

## FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020

### Avviso

### "Candidatura per i servizi del Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori"

### Allegato A3 – Attestazione delle competenze acquisite

*Linea di intervento: Accompagnamento al Lavoro Subordinato – Percorso: Tirocinio*

Format per la dichiarazione degli apprendimenti da rilasciare su carta intestata del Soggetto promotore come attestazione delle competenze acquisite sotto la diretta ed unica responsabilità del soggetto promotore del tirocinio.

#### DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

prot. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### Rilasciata a:

Cognome e Nome	
Data nascita	
Luogo di nascita	
Codice Fiscale	

#### Da:

Denominazione Soggetto accreditato	
ID accreditamento	
Sede di	
In data	

## A - RIFERIMENTI FORMALI

### A.1 - Ambito settoriale

Settore	
Area professionale	
Area di attività	

### A.2 - Profilo Repertorio regionale di riferimento del tirocinio

Codice <sup>(1)</sup>	Denominazione Profilo

### A.3 - Unità di competenze (eventuale)

Denominazione Unità di competenze

## B - DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### B.1 - Identificazione del tirocinio svolto

Titolo	<i>(nel caso, indicare nuovamente profilo o unità di competenze)</i>
Soggetto ospitante	
Data inizio	__ / __ / ____
Data fine	__ / __ / ____
Durata previste	N. ore:
Totale ore effettuate	N. ore:

### B.2 - Principali attività e compiti svolti

--

**B.2 - Principali competenze tecnico-professionali acquisite** *(Descrivere le competenze tecniche-professionali sviluppate dal tirocinante, ovvero connesse all'esercizio delle attività e/o compiti svolti e richiesti dal processo di lavoro e/o produttivo; per i profili declinati nel Repertorio regionale della Regione Lazio, riportarne la descrizione prevista)*

--

**B.3 - Competenze organizzative acquisite** *(Descrivere le competenze in termini di abilità e conoscenze di natura organizzativa dimostrate e sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati e che sono al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali.)*

--

**B.3 - Eventuali competenze linguistiche e informatiche acquisite**

**B.4 - Note e/o commenti (Inserire qualsiasi altra informazione utile a descrivere i risultati conseguiti durante l'esperienza di tirocinio)**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale <sup>(2)</sup>  
Timbro e firma

\_\_\_\_\_

**Note per la compilazione**

(<sup>1</sup>) Riportare il codice del profilo del repertorio regionale  
[http://www.regione.lazio.it/rl\\_formazione/?vw=professioni](http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=professioni) . Indicare il profilo con maggior grado di  
prossimità rispetto al tirocinio svolto.

(<sup>2</sup>) Del legale rappresentante dell'ente promotore o suo delegato