

**REGIONE LAZIO
Assessorato Lavoro
Direzione Regionale Lavoro**

**Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo - Regione
Lazio 2014 / 2020**

**Asse I OCCUPAZIONE
Priorità d'investimento 8.i
Obiettivo specifico 8.5**

Scheda Formazione

Allegato B

**Alla Nota Attuativa
Relativa all'Avviso Pubblico**

**“Candidatura per i servizi del Contratto di ricollocazione
per le donne con figli minori”**

Sommario

1. OGGETTO E FINALITÀ	3
2. DESTINATARIE	3
3. SOGGETTI ATTUATORI	3
4. CARATTERISTICHE DEI PERCORSI	4
5. DURATA	5
6. MODALITÀ ATTUATIVE	5
7. PARAMETRI DI COSTO	5
8. PRESENTAZIONE DEI PERCORSI	6
9. VERIFICA DEL PERCORSO FORMATIVO	8
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO DA PARTE DEI SOGGETTI ACCREDITATI	9
11. CONTROLLI	11
12. TUTELA DELLA PRIVACY	11
13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12
14. ELENCO DEGLI ALLEGATI	12

1. Oggetto e finalità

La presente Scheda fornisce indicazioni operative per l'attivazione dei percorsi formativi previsti al punto 9 dell'Avviso pubblico "Candidatura per i servizi del Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori".

Tali percorsi hanno l'obiettivo di adeguare ed aggiornare le competenze delle destinatarie ai fabbisogni professionali individuati dai Soggetti accreditati che le accompagnano nel percorso di ricollocazione professionale previsto dal CdR.

2. Destinatarie

Le destinatarie dei percorsi formativi sono le disoccupate firmatarie del Contratto di Ricollocazione (in seguito CdR) a valere sull'Avviso pubblico "Adesione al Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori".

3. Soggetti attuatori

I Soggetti attuatori dei percorsi formativi sono i Soggetti accreditati ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i. firmatari del CdR a valere sull'Avviso pubblico "Candidatura per i servizi del Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori".

I progetti formativi, a pena di inammissibilità, possono essere presentati da Soggetti accreditati ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i. che, contestualmente, siano anche accreditati per la formazione ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per la macrotipologia formazione continua e/o formazione superiore con codice di accreditamento ISFOL-ORFEO coerente con il percorso formativo proposto.

Qualora il Soggetto accreditato firmatario del CdR non sia anche in possesso dell'accREDITamento ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i., ovvero lo sia per codici ISFOL ORFEO non coerenti con il percorso proposto, il progetto formativo dovrà essere presentato in ATI/ATS con un Soggetto accreditato ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per la macrotipologia formazione continua e/o formazione superiore, con codici di accREDITamento ISFOL ORFEO coerenti con il percorso formativo. Il ruolo di mandatario sarà in ogni caso ricoperto dal Soggetto accreditato per i Servizi al lavoro e che ha presentato candidatura per l'Avviso "Candidatura per i servizi del Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori".

Nel caso in cui una o più partecipanti al percorso di formazione appartenga ad una delle categorie identificate come utenze speciali, il soggetto accreditato ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. dovrà avere lo specifico accREDITamento per le utenze speciali.

Nel caso in cui non venga riscontrata coerenza tra i sub-settori della classificazione ISFOL-ORFEO e quanto richiesto dai profili professionali individuati, il progetto formativo sarà dichiarato inammissibile.

4. Caratteristiche dei percorsi

Il Soggetto accreditato, in base all'esito dell'azione di orientamento specialistico e attraverso l'attività di scouting delle *vacancies* occupazionali, può proporre al destinatario, nell'ambito della durata del CdR, la frequenza di un percorso di formazione.

Il percorso deve essere progettato partendo dalle competenze possedute della destinataria e dovrà essere formulato per aggiornarle o specializzarle, secondo le seguenti modalità:

- **Percorso A**-Formazione per adeguamento delle competenze, da 30 a 50 ore da svolgersi al massimo entro 2 mesi;
- **Percorso B**-Formazione per specializzazione delle competenze, da 51 a 100 ore, da svolgersi al massimo entro 2 mesi;
- **Percorso C**-Formazione per la qualificazione/riqualificazione delle competenze da 101 ore a 300 ore da svolgersi in un arco temporale di 4 mesi. Questi percorsi possono prevedere un'esperienza in impresa per una durata massima del 30% delle ore totali.

