

**DOMANDA DI CONTRIBUTO FINANZIARIO A CARICO  
DEL FONDO PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

**A - Ufficio responsabile della gestione e del controllo finanziario**

A.1 Ufficio responsabile della gestione e del controllo finanziario del contributo finanziario del FPA:	Denominazione: Regione Lazio - Direzione Regionale Lavoro
	Indirizzo: Via R. R. Garibaldi, 7
	Responsabile dell'Ufficio: Direzione Regionale Lavoro
	E-mail: <a href="mailto:direzione.lavoro@regione.lazio.it">direzione.lavoro@regione.lazio.it</a>
A.2 Riferimenti della persona/delle persone responsabili dell'attuazione delle azioni proposte:	Nome: Marco Noccioli
	Indirizzo: Via R. R. Garibaldi, 7
	Funzione: Direttore
	Telefono: 0651686717
	E-mail: <a href="mailto:direzione.lavoro@regione.lazio.it">direzione.lavoro@regione.lazio.it</a>
A.3 Estremi di identificazione finanziaria della regione richiedente, ai fini dell'accredito del contributo del FPA:	Tesoreria: Banca d'Italia - Conto Unico di Tesoreria Numero di conto corrente bancario: 31183 Indirizzo:

**B - Contesto economico e occupazionale**

**B.1 Fornire una sintetica descrizione del contesto economico e occupazionale locale in cui si inserisce il Piano di intervento**

Il Lazio è secondo solo alla Lombardia in termini di valore aggiunto (10,9% del totale Italia, a fronte di una popolazione pari al 9,3%) e di numero di imprese (9,4%) nel 2013 ed è collocato da Eurostat tra le venti economie regionali più importanti dell'Unione Europea (1,3% del totale). I dati pro-capite regionali relativi a Pil, reddito disponibile e consumi sono sopra la media nazionale: il PIL pro-capite di circa l'8%, i consumi di quasi il 6%. La propensione al consumo è elevata: 86,1.

La Regione Lazio si colloca tra le regioni d'Italia con il maggior numero di turisti: al primo posto se si considera il peso della componente turistica straniera (64,7% a fronte di un 43,1% dell'Italia).

La struttura produttiva regionale si caratterizza per la grande rilevanza dei servizi (85,4% del valore aggiunto rispetto al 74,1% nazionale) e il basso tasso di industrializzazione. Il tessuto produttivo regionale consta di oltre 600.000 imprese, di sistemi ad alta specializzazione e di eccellenze sia nei settori tradizionali sia in quelli a più alto tasso cognitivo. Il sistema soffre della piccola dimensione delle sue imprese e la loro insufficiente patrimonializzazione (con conseguenti esiti negativi rispetto all'accesso al credito); la scarsa spesa privata in innovazione, la bassa attitudine alla collaborazione e allo scambio di esperienze produttive; la quasi totale assenza di pratiche sistematiche di trasferimento tecnologico; un grave ritardo nei processi di internazionalizzazione, se si escludono le performance legate ai due comparti che agiscono da "traino", il farmaceutico e il chimico. Nell'ambito del manifatturiero, oltre alle Utilities (rappresentate da grandi società come Eni e Enel), i settori industriali più importanti sono i mezzi di trasporto (Fiat di Cassino e Agusta di Anagni), il chimico/farmaceutico (Pomezia e Lazio sud), la carta (Frosinone, 2° polo nazionale del settore, dietro Lucca) e l'alimentare (Viterbo e Latina). Altri poli produttivi rilevanti sono, in provincia di Roma, l'Aerospaziale e l'Audiovisivo esiste oltre ad un consorzio di imprese industriali e di servizi operanti nell'informatica, telecomunicazioni, networking e media. I Sistemi produttivi locali sono circa 25. Il settore aerospaziale del Lazio è rappresentato da oltre 250 aziende che offrono occupazione a circa 30 mila addetti. Il comparto chimico-farmaceutico comprende il settore biomedicale e il farmaco-biotecnologico. Esso è il secondo in Italia per dimensioni e genera un valore aggiunto pari a oltre il 10% di quello nazionale del settore; conta circa mille addetti alla ricerca e quasi 1/4 degli occupati nazionali nella ricerca nel campo delle biotecnologie.

Nel 2013, più di 18 mila società - pari all'11% del totale in Italia - operano nei campi più avanzati del settore delle nuove tecnologie e dei servizi correlati alla new economy. Il numero degli occupati nel Lazio nel settore dell'IT e delle telecomunicazioni è pari rispettivamente al

16,6% e al 20% del totale nazionale. Il Lazio è, insieme a Lombardia, Piemonte e Toscana, la regione italiana in cui si concentra la maggior parte delle imprese nazionali del settore Biotech, 38 contro le 128 della Lombardia (dati al 2012). Dal punto di vista dell'offerta regionale di trasporto, il network ferroviario è costituito da una rete principale, caratterizzata da alta densità di traffico ed elevata qualità dell'infrastruttura, che comprende le direttrici internazionali e i collegamenti con le principali città italiane, e da una rete complementare, in parte non elettrificata e a singolo binario, che collega i bacini regionali e le principali direttrici. La rete stradale nel Lazio è pari a 9.900 km, conta 4 tratti autostradali e supporta due direttrici principali di traffico, una legata all'Autostrada del Sole, l'altra al traffico in direzione di Roma. Il sistema portuale è dotato di 3 poli, di cui uno, quello di Civitavecchia, di rilevanza internazionale. La regione è dotata di un sistema aeroportuale che conta 11 aeroporti, di cui solo due aperti al traffico civile: "Roma Fiumicino" e "Roma Ciampino". Con gli scali di Fiumicino e Ciampino, il sistema aeroportuale del Lazio raccoglie circa il 37% del traffico nazionale e il 78% del traffico del centro Italia, con un'influenza che si estende anche a Umbria, bassa Toscana, Marche, Abruzzo, e Campania. Lo scalo Leonardo da Vinci di Fiumicino, gestisce un traffico di circa 38 milioni di passeggeri e circa 143mila tonnellate di trasporto merci, mentre l'aeroporto di Ciampino gestisce poco meno di 5 milioni di passeggeri con circa 20mila tonnellate di merce trasportata. Nei rispettivi sedi aeroportuali lavorano circa 36 mila lavoratori, operano decine di aziende dirette e dell'indotto.

Il tessuto industriale del Lazio, pur pesando solo l'8,4% del valore aggiunto del Lazio, inferiore rispetto alla media nazionale che si colloca al 18,3%, è stato duramente colpito dalla crisi e, nel IV trimestre 2013, ha registrato un ulteriore arretramento rispetto ai precedenti trimestri: in flessione il fatturato (-5,7%), gli ordini (-4,4%) e l'occupazione (-2,1%). Dall'analisi dei dati sull'occupazione regionale, dal 2008 al 2013, si rileva che il calo, verificatosi all'inizio della crisi soprattutto nell'industria in senso stretto, con una riduzione di quasi 20.000 unità, è proseguito con la contrazione nelle costruzioni, con la perdita di circa 18.000 posti di lavoro. In controtendenza abbiamo l'agricoltura, con un aumento di 2.000 unità e il commercio con una forte crescita, iniziata nel 2010, di circa 18.000 posti di lavoro. Dopo una fase di forte ridimensionamento dell'attività, il manifatturiero dimostra una generale discreta volontà e fiducia di ripartire con gli investimenti. Anche il commercio sembra riavviato a una graduale attenuazione dei fenomeni nel corso del corrente anno.

## **B.2 Fornire una indicazione/descrizione dei settori produttivi interessati dalle azioni previste dal Piano di intervento**

Il settore produttivo interessato dalle azioni previste dal piano di intervento è il Settore del Trasporto Aereo (già descritto nel paragrafo B.1).

In questo contesto si colloca la crisi delle società del Gruppo Alitalia, il principale vettore aereo italiano, che ha una valenza strategica per lo sviluppo sociale ed economico del Paese.

Nel 2013 la crisi del trasporto aereo in Italia vede una diminuzione del numero dei passeggeri trasportati dell'1,7% sull'anno precedente. Le compagnie aeree italiane mostrano segnali di una sofferenza economico-finanziaria sempre più critica accentuati da una crisi di sistema che da troppo tempo non è stata gestita, né su piano nazionale né su quello territoriale. Nonostante la crescita del traffico aereo internazionale, la crisi del settore investe migliaia di lavoratori nel sistema aeroportuale romano.

La presente domanda di contributo finanziario a valere sul Fondo Politiche Attive ( FPA) si riferisce ad un Piano di intervento per i lavoratori interessati dalla crisi occupazionale delle società ALITALIA Compagnia Aerea Italiana s.p.a. e Air One s.p.a. (CAI First s.p.a., CAI Second S.p.a. e Alitalia Loyalty) (da ora in poi Gruppo Alitalia) impiegati nel Lazio. Le società coinvolte svolgono servizi di trasporto aereo e rappresentano una risorsa di importanza cruciale per il territorio nazionale e per il tessuto economico del Lazio. La storia della crisi del Gruppo Alitalia parte da lontano. Il 29 agosto 2008 Alitalia è ammessa alla procedura di amministrazione straordinaria. Il 13 Gennaio 2009 è avvenuto il passaggio di consegne ufficiali da parte del Commissario liquidatore di Alitalia S.p.A. alla Compagnia Aerea Italiana (CAI), con la relativa operatività e i diritti di volo che sono trasferiti ai soci della nuova compagnia. I 21 soci italiani della CAI sottoscrivono un impegno finanziario di 847 milioni di euro, ed il partner internazionale individuato in Air France-Klm si impegna a contribuire all'operazione con 322 milioni di euro. Cinque anni dopo la privatizzazione dell'Alitalia e la creazione di una bad company con debiti ed esuberi, anche la nuova CAI si rileva incapace di raggiungere in via autonoma condizioni di equilibrio economico finanziario. La Cai ha debiti commerciali per 124 milioni di euro verso Aeroporti di Roma per i servizi sull'aeroporto di Fiumicino. Gli 847 milioni di euro conferiti dai soci italiani per salvare Alitalia, più i 323 milioni versati da Air France-Klm, sono stati completamente erosi dalle perdite che superano il miliardo di euro. In questo contesto si avvia una stabile partnership internazionale con Etihad Airways idonea a garantire, anche tramite significativi investimenti, un definitivo rilancio del gruppo Alitalia nell'ambito di un

radicale riposizionamento sul mercato. A tal fine, ad agosto 2014 è stato firmato l'accordo tra Alitalia e la Compagnia degli Emirati arabi Etihad che, dopo l'approvazione da parte delle autorità europee avvenuta il 14 novembre 2014, detiene il 49% di Alitalia. Etihad versa 560 milioni per rilevare la partecipazione (sotto il 50% per non perdere i diritti di volo nella Ue) e garantisce altri 600 milioni circa di investimenti futuri per cambiare il volto della società italiana per un impegno complessivo di 1,758 miliardi. Al fine di sostenere il buon esito della partnership internazionale del gruppo Alitalia con Ethiad Airway è necessario intervenire sul costo, sulla struttura e sull'efficienza dell'organizzazione del lavoro ed è così che viene individuato in 2251, il numero degli esuberanti strutturali presenti in Alitalia Cai e Air One s.p.a. Alla luce di tale situazione, il 12 luglio 2014, presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, è stato sottoscritto l'accordo quadro istituzionale tra Gruppo Alitalia e le organizzazioni sindacali e, nella stessa sede e data, anche l'accordo sulle modalità di gestione degli esuberanti che nel frattempo si è ridotto a 1635.

