

## FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020

### Avviso

### "Candidatura per i servizi del Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori"

### Allegato B2

### Atto unilaterale di impegno

|   |  |              |  |                  |  |
|---|--|--------------|--|------------------|--|
| <b>Il/La sottoscritto/a</b>   |  |              |  |                  |  |
| <b>nato/a</b>   |  | <b>Prov.</b> |  | <b>il</b>        |  |
| <b>Codice Fiscale</b>   |  |              |  |                  |  |
| <b>legale rappresentante del soggetto proponente</b><br>(Accreditato DGR 198/2014 e s.m.i.) |  |              |  |                  |  |
| <b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>   |  |              |  |                  |  |
| <b>sede legale in</b>   |  | <b>Prov.</b> |  | <b>Indirizzo</b> |  |
| <b>delega alla firma conferita in data</b>  |  |              |  |                  |  |

**si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:**

#### Art. 1 Oggetto

1. Il presente Atto unilaterale di impegno regola le modalità di attuazione delle attività di formazione mirata all'inserimento lavorativo, in attuazione del Contratto di Ricollocazione.

#### Art. 2 – Destinatari dei percorsi formativi

1. Le destinatarie dei percorsi formativi sono individuate tra le disoccupate che, secondo quanto previsto dall'Avviso "Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori", abbiano sottoscritto il Contratto di Ricollocazione e completato il percorso di orientamento specialistico.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'attività**

1. La candidatura da parte del Soggetto attuatore (Soggetto Accreditato DGR 198/2014 e s.m.i.) per la realizzazione dei percorsi formativi avviene secondo le modalità definite dalla Scheda Formazione di cui all'allegato B della Nota Attuativa dell'Avviso Pubblico "Candidatura per i servizi del Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori".
2. Nello svolgimento delle attività formative, il Soggetto attuatore è tenuto ad adottare comportamenti e modalità volte a promuovere l'inserimento delle destinatarie del CdR nel mercato del lavoro.

### **Art. 4 – Obblighi del Soggetto attuatore**

1. Il Soggetto attuatore è tenuto a registrare e tracciare le attività realizzate in favore delle destinatarie secondo quanto definito dalla Scheda Formazione.
2. Nell'erogazione delle attività formative il Soggetto attuatore si obbliga a:
  - a) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di Fondo Sociale Europeo, lavoro, formazione e accreditamento;
  - b) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di informazione e pubblicità;
  - c) osservare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie,
  - d) rispettare la normativa in materia fiscale;
  - e) provvedere alla copertura assicurativa infortuni per tutti i soggetti di cui al precedente art. 3 (INAIL) iscritti e per tutta la durata dell'intervento;
  - f) adottare un sistema contabile distinto e un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli. La contabilità inerente il progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi incaricati;
  - g) assicurare la tracciabilità delle movimentazioni finanziarie realizzate nell'ambito dell'Avviso pubblico;
  - h) accettare il controllo in itinere ed ex-post dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione Lazio o di altro organismo di controllo incaricato, sulle operazioni realizzate in esecuzione del presente Atto. Il Soggetto attuatore garantisce la massima collaborazione del proprio personale durante lo svolgimento dei predetti controlli anche attraverso l'agevolazione delle visite ispettive;
  - i) fornire tutte le informazioni richieste dalla Commissione Europea e/o dalla Regione Lazio e/o da altra Pubblica Autorità entro i termini indicati dalla stessa richiesta;
  - j) conservare tutta la documentazione di progetto, contabile e amministrativa, relativa ai servizi erogati, presso la propria sede per un periodo di 10 anni o termine superiore ai sensi dell'art. 140 del Reg. (CE) 1303/2013 e successive modifiche e integrazioni, e renderla disponibile ai fini delle attività di controllo da parte degli organismi comunitari, nazionali e regionali preposti;

- k) osservare tutto quanto previsto dalla Scheda Formazione e risarcire eventuali danni cagionati a terzi conseguenti alla violazione e/o all'inadempimento delle prescrizioni contenute nel presente Atto e dall' Avviso.

Inoltre, il Soggetto attuatore si obbliga a non delegare a terzi attività o parti di attività relative ai servizi, gestendo ed attuando in proprio tutte le varie fasi operative delle attività per le quali il Soggetto attuatore ha espresso la propria candidatura.

