



REGIONE  
LAZIO



**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo -  
Regione Lazio 2014 / 2020**

**Asse I OCCUPAZIONE**  
**Priorità d'investimento 8.i**  
**Obiettivo specifico 8.5**

**Nota Attuativa**

**Relativa all'Avviso Pubblico**

**"Candidatura per i servizi del Contratto di  
Ricollocazione"**



## SOMMARIO

PREMESSA.....	3
1. STIPULA DEL CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE.....	4
2. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI “ORIENTAMENTO SPECIALISTICO” .....	4
3. MODALITÀ PER LA GESTIONE DEI REGISTRI .....	5
4. LINEA D’INTERVENTO “ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO SUBORDINATO” .....	5
5. LINEA DI INTERVENTO “ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AUTONOMO” .....	6
6. INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE .....	7
7. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO .....	7
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO .....	7
9. EROGAZIONE DEI PAGAMENTI .....	8
10. PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DELLA INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE ..	9
11. MONITORAGGIO .....	10
12. ELENCO DEGLI ALLEGATI. ....	10



## Premessa

Il presente Atto definisce le tempistiche e le modalità operative che i Soggetti Accreditati ammessi in graduatoria devono seguire per la gestione delle operazioni previste dal Contratto di Ricollocazione, ad integrazione di quanto già previsto dall'Avviso "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione" e dall'Avviso "Adesione dei disoccupati al Contratto di ricollocazione", di cui rispettivamente alle determinazioni n. G07843/2015 e n. G10271/2015.

Le indicazioni di seguito descritte sono articolate in relazione alle principali fasi del processo di attuazione dell'intervento Contratto di Ricollocazione.



## 1. Stipula del Contratto di Ricollocazione

In seguito alla pubblicazione della graduatoria dei destinatari dell'intervento, il Centro per l'Impiego deve erogare, per una durata complessiva di 4 ore per ogni destinatario convocato, i servizi di Accoglienza e Informazione.

Al termine di questa fase, a seguito della verifica da parte del CPI della Dichiarazione di Immediata Disponibilità e della sottoscrizione del Patto di Servizio (o di modifica di quello esistente) il destinatario, con il supporto dell'operatore del CPI, consulta il *Catalogo dei Soggetti Accreditati per l'erogazione dei servizi del Contratto di Ricollocazione* e sceglie il soggetto da cui preferisce essere assistito, fermo restando il numero massimo dei destinatari che il singolo Soggetto Accreditato può contemporaneamente prendere in carico, fissato nella misura massima del 20% rispetto ai 2000 Contratti di Ricollocazione finanziati (Determinazione N. G14409 del 23/11/2015).

I servizi erogati dai CPI, nell'ambito delle attività di accoglienza e informazione, sono riportati su apposito registro presenze (Allegato 1); copia di tale documentazione sarà consegnata al destinatario al termine delle quattro ore di attività presso il Centro per l'Impiego.

Successivamente alla scelta del Soggetto Accreditato da parte del destinatario, al fine di procedere alla stipula del Contratto di Ricollocazione (di seguito CdR), il CPI invia, tramite email al Soggetto Accreditato, il Contratto di Ricollocazione inserendo i dati relativi al destinatario.

Il Soggetto Accreditato restituisce al CPI-entro massimo 3 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione- tre copie del CdR, in originale, compilate nelle sezioni di propria competenza e debitamente firmate.

Ricevuta la documentazione, il CPI riconvoca il destinatario (entro massimo 2 giorni lavorativi) per perfezionare la stipula del CdR con le firme, rispettivamente, del destinatario stesso e del Responsabile del CPI (o suo delegato). Il responsabile del CPI, una volta terminata la procedura di sottoscrizione del CdR, consegna ad ogni soggetto coinvolto (Soggetto Accreditato e disoccupato) una copia in originale del CdR sottoscritto dalle parti.

La data di avvio del percorso di ricollocazione decorre dalla sottoscrizione del CdR da parte del Responsabile del CPI e da questo momento il destinatario viene assegnato al Soggetto Accreditato.