A seguito delle procedure di mobilità avviate in data 31 luglio e 3 ottobre 2014, i lavoratori in mobilità si sono ulteriormente ridotti e risultano complessivamente 1486, come comunicato ufficialmente dalla società in data 24 dicembre 2014, di cui 1199 impiegati nel Lazio come da tabella .

#### Lavoratori Collocati in Mobilità

Distribuzione per qualifica				
	Totale			
Qualifica	Nazionale	%	Lazio	%
QUADRO	88	6%	79	7%
IMPIEGATO	789	53%	642	53%
OPERAIO	350	24%	304	25%
PILOTA	76	5%	54	5%
ASSISTENTE DI VOLO	183	12%	120	10%
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.486</b>	100%	<b>1.199</b>	100%

Distribuzione per sesso				
	Totale			
Sesso	Nazionale	%	Lazio	%
Donna	490	33%	369	31%
Uomo	996	67%	830	69%
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.486</b>	100%	<b>1.199</b>	100%

### C - Destinatari del Piano di intervento

#### **C.1 Fornire una descrizione, articolata per target specifici, dei destinatari delle azioni**

**proposte nel Piano di intervento**

<b>Posizione</b>	<b>MACROAREA</b>	<b>QUADRO</b>	<b>IMPIEGATO</b>	<b>OPERARIO</b>	<b>PILOTA</b>	<b>ASSISTENTE DI VOLO</b>	<b>Totale complessivo</b>
<b>A/V RESPONSABILE DI SECONDA</b>	Head Quarter					25	25
<b>A/V RESPONSABILE DI SECONDA</b>	Head Quarter					18	18
<b>ADDETTA GESTIONE GARANZIE</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADDETTO CORPORATE AFFAIRS</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADDETTO FACCHINAGGIO</b>	Head Quarter			1			1
<b>ADDETTO GEST.PERS.MANUTENZIONE</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADDETTO PRINTER</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT CENTR.OPERAT.SICUREZZA PROGETTO INAD</b>	Head Quarter		4				4
<b>ADT CENTRALE OPERATIVA SICUREZZA</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT CENTRALE OPERATIVA SICUREZZA</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT FATTURAZIONE E REPORTING</b>	Manutenzione		1				1
<b>ADT GESTIONE MAGAZZINO SIMULATORI</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT MAGAZZINO</b>	Manutenzione		1				1
<b>ADT PIANIFICAZIONE ACCORDI E INTERLINEA</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT PRESENTAZ. EQUIP. FCO</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT SCHEDULER</b>	Manutenzione		1				1
<b>ADT SUPPORTO</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT TEST E-CHECK-IN</b>	Commerciale		1				1
<b>ADT. ACCORDI E SPA DI BREVE/MEDIO RAGGIO</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. ADDESTRAMENTO SICUREZZA</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. ADDESTRAMENTO SICUREZZA</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. ANALISI E PROGRAMMI</b>	Manutenzione		11				11
<b>ADT. ANTITRUST, ATT.TA' REGOL. E PRIVACY</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. ASSISTENZA CLIENTI SPECIALI</b>	Ground		1				1
<b>ADT. ASSISTENZA CLIENTI SPECIALI</b>	Ground		2				2
<b>ADT. ASSISTENZA CLIENTI SPECIALI</b>	Ground		1				1
<b>ADT. ASSISTENZA TECNICA DI LINEA</b>	Manutenzione		4				4
<b>ADT. ASSISTENZA TECNICA DI LINEA</b>	Manutenzione		3	1			4
<b>ADT. ATT. AMM E ROC. FATT ATT/PA PA/CAR</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. ATT. AMM E ROC. FATT ATT/PA PA/CAR</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. ATTREZZATURE</b>	Manutenzione			3			3
<b>ADT. ATTREZZATURE</b>	Manutenzione		1				1
<b>ADT. BIGLIETTERIA</b>	Ground		2				2
<b>ADT. BIGLIETTERIA</b>	Ground		2				2
<b>ADT. CABINA E ACCESSORI</b>	Manutenzione			4			4
<b>ADT. CABINA E ACCESSORI</b>	Manutenzione			5			5

<b>ADT. CALCOLATORI DI BORDO</b>	Manutenzione			3			3
<b>ADT. CARRELLI</b>	Manutenzione			1			1
<b>ADT. CARRELLI</b>	Manutenzione			1			1
<b>ADT. CBC</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. CENTRAGGIO</b>	Ground		3				3
<b>ADT. CENTRALE BAGAGLI</b>	Ground		6				6
<b>ADT. CENTRALE BAGAGLI</b>	Ground		2				2
<b>ADT. CMA</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. CMC</b>	Manutenzione		1				1
<b>ADT. COMP.NE/DUPUCAZ.NE DOC.</b>	Manutenzione		2	1			3
<b>ADT. COMPONENTI MECCANICI</b>	Manutenzione			1			1
<b>ADT. COMPONENTI MECCANICI</b>	Manutenzione			1			1
<b>ADT. CONSUNTIVAZIONE SERVIZI EXTRA HANDL</b>	Ground		1				1
<b>ADT. CONTR.PROC./QUAL. CND</b>	Manutenzione		1				1
<b>ADT. CONTROLLO OPER.VO OPERAZIONI</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. CUSTOMER CENTER</b>	Commerciale		4				4
<b>ADT. CUSTOMER CENTER IN HOUSE</b>	Commerciale		4				4
<b>ADT. CUSTOMER CENTER IN HOUSE/REL.CLIENT</b>	Commerciale		3				3
<b>ADT. CUSTOMER CENTER IN HOUSE/REL.CLIENT</b>	Commerciale		4				4
<b>ADT. DATA ENTRY</b>	Commerciale		1				1
<b>ADT. DIGITAL RELATIONSHIP &amp; SOCIAL MEDIA</b>	Commerciale		1				1
<b>ADT. DISTRIBUZIONE ATTREZZATURE</b>	Manutenzione			4			4
<b>ADT. DISTRIBUZIONE MANUTENZIONE ATTREZZA</b>	Manutenzione			1			1
<b>ADT. DOCUM.NE TECN./ARCHIVIO</b>	Manutenzione		1				1
<b>ADT. DOCUMENTAZ. BORDO FCO</b>	Head Quarter		5				5
<b>ADT. DOCUMENTAZIONE</b>	Ground		5				5
<b>ADT. DOCUMENTAZIONE</b>	Ground		3				3
<b>ADT. DOCUMENTAZIONE VOLATO</b>	Ground		4				4
<b>ADT. EFFICIENZA GDS</b>	Commerciale		1				1
<b>ADT. e-SALES</b>	Commerciale		1				1
<b>ADT. GALVANICA</b>	Manutenzione			3			3
<b>ADT. GEST. ANAL. SOTTOSCORTA</b>	Manutenzione		1				1
<b>ADT. GEST. CONTRATTI POOL</b>	Manutenzione		1				1
<b>ADT. GEST. MAINTENANCE RESERVE E FAT</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. GEST. PERS. GROUND</b>	Ground		1				1
<b>ADT. GESTIONE DEL PERSONALE</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. GESTIONE FERIE</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. GESTIONE IMPIEGO PN</b>	Head Quarter		6				6
<b>ADT. GESTIONE IMPIEGO PN</b>	Head Quarter		3				3
<b>ADT. GESTIONE MERCURIO</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. GESTIONE OPERATIVA MATERIALI</b>	Manutenzione		1				1

<b>ADT. GESTIONE OPERATIVA MATERIALI</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. GOVERNANCE SERVIZI DI BORDO</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. GRUPPI</b>	Commerciale		1			1
<b>ADT. GRUPPI</b>	Commerciale		1			1
<b>ADT. GRUPPI</b>	Commerciale		1			1
<b>ADT. GRUPPI E CHARTER</b>	Ground		1			1
<b>ADT. HONEYCOMB/RESINE</b>	Manutenzione			1		1
<b>ADT. HONEYCOMB/RESINE</b>	Manutenzione			2		2
<b>ADT. INDAGINI E ANALISI RISCHI</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. INGEGNERIA</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. INVENTORY NAZ</b>	Head Quarter		2			2
<b>ADT. LOGISTICA</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. LOGISTICA</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. LOGISTICA MEZZI E SUPPORTO</b>	Ground		2			2
<b>ADT. LOST &amp; FOUND</b>	Ground		1			1
<b>ADT. MACCHINE UTENSILI</b>	Manutenzione			4		4
<b>ADT. MAGAZZINO</b>	Ground			1		1
<b>ADT. MAGAZZINO</b>	Ground		1			1
<b>ADT. MAGAZZINO</b>	Ground			1		1
<b>ADT. MESSAGGISTICA OPERATIVA</b>	Ground		5			5
<b>ADT. MONITOR. LIVELLI SERV. E KPI</b>	Head Quarter			1		1
<b>ADT. PHASE IN /PHASE OUT</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. PIANIF E CONTR CORPORATE E CONTR</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. PIANIF E CONTR. ING. E MANUTENZIONE</b>	Head Quarter		2			2
<b>ADT. PIANIF. COSTI NAVIG. E CARBUR</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. PIANIF. E PROGR. EXTRACAPACITA'</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. PIANIF. NE E ANALISI PERFORM.</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. PIANIFICAZ. E CONTROLLO OPERATIONS</b>	Head Quarter		2			2
<b>ADT. PIANIFICAZIONE ACCORDI E INTERLINEA</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. PIANIFICAZIONE SISTEMA PRODUTTIVO</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. PIATTAFORME E STRUMENTI</b>	Manutenzione			7		7
<b>ADT. PORTIERATO</b>	Head Quarter			4		4
<b>ADT. PRESENTAZ. EQUIP. FCO</b>	Head Quarter		3			3
<b>ADT. PROCUREMENT</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. PROGRAMMAZIONE HUMAN FACTOR</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. RAMPA</b>	Ground		3			3
<b>ADT. RAMPA</b>	Ground		7			7
<b>ADT. RAPP. MATERIALI</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. RICEZIONE</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. RUOTE E FRENI</b>	Manutenzione			2		2
<b>ADT. RUOTE E FRENI</b>	Manutenzione			2		2



<b>ADT. SALES CONTROL</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. SCALO</b>	Ground		19			19
<b>ADT. SCALO</b>	Ground		9			9
<b>ADT. SCHEDULE CHANGE E CODE SHARE</b>	Commerciale		1			1
<b>ADT. SCHEDULING</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. SEGRETERIA OPERATIVA</b>	Ground		8			8
<b>ADT. SERVIZI AL PERSONALE DI STAFF</b>	Commerciale		4			4
<b>ADT. SERVIZI GENERALI</b>	Head Quarter		2	3		5
<b>ADT. SERVIZI GENERALI</b>	Head Quarter		2	2		4
<b>ADT. SETTORE A32X</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. SICUREZZA FCO</b>	Head Quarter		1	3		4
<b>ADT. SISTEMI DI REPORTING</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. STATION CONTROL</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. SUBCONTRACT</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. SUPERV. LOST&amp;FOUND PERIFERICO</b>	Ground		2			2
<b>ADT. SUPP SISTEMI BIGLIET &amp; TAR.</b>	Commerciale		1			1
<b>ADT. SUPP. A/M</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. SUPP. A/M</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. SUPP. LOGISTICA MATERIALE INEFFICIE</b>	Manutenzione		2			2
<b>ADT. SUPPORTO</b>	Head Quarter		2			2
<b>ADT. SUPPORTO ADDESTRAMENTO</b>	Manutenzione			1		1
<b>ADT. SUPPORTO DOCUMENTAZIONE</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. SUPPORTO GEST CONTR.MAT.POOL&amp;REPA</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. SUPPORTO PROGRAMMAZ. OFF. COMPONENT</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT. SUPPORTO SISTEMI BIGL. E TAR.</b>	Commerciale		1			1
<b>ADT. SVILUPPO IMMOBILIARE</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. SVILUPPO PROF., KPI E PROGETTI AAVV</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. TRANSITI/ARRIVI</b>	Ground		2			2
<b>ADT. TURNAZIONE PNC</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. TURNAZIONE PNT</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. VENDITA SERVIZI DI ADDESTRAMENTO</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. VENDITE IN HOUSE</b>	Commerciale		1			1
<b>ADT.ATTREZZ.D'AULA E TV</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT.COMPON.MECC./ELETTROMECC</b>	Manutenzione			1		1
<b>ADT.COMPONENTI IDRAULICI</b>	Manutenzione			1		1
<b>ADT.COMPONENTI PNEUMATICI</b>	Manutenzione			2		2
<b>ADT.LAVORAZIONI STRUTTURALI</b>	Manutenzione			5		5
<b>ADT.LAVORAZIONI STRUTTURALI</b>	Manutenzione			2		2
<b>ADT.SUPP.SPEDIZIONI/TRASPORTI</b>	Manutenzione		1			1
<b>ADT.VERNICIATURA</b>	Manutenzione			5		5
<b>AGENTE DI VENDITA OFFICE LESS</b>	Commerciale		1			1
<b>ANALISTA MANUALI</b>	Head Quarter		1			1

