

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo - Regione Lazio 2014 /  
2020**

**Asse I OCCUPAZIONE**  
**Priorità d'investimento 8.i**  
**Obiettivo specifico 8.5**

**Scheda Tirocinio**

**Allegato C**

**Alla Nota Attuativa**  
**Relativa all'Avviso Pubblico**  
**“Candidatura per i servizi del Contratto di**  
**Ricollocazione Generazioni”**

## Sommario

1. OGGETTO E FINALITÀ .....	3
2. DESTINATARI .....	3
3. SOGGETTI PROMOTORI .....	3
4. SOGGETTI OSPITANTI .....	3
5. MODALITÀ ATTUATIVE .....	4
6. DURATA .....	5
7. SOSPENSIONE DEL TIROCINIO .....	5
8. INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE AL TIROCINIO .....	5
9. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PERCORSO DI TIROCINIO .....	5
10. RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO OCCUPAZIONALE E REMUNERAZIONE DEL SOGGETTO ACCREDITATO TITOLARE DEL CDR .....	6
11. ELENCO ALLEGATI .....	6

## 1. Oggetto e finalità

La presente Scheda ha l'obiettivo di fornire indicazioni attuative per favorire l'attivazione di percorsi di tirocinio previsti all'interno del percorso "Contratto di Ricollocazione", così come stabilito al punto 7.5 dell'Avviso Pubblico "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione Generazioni" (di seguito "Avviso").

In considerazione dell'entrata in vigore della nuova regolamentazioni in materia di tirocini e del termine transitorio per l'applicazione della precedente DGR 199/2013, i percorsi dovranno essere attivati nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 533/2017 "Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini".

## 2. Destinatari

I destinatari dei percorsi di tirocinio sono le persone prive di impiego firmatarie del Contratto di Ricollocazione a seguito della procedura di adesione prevista dalla determinazione GI0894/2017e s.m.i..

## 3. Soggetti Promotori

I Soggetti Promotori del tirocinio sono i soggetti accreditati ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i., ammessi in graduatoria sottoscrittori del Contratto di Ricollocazione con il destinatario.

## 4. Soggetti Ospitanti

Nell'ambito del CdR Generazioni sono promossi percorsi di tirocinio realizzati esclusivamente nel territorio della regione Lazio, svolti presso soggetti ospitanti privati. In particolare, non sono ammessi i tirocini effettuati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 smi, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti, nonché presso tutti i soggetti che sono indicati espressamente nell'elenco delle unità istituzionali appartenenti al settore delle Amministrazioni Pubbliche, pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 3 della l. n. 196/2009 smi, ovvero rientranti tra i comparti sottoposti o comunque tenuti all'applicazione del regime di contrattazione collettiva di lavoro nazionale attribuita all'ARAN.

Sono, inoltre, esclusi i tirocini effettuati presso quei soggetti qualificabili come pubblici, in quanto costituiti, riconosciuti da norme di legge, vigilati e/o finanziati dalla pubblica amministrazione e attraverso i quali quest'ultima svolge la sua funzione amministrativa per il perseguimento di un interesse pubblico. Sono da considerare pubblici gli organismi di diritto pubblico ex articolo 3, comma 1, del 26 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Sono, infine da considerarsi escluse dall'ammissibilità al Programma le società in house partecipate da pubbliche amministrazioni e soggette ai poteri di controllo e vigilanza di queste ultime.<sup>1</sup>

I Soggetti Ospitanti devono rispettare le condizioni e i requisiti previsti dagli art 5, 7 e 8 della DGR 533/2017.

## 5. Modalità attuative

Il periodo di tirocinio è parte integrante del percorso di accompagnamento del CdR e deve essere realizzato all'interno della durata del CdR. In particolare, il tirocinio deve avviarsi all'interno dei 6 mesi di durata del CdR: nel caso in cui la conclusione del tirocinio ecceda il termine di scadenza del CdR, il CdR si intende automaticamente prorogato fino alla conclusione del tirocinio e delle ore residue previste per il completamento del percorso di accompagnamento così come definito nel piano personalizzato.