Qualora si riscontri la disponibilità delle Parti, la sottoscrizione del CdR può avvenire presso la sede del CPI alla presenza contestuale dei tre sottoscrittori (Soggetto Accreditato, Destinatario e CPI).

## 2. Modalità di gestione del servizio di "orientamento specialistico"

Le attività e i servizi erogati dal Soggetto Accreditato consistono nello svolgimento dell'assistenza intensiva e personalizzata al destinatario per favorirne il reinserimento nel mercato del lavoro.

Le linee "Accompagnamento al lavoro subordinato" e "Accompagnamento al lavoro autonomo" prevedono come prima attività, l'erogazione del **servizio di orientamento specialistico** la cui durata complessiva deve essere pari a **24 ore** al termine della quale si definisce la scelta della linea "Accompagnamento al lavoro subordinato" o "Accompagnamento al Lavoro Autonomo".

Le attività previste dall'orientamento specialistico vengono realizzati entro e non oltre 45 giorni dalla presa in carico del disoccupato.

Ai fini della attestazione dell'attività svolta, il Soggetto Accreditato registra i servizi erogati su apposito registro delle attività, controfirmato dal destinatario (Allegato 2/A *Registro delle attività del servizio di orientamento specialistico- Percorso di Accompagnamento al lavoro subordinato* oppure Allegato 2/B *Registro delle attività del servizio di orientamento specialistico- Percorso di Accompagnamento al lavoro autonomo*).



### 3. Indicazioni per la gestione dei registri

Al fine del riconoscimento del rimborso, i Soggetti Accreditati che hanno avviato le attività previste dal CdR prima della data di pubblicazione della determinazione dirigenziale N. G16879 del 24 dicembre 2015 *“Approvazione dei format dei registri per le attività svolte dai disoccupati nell’attuazione del Contratto di Ricollocazione”*, devono inviare alla Direzione Regionale Lavoro - entro 10 giorni dalla pubblicazione della presente Nota - copia dei registri utilizzati per la registrazione delle ore effettuate.

Le attività svolte in data successiva alla pubblicazione del Presente Atto devono essere tracciate sui format di registri pubblicati con determinazione dirigenziale N. G16879 del 24 dicembre 2015.

Per i Soggetti Accreditati che non hanno ancora avviato le attività, la data di avvio delle attività previste dal CdR decorre dalla data di pubblicazione della presente nota. Solo in questo caso, i 6 mesi previsti per la realizzazione del CdR, anche se stipulato in data precedente, decorre dalla data della pubblicazione del presente atto. Le attività che saranno avviate dovranno essere tracciate sui format di registri pubblicati con determinazione dirigenziale N. G16879 del 24 dicembre 2015.

La validazione dei registri delle attività svolte in attuazione del Contratto di Ricollocazione viene effettuata, in due diversi momenti, presso il CPI del Comune capoluogo dell’Ente di area Vasta e, per la Città Metropolitana di Roma Capitale, si farà riferimento al CPI di Cinecittà:

- Precedentemente all’avvio del servizio di orientamento specialistico;
- Prima dell’avvio del servizio di accompagnamento al lavoro.

### 4. Linea d’intervento “Accompagnamento al Lavoro Subordinato”

La durata delle attività previste dal *“Servizio di accompagnamento intensivo mirato alla ricollocazione professionale”* è di 93 ore ed è articolato secondo quanto previsto al punto 9 dall’ *“Avviso Pubblico di Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione”*.

La linea di intervento *“Accompagnamento al lavoro subordinato”* può comprendere, entro i sei mesi di durata massima del CdR, l’attivazione di percorsi di:

1. Tirocinio (Allegato A),
2. Formazione (Allegato B),
3. Formazione e Tirocinio (per l’attuazione vedi Allegato A e B).

Nel caso di attivazione di uno tra i percorsi sopraelencati, il CdR sarà sospeso fino alla conclusione del percorso stesso: la durata dei percorsi, infatti, non è computata ai fini della durata massima prevista per il CdR.

L’intera durata della ricollocazione del destinatario, comprensiva degli eventuali periodi di sospensione del CdR, derivante dall’attivazione di tirocinio, formazione o formazione e tirocinio, non potrà comunque superare i dodici mesi dalla data di sottoscrizione del Contratto.