<b>ANALISTA CONTROLLO PROCESSI</b>	Ground		1			1
<b>ANALISTA PROGAMMATORE</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANALISTA PROGRAMMATORE</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANALISTA SICUREZZA OPERATIVA</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANALISTA SOSTENIBILITA'</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL CONTROLLO PROCESSI</b>	Head Quarter		2			2
<b>ANL CONTROLLO PROCESSI</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL SUPP.TO INGEGNERIA</b>	Manutenzione		2			2
<b>ANL. ACQUISTI BENI</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. ACQUISTI GENERALI</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. ADDESTRAMENTO SICUREZZA</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. ANALISI E PROGRAMMI</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. ANALISI EFFICIENZA AA/MM</b>	Manutenzione		2			2
<b>ANL. ASSIST. CENTRALE BAGAGLI</b>	Ground		1			1
<b>ANL. BACK OFF.CUST.CENT. IN HOUSE/REL.CL</b>	Commerciale		1			1
<b>ANL. CASSA</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. CENTRAL FARE DISTRIBUTION</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. CMC</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. COMP.NE/DUPPLICAZ.NE DOC.</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. CONTABILITA' ATTIVA E PASSIVA</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. CONTABILITA' FORNITORI</b>	Head Quarter		4			4
<b>ANL. CONTR.PROC./QUAL. CND</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. CONTR.PROC./QUAL. COMPONENTI</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. CUSTOMER CENTER IN HOUSE</b>	Commerciale		1			1
<b>ANL. CUSTOMER CENTER PROVIDER</b>	Commerciale		1			1
<b>ANL. DAILY ACCOUNTING (VOLATO)</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. DOCUMENTAZIONE DI BORDO</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. DWH E SISTEMI INTEGRATI</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. FARE DISTRIBUTION INC</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. GEST. ANAL. SOTTOSCORTA</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. GEST. ANAL. SOTTOSCORTA</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. GESTIONE DOCUMENTAZIONE</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. GESTIONE DOCUMENTAZIONE</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. GESTIONE FERIE ALTRI COA</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. IMPIANTI</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. IMPIANTI</b>	Manutenzione		2			2
<b>ANL. INFO RSC</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. ING. M/R E TROUBLE SHOOTING</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. INGEGNERIA</b>	Manutenzione		2			2
<b>ANL. LOGISTICA MEZZI E SUPPORTO</b>	Ground		2			2
<b>ANL. LOGISTICA SIMULATORI</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. MAGAZZINO</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. MANUALI</b>	Head Quarter		3			3
<b>ANL. MANUTENZIONE TURNI</b>	Manutenzione		1			1

<b>ANL. MATERIALE DIDATTICO</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. MONITOR. LIVELLI SERV. E KPI</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. NAV RULES &amp; CHARTING</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. PHASE IN /PHASE OUT</b>	Manutenzione		8			8
<b>ANL. PIAN. E CON. COSTI NAV. E CAR.</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. PIANIF./PROG. E GESTIONE SCAD</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. PRE-COORDINAMENTO OPERATIVO</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. PRESENTAZ. EQUIP. FCO</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. PRESENTAZ. EQUIP. FCO</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. PROGRAM. CABIN CARE</b>	Manutenzione		4			4
<b>ANL. PROGRAMMATORE DI PRODUZIONE</b>	Manutenzione		2			2
<b>ANL. PROGRAMMAZIONE LMS</b>	Ground		1			1
<b>ANL. RAPPORTI CON SOC. REVISIONE</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. REPORTING OPERAZ. DI TERRA</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. RICEZIONE</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. SCHEDULING</b>	Head Quarter		2			2
<b>ANL. SEGRETERIA OPERATIVA</b>	Ground		1			1
<b>ANL. SERVIZI GENERALI</b>	Head Quarter		2			2
<b>ANL. SETTORE B777</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. SOSTENIBILITA'</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. SPECIF. TEC. RISTORAZ. DI BORDO</b>	Ground		1			1
<b>ANL. SPECIF. TEC. RISTORAZ. DIBORDO</b>	Ground		1			1
<b>ANL. SPECIFICHE E QUALITA'</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. SUBCONTRACT</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. SUPP. A/M</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. SUPP.TO PHASE IN PHASE OUT</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. SUPPORTO ALLA NAVIGAZIONE</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. SUPPORTO AMMINISTRATIVO</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. SUPPORTO GEST. AMM.VA</b>	Manutenzione		1			1
<b>ANL. SUPPORTO MANUALI</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. SUPPORTO REPORTING</b>	Head Quarter		1			1
<b>ANL. SUPPORTO SISTEMI PRENOTAZIONI</b>	Commerciale		1			1
<b>ANL. VENDITE DIRETTE</b>	Commerciale		1			1
<b>ANL. VOLO</b>	Ground		1			1
<b>ANL.ACQUISTI CARBURANTE E ATC</b>	Head Quarter		1			1
<b>ASSISTENTE DI VOLO</b>	Head Quarter				24	24
<b>ASSISTENTE DI VOLO</b>	Head Quarter				15	15
<b>ASSISTENTE DI VOLO</b>	Head Quarter				20	20
<b>ASSISTENTE DI VOLO RESPONSABILE</b>	Head Quarter				11	11
<b>ASSISTENTE DI VOLO RESPONSABILE</b>	Head Quarter				5	5
<b>C.T.MANUT.SIMULATORI</b>	Head Quarter		2			2
<b>CAB. SIST. ELETTRICI E PES</b>	Manutenzione			3		3
<b>CAP.REP.EMERG.E AULE</b>	Head Quarter		1			1
<b>CAPO REPARTO</b>	Manutenzione		3			3

<b>CAPO REPARTO</b>	Manutenzione		2			2
<b>CAPO REPARTO IN TURNO</b>	Manutenzione		3			3
<b>CAPO REPARTO IN TURNO</b>	Manutenzione		2			2
<b>CAPO REPARTO SPEDIZIONI/TRASPORTI</b>	Manutenzione		1			1
<b>CAPO SCALO DI SERVIZIO</b>	Ground	1				1
<b>CAPO SCALO IN RIENTRO</b>	Ground	1	1			2
<b>CAPO SQUADRA VERNICIATURA</b>	Manutenzione		1			1
<b>CAPO TURNO CMC</b>	Manutenzione		1			1
<b>CAPO TURNO SPEDIZIONE/TRASPORTI</b>	Manutenzione		2			2
<b>CAPO TURNO VERNICIATURA</b>	Manutenzione		1			1
<b>CAPO UNITA' PRODUTTIVA</b>	Manutenzione		8			8
<b>CAPO UNITA' PRODUTTIVA</b>	Manutenzione		8			8
<b>COMANDANTE A-32X</b>	Head Quarter				12	12
<b>COMANDANTE A-32X</b>	Head Quarter				6	6
<b>COMANDANTE A-33X</b>	Head Quarter				4	4
<b>COMANDANTE A-33X</b>	Head Quarter				1	1
<b>COMANDANTE B 767</b>	Head Quarter				1	1
<b>COMANDANTE B 777</b>	Head Quarter				8	8
<b>COMANDANTE B777</b>	Head Quarter				1	1
<b>COMANDANTE CONTROLLORE A 330</b>	Head Quarter				1	1
<b>COMANDANTE ISTRUTTORE A 330</b>	Head Quarter				1	1
<b>COMANDANTE ISTRUTTORE A-32X</b>	Head Quarter				1	1
<b>COMANDANTE ISTRUTTORE B 777</b>	Head Quarter				1	1
<b>COMUNICAZIONE TECNICA AI NAVIGANTI</b>	Head Quarter		1			1
<b>CONTROLLO CONFIGURAZ. AA/MM</b>	Manutenzione	1				1
<b>COORD. DIGITAL INNOVATION &amp; PLANNING</b>	Commerciale	1				1
<b>COORD. GESTIONE ROTTE NAZIONALI</b>	Head Quarter	1				1
<b>COORDINATORE</b>	Ground		21			21
<b>COORDINATORE</b>	Ground		1			1
<b>COORDINATORE SOSTENIBILITA'</b>	Head Quarter		1			1
<b>COUNT. MAN. IN RIENTRO</b>	Commerciale	5				5
<b>CREW SUPERVISOR</b>	Head Quarter		2			2
<b>CREW SUPERVISOR</b>	Head Quarter		1			1
<b>DIST. AIRONE ADT. SUPPORTO</b>	Head Quarter		3			3
<b>DIST. AIRONE ADT.GESTIONE IMPIEGO PN</b>	Head Quarter		3			3
<b>DIST. AIRONE CREW MNGT SUPERVISOR</b>	Head Quarter		1			1
<b>DIST. AIRONE SPV SERVIZI APT/CALL CENTER</b>	Ground		2			2
<b>DIST. AIRONE TEC. INGEGNERIA</b>	Manutenzione		1			1
<b>DIST. AIRONE TEC. SIST. ADMIN. NAVITAIR</b>	Head Quarter		1			1
<b>DIST. AIRONE TEC. SUPPORTO NETWORK</b>	Head Quarter		1			1
<b>DIST. CAI FIRST ANL TROUBLESHOOTING</b>	Manutenzione		1			1
<b>DIST. CAI SECOND TEC. SPEC. INGEGNERIA</b>	Manutenzione	1				1