#### **Art. 5 - Compiti della Regione Lazio**

1. La Regione Lazio svolge i controlli di primo livello, al fine di verificare la regolarità nell'esecuzione dei percorsi formativi in favore delle destinatarie e l'ammissibilità delle spese oggetto della domanda di rimborso trasmessa dal Soggetto attuatore.
2. La Regione Lazio mette a disposizione documentazione tecnica, modelli e strumenti di lavoro finalizzati a facilitare la gestione dell'operazione da parte dei soggetti attuatori.
3. La Regione Lazio mette a disposizione dei soggetti attuatori un servizio di help desk.

#### **Art. 6 – Domanda di rimborso**

1. Il Soggetto attuatore presenta le domande di rimborso nei termini e secondo le modalità previste dalla Scheda Formazione.

#### **Art. 7 – Monitoraggio e valutazione**

1. Il Soggetto attuatore si impegna a fornire informazioni quali-quantitative alla Regione Lazio in ordine alle attività svolte, attraverso la compilazione di questionari, report o partecipazioni a focus group, finalizzati a consentire alla Regione Lazio di assicurare la valutazione dell'andamento del programma.

#### **Art. 8 - Divieto di cumulo**

1. Il soggetto attuatore garantisce che i costi relativi alle attività realizzate non sono oggetto di ulteriori contributi o altre sovvenzioni, nel rispetto del divieto di cumulo dei finanziamenti.

#### **Art. 9 –Tutela della privacy**

1. Ai sensi della DGR n. 551 del 5/12/2012, ai fini del trattamento dei dati personali, il titolare delle banche dati regionali è la stessa Regione Lazio. La Direzione regionale Lavoro è responsabile del trattamento dei dati.
2. Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati

personali), si informa che la raccolta e il trattamento dei dati conferiti sono effettuati con la esclusiva finalità di abilitare l'utente all'accesso e fruizione dei servizi ivi richiesti. Il trattamento dei dati, realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate nel d.lgs. 196/2003 sopra citato, sarà effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati dalla Regione Lazio.

3. L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali da parte dell'interessato comporta l'impossibilità per lo stesso di usufruire dei servizi richiesti. La raccolta e trattamento dei dati conferiti sono effettuati dalla Regione Lazio, con sede in 00145 Roma, via R. Raimondi Garibaldi n. 7 per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto d. lgs. 196/2003. In particolare l'interessato può:
  - ottenere dal titolare o dai responsabili del trattamento dei dati la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;
  - avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
4. Titolare del trattamento per la Regione Lazio è la Direzione Regionale Lavoro. Con la sottoscrizione dell'Atto unilaterale di impegno il Soggetto attuatore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

#### **Art. 10 Durata**

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che le disposizioni contenute nel presente Atto entrano in vigore a partire dalla data di sottoscrizione.
2. L'Atto unilaterale di impegno resta valido ed efficace, salvo revoca, per l'intero periodo di vigenza dell'Avviso pubblico, comprese eventuali successive proroghe del medesimo.

#### **Art. 11 Recesso**

1. Il Soggetto attuatore può recedere dal presente Atto inviando una dichiarazione di recesso attraverso raccomandata con ricevuta di ritorno alla Regione Lazio. Le parti si danno reciprocamente atto che il recesso comporta la sospensione dell'erogazione dell'offerta delle attività formative da parte del Soggetto attuatore.

2. In caso di recesso, il Soggetto attuatore è tenuto a portare a compimento le attività in corso in vigenza del presente Atto.
3. Il Soggetto attuatore che ha receduto dal presente Atto resta soggetto all'obbligo di tenuta della documentazione amministrativa inerente ai servizi realizzati ed agli obblighi di accesso agli atti da parte dei funzionari regionali nazionali e comunitari titolari di funzioni di controllo sui finanziamenti pubblici.

#### **Art. 12 – Informazioni e Comunicazioni**

1. Salvo diversa previsione contenuta negli articoli precedenti, ogni comunicazione del Soggetto attuatore alla Regione Lazio deve essere effettuata secondo le seguenti modalità: lettera raccomandata con ricevuta di ritorno alla Regione Lazio Direzione regionale Lavoro, via R.R. Garibaldi 7, 00145 Roma, indicando sulla busta il riferimento "POR Lazio FSE 2014/2020 – Contratto di Ricollocazione", e-mail inviate agli indirizzi di posta elettronica dedicati e indicati nell'Avviso.

#### **Art. 13 – Legge applicabile e Foro competente**

1. Per quanto non previsto dal presente Atto si applicano le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di riferimento.
2. Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione degli avvisi e dell'Atto unilaterale di impegno è esclusivamente quello di Roma.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Soggetto attuatore**

\_\_\_\_\_  
(Firma e timbro Soggetto attuatore)