#### • Tirocinio

Il percorso di tirocinio nell’ambito del CdR viene promosso dai Soggetti Accreditati sottoscrittori del Contratto di Ricollocazione con il destinatario.

Il Soggetto Accreditati, che in questo caso assume anche il ruolo di Soggetto Promotore, attiva i tirocini nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 199/2013 e s.m.i.



Qualora al termine del tirocinio il destinatario non dovesse stipulare un contratto di lavoro subordinato, dovrà rientrare nel percorso di accompagnamento personalizzato previsto dal Contratto di Ricollocazione, per il periodo rimanente.

Le modalità di attivazione dei percorsi di tirocinio sono esplicitate nella “Scheda Tirocini”, Allegato A alla presente Nota.

- **Formazione**

Le attività formative, nell’ambito del CdR, sono realizzate per una delle seguenti finalità:

- Formazione per adeguamento delle competenze, da 50 a 100 ore.
- Formazione per specializzazione delle competenze, da 101 a 150 ore.

Il percorso di formazione professionale può essere formulato per aggiornare o per specializzare le competenze dei destinatari, in coerenza con i fabbisogni professionali individuati dai Soggetti Accreditati firmatari del CdR.

All’interno del percorso di formazione, coerentemente con le competenze richieste, può essere attivato uno stage nella misura pari al 30% delle ore previste dal percorso formativo.

La durata dei percorsi formativi è di massimo due mesi; non sono previste modalità di formazione a distanza (FAD).

Qualora al termine del periodo di formazione il destinatario non dovesse stipulare un contratto di lavoro subordinato, dovrà rientrare nel percorso di accompagnamento personalizzato previsto dal Contratto di Ricollocazione, per il periodo rimanente.

Per ulteriori indicazioni sul percorso di formazione si rimanda alla Scheda Formazione, Allegato B alla presente Nota.

Al termine del percorso formativo, coerentemente con le competenze richieste, può essere attivato anche un tirocinio presso una impresa della durata massima di 4 mesi che dovrà essere attuato con le modalità previste dall’Allegato A “Scheda Tirocinio”.

In ogni caso, il percorso di formazione e tirocinio non deve avere una durata superiore a 6 mesi e nel caso in cui la durata complessiva sia superiore a 6 mesi si riterrà il CdR concluso.

Qualora al termine del percorso di formazione e tirocinio, il destinatario non dovesse stipulare un contratto di lavoro subordinato, lo stesso dovrà rientrare nel percorso di accompagnamento personalizzato previsto dal CdR, per il periodo rimanente.

## 5. Linea di intervento “Accompagnamento al lavoro autonomo”

Nel caso di scelta della linea di intervento “*Accompagnamento al lavoro autonomo*”, il Soggetto Accreditato eroga al destinatario una serie di servizi per accompagnarlo alla creazione ed avvio di una impresa.

Durante tale percorso, il Soggetto Accreditato annota sul registro (Allegato 4) i servizi erogati al destinatario e traccia, nella apposita sezione del registro, le attività svolte dal destinatario in forma di auto attivazione.

La redazione di questa sezione del registro è finalizzata al monitoraggio qualitativo di quanto svolto in autonomia dal destinatario, in coerenza con quanto preventivamente concordato con il Soggetto Accreditato.

La durata delle attività previste del “Servizio di accompagnamento all’avvio di impresa”, composto dai moduli “Formazione imprenditoriale” e “Accompagnamento alla creazione di impresa” è di 76 ore ed è articolato secondo le modalità specificate al punto 9 dall’ “*Avviso Pubblico di Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione*”.



## 6. Indennità di partecipazione

L'indennità di partecipazione sarà corrisposta dalla Regione Lazio direttamente al destinatario sulla base delle ore di effettiva presenza, debitamente documentate secondo le modalità previste dall'Avviso Pubblico "Adesione dei disoccupati al Contratto di Ricollocazione", di cui alla DGR n. G10271/2015.