I percorsi presentati devono fare riferimento alle unità di competenza dei profili formativi definiti nell'ambito dei settori produttivi e delle aree professionali del Repertorio regionale delle competenze e dei profili (di seguito "Repertorio"), pubblicato sul sito istituzionale http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=newsDettaglio&id=83, ovvero riferirsi ad uno dei percorsi o contenuti previsti in attuazione di normative nazionali, regionali o da accordi Stato Regione (di seguito "Formazione regolamentata").

In aggiunta alle unità di competenze per l'adeguamento o la specializzazione, potranno essere previsti anche dei moduli di competenze di base e trasversali che rafforzino l'occupabilità delle candidate.

È prevista la possibilità di erogare il corso anche ad una sola allieva e, in ogni caso, il numero massimo delle allieve è di 3 destinatarie per *vacancy* occupazionale. In ogni caso, il numero massimo di allieve inseribili all'interno di un singolo percorso è pari a 15.

Esempio:

Il Soggetto accreditato individua due *vacancies* occupazionali presso l'impresa X per la posizione di impiegata amministrativa.

Il Soggetto accreditato proporrà un percorso formativo relativo al profilo "Operatore amministrativo-segretariale" che potrà prevedere la partecipazione di un massimo di 6 destinatarie.

Non sono previste modalità di formazione a distanza (FAD).

Il corso dovrà essere svolto presso la sede del Soggetto accreditato ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i.. Nel caso di ATI/ATS, per esigenze di natura logistica legate alla distanza tra detta sede e la residenza della/e partecipanti, è prevista la possibilità di svolgimento del corso presso la sede occasionale del Soggetto accreditato ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i..

In caso di ATI/ATS, l'attività didattica, incluso l'eventuale tutoraggio d'aula, dovrà essere erogata dal Soggetto accreditato per la formazione. Tutte le altre attività (coordinamento, gestione amministrativa, monitoraggio, ecc.) potranno essere svolte indistintamente da ciascuno dei due soggetti. Comunque i soggetti che costituiscono l'ATI/ATS dovranno dichiarare il ruolo che svolgeranno nell'attuazione del percorso formativo (allegato B4).

A coloro che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste, al termine del percorso viene rilasciato dal Soggetto accreditato (DGR 968/2007 e s.m.i.) un attestato di frequenza corredato da una attestazione delle competenze acquisite. Le competenze acquisite a seguito dei percorsi frequentati potranno essere oggetto di validazione e certificazione nell'ambito del sistema di certificazione delle competenze di cui al d.lgs. n. 13/2013.

5. Durata

Le attività formative devono concludersi entro e non oltre 2 mesi a decorrere dalla data in cui viene comunicata dalla Regione Lazio l'approvazione del progetto formativo per i percorsi di tipo A e B; per i percorsi di tipo C la durata massima è di 4 mesi sempre a decorrere dalla data in cui viene comunicata dalla Regione Lazio l'approvazione del progetto formativo.

6. Modalità attuative

L'attivazione dei percorsi formativi comporta la sospensione temporanea dell'attività di accompagnamento prevista dal CdR.

Qualora, al termine del percorso formativo, la destinataria non dovesse stipulare un contratto di lavoro subordinato, dovrà rientrare nel percorso di accompagnamento personalizzato previsto dal CdR per il periodo rimanente.

Per i soli percorsi di tipo C volti alla qualificazione/riqualificazione delle competenze, può essere previsto lo stage (pari al 30% delle ore previste).