<b>DIST. CITYLINER ADT PIAN/PROG/GEST SCAD</b>	Manutenzione		1			1
<b>DIST. CITYLINER ADT. GESTIONE IMPIEGO PN</b>	Head Quarter		1			1
<b>DISTACCATO C/O AIR ONE</b>	Head Quarter				2	2
<b>DISTACCATO C/O CAI FIRST</b>	Head Quarter				1	1
<b>DISTACCATO C/O CITYLINER</b>	Head Quarter				3	3
<b>ELETTRICO/ELETTRONICO</b>	Manutenzione			17		17
<b>ELETTRICO/ELETTRONICO</b>	Manutenzione			4		4
<b>FACILITY MANAGEMENT</b>	Head Quarter	1				1
<b>FATTORINO</b>	Ground			1		1
<b>FLIGHT DISPATCHER SENIOR</b>	Head Quarter		1			1
<b>FLIGHT DISPATCHER SENIOR</b>	Head Quarter		1			1
<b>FOCAL POINT PROGRAMMAZ. FCO/TEST ALTEA</b>	Ground		1			1
<b>FOCAL POINT PROGRAMMAZIONE FCO</b>	Ground		1			1
<b>GEST. CONTRATTI SERV.MAN. MOT/APU</b>	Manutenzione		1			1
<b>ISTRUTTORE JUNIOR</b>	Head Quarter		2			2
<b>ISTRUTTORE SENIOR</b>	Head Quarter		1			1
<b>ISTRUTTORI PN</b>	Head Quarter		2			2
<b>ISTRUTTORI PN</b>	Head Quarter		1			1
<b>KEY ACCOUNT</b>	Commerciale		1			1
<b>KEY ACCOUNT</b>	Commerciale	1				1
<b>MECCANICO</b>	Manutenzione		1	55		56
<b>MECCANICO</b>	Manutenzione		1	9		10
<b>OPERAT. LINEA</b>	Ground			2		2
<b>OPERAT. LINEA</b>	Ground			1		1
<b>OPERAT. POLIVALENTE RAMPA</b>	Ground			51		51
<b>OPERAT. POLIVALENTE RAMPA</b>	Ground			2		2
<b>OPERAT. POLIVALENTE RAMPA</b>	Ground			1		1
<b>OPERAT. TRASPORTI</b>	Ground			3		3
<b>OPERAT. TRASPORTI</b>	Ground			2		2
<b>OPERAT. UNICO AER.LE</b>	Ground			7		7
<b>OPERAT. UNICO AER.LE</b>	Ground			4		4
<b>OPERATORE ADT SUPPORTO</b>	Manutenzione		1			1
<b>OPERATORE BOTTINI</b>	Ground			1		1
<b>OPERATORE BOTTINI</b>	Ground			3		3
<b>OPERATORE LOGISTICA MAT. INEFFICIENTE</b>	Manutenzione			2		2
<b>OPERATORE LOGISTICA MEZZI</b>	Ground			1		1
<b>OPERATORE LOGISTICA MEZZI</b>	Ground			2		2
<b>OPERATORE MAGAZZINO</b>	Manutenzione			4		4
<b>OPERATORE MAGAZZINO</b>	Manutenzione			1		1
<b>OPERATORE SPECIALIZZATO LOGISTICA MEZZI</b>	Ground			2		2
<b>OPERATORE SPEDIZIONI/TRASPORTI</b>	Manutenzione			1		1
<b>OPERATORE SUPPORTO LOGISTICA</b>	Manutenzione			6		6

<b>OPERATORE UNICO DI CABINA</b>	Manutenzione			10		10
<b>OPERATORE UNICO DI CABINA</b>	Manutenzione			7		7
<b>PARTNERSHIP AZ-AF/KLM E TRANSATLANTIC JV</b>	Head Quarter	1				1
<b>PIANIFICAZIONE MANUTENZIONE</b>	Head Quarter	1				1
<b>PILOTA DI PRIMA</b>	Head Quarter				1	1
<b>PRICING MEDIO ORIENTE</b>	Head Quarter		1			1
<b>PRIMO PILOTA</b>	Head Quarter				1	1
<b>PRIMO UFFICIALE A-32X</b>	Head Quarter				2	2
<b>PRIMO UFFICIALE A-32X</b>	Head Quarter				1	1
<b>PRIMO UFFICIALE A-33X</b>	Head Quarter				1	1
<b>PRIMO UFFICIALE B 777</b>	Head Quarter				5	5
<b>PRIMO UFFICIALE B 777</b>	Head Quarter				1	1
<b>PRIMO UFFICIALE MD-80</b>	Head Quarter				1	1
<b>PROGRAMMAZIONE PN</b>	Head Quarter	1				1
<b>PROJECT MANAGER AREA GROUND</b>	Head Quarter	1				1
<b>RAPPR. TEC. C/O AMI</b>	Manutenzione		2			2
<b>REFERENTE FONIA MOBILE</b>	Head Quarter		1			1
<b>RESP.LE OPERAZIONI SOTTOBORDO</b>	Ground			20		20
<b>RESP.LE OPERAZIONI SOTTOBORDO</b>	Ground			1		1
<b>RESPONSABILE AREA SCALO/TEST ALTEA</b>	Ground		1			1
<b>RESPONSABILE IN TURNO</b>	Ground		7			7
<b>RESPONSABILE IN TURNO</b>	Ground		4			4
<b>REVENUE ACCOUNTING</b>	Head Quarter	1				1
<b>SEGRETARIA</b>	Commerciale		1			1
<b>SEGRETARIA</b>	Commerciale		1			1
<b>SEGRETARIA</b>	Commerciale		1			1
<b>SEGRETARIA</b>	Commerciale		1			1
<b>SEGRETARIA</b>	Commerciale		2			2
<b>SEGRETARIA</b>	Commerciale		1			1
<b>SISTEMISTA</b>	Head Quarter		8			8
<b>SPV CUSTOMER CENTER IN HOUSE/ATO E CTO</b>	Commerciale		1			1
<b>SPVR OPERATIVO DI LINEA</b>	Manutenzione		1			1
<b>SPVR OPERATIVO DI LINEA</b>	Manutenzione		2			2
<b>SUPERVISORE FORNITORI HCC</b>	Ground		2			2
<b>SUPERVISORE FORNITORI HCC</b>	Ground		1			1
<b>SUPPORTO KEY ACCOUNT MANAGEMENT CLIENTI</b>	Commerciale	1	1			2
<b>SUPPORTO VENDITE CENTRO</b>	Commerciale	1	1			2
<b>SUPPORTO VENDITE PICCOLE MEDIE IMPRESE</b>	Commerciale		1			1
<b>SVILUPPO AMOS</b>	Manutenzione	1				1
<b>TEAM LEADER WEB</b>	Head Quarter	1				1
<b>TEC COORD SCALI</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC MONITORING PROC. AMM.NE PERSONALE</b>	Head Quarter		1			1

<b>TEC PIAN. E CONT. VEND.,MKT,REV. MGMT E</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC PIANIFICAZIONE ACCORDI E INTERLINEA</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC REPORTING DIREZIONALE</b>	Head Quarter		2			2
<b>TEC SERVIZIO CLIENTI</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC SPEC PRODOTTO CARGO</b>	Commerciale	1				1
<b>TEC SPEC REL ISTITUZ E CON IL TERRITORIO</b>	Head Quarter	1				1
<b>TEC SPEC. PROCEDURE E GROUND</b>	Ground	1				1
<b>TEC SUPP.TO INGEGNERIA</b>	Manutenzione	1				1
<b>TEC SUPPORTO E BACK OFFICE</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. AAVV BASI PERIFERICHE</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. ACQUISTI GENERALI</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. ALIS COMPETENCE CENTER</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. ALLEANZE AREA VENDITE</b>	Commerciale		1			1
<b>TEC. AMMINISTRAZIONE DIRIGENTI</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. ANALISI E PROGRAMMI</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC. ARCHITETTURE</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. AREA COORD.ESTERO/CONTR LM</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC. ATTREZZATURE AULA E TV</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. BACK OFF.CUST.CENT. IN HOUSE/REL.CL</b>	Commerciale		2			2
<b>TEC. BILANCIO</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. BILANCIO CONSOLIDATO</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. BUSINESS INTELLIGENCE</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. CHANGE MANAGEMENT</b>	Head Quarter		2			2
<b>TEC. CHARTER</b>	Commerciale		1			1
<b>TEC. CICLO SCALI</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. CONSUNTIVAZIONE RIPOSI PN</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. CONTAB. PRODOTTO E ANAL.NETW E FL</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. CONTESTAZIONI E STORAGE CONDITIONS</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC. CONTR. CONF. AA/MM</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC. CONTROLLING ECON. VOLO</b>	Head Quarter		2			2
<b>TEC. CONTROLLING FLOTTA &amp; CONSOLIDATION</b>	Head Quarter		2			2
<b>TEC. COORDINAMENTO</b>	Manutenzione		2			2
<b>TEC. CUSTOMER CENTER IN HOUSE/REL.CLIENT</b>	Commerciale		1			1
<b>TEC. DAILY ACCOUNTING (VOLATO)</b>	Head Quarter		2			2
<b>TEC. DI PRODOTTO</b>	Head Quarter		2			2
<b>TEC. DI PRODOTTO</b>	Head Quarter		3			3
<b>TEC. DIGITAL INNOVATION &amp; PLANNING</b>	Commerciale		1			1
<b>TEC. ENGINEERING SIMULATORI</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. e-SALES</b>	Commerciale		1			1
<b>TEC. FATTURAZ. BRAND E COMUNIC. MKTG</b>	Commerciale		1			1

<b>TEC. FATTURAZ. BRAND E COMUNIC. MKTG</b>	Commerciale		1			1
<b>TEC. GESTIONE ARCHIVIO</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. GESTIONE CONTRATTI</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC. GESTIONE CONTRATTI</b>	Manutenzione		4			4
<b>TEC. GESTIONE ROTTE NAZIONALI</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. GROUPS MANAGEMENT INZ &amp; INC</b>	Commerciale		1			1
<b>TEC. GRUPPI</b>	Commerciale		1			1
<b>TEC. HUMAN FACTOR</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. IMPIANTI</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC. INFO RSC</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. INGEGNERIA</b>	Manutenzione		2			2
<b>TEC. INGEGNERIA</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC. ISTRUTTORE</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC. ISTRUTTORE</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC. METODI E BANCHE DATI</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. MODELLI DI PIANIFICAZIONE</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. MONITORING PERFORM. OP.VE</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC. OPERAZIONI DI TERRA</b>	Ground		2			2
<b>TEC. PARTNERSHIP AZ-AF/KLM E TRANSATL.JV</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. PEOPLE CARE</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. PHASE IN /PHASE OUT</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC. PIANIF E CONTR.MANUTENZ.DI LINEA</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. PIANIF. E CONTROLLO MARKETING</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. PIANIF. E PROGR. EXTRACAPACITA'</b>	Head Quarter		2			2
<b>TEC. PIANIF.NE E ANALISI PERFORM.</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. PRICING IATA AFFAIRS E PROCEDURE CO</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. PRICING JV AZ-AF</b>	Commerciale		1			1
<b>TEC. PROCEDURE, LOADMASTER E GROUND SAFE</b>	Ground		1			1
<b>TEC. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE</b>	Ground		1			1
<b>TEC. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE</b>	Ground		2			2
<b>TEC. QUALITA' EROGATA</b>	Commerciale		1			1
<b>TEC. QUALITA' EROGATA</b>	Commerciale		1			1
<b>TEC. QUALITY ASSURANCE</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. QUALITY INSURANCE</b>	Commerciale		1			1
<b>TEC. REL.NI IND.</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. REPORTISTICA</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. RESERVATION OPERATION CENTER</b>	Head Quarter		5			5
<b>TEC. ROUTERS NSS</b>	Manutenzione		2			2
<b>TEC. SCHEDULE CHANGE E CODE SHARE</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. SERVIZI GENERALI</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. SERVIZIO TECNICO OPERATIVO</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. SETTORE B777</b>	Head Quarter		1			1