## 7. Obblighi del Soggetto Accreditato

Il Soggetto Accreditato realizza in modo puntuale e completo le attività previste dal CdR, entro i termini e alle condizioni previste dall'Avviso Pubblico "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione", dalla Convenzione sottoscritta in fase di candidatura e dal presente documento.

Il Soggetto Accreditato individua l'Operatore del Mercato del Lavoro Specialistico (OMLS) che ha il compito di affiancare il destinatario nel percorso di ricollocazione; l'OMLS può essere sostituito laddove se ne ravvisi la necessità, a condizione che abbia le medesime competenze del sostituto.

Salvo diversa previsione, ogni comunicazione del Soggetto Accreditato alla Regione Lazio deve essere effettuata per mezzo di Posta elettronica Certificata, all'indirizzo [areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it](mailto:areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it).

Per il dettaglio dei compiti dell'OMLS e per quanto non espressamente previsto dalla presente Nota, si rimanda alla Convenzione tra Regione Lazio e Soggetto Accreditato e al CdR.

Le attività di orientamento specialistico e le attività di accompagnamento al lavoro, benché parti di un percorso unico, sono da considerarsi azioni formalmente distinte in relazione alla tracciatura delle attività e alla procedura di rendicontazione e di richiesta di rimborso.

Quanto specificato è funzionale alla gestione differenziata di servizi resi individualmente ai destinatari (orientamento specialistico) oppure servizi sia individuali che per gruppi (accompagnamento al lavoro).

Ai fini della rendicontazione, i servizi erogati o l'attestazione dei risultati raggiunti devono essere certificati dal Soggetto Accreditato, giustificati ed archiviati in vista dei controlli dai Regolamenti Ue e dal sistema di controllo e gestione del POR FSE.

Per il dettaglio delle indicazioni previste, si rimanda al punto 14 dell'Avviso "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione".

## 8. Modalità di presentazione della domanda di rimborso

Alla conclusione delle attività previste dal Contratto di Ricollocazione, il Soggetto Accreditato deve presentare la domanda di rimborso; tale domanda è diversificata a seconda della linea di intervento e deve essere corredata dalla documentazione di seguito elencata.

### A. Per il servizio della linea di intervento "Accompagnamento al lavoro subordinato":

1. domanda di pagamento, Allegato 5 al presente documento;
2. registro delle attività del servizio di Orientamento Specialistico (Allegato 2/A);
3. registro delle attività del servizio di Accompagnamento al Lavoro subordinato (Allegato 3);
4. fattura (fattura elettronica)<sup>1</sup> o altro documento contabile equivalente, differenziata per ciascuna delle due misure, intestata a Regione Lazio, completo di marca da bollo di € 2,00 (o di

<sup>1</sup> Qualora il soggetto attuatore sia un soggetto pubblico accreditato ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i. per i servizi per il lavoro generali e/o specialistici, in sostituzione della fattura elettronica dovrà essere inviato altro documento contabile avente valore probante equivalente (nota di debito o altro documento già utilizzato dalla Regione che non preveda l'IVA).



indicazione di eventuale esenzione), recante i riferimenti del Soggetto Accreditato, dell'Avviso "Candidatura per i servizi del Contratto di Ricollocazione", della misura di riferimento nonché la descrizione analitica dei servizi erogati;

5. Comunicazione obbligatoria, comprovante l'assunzione del destinatario (in caso di raggiungimento del risultato occupazionale per attivazione di un contratto di lavoro subordinato).

**B.** Per il servizio della linea di intervento "Accompagnamento al lavoro autonomo":

1. domanda di pagamento, (Allegato 5);
2. registro delle attività del servizio di Orientamento Specialistico (Allegato 2/B);
3. registro delle attività del servizio di Accompagnamento al lavoro autonomo (Allegato 4);
4. autocertificazione dell'iscrizione alla CCIAA e apertura di partita IVA;
5. fattura (fattura elettronica)<sup>2</sup> o altro documento contabile equivalente, differenziata per ciascuna delle due misure, intestata a Regione Lazio, completo di marca da bollo di € 2,00 (o di indicazione di eventuale esenzione), recante i riferimenti del Soggetto Accreditato, dell'Avviso "Candidatura per i servizi del Contratto di Ricollocazione", della misura di riferimento nonché la descrizione analitica dei servizi erogati<sup>3</sup>;
6. Copia della prima fattura, emessa da parte dell'impresa costituita, per il servizio o opera prestata.

