

FAQ

Avviso Pubblico

**“Bonus Assunzionale per le Imprese – aiuti in esenzione ai sensi del Reg. (UE) 651/2014”
Determinazione dirigenziale n. G01896 del 16 febbraio 2018.**

A - FAQ SU QUESTIONI GENERALI

A1.D Quale è la differenza tra l’avviso Bonus “De Minimis” e quello Bonus “in Regime di Esenzione”?

A1.R Si tratta di due avvisi che perseguono il medesimo scopo di incentivare l’assunzione di lavoratori da parte delle imprese. I due avvisi sono regolati da differenti discipline, il Regime de minimis (Reg. 1407/2013) per il primo e il Regime degli aiuti in esenzione (Reg. 651/2014) per il secondo: obiettivo dell’Amministrazione è quello di non creare condizioni di restrizione all’accesso agli incentivi, consentendo anche alle imprese che avessero esaurito il plafond triennale per la concessione di aiuti in de minimis, di poter comunque beneficiare di un sostegno all’assunzione di lavoratori. Gli avvisi sono tuttavia distinti e seguono procedure, modalità di presentazione di domande e regole specifiche, descritte puntualmente nei relativi Avvisi.

A2.D Quale è la determinazione dirigenziale del Bonus Occupazionale – aiuti in esenzione?

A2.R La Determinazione Dirigenziale è la N. G01896 del 16/02/2018.

B - FAQ SU CONTRATTI DI LAVORO

B1.D E’ possibile richiedere il bonus per l’assunzione a tempo indeterminato con contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca?

B1.R Si è possibile.

B2.D Se l’assunzione viene effettuata a tempo parziale, la somma da richiedere a rimborso va riparametrata in base all’orario di lavoro?

B2.R No, non deve essere effettuata riparametrazione. In ogni caso, l’importo del bonus sarà pari al 50% dei costi salariali così come definiti all’art. 4, nei limiti dei valori indicati all’art. 3. A titolo esemplificativo, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, part time, per un costo salariale annuo di 10.000 euro, l’importo del bonus non sarà di 8.000 euro ma di 5.000 euro.

B3.D In caso di assunzione a tempo determinato, il lavoratore assunto deve aver svolto delle politiche attive: quali sono?

B3.R Ci si riferisce a corsi di formazione, tirocini ivi inclusi quelli per giovani NEET finanziati con il POR FSE Lazio, altre misure di accompagnamento al lavoro quali il Contratto di Ricollocazione ed altre iniziative finanziate dal POR FSE della Regione Lazio 2014-2020. Non rientrano tra queste le iniziative finanziate dal PON IOG del Ministero del Lavoro (Garanzia Giovani).

B4.D Un’impresa ha assunto un dipendente a tempo determinato nel gennaio 2018, trasformando l’assunzione in aprile a tempo indeterminato: la suddetta impresa può accedere al bonus?

B4.R No, non è previsto l’incentivo in caso di trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato.

B5.D Per poter richiedere i Bonus le imprese, devono aver già assunto il lavoratore, o possono assumerlo successivamente alla presentazione della domanda?

B5.R No, l'assunzione deve essere precedente l'invio della domanda, nella quale deve essere inserita, tra l'altro, la copia della prima busta paga del lavoratore assunto.

B6.D Dato che la durata minima del contratto per rientrare tra le casistiche previste dal bando è pari a 6 mesi, è possibile la proroga dei contratti fino al raggiungimento di almeno 6 mesi per usufruire del contributo?

B6.R NO. Il periodo minimo per un contratto a tempo determinato è di 6 mesi.

B7.D Ho assunto un lavoratore dopo il 1 Gennaio 2018 e prima dell'uscita dell'Avviso: come posso dimostrare il suo stato ai fini della richiesta del Bonus?

B7.R Nella domanda dovrà indicare lo stato del lavoratore al momento antecedente all'assunzione; la Regione, prima di approvare la concessione del contributo, effettuerà le verifiche relative allo stato del lavoratore.

C - FAQ SU DESTINATARI

C1.D Tra i destinatari dell'Avviso rientrano anche i tirocinanti?

C1.R Il tirocinio è una misura formativa che ha come obiettivo l'inserimento lavorativo. Se il tirocinante assunto presenta i requisiti dell'art. 5 dell'Avviso, l'impresa che assume può richiedere l'incentivo.

C2.D E' possibile presentare la richiesta del bonus per un lavoratore precedentemente dimessosi e poi riassunto dalla stessa impresa?

C2.R Non è previsto l'incentivo per l'assunzione di un lavoratore legato al medesimo datore di lavoro da un precedente contratto di lavoro interrotto a seguito di una dimissione volontaria.

D - FAQ SU IMPRESE BENEFICIARIE

D1 D Può richiedere il bonus una società di nuova costituzione?

D1 R Si.

D2.D: Tra i beneficiari del bonus assunzionale sono compresi i liberi professionisti che assumono a tempo indeterminato?

D2.R: sì, purché svolgano attività economica.

D.3.D In caso di assunzione in somministrazione a chi spetta l'incentivo?

D.3.R In caso di assunzione in somministrazione l'incentivo spetta all'impresa utilizzatrice, fermo il possesso dei requisiti soggettivi da parte di quest'ultima, nonché del neoassunto.

D.4.D In caso di assunzione in somministrazione, chi deve produrre la domanda?

D.4.R In caso di somministrazione, la domanda comprendente le relative dichiarazioni, nonché gli allegati richiesti devono essere prodotti dall'impresa utilizzatrice. Unitamente alla copia della busta paga emessa dall'agenzia di somministrazione, alla domanda dovrà essere allegato il contratto commerciale tra l'agenzia di somministrazione e l'impresa utilizzatrice con riferimento al lavoratore assunto. Resta inteso che l'agenzia di somministrazione può materialmente caricare la domanda su SIGEM attraverso le proprie utenze.

