Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020

Asse I OCCUPAZIONE

Priorità d’investimento 8.i - Obiettivo specifico 8.5

|  |
| --- |
| **Avviso pubblico per la realizzazione di Tirocini extracurriculari per persone con disabilità – EDIZIONE 2019** |

**ALLEGATO 2**

**ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**

**ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO REGIONE LAZIO POR FSE 2014-2020**

*Avviso pubblico “Avviso pubblico per la realizzazione di Tirocini extracurriculari per persone con disabilità in età lavorativa – EDIZIONE 2019”*

**Approvato con D.D. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**

|  |
| --- |
| **Denominazione del progetto** |
|  |
| **Soggetto proponente** |
|  |
| **Nominativo del legale rappresentante** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a | | |  | | | | | | | | |
| nato/a |  | | | Prov. | |  | | | | il |  |
| Codice Fiscale | | |  | | | | | | | | |
| legale rappresentante del soggetto proponente | | | | | | | | | |  | |
| Codice Fiscale / Partita IVA | | | | |  | | | | | | |
| sede legale in | |  | | | Prov. | |  | Indirizzo |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Accreditato ai sensi della Direttiva accreditamento dei soggetti pubblici e privati per i servizi per il lavoro di cui alla determinazione G05903/2014 come modificata dalla determinazione G11651/2014 per il servizio facoltativo specialistico “Orientamento mirato alla formazione non generalista e per percorsi di apprendimento non formale svolti in cooperazione con le imprese che cercano personale qualificato con l’obiettivo dell’assunzione” **Area Funzionale VI** | | | **🞎** |
| Indicare determinazione di accreditamento: n. |  | del |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Accreditato ai sensi della Direttiva accreditamento dei soggetti pubblici e privati per i servizi per il lavoro di cui alla determinazione G05903/2014 come modificata dalla determinazione G11651/2014 per il servizio facoltativo specialistico “inserimento lavorativo per i soggetti svantaggiati e persone con disabilità, **Area Funzionale VII** | | | **🞎** |
| Indicare determinazione di accreditamento: n. |  | del |  |

## **PRESO ATTO**

* che con D.D n. del la Regione Lazio ha approvato l’Avviso pubblico “Realizzazione di tirocini extracurriculari per persone con disabilità – EDIZIONE 2019”.

**si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell’articolato che segue:**

**ART.1 – OGGETTO DELL’ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente per l’attuazione del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presentato in risposta sull’Avviso pubblico “Realizzazione di tirocini extracurriculari per persone con disabilità – EDIZIONE 2019”. Resta inteso che il rapporto con la Regione Lazio sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1326 codice civile con l’avvenuta notifica delle determinazioni di approvazione e finanziamento delle proposte progettuali (che avviene tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio).

Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e Regione Lazio.

**ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO**

Il Proponente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell’Avviso e, in particolare, i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, n. 1304/2013 e i relativi regolamenti di esecuzione e regolamenti delegati, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente dichiara inoltre di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente inerente i costi ammissibili nonché il Regolamento UE vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi SIE Regolamento di esecuzione (UE) n.821/201 e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente accetta la vigilanza dell’Autorità di Gestione e dell’Organismo Intermedio Direzione Regionale Lavorosullo svolgimento delle attività e sull’utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

**ART. 3 TERMINE INIZIALE E FINALE**

Il Proponente s'impegna ad avviare i tirocini approvati il primo giorno del mese successivo alla data di erogazione dell’anticipo, salvo avvio anticipato per accordo tra soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Proponente s'impegna altresì attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Per giustificati motivi, previa autorizzazione della Regione, detti termini possono essere prorogati di ulteriori 30 giorni.

**ART. 4 ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Al fine di consentire in qualunque momento l’esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Proponente si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede accreditata o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio.

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati dal Proponente. Nel rispetto di quanto previsto dall’art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 il beneficiario del contributo è tenuto a conservare la documentazione inerente il progetto realizzato e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei conti europea per un periodo per un periodo non inferiore a 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali (di cui all’art. 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) nei quali sono incluse le spese dell’operazione. L’amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

Il proponente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall’Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato.

**ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Il Proponente si impegna a realizzare il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità previste dall’Avviso pubblico, parte integrante del presente atto. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest’ultima autorizzata. Il Proponente si impegna a fornire i dati delle attività finanziate, utilizzando i supporti informatici predisposti dall’AdG regionale.

**ART. 6 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il Proponente si impegna a rispettare il vigente Regolamento UE e le disposizioni adottate dall’AdG relative al tema di informazione e pubblicità sugli interventi cofinanziati dal POR FSE Lazio 2014/2020, in particolare quanto previsto con Determinazione Dirigenziale n. G14284 del 20/11/2015 (Linee Guida per i beneficiari - loghi e manuale di immagine coordinata).

**ART. 7 - CERTIFICAZIONE DELLA SPESA**

Il Proponente si impegna ad inserire telematicamente i dati della gestione finanziaria dei progetti sul Sistema regionale di monitoraggio e ad inviare alla Regione le richieste di rimborso per l’attività realizzata coerente con le risultanze degli inserimenti sul Sistema. Il Proponente è consapevole degli obblighi comunitari di comunicazione che investono la Regione Lazio e che comportano il disimpegno automatico (e quindi la non corresponsione) delle somme non certificate nei termini previsti. Il Proponente è quindi consapevole della propria responsabilità relativamente al pregiudizio che un invio non puntuale dei dati può arrecare all’Ente pubblico.

Il proponente si impegna a trasmettere le domande di rimborso nei termini previsti dall’avviso. Il proponente accetta espressamente l’obbligo di invio di specifici rendiconti intermedi in considerazione delle scadenze regolamentari previste nell’ambito del POR FSE 2014-2020 della Regione Lazio.

**ART. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI**

Il Proponente prende atto delle modalità di erogazione dei finanziamenti, come di seguito descritte:

L’erogazione del contributo avverrà in tre tranche:

* anticipo pari al 60% del finanziamento;
* secondo anticipo pari al massimo al 30% del finanziamento, secondo le procedure indicate dall’Avviso;
* pagamento finale commisurato all’importo riconosciuto.

L’erogazione del finanziamento è subordinata all’acquisizione del CUP e alla presenza di un DURC regolare, ove previsto, nonché alla verifica dell’esito della comunicazione antimafia resa ai sensi del Dlgs n. 159/2011. L’erogazione del primo anticipo è subordinato alla presentazione di un contratto di fideiussione assicurativa o bancaria, a prima richiesta e senza eccezioni, stipulato a garanzia dell’importo da ricevere a titolo di anticipo. La fideiussione, dovrà essere conforme al modello adottato dalla Direzione Lavoro di cui alla Determinazione dirigenziale numero G10247 del 20/07/2017.

**ART. 9 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI**

Il Proponente si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate entro 90 gg. dal termine dell’intervento mediante versamento sulle seguenti coordinate: IBAN IT03M0200805255000400000292, Cin: M ABI:02008 CAB:05255 - intestato alla Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento “Restituzione parte finanziamento non utilizzato del progetto finanziato con d.d………………………del…………….”.

**ART. 10 – REVOCA**

Il mancato rispetto di uno degli obblighi descritti nei documenti indicati comporta la revoca del finanziamento concesso (ai sensi dell’art. 1453 c.c.) e l’obbligo per il Proponente di immediata restituzione delle somme percepite.

**ART. 11 - DIVIETO DI CUMULO**

Il Proponente dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le azioni relative al progetto presentato.

**ART. 12 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente si assume la responsabilità:

* per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
* in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

**ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Proponente si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno, con particolare riferimento al trattamento dei dati sensibili dei destinatari coinvolti nei progetti.

**ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Tutti i dati forniti per la redazione del presente atto saranno trattati dalla Regione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

**ART. 15 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE**

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

**ART. 16 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

**ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

**Per Il soggetto promotore**

**(Data, timbro e firma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Il presente atto, debitamente compilato, timbrato e firmato deve essere allegato in formato PDF alla domanda di finanziamento*