

REGIONE LAZIO
Assessorato Lavoro
Direzione Regionale Lavoro

**Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo - Regione Lazio 2014 /
2020**

Asse I OCCUPAZIONE
Priorità d'investimento 8.i
Obiettivo specifico 8.5

Scheda Tirocinio

Allegato A

Alla Nota Attuativa
Relativa all'Avviso Pubblico
"Candidatura per i servizi del Contratto di
Ricollocazione per le donne con figli minori"

Sommario

| | |
|--|---|
| 1. OGGETTO E FINALITÀ | 3 |
| 2. DESTINATARIE | 3 |
| 3. SOGGETTI PROMOTORI | 3 |
| 4. SOGGETTI OSPITANTI | 3 |
| 5. MODALITÀ ATTUATIVE | 4 |
| 6. DURATA | 4 |
| 7. SOSPENSIONE DEL TIROCINIO | 5 |
| 8. INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE AL TIROCINIO..... | 5 |
| 9. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PERCORSO DI TIROCINIO | 5 |
| 10. RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO OCCUPAZIONALE E REMUNERAZIONE DEL SOGGETTO ACCREDITATO TITOLARE DEL CDR..... | 6 |
| 11. ELENCO ALLEGATI | 6 |

1. Oggetto e finalità

La presente Scheda ha l'obiettivo di fornire indicazioni attuative per favorire l'attivazione di percorsi di tirocinio previsti all'interno del percorso "Contratto di Ricollocazione", così come stabilito al punto 9 dell'Avviso Pubblico "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione per le donne con figli minori".

I percorsi di tirocinio dovranno essere attivati nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 199/2013 "Attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013, in applicazione dell'art. 1, co. 34, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini. Revoca DGR n. 151 del 13 marzo 2009".

2. Destinatari

Le destinatarie dei percorsi di tirocinio sono le disoccupate ammesse in graduatoria e firmatarie del Contratto di Ricollocazione.

3. Soggetti Promotori

I Soggetti Promotori del tirocinio sono i soggetti accreditati ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i., candidati nell'ambito dell'avviso in oggetto e sottoscrittori del Contratto di Ricollocazione con la destinataria.

4. Soggetti Ospitanti

I Soggetti Ospitanti sono quelli individuati all'Art. 4 dell'allegato A alla DGR 199/2013 e s.m.i., ovvero imprese, fondazioni, associazioni e studi professionali del Lazio (con sede operativa nel Lazio).

La sede di realizzazione dei tirocini deve essere situata nel territorio della Regione Lazio.

I Soggetti Ospitanti devono rispettare le condizioni e i requisiti previsti dagli Artt. 4 e 6 dell'Allegato A alla DGR 199/2013 e s.m.i..

Sono escluse le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici e le società in house della PA..

In particolare, può attivare un tirocinio, il soggetto che:

- non ha effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più

rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio nella medesima sede operativa;

- non ha in corso procedure di cassa integrazione guadagni, ordinaria, straordinaria o in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio nella medesima sede operativa;
- non ha intrattenuto con la destinataria rapporti di lavoro nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- rispetta i limiti numerici di cui all'art. 7 della DGR 199/2013 e s.m.i..

Inoltre, il soggetto ospitante non può:

- utilizzare il tirocinio per sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie e personale assunto con contratto a termine;
- ospitare, in qualità di tirocinanti, i lavoratori licenziati o dimessi dallo stesso nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio

5. Modalità attuative

L'attivazione del percorso di tirocinio comporta la sospensione temporanea dell'attività di accompagnamento del CdR.

Qualora al termine del tirocinio la destinataria non dovesse stipulare un contratto di lavoro subordinato, dovrà rientrare nel percorso di accompagnamento personalizzato previsto dal CdR per il periodo rimanente.

Ai fini dell'attivazione del tirocinio è richiesta la sottoscrizione della Convenzione tra Soggetto Promotore accreditato e Soggetto ospitante, con la conseguente definizione del progetto formativo per ciascun tirocinante.