7. Parametri di costo

Per la determinazione del costo di ogni percorso formativo si applicano le seguenti unità di costo standard:

- Percorso di tipo A-Formazione adeguamento delle competenze (fino a 50 ore): UCS nazionale Fascia B - € 117,00 ora/corso; € 0,80 ora/allievo;
- Percorso di tipo B-Formazione specializzazione di competenze (51 a 100 ore): UCS nazionale Fascia B - € 117,00 ora/corso; € 0,80 ora/allievo;
- Percorso di tipo C-Formazione per la qualificazione/riqualificazione delle competenze (101 a 300 ore): UCS nazionale Fascia C - € 73,13 ora/corso; € 0,80 ora/allievo.

Il valore del percorso formativo è determinato secondo la formula seguente:

$$(\text{UCS ora corso} * \text{tot h}) + (\text{UCS ora allievo} * \text{tot h} * \text{tot allievi})$$

Tenendo conto di quanto disposto dalla “Nota tecnica metodologica per i percorsi di formazione professionali finalizzati all’occupazione” il costo massimo rimborsato per singolo destinatario è comunque fissato ad € 4.000,00.

Per il calcolo del costo del percorso formativo si veda l’Allegato B15.

Criterio di riconoscimento del rimborso

I costi sostenuti per l’erogazione dei percorsi formativi, calcolati tramite applicazione di UCS sono rimborsati a processo, in coerenza con la tipologia delle stesse UCS applicabili come sopra descritte. Il rimborso per il percorso formativo è riconosciuto per l’intero valore qualora venga svolto regolarmente per tutta la sua durata prevista, con una frequenza minima da parte delle disoccupate dell’80% delle ore previste. Al di sotto di tale soglia minima di frequenza, il percorso sarà considerato come non fruito e, pertanto, per le allieve che non avranno frequentato almeno l’80% delle ore previste, non sarà previsto alcun rimborso.

Inoltre, la frequenza di un numero di ore inferiore all’80%, se non giustificata da gravi motivi o impedimenti, viene considerata come abbandono del percorso formativo e, pertanto, la destinataria incorrerà nelle sanzioni di cui al punto 9 nel CdR.

Gli importi riconosciuti al soggetto attuatore saranno erogati al termine dell’intero percorso del CdR, nelle modalità di seguito previste e in base alla documentazione richiesta, così come indicato al punto 10 del presente Documento.

Se il Soggetto accreditato non porta a termine l’operazione per suo inadempimento non sarà riconosciuto alcun rimborso.

8. Presentazione dei percorsi

Il progetto formativo dovrà essere presentato, a pena di esclusione, attraverso posta certificata all’indirizzo affarigenerali0805@regione.lazio.legalmail.it e durante il periodo di validità del CdR e, comunque, successivamente allo svolgimento delle 24 ore previste per il servizio di Orientamento specialistico.

L’oggetto della PEC con la quale il soggetto proponente invia la domanda di finanziamento dovrà riportare la seguente sintassi: **CDRD-F-NOMEENTE-CODICEPROFILO**.

Esempio

CDRD-F-NOMEENTE-CODICEPROFILO

Ad esempio, il progetto formativo relativo ad unità di competenze del profilo “Esperto gestione ambientale e qualità nella produzione agricola a filiera corta” presentato dall’ente Alfaomega dovrà essere trasmesso con un messaggio avente ad oggetto: **OGG: CDRD-F-Alfaomega-A1.1**, dove A1.1 è il codice identificativo del profilo previsto nel Repertorio regionale.

Nel caso in cui lo stesso ente presenti un percorso di formazione regolamentata per “Addetto ai servizi di controllo

delle attività di intrattenimento e spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi", il messaggio di trasmissione avrà ad oggetto: **OGG:** CDRD-F-Alfaomega-FA01, dove FA01 è il codice identificativo del profilo previsto nella sezione della formazione regolamentata del Repertorio regionale.

Farà fede la data e l'orario della ricevuta della PEC inviata.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, per mezzo del formulario pubblicato sul sito istituzionale della Regione Lazio, canale lavoro http://www.regione.lazio.it/rl_lavoro/ con la modulistica predisposta dalla Regione Lazio per la presente Scheda Formazione (Allegato B1, B2, B3, B4, B5, B6). Tutti i modelli dovranno essere debitamente compilati, firmati nelle parti richieste e scansionati, pena l'inammissibilità della proposta. Alla domanda dovrà essere altresì allegata la scansione leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del referente di progetto eventualmente delegato da parte del rappresentante legale; in questo ultimo caso la domanda dovrà essere accompagnata anche dalla delega personale del rappresentante legale firmata e scansionata.