<b>TEC. SISTEMI DI ADDESTRAMENTO</b>	Head Quarter		1				1
<b>TEC. SOCIETARIO</b>	Head Quarter		1				1
<b>TEC. SPEC. ACQUISIZIONE FLOTTA</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. ACQUISTI BENI</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. ACQUISTI IT</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. ACQUISTI MARKETING</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. ALIS COMPETENCE CENTER</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. ANTITR, ATT. REGOL. E PRIVACY</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. APT. TKT OFF. E CITY TKT OFF.</b>	Commerciale	1					1
<b>TEC. SPEC. APT. TKT OFF. E CITY TKT OFF.</b>	Commerciale	1					1
<b>TEC. SPEC. AVVICENDAMENTI</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. CLIENTI E CONTAB. GENER. SED</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. CLIENTI ISTITUZIONALI CARGO</b>	Commerciale	1					1
<b>TEC. SPEC. CO-MKT E VEND. SPAZI AI MEDIA</b>	Commerciale	1					1
<b>TEC. SPEC. CONTROLLING ECON. VOLO</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. CONTROLLO OPER.VO OPERAZIONI</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. DOCUMENT REVISION</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. GEST. CONTRATTI POOL</b>	Manutenzione	1					1
<b>TEC. SPEC. GEST. PERS. COMM. E CORPORATE</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. GESTIONE FINANZIARIA</b>	Head Quarter	2					2
<b>TEC. SPEC. GRUPPI</b>	Commerciale	1					1
<b>TEC. SPEC. IMPOSTE DIRETTE</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. INNOVAZIONE IT</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. ISTRUTTORE</b>	Manutenzione	1					1
<b>TEC. SPEC. LOST &amp; FOUND CENTRALE BAGAGLI</b>	Ground	1					1
<b>TEC. SPEC. MEDICINA</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. NETWORK PERFORMANCE</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. OPERAZIONI DI TERRA</b>	Ground	1					1
<b>TEC. SPEC. OPERAZIONI DI TERRA</b>	Ground	1					1
<b>TEC. SPEC. PIANIF. E CONTROLLO COMMERC.</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>	Ground	1					1
<b>TEC. SPEC. PRE-COORDINAMENTO OPERATIVO</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. PROGETTI CENTRO ADD.TO VOLO</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. PROGRAM. E SUPP. ADDESTRATIVO</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. QUALITA' EROGATA</b>	Commerciale	1					1
<b>TEC. SPEC. SERVIZI GENERALI GROUND</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. SERVIZI GENERALI GROUND</b>	Head Quarter	1					1
<b>TEC. SPEC. SIRAX E CENTRO</b>	Head Quarter	1					1

<b>COMPETENZA IT</b>						
<b>TEC. SPEC. SISTEMI e-HR</b>	Head Quarter	1				1
<b>TEC. SPEC. SPAZI</b>	Head Quarter	1				1
<b>TEC. SPEC. STIMA,DEF. OB. ED AN. DI TRAF</b>	Head Quarter	1				1
<b>TEC. SPEC. SVILUPPO PROCESSI DI ACQUISTO</b>	Head Quarter	1				1
<b>TEC. SPEC. SVILUPPO PROCESSI DI ACQUISTO</b>	Head Quarter	1				1
<b>TEC. SPEC. SVILUPPO PROGRAMMI ADD.TO</b>	Head Quarter	1				1
<b>TEC. SPEC. TURNAZIONE PNC</b>	Head Quarter	1				1
<b>TEC. SPEC. VEND. LEISURE CHARTER GRUPPI</b>	Commerciale	1				1
<b>TEC. SPECIFICHE E QUALITA'</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. SUPPORTO ALLA NAVIGAZIONE</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. SUPPORTO AMM.VO BOUTIQUE</b>	Commerciale		1			1
<b>TEC. SUPPORTO MANUALI</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. SUPPORTO SISTEMI BIGLIETTERIA</b>	Commerciale		3			3
<b>TEC. SUPPORTO SISTEMI PRENOTAZIONI</b>	Commerciale		3			3
<b>TEC. SVILUPPO E FORMAZIONE</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. SVILUPPO PROF., KPI E PROGETTI</b>	Head Quarter		1			1
<b>TEC. VENDITA SERV MANUT</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC.CONTR.CONF.AA/MM ALL. STRUTT. E COMP</b>	Manutenzione		1			1
<b>TEC.SPEC. SUPPORTO OPERAZIONI TECNICHE</b>	Manutenzione	1				1
<b>TEC.USER EXPERIENCE</b>	Commerciale		1			1
<b>TECNICO CONTROLLO PROCESSI</b>	Head Quarter		1			1
<b>TECNICO CONTROLLO PROCESSI</b>	Head Quarter		1			1
<b>TECNICO ETS</b>	Head Quarter		1			1
<b>TECNICO PIANIF. E CONTR. CORPORATE E CON</b>	Head Quarter		1			1
<b>TECNICO SISTEMA</b>	Head Quarter		2			2
<b>TRASPORTI E LINEA</b>	Ground		1			1
<b>VENDITE LEISURE, CHARTER E GRUPPI</b>	Commerciale	1				1
<b>VENDITE MEDIO ORIENTE</b>	Commerciale	1				1
<b>ADT. ANAL RIC.E GEST. ALLEAN.E FATT ATT.</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. CREDIT MANAGER</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT FRONT END E REPORTING PERSONALE PN</b>	Head Quarter		2			2
<b>ADT FRONT END E REPORTING PERSONALE PN</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT.CLIENTI E CONTABILITA' GENERALE SEDE</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. FATTURAZIONE PASSIVA PASSEGG.</b>	Head Quarter		1			1
<b>ADT. CONTABILITA' FORNITORI</b>	Head Quarter		4			4
<b>TEC. SPEC. QUAL. ASS. FLIGHT&amp;CREW TRAIN.</b>	Head Quarter	1				1
<b>TEC. SPEC. CONTABILITA' BANCHE E</b>	Head Quarter	1				1

<b>PAGAMEN</b>							
<b>ANL. CONTABILITA' BANCHE E PAGAMENTI</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. CLEARING HOUSE E PROCED. AMM.</b>	Head Quarter		1				1
<b>TEC. RECRUITING E SELEZIONE</b>	Head Quarter		1				1
<b>TEC. CONTABILITA' FORNITORI</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. CONTABILITA' CARBURANTI</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADDETTO ARCHIVIO</b>	Head Quarter			1			1
<b>ADT. CLEARING HOUSE E PROCED.AMM.</b>	Head Quarter		1				1
<b>TEC. SPEC. COORDINAMENTO ESTERO E FIP</b>	Head Quarter	1					1
<b>ANL. CONTABILITA' CARBURANTI</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADDETTO SUPPORTO</b>	Head Quarter		1				1
<b>TEC. SPEC. ORGANIZZAZIONE DOA UFF. AERON</b>	Manutenzione	1					1
<b>ANL. CONTR. CONF. AA/MM E TRACCIABILITA'</b>	Manutenzione		2				2
<b>FLEET MANAGER B777</b>	Manutenzione	1					1
<b>ADT. CONTABILITA' ATTIVA E PASSIVA</b>	Head Quarter		4				4
<b>TEC. CICLO ATTIVO E PASSIVO ITA</b>	Head Quarter		1				1
<b>TEC.CONTABILITA' ATTIVA E PASSIVA</b>	Head Quarter		1				1
<b>ADT. REVENUE ACCOUNTING</b>	Head Quarter		1				1
<b>TEC. PRICING JOINT VENTURE UNITS</b>	Head Quarter		1				1
<b>Totale complessivo</b>		<b>79</b>	<b>642</b>	<b>304</b>	<b>54</b>	<b>120</b>	<b>1.199</b>

## C.2 Indicare il numero di beneficiari interessati:

C.2.1 Numero di lavoratori fruitori di ammortizzatori sociali, anche in regime di deroga

1199

C.2.2 Numero di lavoratori in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181

C.2.3 Numero totale di beneficiari interessati:

1199

## C.3 Fornire una ripartizione del numero dei beneficiari interessati per sesso, nazionalità, fascia di età, categoria professionale e livello di istruzione:

### Sesso:

Uomini

830

Donne

369

### Nazionalità:

Cittadini di uno Stato membro dell'UE

1192

Cittadini di uno Stato non UE

7

### Fascia di età:

15-24

0

25-29

9

30-54

850

55-64

340

oltre 65

0

<b>Categoria professionale:<sup>1</sup></b>	
Dirigenti	0
Professioni intellettuali e scientifiche	27
Professioni tecniche intermedie	131
Impiegati di ufficio	617
Professioni nelle attività commerciali e nei servizi	120
Personale specializzato addetto all'agricoltura, alle foreste e alla pesca	0
Artigiani e operai specializzati	304
Conduttori di impianti e macchinari e addetti al montaggio	0
Professioni non qualificate	0
Forze armate	0
Sconosciuta	0
<b>Livello di istruzione:<sup>2</sup></b>	
Livello 1 - Istruzione elementare o primo stadio di istruzione base	9
Livello 2 - Istruzione secondaria inferiore o secondo stadio di istruzione base	154
Livello 3 - Istruzione secondaria superiore	596
Livello 4 - Istruzione post-secondaria non terziaria	0
Livello 5 - Primo stadio dell'educazione terziaria	150
Livello 6 - Secondo stadio dell'istruzione terziaria	0
Altro	290

<b>C.4 Se la domanda riguarda principalmente beneficiari provenienti da un'unica azienda e dal suo indotto, indicare (limitatamente a tale categoria di beneficiari) quanto segue:</b>	
a) Principale azienda di provenienza	ALITALIA Compagnia Aerea Italiana s.p.a. e Air One s.p.a. (CAI First s.p.a., CAI Second S.p.a. e Alitalia Loyalty)
b) Numero di lavoratori che hanno iniziato a fruire di ammortizzatori sociali, anche in regime di deroga, negli ultimi quattro mesi	1199
c) Numero di lavoratori collocati in stato di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, negli ultimi quattro mesi	
d) Numero totale dei lavoratori di cui ai punti b) e c)	1199
e) Periodo di riferimento per il calcolo dei lavoratori di cui ai punti b) e c)	[31/08/2014-30/12/2014]


<b>C.5 Se la domanda riguarda principalmente beneficiari provenienti da un unico settore economico, indicare (limitatamente a tale categoria di beneficiari) quanto segue:</b>	
a) Settore economico interessato	Divisione 51

<sup>1</sup> Fare riferimento agli International Standard Classification of Occupations (ISCO-08), di cui alla Raccomandazione della Commissione del 29 ottobre 2009 L 292, 10.11.2009, p 31.

<sup>2</sup> Si prega di far riferimento agli International Standard Classification of Education (ISCED-1997) di cui al Global Education Digest 2011 dell'UNESCO.

	Settore Trasporto Aereo
b) Numero di lavoratori che hanno iniziato a fruire di ammortizzatori sociali, anche in regime di deroga, negli ultimi nove mesi	1199
c) Numero di lavoratori collocati in stato di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, negli ultimi nove mesi	
d) Numero totale dei lavoratori di cui ai punti b) e c)	1199
e) Periodo di riferimento per il calcolo dei lavoratori di cui ai punti b) e c)	[31/08/2014-30/12/2014]

#### D - Parità tra uomini e donne e non discriminazione

<p><b>D.1 La regione si impegna a garantire che tanto l'uguaglianza tra uomini e donne quanto l'integrazione della prospettiva di genere rappresentino un elemento costitutivo delle varie tappe di attuazione del contributo finanziario a valere sul FPA, promosso in ognuna di esse, e che adotterà tutte le opportune misure per prevenire qualunque discriminazione basata sul sesso, l'origine razziale o etnica, la religione o le convinzioni, una disabilità, l'età o l'orientamento sessuale nelle varie tappe dell'attuazione del contributo finanziario e nell'accesso al FPA.</b></p>	
--	---

#### E - Piano di intervento

<p><b>E.1 Fornire una descrizione delle azioni di politica attiva del lavoro di cui si compone il Piano di intervento:</b>  <i>Tale descrizione deve essere sufficientemente dettagliata, anche con riferimento alle eventuali azioni a sostegno dei beneficiari svantaggiati, giovani e meno giovani. Ciascuna misura descritta deve corrispondere a una voce del piano finanziario.</i></p>
<p>L'obiettivo del Piano di Intervento è la ricollocazione del personale, impiegato nel Lazio, collocato in mobilità dalle società del Gruppo Alitalia che si attuerà attraverso la sperimentazione del Contratto di Ricollocazione.</p> <p>La sperimentazione del <b>Contratto di Ricollocazione</b> si espletterà attraverso la realizzazione delle seguenti azioni:</p> <p>1) <b>CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE</b></p> <p>L'obiettivo è quello di costruire un sistema legato allo status del soggetto.</p> <p>Il contratto di ricollocazione è uno strumento di politica attiva del lavoro basato sul principio dell'adesione volontaria delle parti finalizzato a stimolare il comportamento proattivo della persona interessata, dell'operatore specializzato da essa scelto tra quelli accreditati per i</p>

servizi specialistici, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale 15 aprile 2014, n. 198 e s.m.i., e dei Centri per l'Impiego, secondo i principi della cooperazione e della complementarità di funzioni in questo campo tra amministrazione pubblica e operatori privati.