La Convenzione e il Progetto Formativo devono essere predisposti mediante il sistema informativo regionale "Tirocini online" (<http://www.regione.lazio.it/sil/tirocini/>) e ivi iscritti.

Per quanto non espressamente previsto nella presente Scheda, si rimanda alla DGR 199/2013 e s.m.i e relative FAQ reperibili al link:
http://www.regione.lazio.it/binary/rl_lavoro/tbl_contenuti/LAV_FAQ_Tirocini199_15_12_2014.pdf.

6. Durata

Nell'ambito del presente avviso, sono ammessi tirocini di durata minima di due mesi, prorogabile fino a un massimo di sei mesi.

Nel caso in cui il tirocinio venga prorogato ed abbia, quindi, una durata superiore a sei mesi, il Contratto di Ricollocazione si considera risolto: in tal caso, al Soggetto Promotore accreditato sarà rimborsata la sola attività di orientamento specialistico.

7. Sospensione del tirocinio

La sospensione del tirocinio è regolata dalla DGR 199/2013.

Nel caso in cui la sospensione del tirocinio sia superiore a 6 mesi il Contratto di ricollocazione si considera risolto.

Il periodo di sospensione non concorre al calcolo della durata del tirocinio.

8. Indennità di partecipazione al tirocinio

L'Indennità di partecipazione al tirocinio, d'importo lordo mensile di minimo euro 400,00, è corrisposta dal soggetto ospitante secondo le modalità previste all'art.13 dell'allegato A alla DGR 199/2013 e s.m.i.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari al 70%, su base mensile.

9. Documentazione attestante il percorso di tirocinio

Per quanto attiene lo svolgimento di un tirocinio in vigenza di un CdR, il Soggetto accreditato, in qualità di soggetto promotore è tenuto a comunicare alla Regione Lazio l'avvio e la conclusione del tirocinio. Ciò avviene attraverso l'invio di:

- Comunicazione Avvio Tirocinio (All. A1), da inviare entro 5 giorni lavorativi dalla data di avvio del tirocinio;
- Comunicazione Conclusione di Tirocinio (All. A2), da inviare entro 5 giorni lavorativi dalla data di conclusione del tirocinio.

Tali comunicazioni devono essere tramite SI_MON LAVORO. In via transitoria, la documentazione dovrà essere inviata, tramite PEC, al seguente indirizzo areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it riportando nell'oggetto del messaggio di invio la seguente sintassi:

- Avvio tirocinio: CDRD-TA-NOMEENTE-COGNOMEDESTINATARIA
- Conclusione tirocinio: CDRD-TC-NOMEENTE-COGNOMEDESTINATARIA

Il Soggetto promotore è obbligato a rilasciare alla tirocinante un attestato di frequenza corredato da una attestazione delle competenze acquisite. Le competenze acquisite a seguito dei tirocini frequentati potranno essere oggetto di validazione e certificazione nell'ambito del sistema di certificazione delle competenze di cui al d.lgs. n. 13/2013 secondo il modello di cui all'Allegato A3. Copia dell'attestato dovrà essere mantenuto presso la sede del Soggetto accreditato ed esibito in occasione di eventuali controlli.

10. Raggiungimento del risultato occupazionale e remunerazione del Soggetto accreditato titolare del CdR.

Nel caso in cui il destinatario del CdR sottoscriva, al termine del percorso di tirocinio, un contratto di lavoro subordinato, il CdR è risolto per il raggiungimento del risultato occupazionale.

Di conseguenza, il Soggetto accreditato sarà remunerato in base alla tipologia del contratto attivato e alla durata dello stesso, secondo quanto previsto dall'Avviso "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione per le donne con figli minori".

Si rimanda al punto 7 della "Nota Attuativa" per le Modalità di presentazione della domanda di rimborso da parte dei Soggetti accreditati.

11. Elenco Allegati

- Allegato A1 - Comunicazione Avvio Tirocinio
- Allegato A2 - Comunicazione Conclusione Tirocinio;
- Allegato A3 - Attestato di parte seconda sulle competenze acquisite durante il tirocinio.