E - FAQ SU CARICAMENTO PROGETTO IN SIGEM

E1.D Cosa devo inserire nel campo localizzazione?

E1.R Si deve inserire: "Puntuale". Tale informazione indica la localizzazione dell'incentivo presso la sede dell'impresa.

E2.D Come va compilato il quadro economico?

E2.R Alla voce "importo forfettario" deve essere inserito il totale costi salariali (Cfr. Art. 4 dell'avviso) sostenuti dall'impresa per l'assunzione dei lavoratori per i quali questa richiede l'incentivo. Alla voce contributo richiesto deve essere inserito l'importo complessivo degli incentivi richiesti considerando tutti i lavoratori inseriti nella domanda di aiuto. A titolo esemplificativo, qualora un'impresa abbia assunto a tempo indeterminato due lavoratori il cui costo annuo ammonta rispettivamente a 30.000 e 45.000 euro, il quadro economico dovrà essere così compilato:

- importo forfettario: 75.000 euro
- contributo richiesto: 16.000 euro
- quota privata: 59.000 euro (valore calcolato da SIGEM).

E3.D Sono un consulente e devo predisporre la domanda per diverse imprese: è possibile effettuarle con la mia utenza per miei clienti? O è necessario registrare direttamente l'impresa?

E3.R La registrazione su SIGEM può essere effettuata dal consulente: con tale utenza sarà possibile inviare anche più richieste per diverse imprese richiedenti.

E4.D In che formato vanno caricati i file degli allegati?

E4.R I file vanno caricati tassativamente nei formati indicati all'art. 8.

E5.D Cosa vede inserire nella voce "Anagrafica"?

E5.R Nella Sezione "Anagrafica" selezionando il tasto "Gestisci i soggetti correlati" è possibile compilare l'Anagrafica del Soggetto proponente (l'Impresa che richiede il bonus) o creando l'anagrafica di una "nuova persona giuridica" o richiamando un'anagrafica già presente nel Sistema attraverso la funzione "Cerca".

E6.D Cosa bisogna inserire nella sezione "Documenti"?

E6.R Nella sezione "Documenti" potranno essere caricati la domanda e gli allegati previsti dall'Avviso, compilati e salvati nei formati richiesti. Per caricare un documento, occorre prima inserire una descrizione e successivamente selezionare il file da caricare che non deve superare i 10MB.

F - FAQ SUL CUMULO DEGLI INCENTIVI

F1.D L'incentivo previsto dal "Bonus per le imprese – aiuti in esenzione" è cumulabile con l'incentivo bonus occupazionale previsto dalla garanzia Giovani?

F1.R No, come espressamente previsto dal decreto Direttoriale ANPAL 3/2018 e dalla Circolare INPS 48/2018.

F2.D: Il beneficio è cumulabile con l'agevolazione prevista per l'apprendistato?

F2.R Si.

F.3.D il bonus assunzionale per le imprese è cumulabile con l'esonero contributivo per le nuove assunzioni di giovani con contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'articolo 1, commi 100-108 e 113-114, della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

F.3.R Si, laddove ne sussistano i presupposti legittimanti, l'agevolazione è cumulabile per la parte residua del costo salariale annuo con l'esonero contributivo all'occupazione giovanile stabile, previsto dall'articolo 1, comma 100, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205.

G - FAQ SULLA DOCUMENTAZIONE E ALLEGATI

G.1.D I singoli punti della domanda vanno barrati?

G.1.D Ogni punto rappresenta un elemento che viene dichiarato: la mancata barratura equivale a mancata dichiarazione, la barratura, al contrario, equivale a dichiarazione resa. Nel caso delle dichiarazioni relative alla Sezione 1, ad esempio, la barratura della sola dichiarazione punto F) si accompagna con la mancata barratura delle dichiarazioni punti a), B), C) e D), in quanto tra loro alternative.

G.2.D Ho assunto nel mese di marzo 2018, come compilo la tabella sull'incremento occupazionale presente nella domanda?

G.2.R Le colonne dell'annualità t-1 vanno compilate considerando l'anno antecedente all'assunzione. Ad esempio, nel caso considerato, la prima riga riguarda marzo 17, l'ultima riga febbraio 18. Nella colonna delle ULA, va riportato, per ogni mese, il valore medio del periodo marzo 2017-febbraio 2018 (riportare lo stesso valore per ogni mese). Le colonne dell'annualità corrente riguardano il periodo per il quale è previsto l'incentivo, fino ad un massimo di 12 mesi successivi all'assunzione (o sei nel caso di assunzione a tempo determinato per 6 mesi). Nel caso considerato, la prima riga dell'annualità

corrente riguarderà marzo 18, l'ultima riga febbraio 2019. Il dato previsionale riguarda il valore atteso delle ULA nel mese di riferimento. A titolo esemplificativo, immaginando che nel periodo marzo 2017 – febbraio 2018 le ULA siano 10 e che ad marzo 2018 si sia assunto un lavoratore a tempo indeterminato full time, nelle righe della colonna ULA dell'annualità t-1 andrà riportato sempre il valore 10. Qualora non si prevedano modifiche alla base occupazionale dell'impresa, in virtù della nuova assunzione, le ULA per il periodo marzo 2018- febbraio 2019 passano ad 11, con un saldo di + 1.

G.3.D Devo firmare gli allegati in excel (All. 2 e All. 3)?

G.3.R Non è necessario, in quanto occorre che tali allegati siano consegnati nel formato editabile richiesto e così caricati sul sistema informativo.