

Proposta di attività a sostegno dell'iniziativa "Tirocini per disabili gravi,
psichici e intellettivi ai sensi della DGR 199/2013"

PIANO OPERATIVO

Roma, 18 Dicembre 2014

Premessa

Il tirocinio formativo e di orientamento rappresenta uno strumento molto utile per agevolare i percorsi di transizione istruzione-lavoro, o istituzione-lavoro nei casi di disabilità grave in esame, in una fase di perdurante forte difficoltà occupazionale concentrata sulle fasce più deboli del mercato del lavoro.

In questo contesto la rinnovata e sistematica normativa che ha trovato nella deliberazione della Giunta Regionale 199/2013 compiuta forma in attuazione delle linee guida concordate fra Stato e Regioni, prevede per il caso dei tirocini formativi e di orientamento in favore dei disabili, la possibilità di intervenire con risorse regionali per la copertura dell'indennità obbligatoria prevista per il tirocinante, nonché di eventuali ulteriori modalità di sostegno.

A tal fine BIC Lazio, considerato il limite dell'importo dedicato pari a €65.000 IVA inclusa, offre il sostegno della propria esperienza e della presenza sul territorio al fine di promuovere l'iniziativa e contribuire alla gestione finanziaria della misura assicurando il servizio di "tesoreria" nei rapporti con i beneficiari.

Azioni proposte

Coerentemente con le note di richiesta di collaborazione prot. 674348 del 3 dicembre 2014 e prot. 699189 del 16 dicembre 2014 si ritiene di proporre una attività articolata in sei fasi:

1) Supporto tecnico per la predisposizione dell'Avviso pubblico per la selezione dei soggetti proponenti.

La configurazione dell'Avviso prevede due azioni distinte, rivolte rispettivamente ai soggetti accreditati per il servizio facoltativo "inserimento lavorativo per i soggetti svantaggiati e persone con disabilità – area funzionale VII" e ai CPI. Per ciascuna delle azioni si richiederà la presentazione di candidature per progetti che prevedano l'avvio di un numero definito di tirocini e la predisposizione di adeguate misure di tutoraggio e accompagnamento che, nel caso di soggetti proponenti CPI, dovranno essere assicurati dai soggetti ospitanti.

I progetti selezionati dovranno prevedere la fase di selezione e collocamento dei tirocinanti entro un termine definito dalla data di ammissione al finanziamento e l'anticipazione, da parte del soggetto proponente accreditato o del soggetto ospitante, delle indennità e delle spese connesse all'attuazione dell'iniziativa, con successivo rimborso.

2) Istruttoria formale e partecipazione al Nucleo di valutazione

BIC provvederà alla ricezione delle candidature e alle attività di istruttoria intendendo per istruttoria la verifica formale di ammissibilità, per la proposta al Nucleo di Valutazione costituito presso la Regione delle candidature da ammettere a finanziamento.

3) Promozione e diffusione delle informazioni, avvio dei tirocini

Considerato il budget disponibile BIC potrà diffondere le informazioni sull'iniziativa mediante i propri canali di informazione on line (newsletter del gruppo Sviluppo Lazio, sito internet BIC Lazio) e la formazione dei propri operatori sul territorio, che saranno messi in condizioni di illustrare le opportunità dell'Avviso e il percorso di attivazione dei tirocini.

Nella fase di apertura dell'Avviso pubblico BIC potrà rispondere ad eventuali quesiti e richieste di chiarimenti con un servizio di helpdesk via mail, nonché eventualmente con l'organizzazione di un seminario informativo rivolto ai potenziali soggetti promotori. Si fa presente che la quantificazione seguente si riferisce a questa sola attività, rientrando la precedente nelle attività istituzionali.

Nella successiva fase di reclutamento dei tirocinanti BIC potrà fare azioni di supporto alla diffusione delle informazioni sull'opportunità offerta dall'iniziativa, per il tramite dei soggetti promotori, ai disabili con i requisiti previsti. Il reclutamento dei destinatari da parte dei soggetti promotori dovrà svolgersi nell'arco di un periodo di tempo limitato, ipotizziamo 90 gg dall'ammissione a finanziamento

4) Svolgimento dei tirocini e gestione delle richieste di rimborso

Una volta definiti i matching fra tirocinanti e soggetti ospitanti, a cura dei soggetti promotori, i progetti di tirocinio avranno durata di 12 mesi. Si ritiene probabile che la numerosità delle iniziative approvate ed effettivamente attivate possa essere di circa 25-30 progetti per 100-130 tirocini della durata di 12 mesi con 4 pagamenti riferiti al progetto, non al singolo tirocinio (3 rimborsi intermedi e saldo finale all'esito dei controlli)

Nel corso di questa fase BIC svolgerà le attività di ricevimento delle richieste di rimborso, della relativa istruttoria formale, dei controlli e dell'autorizzazione al pagamento. A tal fine provvederà alla sottoscrizione di apposite Convenzioni con i soggetti attuatori, esame e autorizzazione di eventuali richieste di variazione dei progetti approvati, nonché al monitoraggio dell'avanzamento delle attività.

5) Erogazione

A seguito dei controlli sulle richieste di rimborso, e dell'effettivo trasferimento delle risorse, BIC provvederà ad erogare le somme spettanti ai soggetti attuatori (soggetti promotori e/o soggetti ospitanti)

6) Monitoraggio, relazioni e rendiconto finanziario del fondo

BIC provvederà a realizzare un sistema di archiviazione delle informazioni, anche informatizzato, e a trasmettere con cadenza semestrale relazioni sulle attività svolte e sull'avanzamento dell'iniziativa, con la rendicontazione delle spese sostenute e dell'andamento delle risorse del fondo.

Modalità organizzative e gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro sarà adeguato alle esigenze delle diverse fasi di attività e pertanto assumerà una composizione variabile, che sarà illustrata nelle relazioni trimestrali previste dalla Convenzione. In linea di massima sarà composto dai seguenti profili:

Esperti senior:

Quadri e primi livelli dipendenti di BIC Lazio e consulenti selezionati per la definizione degli aspetti legali, amministrativi e rendicontuali del progetto nonché per lo svolgimento di istruttorie, l'attuazione dei controlli e delle azioni di monitoraggio

Profili Intermedi:

Secondi e terzi livelli dipendenti di BIC Lazio e consulenti selezionati per attività di supporto gestionale alle attività del progetto

Tempi e costi

Di seguito si espone il Crono programma dell'attività costruito considerando che il progetto si sviluppi in 24 mesi, salvo eventuale proroga motivata. A tal fine si prevede che i tirocini formativi finanziati possano avere inizio nell'arco di tre mesi dall'approvazione dei progetti e che abbiano singolarmente durata massima di 12 mesi.

Successivamente si espone il preventivo finanziario articolato per annualità e per fasi di attività, facendo riferimento alle Categorie di costo previste dalla DD B06163/2012, precisando che per la stima dei costi di Funzionamento e Gestione (Categoria C) si opta per la determinazione forfettaria entro il limite del 20% (par. 4.2.4. i).