Tutti gli allegati alla mail, indicati precedentemente dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF.

La documentazione da presentare, a pena di esclusione, è la seguente:

- domanda di partecipazione sottoscritta dal Rappresentante Legale o suo delegato (Allegato B1);
- Atto unilaterale di impegno sottoscritto dal legale rappresentante (o dal suo delegato) (Allegato B2);
- formulario del percorso formativo, in cui dovranno essere indicate le competenze della destinataria e le *vacancies* occupazionali, individuate dal Soggetto accreditato in coerenza con il percorso di ricollocazione intrapreso con la destinataria (Allegato B3);
- curriculum vitae del personale docente e non docente previsto nel corso ed indicato nel formulario di progetto;
- dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia (Allegato B6).

In caso di ATI/ATS, oltre alla documentazione sopraelencata, dovranno essere presentati anche:

- Dichiarazione a costituirsi in ATI/ATS (Allegato B4 qualora ci sia la necessità di costituzione, altrimenti l'atto dell'avvenuta costituzione);
- Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi e clausola anti pantouflage (Allegato B5);
- Documento di riconoscimento in corso di validità e leggibile del rappresentante legale o suo delegato;
- Eventuale delega del rappresentante legale qualora il percorso formativo sia presentato da persona delegata.

9. Verifica del percorso formativo

Un nucleo di valutazione appositamente costituito dalla Direzione Regionale Lavoro verifica:

- Il rispetto dei requisiti di ammissibilità del Soggetto attuatore; in caso di ATI/ATS si verificheranno anche i requisiti del mandante;
- Corrispondenza dei sub-settori economici della classificazione ISFOL – ORFEO dell'Ente accreditato che eroga la formazione e del percorso formativo previsto;
- La completezza della domanda e degli allegati richiesti;
- La coerenza progettuale delle proposte formative che devono:
 - Rivolgersi esclusivamente alle destinatarie dell'Avviso "Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori";
 - Essere progettati in relazione alle unità di competenza dei profili definiti nell'ambito del Repertorio regionale delle competenze e dei profili e/o dei percorsi/profilari previsti nell'ambito della formazione Regolamentata;
 - Essere progettati in relazione alle competenze della destinataria e alle *vacancies* occupazionali, individuate dal Soggetto accreditato (DGR 198/2015 e s.m.i.) in coerenza con il percorso di ricollocazione intrapreso con la destinataria.
- Rispettare quanto disposto nella presente nota attuativa con riguardo, in particolare a:
 - Obiettivi del percorso formativo;
 - Caratteristiche del percorso formativo;
 - Parametri di costo;
 - Numero di partecipanti;
 - Risultati attesi.

La Regione Lazio si impegna a verificare l'ammissibilità dei percorsi formativi entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione degli stessi. Verificata l'ammissibilità, i percorsi formativi saranno approvati con Atto del Direttore regionale Lavoro. I percorsi formativi verranno approvati con determinazione dirigenziale della Direzione regionale Lavoro, che avrà valore di notifica.

Il progetto approvato sarà inserito nel sistema informativo SI_MON Lavoro dal Soggetto accreditato (DGR 198/2015 e s.m.i.).

Entro 15 giorni dall'approvazione dei percorsi, il Soggetto accreditato dovrà inviare tramite SI_MON LAVORO; in via transitoria, in attesa del rilascio della procedura telematica su SI_MON LAVORO, la documentazione (Allegato B7) dovrà essere inviata, tramite PEC, al seguente indirizzo areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it, riportando il seguente oggetto: **CDRD-F-ATT-NOMEENTE-CODICEPROFILO**.