Ai fini dell'attivazione del tirocinio è richiesta la sottoscrizione della Convenzione tra Soggetto Promotore Accreditato e Soggetto Ospitante, con la conseguente definizione del progetto formativo per ciascun tirocinante.

La Convenzione e il Progetto Formativo devono essere predisposti mediante il sistema informativo regionale "Tirocini online" (<http://www.regione.lazio.it/sil/tirocini/>) e ivi iscritti.

**Per quanto non espressamente previsto nella presente Scheda, si rimanda alla DGR 533/2017.**

Il Soggetto promotore deve inviare la comunicazione di avvio del percorso di tirocinio (all. I) entro 5 giorni dalla data di avvio.

---

<sup>1</sup> Cfr Circolare esplicativa della Direzione regionale Lavoro n. 86516 del 17-02-2016 pubblicata sul portale regionale di Garanzia Giovani.

## 6. Durata

I tirocini ammessi hanno durata di 2 (due) o 3 (tre) mesi. Nel caso in cui il tirocinio venga prorogato ed abbia, quindi, una durata superiore a tre mesi, il Contratto di Ricollocazione si considera risolto: in tal caso, al Soggetto Promotore Accreditato saranno rimborsate le sole ore svolte per l'orientamento specialistico (punto 13.2 dell'Avviso).

## 7. Sospensione del tirocinio

La sospensione del tirocinio è regolata dall'art 3 della DGR 533/2017.

Nel caso in cui la sospensione del tirocinio sia superiore a 6 mesi il Contratto di ricollocazione si considera risolto.

Il periodo di sospensione non concorre al calcolo della durata del tirocinio.

## 8. Indennità di partecipazione al tirocinio

L'Indennità di partecipazione al tirocinio, d'importo lordo mensile di minimo euro 800,00, è corrisposta dal soggetto ospitante secondo le modalità previste all'art. 15 dell'allegato A alla DGR 533/2017.

## 9. Documentazione attestante il percorso di tirocinio

Al fine della validità del percorso di tirocinio, il soggetto accreditato dovrà produrre, conservare e rendere disponibile a controlli, la seguente documentazione:

- a. Comunicazione Avvio Tirocinio (All. C1)
- b. Registro Presenze (All. C2);

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto formativo individuale (PFI) e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale, redatta e firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante in conformità al modello adottato con Determinazione dirigenziale GI4934/2017. L'Attestazione finale, debitamente firmata, e il Dossier individuale dovranno essere prodotti, conservati e resi disponibili per i controlli dal soggetto promotore.

Al termine del tirocinio qualora venga stipulato un contratto di lavoro, nelle modalità descritte al punto 7 della "Nota Attuativa", il Soggetto Accreditato dovrà inviare:

- c. Documentazione comprovante l'avvenuta assunzione, in caso di stipula del contratto di lavoro subordinato (UNILAV - comunicazione obbligatoria).

I documenti a), b) c) ed eventualmente d) dovranno essere inseriti su SIGEM nell'ambito della domanda di rimborso afferente al CdR di riferimento (punto 14.3 dell'Avviso).

#### 10. Raggiungimento del risultato occupazionale e remunerazione del Soggetto Accreditato titolare del CdR

Nel caso in cui il destinatario del CdR sottoscriva, al termine del percorso di tirocinio, un contratto di lavoro subordinato, il CdR è risolto per il raggiungimento del risultato occupazionale.

Di conseguenza, il Soggetto Accreditato sarà remunerato in base alla tipologia del contratto attivato e alla durata dello stesso, secondo quanto previsto dall'Avviso "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione Generazione".

#### 11. Elenco Allegati

- Allegato C1 Comunicazione Avvio Tirocinio
- Allegato C2 Registro Presenze.