Deve, inoltre, essere allegata una copia di un documento d'identità chiaramente leggibile ed in corso di validità di ogni soggetto sottoscrittore (rappresentante legale o delegato del Soggetto Accreditato e destinatario della misura).

Non verrà accettata documentazione compilata a mano.

La documentazione deve essere trasmessa tramite sistema informativo SI\_MON LAVORO (in via transitoria la documentazione dovrà essere inviata, tramite PEC, al seguente indirizzo [areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it](mailto:areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it)).

## 9. Erogazione dei pagamenti

In caso di raggiungimento del risultato occupazionale, la remunerazione per l'erogazione del servizio di assistenza intensiva avviene con l'effettivo inserimento lavorativo del destinatario e l'importo è proporzionato in base alla tipologia del contratto e alla durata dello stesso, secondo le modalità indicate al punto 13 dell'Avviso "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione".

Per risultato occupazionale si intende la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata complessiva di minimo sei mesi, comprensivo di eventuali proroghe. In caso di proroghe, la durata iniziale del contratto non può essere inferiore a due mesi.

Il riconoscimento dei costi al Soggetto Accreditato è previsto secondo le seguenti tempistiche:

- In caso di contratto di lavoro subordinato uguale o superiore a sei mesi: entro 90 giorni dalla stipula del contratto di lavoro da parte del destinatario, verificata attraverso la comunicazione obbligatoria.

Qualora il risultato occupazionale venga raggiunto mediante proroga di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata iniziale pari a due mesi, il riconoscimento dei costi avverrà entro 120 dalla proroga che ha determinato il raggiungimento di almeno 6 mesi di durata del contratto, verificata attraverso la comunicazione obbligatoria.

<sup>2</sup> Cfr. nota 1

<sup>3</sup> Cfr. nota 1



- In caso di costituzione di impresa: entro 90 giorni dall'avvio di impresa da parte del destinatario, verificata attraverso l'iscrizione alla CCIAA e apertura di partita IVA, e dalla emissione della prima fattura verso terzi, per il servizio o opera prestata.

In caso di mancato raggiungimento del risultato occupazionale, al termine del CdR e alla conclusione delle ore previste dalla linea di intervento scelta, al Soggetto Accreditato saranno remunerate le sole ore di orientamento specialistico, secondo le modalità indicate al punto 13 dell'Avviso "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione".

I Soggetti Accreditati sono tenuti, inoltre, ad inviare alla Direzione Lavoro ogni due mesi il riepilogo attestante il numero delle ore erogate per ogni destinatario preso in carico, nello specifico:

- riepilogo delle attività del servizio di Orientamento Specialistico (Allegato 8);
- riepilogo delle attività di accompagnamento al lavoro, diversificato a secondo della linea di intervento (Allegato 9 e Allegato 10). L'invio di tale documentazione è assunto con la firma della Convenzione e risponde alle esigenze della Regione Lazio rispetto al monitoraggio dell'intervento "Contratto di Ricollocazione". Si sottolinea che tale invio non esaurisce gli obblighi previsti al fine del rimborso delle prestazioni erogate<sup>4</sup>.

La documentazione sopraelencata deve essere trasmessa tramite il sistema informativo SI\_MON LAVORO (in via transitoria la sottoscritta documentazione dovrà essere inviata, tramite PEC, al seguente indirizzo [areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it](mailto:areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it)).

#### 10. Presentazione della richiesta di erogazione della indennità di partecipazione

Il Soggetto Accreditato è delegato dal destinatario dell'intervento "Contratto di Ricollocazione", attraverso apposita documentazione (Allegato 11), a richiedere l'erogazione delle indennità di partecipazione secondo le modalità descritte di seguito.