I soggetti beneficiari dell'intervento si rivolgono ai Centri per l'Impiego i quali procedono ad accogliere la persona interessata e a tracciarne il profilo professionale, attraverso un bilancio di competenze. I CPI, per la redazione del bilancio delle competenze, dovrà destinare 2 ore di attività per ogni lavoratore per un importo massimo pari a € 70,00 per ciascun lavoratore.

I CPI forniscono ai beneficiari le informazioni necessarie sugli operatori accreditati per i servizi specialistici facoltativi ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i., garantendone l'imparzialità affinché la persona possa effettuare liberamente la propria scelta. Una volta individuato l'operatore accreditato per i servizi specialistici, verrà stipulato il contratto di ricollocazione che sarà firmato contestualmente dal Centro per l'impiego, dalla persona interessata e dall'operatore accreditato da questa prescelto.

Da questo momento l'operatore accreditato per i servizi specialistici assume l'obbligo di accompagnare attivamente il beneficiario alla ricerca di una nuova occupazione e all'individuazione di percorsi di riqualificazione professionale necessari.

In questa fase il lavoratore viene affiancato da un tutor designato dall'operatore accreditato che ha il compito di individuare le possibilità di occupazione offerte dal mercato del lavoro, assistere continuativamente e consigliarlo circa le attività necessarie per sfruttare al meglio tali possibilità e al tempo stesso controllare la sua disponibilità effettiva per tali attività.

Il risultato si considera raggiunto con la stipula di un contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato della durata minima di sei mesi, anche in regime di somministrazione.

Al soggetto accreditato è riconosciuto un importo medio di € 3.000,00 per ogni lavoratore ricollocato. L'importo è parametrato in base alla tipologia del contratto di lavoro stipulato. In caso di mancato raggiungimento del risultato, al soggetto accreditato, spetta una indennità di processo fino al 20% dell'importo.

L'impresa interessata ad assumere il lavoratore può esprimere l'esigenza di interventi formativi idonei a consentire ai lavoratori di rafforzare e/o adattare le proprie competenze avvalendosi della tipologia formativa "*on demand*" di cui al punto 2.

## 2) FORMAZIONE

Per la formazione viene utilizzata esclusivamente la tipologia *on demand* al fine di soddisfare le specifiche esigenze produttive, dell'impresa che intende ricollocare il lavoratore.

A tal fine, la misura tende a riqualificare e migliorare le competenze professionali dei lavoratori in esubero per consentire la ricollocazione in settori produttivi più competitivi ed emergenti.

I Piani formativi devono essere redatti in base alle esigenze e alle indicazioni delle imprese destinatarie della formazione al fine di soddisfare il reale fabbisogno delle competenze necessarie allo sviluppo industriale.

Gli interventi formativi riguardano la realizzazione di corsi di adeguamento/aggiornamento, specializzazione e riqualificazione e possono essere di carattere aziendale, interaziendale, settoriale e territoriale al fine di agevolare anche micro, piccole e medie Imprese.

L'eventuale formazione necessaria alla categoria di lavoratori che svolgono la mansione di Pilota è finanziata per un importo massimo pari al 50% del voucher richiesto fino ad un massimo di € 10.000,00.

Per la realizzazione delle altre attività formative, per un massimo stimabile di n. 959 lavoratori, è previsto un importo medio pari a € 2.000,00 per ogni lavoratore.

Per rendere efficace la realizzazione dell'Azione, qualora sia necessaria che una parte del percorso formativo sia realizzato ad una distanza superiore a 80 Km dalla residenza del lavoratore, è previsto, per un massimo stimabile di n. 120 lavoratori, un bonus di mobilità per la formazione, per un importo medio di € 5.000,00.

### 3) BONUS ASSUNZIONE OVER 50

L'obiettivo del bonus assunzione è favorire la ricollocazione nel mercato del lavoro dei lavoratori over 50, non pensionabili, collocati in mobilità dalle società del Gruppo Alitalia attraverso incentivi alle imprese per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato per almeno 6 mesi (comprensivo di proroghe e rinnovi) anche cumulabili in un anno con lo stesso datore di lavoro. In tal caso il bonus è erogato al termine del semestre.

L'importo del bonus assunzione è previsto per ciascun lavoratore assunto a tempo indeterminato o a tempo determinato per almeno 6 mesi fino ad un importo medio di € 5.500,00.

L'importo del bonus è proporzionato in base alla tipologia del contratto di assunzione.

L'impresa che intende avvalersi del bonus richiede il contributo all'assunzione per ogni persona che intende assumere presentando il Contratto di Assunzione.

I contributi sono finalizzati esclusivamente all'assunzione dei lavoratori over 50 collocati in mobilità per un numero massimo di 510 lavoratori.

Nell'attuazione di questa misura si tiene conto della normativa vigente in materia di aiuti di stato.

La sperimentazione del Contratto di Ricollocazione prevede anche forme di "Ricollocazione diretta" che si attuerà attraverso le seguenti azioni:

#### 1. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

L'obiettivo è quello di ricollocare il personale in mobilità del Gruppo Alitalia attraverso le richieste delle imprese che manifestano il proprio interesse a ricollocare lavoratori che hanno specifiche figure professionali;

#### 2. SELEZIONE DEI LAVORATORI

La selezione dei lavoratori del Gruppo Alitalia sarà effettuata dai CPI attraverso colloqui individuali con la redazione di un bilancio di competenze al fine di rispondere alle esigenze manifestate dalle imprese. I CPI, per la redazione del bilancio delle competenze, saranno finanziati con le stesse modalità previste nell'azione 1 "Contratto di Ricollocazione".

L'impresa che ricollocherà i lavoratori del Gruppo Alitalia potrà beneficiare del Bonus Assunzione con le modalità descritte all'azione 3 "Bonus Assunzione over 50".

### **E.2 Fornire una descrizione di come le azioni proposte nel Piano di intervento possono rispondere ai fabbisogni professionali e formativi espressi dalla domanda di lavoro locale:**

Il settore del trasporto aereo non ha una dimensione locale. Gli scali laziali, come quelli italiani in generale, stanno subendo gli effetti della crisi. Infatti, come emerge dal Rapporto annuale dell'Enac, la crisi del trasporto aereo in Italia si conferma anche nel 2013 con una diminuzione del numero dei passeggeri trasportati dell'1,7% sull'anno precedente (143,5 milioni). Sebbene Fiumicino rimanga comunque il primo scalo italiano, ha subito una contrazione dei passeggeri del 2,12%. Per contro, il trasporto aereo mondiale del 2013, in base ai dati finali a consuntivo certificati dalla Iata, ha registrato un tasso di crescita del 5,2%. Le aree che hanno fatto registrare i più alti incrementi sono ancora una volta il Medio Oriente (+11,4%), grazie alla costante e consistente crescita di vettori come Etihad, Emirates e Qatar Airways, e Asia-Pacifico (+7,1%) grazie al traino di mercati nazionali come quello cinese. A seguire, nel rating delle macro-aree del mondo, figurano poi l'America Latina (+6,3%) e l'Africa (+5,2%), mentre per il terzo anno consecutivo la crescita più lenta si è avuta nei mercati sviluppati del Nord America (+2,3%) e in Europa (+3,8%). Nei prossimi 20 anni, secondo i dati del "Pilot and Technician Outlook 2014", per soddisfare la domanda globale di viaggi internazionali, è previsto un



continuo aumento della domanda di piloti e tecnici nel settore del trasporto aereo. Infatti, da qui al 2033 il sistema aeronautico mondiale avrà bisogno di un totale di 533.000 piloti, che prenderanno il comando della crescente flotta di aerei per passeggeri, e di 584.000 nuovi tecnici della manutenzione. Come confermato dalla Boeing, la più grande società costruttrice statunitense di aeromobili e la più grande azienda nel settore aerospaziale, la domanda globale di nuovi piloti, determinata anche dal costante aumento delle consegne di aerei, necessita di 27.000 nuovi piloti e 29.000 nuovi tecnici all'anno, e ha già raggiunto un aumento del 7% rispetto a quella registrata nel 2013 per i piloti e un + 5% per la formazione dei tecnici. Facendo riferimento alle differenze geografiche, le economie del Sud-Est asiatico sono in rapida crescita e richiederanno sicuramente il maggior numero di piloti (un +41% della domanda globale) grazie soprattutto all'aumento delle possibilità economiche degli abitanti di quell'area e del loro desiderio di spostarsi e viaggiare. Stando alle altre aree, secondo Boeing, la regione Asia-Pacifico richiederà 216.000 piloti nel corso dei prossimi anni e 224.000 tecnici; l'Europa ne avrà bisogno rispettivamente di 94.000 e 102.000; il Nord America di 109.000 tecnici e 88.000 piloti; l'America Latina di 45.000 piloti e 44.000 tecnici; il Medio Oriente di 55.000 piloti e 62.000 tecnici; l'Africa 17.000 piloti e 19.000 tecnici; e la Russia e la CSI di 18.000 piloti e 24.000 tecnici.

Appare evidente che, nel valutare le possibilità di ricollocazione degli ex-dipendenti Alitalia all'interno del settore del trasporto aereo, bisogna necessariamente prendere in considerazione ambiti più vasti della domanda di lavoro locale. Per sostenere efficacemente i lavoratori in una ricerca così vasta e complessa, si è ritenuto opportuno ricorrere all'intermediazione qualificata dei Servizi per il Lavoro pubblici e dei soggetti accreditati, utilizzando la formula del contratto di ricollocazione, per una efficace sinergia pubblico/privata. Allo stesso tempo, tale misura si può rivelare determinante anche per i lavoratori che vogliono ricollocarsi al di fuori del settore dei trasporti aerei, in base alla domanda locale.

I settori produttivi della regione economicamente più trainanti sono quelli aerospaziale e chimico-farmaceutico.

Il settore aerospaziale può contare su infrastrutture e centri di ricerca di valore assoluto e sulla presenza radicata di aziende leader internazionali e di un numero significativo di PMI che operano nella progettazione, produzione e manutenzione di sistemi e componenti per l'aeronautica civile, lo spazio, la sicurezza e la difesa. Oltre che a Roma (imprese aerospaziali e di informatica), il settore è presente a Colleferro (progettazione di componenti dei vettori Ariane e Vega), Anagni (componenti di velivoli ed elicotteri) e Latina (strutture di equipaggiamento per

velivoli civili e militari).

Alcune delle più importanti società italiane di telecomunicazioni, così come numerose multinazionali straniere, hanno sede ed uffici nel Lazio.

