismi di vigilanza esterni (Corte dei Conti, organi di polizia giudiziaria).	<b>PESO</b> 10	
<b>DESCRIZIONE</b>		L'Area svolgerà un lavoro di raccolta documentale, ricerca giuridica e valutazione interesse alla costituzione in giudizio; gestirà l'attività di recupero somme indebitamente erogate; fornirà supporto giuridico alla Direzione e alle singole aree nelle varie materie di competenza della Direzione. Gestirà, inoltre, i rapporti con gli organismi di vigilanza esterni (Corte dei Conti, organi di polizia giudiziaria), il contenzioso nei procedimenti amministrativi per gravi irregolarità, svolgendo attività di coordinamento con l'Avvocatura regionale e attività di gestione procedimenti, risoluzione stragiudiziale, accordi apertura e gestione procedimenti amministrativi di approfondimento istruttorio per gravi irregolarità. Preparerà Relazioni tecniche, determinazioni di costituzione in giudizio/accordi e/o transazioni -determinazioni di pagamento e/o recupero su esiti giudiziari, esame controdeduzioni.		
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>				
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>
Attività di supporto giuridico alla Direzione ed alle altre Aree	Raccolta documentale e ricerca giuridica	indicatore di risultato	binario [si/no]	si
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
	0	1	1	1
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI					
I	DIREZIONE	LAVORO			
AREA		CONTROLLO RENDICONTAZIONE E CONTENZIOSO			
RESPONSABILE		SILVANA TORELLA			
H.c.01	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Attività propedeutiche alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016.		PESO 20	
DESCRIZIONE		<p>In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e le tempistiche delineate, delle attività e delle misure previste per l'anno 2014 nell'ambito del piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 (comprensivo del programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016). In particolare l'attenzione si rivolgerà ad un deciso rafforzamento dei percorsi di legalità interna, rispetto a snodi cruciali dell'attività amministrativa.</p> <p>Nell'ambito di un reale rafforzamento della trasparenza e anticorruzione saranno poste in essere le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimentalizzazione gestione affidamento incarichi esterni (commissioni esame), con l'avvio di un sistema di rotazione costante degli incarichi, basato su criteri predeterminati;</li> <li>- Predisposizione puntuale delle relazioni trimestrali e relative schede sulle misure relative all'anticorruzione da inviare al responsabile dell'anticorruzione;</li> <li>- Organizzazione controlli (documentali/ in loco) con assegnazioni scritte e specifiche, verbalizzazioni scritte, creazione fascicoli dedicati e catalogazione informatica dei procedimenti (enti e risultati);</li> <li>- Riorganizzazione rapporti con Avvocatura e organi di vigilanza esterni, attraverso la creazione di un archivio digitalizzato dei procedimenti e la gestione unificata degli stessi;</li> <li>- Razionalizzazione dei procedimenti di recupero delle somme, attraverso la gestione diretta ed unificata degli stessi ai fini dell'attivazione delle procedure di recupero coattivo o forzoso;</li> <li>- Monitoraggio dello stato di attuazione dei procedimenti giudiziari e di recupero, con cadenza trimestrale, attuato attraverso lo scambio di informazioni con l'Avvocatura, le altre strutture interne eventualmente coinvolte e/o gli organi di vigilanza esterni;</li> <li>- Utilizzo esclusivo della PEC nelle comunicazioni all'esterno;</li> <li>- Aggiornamento, ai fini della pubblicazione, delle informazioni richieste dalla normativa sugli atti e procedimenti di competenza dell'Area, con evidenza delle responsabilità dei procedimenti.</li> </ul>			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE					
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016.	Relazione	Indicatore di risultato	binario (Sì/No)	Sì	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	2	3	5	2	0
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
	0		0		

AZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI									
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>LAVORO</b>							
<b>AREA</b>		Monitoraggio e Valutazione							
<b>RESPONSABILE</b>		Carolina Tasco							
<b>H.2.4</b>	<b>H.d.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>							
<b>DENOMINAZIONE</b>		Piattaforma tecnologica a supporto del Programma Garanzia Giovani						<b>PESO</b>	
								15	
<b>DESCRIZIONE</b>		Realizzazione di un' applicativo informatico ad uso degli operatori e degli utenti per la gestione delle adesioni e delle politiche attive erogate nell'ambito del programma.							
