**Allegato 1)**

*(carta intestata del soggetto promotore)*

Spett.le

Regione Lazio

Direzione Regionale Lavoro

Area Attuazione Interventi

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma

**Oggetto**: **Richiesta di visto al progetto di tirocinio formativo per cittadini stranieri non appartenenti all’Unione europea residenti all’estero (art. 40 co. 9 lett. a del D.P.R. n. 394/1999 di attuazione dell’art. 27 co. 1 lett. f del D. Lgs. n. 286/1998) – deliberazione della Giunta regionale 3 dicembre 2019 n. 902**

SOGGETTO PROMOTORE:

………………………………………………………………………………………………. con sede

legale in ……………………………. (Prov. ……) in ……………………………………………….

n. …………………. C.F./P.IVA ………………………………………………. …… Rappresentato

da …………………………………………………… *(se soggetto promotore diverso da Centro per l’Impiego*

*deve essere indicato il Legale rappresentante)* ………………………………………………….......................

oppure delegato *(allegare delega)* dal Legale rappresentante …………………………………………

accreditato presso ………………………………………………………. estremi dell’accreditamento

………………………………… *(deliberazione della Giunta regionale 3 dicembre 2019 n. 902 Allegato A art. 3)*

SOGGETTO OSPITANTE:

………………………………………………………………………………………………. con sede

legale in …………………………………. (Prov. ……) in ………………………………………….

n. …………………. C.F./P.IVA .…………………………………………………… Rappresentato

dal Legale rappresentante ……………………………………………………………………………...

oppure delegato *(allegare delega)* dal Legale rappresentante …………………………………………….

nato a ………………………… il ………………… *(indicare estremi dell’atto di delega)* …………………

TIROCINANTE/I:

Nome: ………………………………………………….

Cognome: ………………………………………………

Città e Stato di nascita: ………………………………….

Cittadinanza: ……………………………………………

Passaporto n. …………………… rilasciato da ……………………………….. il …………………

con scadenza il ……………………………. *(N.B. la scadenza deve essere posteriore alla data di conclusione del tirocinio di almeno 3 mesi)*

Residente a ………………………………………………..

SEDE/I DEL TIROCINIO

Il tirocinante svolgerà le attività previste nel progetto formativo in affiancamento a personale esperto nelle seguenti sedi:

● sede principale in …………………………... Via ………………………………………………......

● sede secondaria (ove presente) in ……………………… Via ……………………………………….

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il tirocinante alloggerà a (città) …………………(prov.) in Via ………………………………………………

n. ................ a carico del soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante, a sua cura e spesa, fornirà al tirocinante il vitto secondo le seguenti modalità di erogazione dei pasti:

□ Mensa aziendale

□ Rimborso dei pasti fino ad un massimo di € …………… al mese

□ Buoni pasto pari a € …………………. giornalieri

□ Altro *(specificare)* …………………………………………….

Il soggetto ospitante si obbliga nei confronti dello Stato al pagamento delle spese di viaggio del tirocinante per il suo eventuale rientro forzato nel paese di provenienza.

Al soggetto ospitante spetta l’obbligo di corrispondere un’indennità minima per la partecipazione al tirocinio di importo lordo mensile pari a euro 400,00*(art. 4 co. 5 dell’allegato A della Deliberazione di Giunta regionale n. 902/2019).*

Il tutor del soggetto promotore è: …………………………………………………….

Il tutor del soggetto ospitante è: ……………………………………………………….

Polizze assicurative da sottoscrivere per il tirocinante:

□ infortuni sul lavoro INAIL n° ……………………………

□ responsabilità civile posizione n° ……………. compagnia assicuratrice …………………………

a carico del soggetto ospitante.

Il soggetto promotore si impegna, in collaborazione con il soggetto ospitante, a presentare entro sessanta (60) giorni dalla conclusione del tirocinio una relazione finale sull’andamento e sul raggiungimento degli obiettivi formativi e

CHIEDE

Il rilascio del visto al progetto formativo della durata di mesi …………………………, si allegano:

1. convenzione di tirocinio;
2. progetto formativo di tirocinio;
3. copia passaporto tirocinante in corso di validità e con scadenza di almeno tre mesi successiva alla scadenza prevista del tirocinio (validità residua di almeno tre mesi);
4. titoli di studio del tirocinante e/o curriculum vitae;
5. certificato di lingua italiana (se posseduto);
6. copia documento d’identità del legale rappresentante o dell’eventuale delegato del soggetto ospitante;
7. fotocopia visura camerale del soggetto ospitante;
8. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del soggetto ospitante;
9. documentazione comprovante la formazione svolta nel paese di origine;
10. eventuale ulteriore documentazione *(specificare)*

Cordialmente

Data ………………………

Firma legale rappresentante o delegato del soggetto promotore