Con riferimento al settore chimico-farmaceutico l'Italia è il quinto produttore mondiale con 911 imprese farmaceutiche che vantano più di 70.300 addetti e un fatturato di circa 12 mld di euro. L'Italia è anche il terzo mercato europeo del biomedicale, (pari all'11% del totale) con più di 18.800 aziende, che hanno più di 51.000 addetti e un fatturato complessivo di circa 6.160 milioni di Euro e nel Lazio si concentrano circa 1.889 aziende con 3.748 addetti.

Nonostante gli ex-lavoratori Alitalia siano dotati in generale di un elevato livello di capacità e preparazione tecnica, perché si possa procedere efficacemente alla ricollocazione dei lavoratori, sia nel settore aereo sia negli altri settori della regione, è necessario effettuare una attività di formazione, che non può non essere mirata. Infatti, in ambedue i casi, si tratta di tipologie di lavoro che possono richiedere una specializzazione diversa da quella posseduta. Per questo, si è pensato di prevedere una formazione "*on demand*", sulla base delle specifiche conoscenze che saranno richieste dalle imprese che avranno manifestato la volontà di assumere i singoli lavoratori.

Tra i destinatari del Piano di Intervento vi è un numero di 510 lavoratori ultracinquantenni.

Al fine di agevolare la ricollocazione dei soggetti over 50 è previsto un *bonus assunzione* volto a incentivare le imprese ad assumere questa categoria di lavoratori, che presenta maggiore difficoltà di reinserimento nel mercato del lavoro e più elevato rischio di disoccupazione di lungo periodo.

### **E.3 Fornire una descrizione delle eventuali attività di preparazione, gestione, informazione e pubblicità, controllo e rendicontazione del Piano di intervento:**

Si riportano di seguito le informazioni dettagliate sulle attività di preparazione, di gestione, d'informazione e pubblicità e di controllo che si intende realizzare a livello centrale e locale del Piano di Intervento.

#### 1. Attività di preparazione:

- a) predisposizione della domanda per il finanziamento FPA ed eventuali modifiche;
- b) gestione tecnica e amministrativa e coordinamento operativo con i diversi soggetti coinvolti nella concertazione territoriale (parti sociali e stakeholders più rappresentativi);
- c) riunioni di coordinamento con le strutture dei Servizi per il Lavoro pubblici a seguito della stipula della convenzione;
- d) attivazione di una rete con i Soggetti Accreditati per percorso di ricollocazione;
- e) organizzazione dell'incontro collettivo dei lavoratori collocati in mobilità dalle società del

gruppo Alitalia che parteciperanno materialmente alle attività previste dal progetto. I lavoratori saranno convocati in piccoli gruppi al fine di introdurre il progetto e motivare la loro partecipazione;

- f) redazione del documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo adottato dalla Regione Lazio per l'attuazione degli interventi FPA, sulla base delle specificità del proprio contesto organizzativo e procedurale e conformemente alla normativa comunitaria e nazionale di riferimento;
- g) predisposizione dell'Avviso per l'individuazione di soggetti accreditati interessati ad erogare interventi di politiche attive in favore dei lavoratori inseriti nel progetto FPA.

#### 2. Attività di Gestione:

- a) gestione delle procedure degli interventi finanziati con il FPA, nonché delle procedure destinate a garantire la conformità alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di attuazione;
- b) monitoraggio periodico degli interventi di politica attiva in termini di avanzamento delle attività e in relazione al rispetto dei vincoli di correlazione ed equilibrio;
- c) conferimento periodico dei dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario sulla base delle indicazioni e della tempistica che sarà fornita dalla Direzione Generale per le politiche attive del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali.

#### 3. Attività di informazione e pubblicità:

- a) realizzazione di evento lancio per la presentazione degli obiettivi degli interventi finanziati dal FPA (saranno invitati a partecipazione anche dei referenti del MLPS);
- b) realizzazione di un evento di chiusura per la presentazione dei risultati (saranno invitati a partecipare anche dei referenti del MLPS);
- c) realizzazione di un job meeting, con la partecipazione degli operatori specializzati accreditati per i servizi specialistici ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i.;
- d) inserimento di un link sul sito della Regione Lazio;
- e) azioni di sensibilizzazione e animazione del territorio, mirate ad assicurare un'adeguata informazione dei potenziali destinatari dell'intervento e la più ampia adesione degli stessi all'iniziativa.

#### 4. Attività di controllo

- a) supporto alle procedure relative al ricevimento, alla verifica e all'approvazione delle domande di rimborso delle spese, nonché all'autorizzazione, all'esecuzione e alla registrazione dei pagamenti ai beneficiari;

<p>b) consuntivo dei dati relativi alle spese sostenute in un dato periodo per la realizzazione degli interventi di Politica Attiva, ai fini della predisposizione della Dichiarazione delle spese e del Rendiconto delle spese da inviare al MLPS;</p> <p>c) attività di controllo amministrativo/contabile (in loco e in itinere);</p> <p>predisposizione della documentazione di chiusura dell'intervento: relazione finale sull'esecuzione del contributo FPA e rendiconto dettagliato delle spese sostenute.</p>	
<b>E.4 Fornire indicazioni sul periodo di attuazione del Piano di intervento (allegare crono programma delle azioni – durata massima 24 mesi)</b>	
E.4.1 Data prevista per l'inizio delle azioni:	[01/04/2015]
E.4.2 Data prevista per la conclusione delle azioni:	[31/07/2016]

### **F - Piano finanziario**

Si prega di compilare l'allegato file excel Piano finanziario dell'intervento FPA

### **G - Complementarità, conformità e coordinamento**

<b>G.1 La regione dichiara che le azioni proposte nel Piano di intervento non sostituiscono misure che rientrano nella responsabilità delle imprese in forza del diritto nazionale o di contratti collettivi:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>G.2 Fornire una sintetica spiegazione descrizione del motivo per cui le azioni proposte nel Piano di intervento non sostituiscono misure che sono di responsabilità delle imprese in forza del diritto nazionale o di contratti collettivi:</b>	
<p>Le azioni proposte nel piano di intervento non sostituiscono misure che sono di responsabilità delle imprese.</p> <p>Le misure indicate costituiscono politiche attive per il lavoro e, in quanto tali, di competenza legislativa concorrente di Stato e Regioni ai sensi dell'art. 117 co.2, della Costituzione.</p>	
<b>G.3 Fornire una descrizione dei meccanismi in base ai quali la regione richiedente assicurerà che le azioni specifiche destinatarie di un contributo finanziario del FPA non ricevano anche assistenza da altri strumenti finanziari dell'Unione europea o nazionali:</b>	

Il Piano di intervento prevede misure destinate alla realizzazione di iniziative anche sperimentali volte a favorire il reinserimento lavorativo dei lavoratori collocati in mobilità dal gruppo Alitalia. Tali misure risultano assolutamente complementari con i percorsi di inserimento lavorativo previsti dalla Regione attraverso altri strumenti operativi.

Il Piano di intervento agisce come un'Azione di Sistema, un insieme di servizi centrato strategicamente su specifiche professionalità.

La Regione Lazio assicura che le azioni oggetto del contributo del FPA non riceveranno assistenza da altri strumenti finanziari dell'Unione Europea, attraverso le seguenti azioni:

1. i lavoratori oggetto degli interventi finanziati dal FPA costituiranno un gruppo separato e non saranno oggetto di interventi FSE per le stesse attività. La Regione assicurerà attraverso i sistemi informatici, già attivi, il controllo al fine di escludere la duplicazione di interventi a favore dei destinatari;
2. le attività previste dal progetto non saranno finanziate con il FSE ma esclusivamente attraverso il FPA;
3. sarà assicurata l'apertura dei capitoli in entrata e di spesa dedicati alla realizzazione delle attività previste dalla FPA.

L'intero programma di attività della domanda FPA sarà oggetto di specifici avvisi pubblici a titolarità regionale .

**G.4 La regione dichiara che il contributo finanziario richiesto a valere sul FPA è conforme alle norme procedurali e sostanziali dell'Unione europea in tema di aiuti di Stato**



**G.5 Indicare le fonti regionali di cofinanziamento e, se del caso, altri tipi di cofinanziamento individuate dalla regione richiedente:**

**G.6 In caso di presentazione da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, della domanda per il cofinanziamento del Piano di intervento a carico del Fondo Europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG), la regione si impegna ad assumere la funzione di Organismo Intermedio e a restituire la quota nazionale a carico del FPA**



## **H - Gestione e controllo finanziario**

**H.1 Fornire una sintetica descrizione delle procedure e dei sistemi di gestione e controllo applicati:**

a) I compiti legati alla gestione e al controllo del contributo finanziario a valere sul FPA:

Per la Regione Lazio la ripartizione delle funzioni e delle attività in linea di principio segue in generale il criterio della separatezza e dell'indipendenza funzionale tra le Aree della Direzione Regionale Lavoro al fine di garantire un utilizzo efficace e corretto dei fondi.

La Regione gestirà il contributo finanziario del FPA e attuerà gli interventi previsti esercitando le funzioni di propria competenza, coerentemente con il modello organizzativo definito a livello nazionale.

In particolare, la Regione svolgerà specifici compiti in materia di:

- a) programmazione;
- b) gestione;
- c) controllo;
- d) rendicontazione.

La Regione adotterà le opportune soluzioni organizzative, procedurali e strumentali tali da garantire le funzioni sopra menzionate, coerentemente ai principi di sana gestione finanziaria.

## **1. FUNZIONE PROGRAMMAZIONE**

### ***Programmazione dell'intervento da finanziare mediante contributo FPA***

La Regione provvede a definire le linee programmatiche ed attuative delle misure a cofinanziamento FPA di propria competenza. In particolare:

- cura la **progettazione delle misure di politica attiva del lavoro da finanziare mediante il**

FPA. A tal fine, pone in essere le attività necessarie all'individuazione degli ambiti di intervento, dei destinatari delle misure nonché alla definizione delle singole azioni da attuare. In particolare, la Regione effettua una prima valutazione in merito:

o alla sussistenza dei presupposti per l'accesso al contributo finanziario del FPA;

o all'eleggibilità delle misure individuate;

- predispone gli opportuni **strumenti di coordinamento** e regia delle misure, laddove necessari, soprattutto nell'ipotesi in cui si avvalga di altri soggetti pubblici o privati per la loro attuazione;

- individua, in base alla natura delle misure programmate, i **soggetti attuatori** pubblici o privati di cui intende avvalersi, definendone le modalità di selezione e di intervento, in conformità con la normativa comunitaria e nazionale di riferimento;

- garantisce che le **misure realizzate risultino conformi alle finalità del FPA e alle caratteristiche** descritte nella domanda di finanziamento, con particolare attenzione al rispetto dei principi di parità e di non discriminazione;

- osserva le disposizioni normative in materia di **complementarità** tra le misure da finanziare e le azioni finanziate dai fondi strutturali ovvero le azioni obbligatorie da attuarsi in forza della legislazione nazionale o dei contratti collettivi;

- provvede alla predisposizione della domanda di contributo finanziario, mediante la compilazione

dell'apposito formulario (modulo di domanda di contributo e modulo finanziario);

- Predisporre gli avvisi pubblici e/o i bandi di gara e provvede alla loro pubblicizzazione;

## **2. FUNZIONE GESTIONE**

### *Attuazione delle misure*

- Nell'espletamento dei propri compiti in materia di gestione e attuazione dell'intervento FPA, la Regione Lazio provvede a:
  - gestire le **procedure di consultazione con le parti sociali**, secondo le modalità stabilite dalla normativa nazionale e regionale applicabile;
  - predisporre gli strumenti per l'individuazione dei *soggetti attuatori delle misure*, potendo ricorrere, a seconda dei casi, all'adozione di atti di natura convenzionale ovvero di procedure di evidenza pubblica, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici;
  - eseguire i **pagamenti verso i soggetti attuatori delle misure e i beneficiari diretti del FPA.**
  - adottare opportuni meccanismi per **evitare duplicazioni nelle fonti di finanziamento** e, in particolare, evitare che le medesime misure beneficino contemporaneamente dell'assistenza del FPA e di altri fondi. tenere un **sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata;**
  - stabilire procedure per far sì che **tutti i documenti relativi alle spese e agli audit siano conservati** per i tre anni successivi alla chiusura del contributo finanziario, fermo restando gli obblighi di conservazione previsti dalla



normativa nazionale;

- garantire l'esistenza di un proprio **sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili** nonché la raccolta dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione delle misure;

#### *Monitoraggio delle misure*

La Regione provvede a raccogliere e gestire i dati relativi alle misure finanziate attraverso l'utilizzo di sistemi già in uso o appositamente predisposti, per una corretta e costante attività di monitoraggio.

