

FORMULARIO

PIANO WELFLEX - PRODUTTIVITÀ ED EQUILIBRIO VITA-LAVORO

AVVISO PUBBLICO

**SVILUPPO DEI PIANI WELFLEX - Produttività ed equilibrio vita-lavoro
NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE"**

POR FSE Lazio 2014-2020 – Asse I Occupazione - Priorità d'investimento 8.i - Obiettivo specifico 8.5

SEZIONE A – DATI RELATIVI ALL'IMPRESA

(Tutti i campi sono obbligatori)

Denominazione _____

Natura giuridica _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

sede legale in _____

Prov. _____ Indirizzo _____

Presenza di contratto aziendale di II° livello

- ☐ Si
☐ no

LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

Nome e cognome _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

SEZIONE B - INDICE “PIANO WELFLEX”

(Tutti i campi sono obbligatori)

I. Le risorse umane e l'organizzazione del lavoro

Descrivere, anche attraverso tabelle, come sono distribuiti i lavoratori in relazione al sesso, all'età, all'anzianità di servizio, all'esperienza ed alla professionalità; segnalare se sono presenti rappresentanze sindacali e la relazione con il management. Riportare gli schemi orari praticati in azienda e le eventuali

differenziazioni tra le forme di orario adottate dai lavoratori, come ad esempio i part time. Verifica dei livelli di efficienza organizzativa, con particolare riguardo all'allocazione delle risorse nelle diverse aree/reparti e agli orari/turni, Analizzare i cicli di produzione, verificando la presenza di strumenti organizzativi per gestire picchi non previsti.

Max 5000 caratteri (spazi inclusi)

2. Il problem setting

Descrivere sinteticamente le esigenze di miglioramento della performance aziendale e i bisogni di conciliazione e di qualità della vita dei lavoratori emersi nel corso dell'analisi

Max 5000 caratteri (spazi inclusi)

3. Obiettivo del Piano WELFLEX

Max 2000 caratteri (spazi inclusi)

4. Il servizio di consulenza

Descrivere sinteticamente il percorso di consulenza realizzato.

Max 2000 caratteri (spazi inclusi)

5. Le soluzioni proposte

Descrivere il risultato della consulenza in termini di: soluzione/i proposta/e; metodi suggeriti; indicazioni per realizzare il Piano; le implicazioni tecniche, organizzative ed economiche per ciascuna soluzione; altro di rilevante per la completezza del Piano.

Max 5000 caratteri (spazi inclusi)

6. Elementi di qualità del Piano

- ✓ **Coerenza** - In che modo il Piano risponde alle esigenze produttive aziendali;
- ✓ **Approccio win-win** - In che modo il Piano risponde alle esigenze di conciliazione vita lavoro e di qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici;
- ✓ **Partecipazione e coinvolgimento** - I meccanismi di coinvolgimento dei lavoratori e/o di scelta rispetto alle misure che si intende attivare;
- ✓ **Sostenibilità** - Motivare perché le soluzioni individuate si manterranno nel tempo; proposte di sviluppo di un piano di welfare aziendale per accedere ai benefici concessi dalla legge (defiscalizzazione del salario di produttività, ampliamento delle opportunità di defiscalizzazione dei benefit erogati)

Max 5000 caratteri (spazi inclusi)

7. Previsione dei costi di implementazione del Piano

Ai fini della concreta realizzazione di quanto contenuto nel Piano, sono considerate ammissibili le spese per l'acquisto di beni e servizi strettamente funzionali a rendere praticabili le innovazioni previste. Presentare il piano dei costi rispetto alla soluzione che si intende adottare.

TIPOLOGIE DI SPESA	FASE PROGETTAZIONE*	FASE IMPLEMENTAZIONE**	TOTALE
MACROVOCE A - Risorse Umane			
Risorse umane interne <i>Il costo delle risorse umane interne per la gestione dei servizi (personale amministrativo/rendicontatore, personale operativo) è limitato al 20% del valore del progetto</i>			
Risorse umane esterne			
TOTALE MACROVOCE A			
MACROVOCE C - Spese di funzionamento e gestione			
<i>I costi indiretti, sono riconosciuti su base forfettaria ai sensi dell'art. 68, paragrafo 1 let. b) del Regolamento UE 1303/2013 pari al 15% dei costi diretti del personale ammissibili (macrovoce di costo A Risorse umane).</i>			
TOTALE MACROVOCE C			
MACROVOCE D - Altre spese			
Affitto/leasing/Ammortamento/acquisto attrezzature			

Assicurazioni			
Altro (altre spese direttamente riferibili all'operazione)			
TOTALE MACROVOCE D			
TOTALE OPERAZIONE			

** Massimo 1000 euro; ** Massimo 3.000 euro.*

Allegare:

- Documenti di lavoro e elaborati coerenti con l'analisi effettuata, (quali schemi dei flussi di produzione e di erogazione dei servizi, prospetti sui dati e le informazioni circa la collocazione e gli schemi orari adottati dai lavoratori e dalle lavoratrici coinvolti nel processo di revisione organizzativa, ecc.);
- verbali degli incontri (All. 6A)

SEZIONE RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI SINDACALI

Le Organizzazioni Sindacali Territoriali di categoria (Indicare Organizzazione Sindacale e rappresentante in stampatello)	
Rappresentanti RSU dell'Impresa (Indicare il rappresentante in stampatello)	
Rappresentanti RSA dell'Impresa (Indicare il rappresentante in stampatello)	
Visto sull'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali SVILUPPO DEI PIANI WELFLEX - Produttività ed equilibrio vita-lavoro nell'ambito del contratto di ricollocazione, esaminati i contenuti del Piano denominato:	
Presentato da:	

Verificato che il progetto coinvolgerà:

Lavoratori n.		Uomini n.		Donne n.	
Di cui quadri n.		Impiegati n.		Operai n.	
CIG – CIGS n.		Mobilità n.		Altro n.	

Giudica la Proposta utile ai fini delle politiche di welflex aziendali e dichiara la propria condivisione in merito ai contenuti dell'intervento ed il proprio accordo sulla opportunità della presentazione della Proposta nell'ambito del citato Avviso Pubblico.

Data

--	--	--	--

Per le Organizzazioni Sindacali (o RSU o RSA)
Per la/e Impresa/e