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		Ministero del Lavoro, Centri per l'impiego							
<b>INDICATORI</b>									
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>DESCRIZIONE</b>		<b>TIPOLOGIA</b>		<b>METODO DI CALCOLO</b>		<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>	
Funzionalità del Portale e della piattaforma informatica		Numero di adesioni al Programma		indicatore di realizzazione risultato		numerico		più di 20.000 adesioni	
<b>Sistema gestionale informatico delle attività della Direzione Lavoro</b>									
<b>DESCRIZIONE FASE</b>				<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>		<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>		<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>	
<b>RISORSE</b>									
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>							
		<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>			
			2	1					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		<b>CAPITOLO</b>				<b>IMPORTO</b>			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORO		
<b>AREA</b>		Monitoraggio e Valutazione		
<b>RESPONSABILE</b>		Carolina Tasco		
<b>H.2.1</b>	<b>H.2.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>		
<b>DENOMINAZIONE</b>				<b>PESO</b>
Sac Lavoro - sistema di accreditamento online				15
<b>DESCRIZIONE</b>		realizzazione di un modulo informatico che permetta agli Enti pubblici e privati di accreditarsi, per l'erogazione di prestazioni differenziate nell'ambito di servizi/percorsi per l'inserimento lavorativo, attraverso la compilazione di format predefiniti e l'inserimento di documenti in formato digitale. Il sistema prevede anche la pubblicazione sul portale dedicato dell'elenco degli enti in base alla tipologia di attività/ servizio per cui è stato accreditato.		
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>				
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>
Attività propedeutiche alla realizzazione del Sac Lavoro - sistema di accreditamento online	Messa in esercizio applicativo Web service ad uso di utenti esterni ed interni	indicatore di realizzazione fisica	binario: si/no	SI
Sistema gestionale informatico delle attività della Direzione Lavoro				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
	3	2		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORO		
<b>AREA</b>		Monitoraggio e Valutazione		
<b>RESPONSABILE</b>		Carolina Tasco		
<b>H.2.1</b>	<b>H.d.3</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>		
<b>DENOMINAZIONE</b>		Realizzazione del Sistema Informativo Simon Lav	<b>PESO</b> 15	
<b>DESCRIZIONE</b>		Il sistema è finalizzato a monitorare tutte le fasi delle attività/misure di politica del lavoro di competenza della Direzione, permettendo inoltre di procedere alla valutazione di efficienza ed efficacia degli interventi realizzati.		
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		Tutte le Aree della Direzione		
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>
Sistema gestionale informatico delle attività della Direzione Lavoro	Messa in esercizio applicativo ad uso delle Aree della Direzione	indicatore di realizzazione fisica	binario: si/no	SI
Sistema gestionale informatico delle attività della Direzione Lavoro				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>	
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
	3	2		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	

SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORO		
	<b>AREA</b>	Monitoraggio e Valutazione		
	<b>RESPONSABILE</b>	Carolina Tasco		
	<b>H.d.04</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>		
<b>DENOMINAZIONE</b>		Interventi a valere sul fondo europeo di globalizzazione FEG		<b>PESO</b> 5
<b>DESCRIZIONE</b>		La Regione Lazio nell'ambito del Fondo Europeo di adeguamento alla globalizzazione ha ricevuto dalla Commissione Europea un cofinanziamento per le domande di aiuto relative alla realizzazione di misure di politiche attive a favore dei lavoratori fuorisciti da due grandi aziende in crisi insistenti nel territorio: Agile spa e Videocon Technologies Spa. Nel corso del 2014 è stata data attuazione ad entrambi i progetti le cui attività sono oggetto di monitoraggio da parte della struttura. In particolare questa ha l'obiettivo di elaborare e trasmettere al Ministero del Lavoro report e relazioni trimestrali e conclusive che descrivano lo stato di avanzamento e i risultati degli interventi realizzati.		