A tal fine, la Regione provvederà a:

- **monitorare periodicamente lo stato di attuazione dell'intervento**, implementando, con cadenza trimestrale, il sistema informativo di monitoraggio del MLPS (SI) mediante **il conferimento dei dati di natura procedurale, fisica e finanziaria**.
- fornire, su richiesta del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, tutta la **documentazione relativa allo stato di avanzamento delle misure**, necessaria per le attività di valutazione e reportistica in capo a quest'ultima.

#### *Gestione delle irregolarità e dei recuperi*

La Regione Lazio provvederà:

- alla puntuale applicazione di idonee procedure per prevenire individuare, e rettificare le irregolarità;

- all'analisi delle irregolarità accertate;
- alla segnalazione delle irregolarità;
- al recupero degli importi indebitamente versati ai beneficiari o attuatori delle azioni del Progetto.
- a predisporre le comunicazioni di segnalazione delle irregolarità.

#### ***Informazione e pubblicità delle iniziative***

La Regione è responsabile della realizzazione a livello locale delle iniziative di informazione e pubblicità sulle azioni finanziate.

### **3. FUNZIONE CONTROLLO**

#### ***Verifica di primo livello sulle operazioni eseguite***

La funzione di controllo prevista in capo alla Regione Lazio si sostanzia nello svolgimento di verifiche amministrative e contabili sulle operazioni. In particolare, essa è finalizzata a verificare che i servizi e i prodotti previsti dalle misure finanziate dal FPA siano forniti e che le spese dichiarate dai beneficiari finali siano state effettivamente sostenute nel periodo di riferimento per l'ammissibilità, siano conformi alle normative vigenti in materia comunitarie e nazionali e siano giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Gli esiti dei controlli sono formalizzati adeguatamente e conservati dalla Regione.

### **FUNZIONE RENDICONTAZIONE**

#### ***Chiusura dell'intervento e rendicontazione finale***

	<p>Ai fini della chiusura dell'intervento FPA, la Regione provvede a conclusione dell'intervento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redigere la <b>relazione finale sull'esecuzione del contributo</b>. A tal fine, la Regione fornisce tutte le informazioni necessarie alla valutazione dell'intervento.</li> <li>- predisporre, il <b>rendiconto delle spese sostenute</b>. Inoltre, tramite il SI vengono conferiti dati sintetici a livello di singola tipologia di azione/macrovoce di spesa;</li> </ul> <p>fornire le <b>informazioni di dettaglio relative alle spese sostenute</b>.</p>
<p>b) Le procedure di ricezione, verifica e convalida delle domande di rimborso spese nonché le procedure di autorizzazione, di esecuzione e di contabilità dei pagamenti ai beneficiari:</p>	<p>La Regione accerta l'ammissibilità della spesa. L'attività di controllo svolta si sostanzia nello svolgimento di verifiche amministrative e contabili sulle operazioni.</p> <p>In particolare, essa è finalizzata a verificare che i servizi e i prodotti previsti dalla domanda a valere sul FPA e che le spese dichiarate dai beneficiari finali siano state effettivamente sostenute nel periodo di riferimento per l'ammissibilità, siano conformi alle norme comunitarie e nazionali e siano giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.</p> <p>A tal fine, la Regione accerta l'ammissibilità della spesa a valere sul FPA, conformemente alla normativa vigente in materia comunitaria attraverso lo svolgimento di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verifiche amministrativo-contabili sulle procedure di formazione e gestione di provvedimenti e pagamenti;</li> <li>2. verifiche sull'effettivo svolgimento e la corretta realizzazione delle azioni e della corretta formalizzazione e conservazione dei relativi documenti amministrativo-contabili probatori.</li> </ol> <p>Gli esiti dei controlli sono adeguatamente formalizzati e conservati da Regione Lazio per un periodo di tre anni dopo la chiusura del contributo finanziario ricevuto dal FPA.</p> <p>In sede di controlli la Regione è tenuta ad accertare</p>

	<p>che la spesa sostenuta sia ammissibile e quindi rendicontabile a valere sul FPA.</p>
<p>c) I sistemi interni di controllo e i sistemi contabili:</p>	<p>La Regione adotta un sistema di controllo delle operazioni teso alla verifica dell'effettiva e regolare esecuzione delle operazioni, alla regolarità e completezza della documentazione trasmessa e all'ammissibilità della spesa.</p> <p>Alla luce di quanto previsto dalla normativa la Regione adotta procedure di verifica delle operazioni aventi per oggetto lo svolgimento delle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifiche documentali/amministrative;</li> <li>- verifiche in loco di singole operazioni.</li> </ul> <p>Conformemente ai disposti normativi la Regione si avvale di propri strumenti di verifica delle operazioni, prevedendo altresì la conservazione della documentazione relativa a ciascun controllo e i conseguenti risultati.</p> <p>In fase di conclusione le verifiche saranno caratterizzate dalle seguenti fasi:</p> <p>presentazione del rendiconto da parte dell'ente attuatore;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verifica della certificazione e della completezza della check list allegata, con registrazione dell'esito sul sistema informativo con stampa finale delle check list;</li> <li>▪ notifica, a seguito della certificazione del rendiconto e dell'eventuale contraddittorio con l'ente attuatore, dell'importo effettivamente riconosciuto e, quindi, del relativo saldo;</li> <li>▪ presentazione della domanda di saldo da parte dell'ente attuatore;</li> <li>▪ erogazione del saldo finale.</li> </ul> <p>Pertanto, in fase di conclusione le verifiche hanno sia natura documentale che in loco.</p> <p>La verifica amministrativa su base documentale in fase di conclusione è quindi rappresentata dall'attività preparatoria della verifica in loco finalizzata alla certificazione del rendiconto finale e dalla verifica formale della domanda di saldo.</p> <p>Tutti gli atti relativi a procedure di formazione e gestione di provvedimenti e pagamenti posti in atto sono soggetti ad un controllo amministrativo contabile finalizzato a verificarne la legittimità, la pertinenza, la conformità e la correttezza.</p>

d) Riferimenti del soggetto responsabile della rendicontazione delle spese nei confronti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali	La rendicontazione al Ministero del lavoro e delle politiche sociali viene predisposta dall' <i>Area competente della Direzione Regionale Lavoro</i> .
<b>H.2 La regione si impegna al rispetto delle indicazioni formulate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in materia di monitoraggio delle azioni sostenute dal FPA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

## **I - Firma**

Firma<sup>3</sup>:

Nome del firmatario<sup>4</sup> (in caratteri leggibili):

Data:

Timbro ufficiale:

---

<sup>3</sup> Firma autografa corredata un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero firma digitale da apporsi secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

<sup>4</sup> Rappresentante legale della regione richiedente o suo delegato, come risultante da relativo atto di delega da allegarsi al presente formulario di domanda.

## Fondo per le politiche attive del lavoro (FPA) - Piano finanziario dell'intervento

Regione richiedente:	Regione Lazio
----------------------	---------------

A. Azioni Si prega di andare a capo per ogni nuova azione	Categoria delle azioni	Costo delle azioni			Totale dei lavoratori beneficiari
		Numero di lavoratori interessati (numero previsto) a	Costo per lavoratore interessato (costo previsto in euro) b	Costo totale (FPA e cofinanziamento regionale) (costo previsto in euro) c=a*b	
<b>1. CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE</b>	0 - Categoria non definita nella lista (prego controllare se nessuna categoria può essere usata)	1199		0	
1.1. Bilancio di competenze (incontri individuali di 2 ore)	1 - Orientamento professionale e servizi di informazione	1199	70,00	83.930,00	100%
1.2. Soggetto Accreditato (valore medio)	1 - Assistenza nella ricerca di un impiego, orientamento professionale e servizi di informazione	839	3.000,00	2.517.000,00	70%
<b>2. FORMAZIONE (valore medio)</b>	2 - Attività di formazione e riqualificazione	959	2.000,00	1.918.000,00	80%
2.1. Cofinanziamento formazione piloti al 50%*	2 - Attività di formazione e riqualificazione	54	10.000,00	540.000,00	5%
2.2. Bonus per la mobilità formazione fuori regione (valore medio)	A3 - Indennità di mobilità	120	5.000,00	600.000,00	10%
<b>3. BONUS ASSUNZIONE OVER 50 (valore medio)</b>	4 - Incentivi all'assunzione	510	5.500,00	2.805.000,00	43%
<b>Totale parziale Azioni</b>				<b>8.463.930,00</b>	
<b>B. Assistenza tecnica per l'attuazione del Piano di intervento</b>					
Attività di preparazione				20.000,00	
Attività di gestione				70.000,00	
Attività di informazione e pubblicità				15.000,00	
Attività di controllo				85.000,00	
<b>Totale parziale Assistenza tecnica</b>				<b>190.000,00</b>	
<b>COSTO TOTALE PIANO INTERVENTO</b>				<b>8.653.930,00</b>	

\* Il cofinanziamento per la formazione dei piloti è stato calcolato per il numero definitivo dei piloti impiegati nel Lazio.

Fondo per le politiche attive del lavoro (FPA) - Cronoprogramma Piano d'Intervento Alitalia  
 Regione richiedente: Regione Lazio

Attività	2015															2016								
	01/04/2015	03/04/2015	10/04/2015	17/04/2015	24/04/2015	27/04/2015	06/05/2015	08/05/2015	12/05/2015	01/06/2015	01/06/2015	01/07/2015	30/09/2015	30/10/2015	30/11/2015	30/12/2015	30/01/2016	28/02/2016	31/03/2016	30/04/2016	31/05/2016	30/06/2016	30/07/2016	
Approv. SiGeCo	■	■	■																					
Azioni di Promozione del Piano d'Intervento		■	■	■																				
Adesione Lavoratori		■	■	■	■	■	■																	
Lettera Convocazione Lavoratori								■	■	■														
Manifestazione Interesse Imprese		■	■	■	■																			
Selezione lavoratori richiesti dalle Imprese						■	■	■	■															
Predisposizione Avviso Soggetti Accreditati	■	■																						
Scadenza Avviso Soggetti Accreditati			■	■	■	■	■	■																
Individuazione Soggetti Accreditati									■	■														
Colloquio Lavoratori con i CPI											■	■	■											
Attuazione Misure del Progetto											■	■	■	■	■	■	■	■	■					
Rendicontazione Attività																	■	■	■	■				
Rendicontazione Progetto																				■	■	■	■	■
Monitoraggio fisico e finanziario						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■