Esempio

CDRD-F-ATT-NOMEENTE- CODICEPROFILO

Ad esempio, il progetto formativo presentato dall'ente Alfaomega relativo ad unità di competenze del profilo "Esperto gestione ambientale e qualità nella produzione agricola a filiera corta" dovrà essere trasmesso con un messaggio avente ad oggetto:

OGG: CDRD-F-ATT-Alfaomega-A1.1

10. Modalità di presentazione della domanda di rimborso da parte dei Soggetti accreditati

Secondo quanto previsto al punto 14 dell'Avviso "Candidatura per i servizi del Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori", la consuntivazione delle attività realizzate avviene a conclusione dell'operazione. Nelle more della messa in produzione di una apposita sezione di rendicontazione sul sistema SI_MON LAVORO, la documentazione dovrà essere inviata, tramite PEC, al seguente indirizzo areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it.

Sempre in via transitoria e in attesa dell'evoluzione del sistema SI_MON LAVORO, al fine di razionalizzare le operazioni di verifica e snellire il processo di rimborso e pagamento, la consuntivazione delle attività è organizzata su base trimestrale, prevedendo, per ciascuno dei 4 trimestri, delle finestre per l'invio della documentazione. Si ricorda che, nell'ambito della finestra stabilita dovrà essere inviata la documentazione dei percorsi di formazione conclusi nel trimestre di competenza.

Per ciascun trimestre sono previste le seguenti finestre di rendicontazione:

TRIMESTRI	FINESTRA RENDICONTAZIONE
Trimestre A <i>1° Febbraio – 30 Aprile</i>	1° Maggio – 15 Maggio
Trimestre B <i>1° Maggio – 31 Luglio</i>	1° Agosto – 15 Agosto
Trimestre C <i>1° Agosto – 31 Ottobre</i>	1° Novembre – 15 Novembre
Trimestre D <i>1° Novembre – 31 Gennaio</i>	1°Febbraio – 15 Febbraio

Non verranno presi in considerazione i documenti pervenuti al di fuori delle finestre stabilite. In caso di mancato invio di documentazione relativa ad un trimestre, ovvero di invio oltre il termine della finestra temporale, tali documenti dovranno essere inviati nella prima finestra utile successiva.

La consuntivazione trimestrale prevede l'invio dei seguenti messaggi PEC:

- A) Domanda di rimborso contenente il riepilogo di tutti i percorsi conclusi nel trimestre di riferimento ed il consuntivo economico (un unico messaggio PEC riepilogativo dei dati di tutti i percorsi formativi conclusi nel periodo – Allegato B8);

- B) Documentazione relativa ai singoli percorsi conclusi nel trimestre (un messaggio PEC per percorso formativo concluso nel trimestre).

REGOLE PER L'INVIO PEC

A – Trasmissione Allegato B8

L'oggetto del messaggio **deve** riportare la seguente sintassi:

CDRD-DR-F-CODTRIMESTRE-NOMEENTE

Ad esempio, la consuntivazione da parte dell'Ente Alfaomega dei percorsi formativi conclusi nel trimestre B (1° Maggio – 31 Luglio) dovrà essere trasmessa tra il 1° e il 15 Agosto con un messaggio avente ad oggetto:

OGG: CDRD-DR-F-B-Alfaomega

B – Trasmissione documenti dei percorsi

L'oggetto del messaggio **deve** riportare la seguente sintassi:

CDRD-F-NOMEENTE-CODICEPROFILO

Ad esempio, la consuntivazione da parte dell'Ente Alfaomega del percorso relativo ad unità di competenze del profilo "Esperto gestione ambientale e qualità nella produzione agricola a filiera corta" dovrà essere trasmessa con un messaggio avente ad oggetto:

OGG: CDRD-F-Alfaomega-A1.1

B1 – Trasmissione documenti CdR – INTEGRAZIONI DOCUMENTALI

Nel caso di trasmissione di integrazioni, l'oggetto del messaggio **deve** riportare la seguente sintassi:

CDRD-F-NOMEENTE-INT-CODICEPROFILO

Ad esempio, l'integrazione di quanto trasmesso all'interno della finestra temporale di rendicontazione da parte dell'Ente Alfaomega e relativo al percorso "Esperto gestione ambientale e qualità nella produzione agricola a filiera corta" dovrà essere trasmessa con un messaggio avente ad oggetto:

OGG: CDRD-F-Alfaomega-INT-A1.1

Alla domanda deve essere corredata la seguente documentazione.

