

AVVERTENZE PER LA RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI

La rendicontazione deve essere presentata compilando l'apposito modello, tenendo conto delle indicazioni seguenti a pena di revoca del finanziamento.

- Il progetto da realizzare deve essere quello ammesso a contributo.
- Il finanziamento concesso è revocato qualora sia realizzata una iniziativa diversa da quella presentata nel progetto ammesso a contributo.
- Il progetto deve essere concluso entro 12 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio della determina di concessione del contributo e rendicontato per l'intero importo finanziato (acconto dell'80% più saldo del 20%) entro e non oltre i 90 giorni successivi alla conclusione dei lavori. Solo in seguito alla presentazione del rendiconto l'Ente beneficiario avrà diritto a ricevere il saldo del finanziamento.
- Le spese sostenute per la realizzazione del progetto finanziato debbono essere dimostrate attraverso documentazione contabile (fatture intestate, scontrini fiscali attinenti alle spese effettuate, ecc.).
- La documentazione contabile originale dovrà essere conservata dal responsabile dell'Ente beneficiario e resa disponibile per eventuali riscontri.
- Sulla documentazione contabile dovrà essere riportata la dizione "Legge regionale 13/2001" con l'annualità di riferimento del progetto, data, timbro e firma del legale rappresentante dell'Ente beneficiario.
- Qualora la spesa sostenuta dall'Ente beneficiario sia inferiore al contributo concesso o la documentazione presentata per la rendicontazione sia inidonea a giustificarla in tutto o in parte, il finanziamento erogato sarà ridotto in proporzione e si procederà al recupero delle somme erogate in eccedenza.
- La mancata rendicontazione entro i termini stabiliti comporta la revoca del contributo e il recupero delle somme percepite maggiorate degli interessi legali.

Si invita a comunicare tempestivamente alla struttura regionale competente qualsiasi cambiamento dei dati dichiarati nel modello di domanda.

Mittente:

**Regione Lazio
Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi
Area Attività Istituzionali
Via Rosa Raimondi Garibaldi n° 7
00145- Roma**

L.R. 13/2001

**RENDICONTAZIONE INTERVENTI URGENTI
Art. 3, comma 2 bis (Spese sostenute per interventi urgenti a seguito
di eventi dannosi che impediscono lo svolgersi delle attività di oratorio)**

Annualità di presentazione domanda di contributo

.....

Progetto finanziato

.....

Importo complessivo del finanziamento concesso €

Descrizione documento fiscalmente valido da allegare alla presente rendicontazione

(es.: fattura n. per importo di €; scontrini fiscali; ricevute fiscali, ecc.)

1.
2.
3.
4.
5.

.....

Allegati:

- Copia dei documenti fiscalmente validi, con in calce la dichiarazione del legale rappresentante di conformità all'originale, attestanti che le spese sostenute dall'ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato (in caso di scontrini fiscali, il rappresentante deve dichiarare l'attinenza delle spese al progetto);
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'ente;
- Codice IBAN intestato all'Ente

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data

.....

Firma del legale rappresentante
(Allegare fotocopia documento)