L'indennità è erogata previa presentazione da parte del Soggetto Accreditato, entro 5 giorni dalla conclusione delle attività previste dal Contratto di Ricollocazione (secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico "Adesione dei disoccupati al Contratto di Ricollocazione" sezione 11.3), della documentazione di seguito elencata:

- richiesta di erogazione dell'indennità a favore del destinatario, prodotta in originale e sottoscritta dallo stesso destinatario (Allegato 6);
- copia conforme del registro presenze delle attività svolte presso il CPI, rilasciato da quest'ultimo al destinatario, al termine della fase di accoglienza e informazione destinatario (Allegato 1);
- copia conforme del registro delle attività del Servizio di Orientamento Specialistico (Allegato 2/A o Allegato 2/B, a seconda della linea di intervento scelta);
- Delega al Soggetto Accreditato per richiesta erogazione indennità di partecipazione (Allegato 11);
- copia conforme del registro delle attività di accompagnamento al lavoro (accompagnamento al lavoro subordinato (Allegato 3) o accompagnamento al lavoro autonomo (Allegato 4)).

La modulistica che traccia l'erogazione dei servizi e la partecipazione del beneficiario alle attività in originale è conservata agli atti presso il Soggetto Accreditato ai fini dei controlli di competenza della Regione e degli altri organismi di controllo, fino a 10 (dieci) anni dall'erogazione del contributo.

<sup>4</sup> Cfr. Punto 8 del presente documento.



La documentazione deve essere trasmessa tramite il sistema informativo SI\_MON LAVORO (in via transitoria la sottoscritta documentazione dovrà essere inviata, tramite PEC, al seguente indirizzo [areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it](mailto:areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it)).

## 11. Monitoraggio

Per il Contratto di Ricollocazione è prevista la realizzazione di iniziative di monitoraggio, studio, analisi e valutazione delle politiche volte alla produzione di informazioni e/o di strumenti finalizzati a rafforzare il supporto conoscitivo all'attività di policy e di programmazione, aumentando la conoscenza dei fenomeni sottesi all'accesso all'occupazione per le persone in ricollocazione e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro.

Durante l'accompagnamento intensivo mirato alla ricollocazione professionale, il Soggetto Accreditato annota sul registro (Allegato 3) i servizi erogati al destinatario e traccia, nella apposita sezione del registro, le attività svolte dal destinatario in forma di auto attivazione ai soli fini del monitoraggio.

A tal proposito, è stata predisposta una sezione "*Prospetto Delle Attività Realizzate Dal Destinatario In Autoattivazione*" all'interno dei registri delle attività di "accompagnamento al lavoro subordinato" e "accompagnamento al lavoro autonomo", attraverso la quale si intendono esclusivamente monitorare le attività realizzate in auto attivazione da parte dei disoccupati e la relativa durata. Dette attività non sono remunerate, ne danno diritto ad alcuna pretesa di riconoscimento economico.

## 12. Elenco degli Allegati.

- Allegato A Scheda Tirocinio
- Allegato B Scheda Formazione

### **Documentazione attestante le attività svolte:**

- Allegato 1 Registro presenze delle attività svolte presso il CPI;
- Allegato 2/A Registro delle attività del servizio di orientamento specialistico- Percorso di Accompagnamento al lavoro subordinato;
- Allegato 2/B Registro delle attività del servizio di orientamento specialistico- Percorso di Accompagnamento al lavoro autonomo;
- Allegato 3 Registro delle attività di accompagnamento al lavoro subordinato;
- Allegato 4 Registro delle attività di accompagnamento al lavoro autonomo;
- Allegato 5 Domanda di pagamento;
- Allegato 6 Richiesta di erogazione dell'indennità a favore del destinatario;
- Allegato 7 Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi e clausola anti pantouflage (Soggetto Accreditato (DGR 198/2014 e s.m.i.);
- Allegato 8 Riepilogo delle attività del servizio di Orientamento Specialistico;
- Allegato 9 Riepilogo delle attività del servizio di Accompagnamento al lavoro subordinato;
- Allegato 10 Riepilogo delle attività del servizio di Accompagnamento al lavoro autonomo;
- Allegato 11 Delega al Soggetto Accreditato per richiesta erogazione indennità di partecipazione.