- Comunicazione di conclusione del percorso (Allegato B9);
- Relazione dettagliata del percorso formativo realizzato debitamente firmato (Allegato B10);
- Copia del registro del percorso;
- Riepilogo presenze allievi (Allegato B12);
- Attestati di frequenza rilasciati dal Soggetto accreditato (DGR 968/07 e s.m.i) alle destinatarie che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste dal percorso formativo. La dichiarazione degli apprendimenti (Allegato B14) ha valore di attestazione di

parte seconda e viene rilasciata su carta intestata del Soggetto accreditato sotto la sua diretta ed unica responsabilità.

A seguito dell'effettuazione dei controlli di I livello, verrà comunicato l'importo ammissibile e, pertanto, potrà essere trasmessa la domanda di pagamento (Allegato B13) e copia della fattura elettronica o di altro documento contabile equivalente, intestata a Regione Lazio, completo degli adempimenti fiscali (bollo o di indicazione di eventuale esenzione), recante i riferimenti del Soggetto accreditato. Per ciascun trimestre dovrà essere emessa un'unica fattura e prodotto un unico allegato B13, anche in presenza di più corsi chiusi.

I documenti giustificativi delle spese sostenute non dovranno essere inviati all'Amministrazione. Tali documenti dovranno tuttavia essere archiviati ed esibiti in occasione di eventuali controlli (in itinere ed ex post) previsti dai Regolamenti UE e dal sistema di gestione e controllo del POR FSE, svolti dalla Regione Lazio, anche per tramite di soggetti incaricati, e/o da altri organismi di controllo nazionali e comunitari.

11. Controlli

Conformemente alla normativa di riferimento ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti i seguenti controlli:

- controlli documentali: volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso, l'effettiva frequenza delle allieve, la regolarità della realizzazione delle misure conformemente a quanto previsto dalla presente Scheda;
- verifiche in loco, mirate a verificare l'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio, in fase di realizzazione delle azioni su base campionaria.

I soggetti attuatori coinvolti nell'attuazione dell'Azione regionale, sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

La Regione Lazio si riserva la facoltà di chiedere al Soggetto accreditato ogni chiarimento e integrazione necessaria ai fini del controllo; questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione. In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dall'Avviso pubblico "Candidatura per i servizi del Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori".

12. Tutela della Privacy

Per quanto riguarda le condizioni di tutela della privacy, si rimanda a quanto disposto dal punto 19 dell'Avviso pubblico "Candidatura per i servizi del Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori".

13. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il funzionario Dott. Claudio Priori, fino alla costituzione del nucleo di valutazione. Successivamente sarà individuato quale responsabile un funzionario dell'Area Attuazione Interventi.

Richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente Scheda possono essere inoltrate al seguente indirizzo mail: contrattoricollocazione@regione.lazio.it.

Le domande più frequenti saranno trasformate in FAQ e pubblicate, periodicamente, sul sito Porta Lavoro della Regione Lazio.

14. Elenco degli Allegati

- Allegato B1 - Domanda di partecipazione
- Allegato B2 - Atto unilaterale di impegno
- Allegato B3 – Formulario
- Allegato B4 – Dichiarazione costituzione ATI/ATS
- Allegato B5 – Dichiarazione clausola anti pantouflage
- Allegato B6 – Dichiarazione antimafia
- Allegato B7 – Avvio attività formativa
- Allegato B8 – Domanda di rimborso
- Allegato B9 – Dichiarazione conclusione progetto
- Allegato B10 – Relazione fine attività
- Allegato B11 – Registro presenza aula
- Allegato B12 – Riepilogo presenze allievi
- Allegato B13 – Domanda di pagamento
- Allegato B14 – Dichiarazione apprendimenti
- Allegato B15 – Calcolo costo percorso