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>				
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>
Report e relazioni su interventi FEG	Stesura di 4 report e 5 relazioni sui due progetti FEG Agile e FEG Videocon per l'invio al MLPS	indicatore di realizzazione fisica	Numerico	5 relazioni e 4 report
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
	2	2	1	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI				
<b>H.d.</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORO		
<b>H.d.</b>	<b>AREA</b>	Monitoraggio e Valutazione		
<b>RESPONSABILE</b>		Carolina Tasco		
<b>H.d.01</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>		Attuazione della Legge Regionale n. 7 del 2012 - Open Data		<b>PESO</b> 20
<b>DESCRIZIONE</b>		Coordinare l'attività di raccolta e organizzazione dati pubblici attinenti le attività della Direzione Lavoro per renderli accessibili e disponibili agli utenti esterni in modo da contribuire all'attuazione della Legge Regionale n. 7 del 2012, attraverso la pubblicazione degli stessi sul portale on line dati.regione.lazio.it		
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		Area Attuazione		
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>
Open Data	Produzione di tabelle per la trasformazione in dataset nei formati standard "open data" su ammortizzatori sociali, soggetti accreditati Servizi per il lavoro, LSU.	indicatore di realizzazione fisica	Numerico	3
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
	1	2	1	A
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
H	DIREZIONE	LAVORO			
	AREA	staff			
	RESPONSABILE	Armando Cocco			
		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			
	DENOMINAZIONE	gestione richieste informazioni, chiarimenti e segnalazioni problematiche circa l'attività della direzione Lavoro, in particolare per gli ammortizzatori sociali.	PESO	20	
	DESCRIZIONE	La Direzione Lavoro, per sua competenza, è chiamata a dare risposta attraverso l'urp alle domande che ad esso giungono sotto forma di ticket sulle problematiche degli ammortizzatori sociali, soprattutto, e sulle altre materie di competenza. Al fine di monitorare la copiosa attività ( si possono prevedere intorno ai 2000 ticket) si predisporrà un'archiviazione informatica di tutti i ticket relativi la direzione lavoro, diviso per aree, dove saranno riportati un numero progressivo, il numero e la data del ticket, l'assegnazione e la risposta data al mittente. Per ogni ticket, per la materia ammortizzatori sociali, sarà fornita risposta diretta da trasmettere all'utente. Alla fine dell'anno verrà predisposta una relazione riassuntiva dellavoro svolto dalla quale potranno risultare anche le lacune amministrative riscontrate.			
	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	urp regionale-area attuazione interventi (vertenze e ammortizzatori sociali)- affari generali-inps			
INDICATORI					
	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE
	archiviazione informatica ticket	Predisposizione di un foglio elettronico di raccolta di tutti i ticket ricevuti e lavorati. Contestuale standardizzazione delle risposte fornite.	indicatore di risultato	binario	si
FASI DI REALIZZAZIONE					
	DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
			1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI**

<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>LAVORO</b>		
<b>AREA</b>		staff		
<b>RESPONSABILE</b>		armando cocco		
<b>H.2.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>		contratto di collocazione e ricollocazione	<b>PESO</b>	
			30	
<b>DESCRIZIONE</b>		La Regione Lazio contribuirà all'attuazione degli interventi proposti dalle riforme del mercato del lavoro garantendo l'offerta dei livelli essenziali di politica attiva per i lavoratori disoccupati e l'applicazione delle innovazioni normative recentemente introdotte. La direzione a tal fine sosterrà lo sviluppo di strumenti e servizi per ridurre il divario tra domanda e offerta di lavoro, promuoverà l'occupazione, migliorerà l'accesso al mercato del lavoro e sosterrà la mobilità volontaria dei lavoratori, promuoverà la sicurezza e la salute sul lavoro. La sperimentazione del contratto di ricollocazione, ricorrerà anche a risorse comunitarie, nazionali e regionali.		
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>		area affari generali		
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>VALORE TARGET ANNUALE</b>
Attività propedeutiche alla sperimentazione dei Contratti di Collocazione e Ricollocazione	Predisposizione di una deliberazione di Giunta	Indicatore di risultato	binario (Si/No)	Si
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI I QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI II QUAD.</b>	<b>RISULTATI ATTESI III QUAD.</b>
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
	<b>A</b>		<b>1</b>	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI					
<b>H</b>	<b>DIREZIONE</b>	Lavoro			
<b>AREA</b>		STAFF			
<b>RESPONSABILE</b>		Armando Cocco			
<b>H.e.01</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Attività propedeutiche alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016.			<b>PESO</b>	
				20	
<b>DESCRIZIONE</b>	Coordinamento delle aree e loro assistenza per la compilazione dei format relativi alla trasparenza e l'anticorruzione dell'amministrazione				
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>	area affari generali-area controllo, rendicontazione e contenzioso-area				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	VALORE TARGET ANNUALE	
Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016.	Relazione	indicatore di risultato	binario	si	
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI I QUAD.	RISULTATI ATTESI II QUAD.	RISULTATI ATTESI III QUAD.		
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	2		1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		