

**MODELLO DOMANDA Comunità Giovanili - comma 7 bis****Modulo A2**

ALLA REGIONE LAZIO  
Direzione Regionale "Cultura e Politiche Giovanili"  
Area GR/07/05 "Politiche giovanili e Creatività"  
Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7  
00145 ROMA

Il/la sottoscritto/a.....  
Nome Cognome

In qualità di rappresentante legale del .....  
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

**CHIEDE**

di accedere ai finanziamenti di cui alla DGR n.319 del 3 giugno 2014-- scadenza presentazione della domanda 30 giugno 2014 - previsti dall'art.82 comma 7bis della legge regionale 7 giugno 1999, n. 6 secondo i criteri e le modalità estratti da sub Allegato "B2", approvato con D.G.R. n. 611/2006. A tal fine

**DICHIARA**

- che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero:

<b>SCHEDA ANAGRAFICA DELLA COMUNITA' GIOVANILE</b>			
<b>Denominazione:</b>			
<b>Data di costituzione:</b>		<b>Codice fiscale:</b>	<b>Partita IVA</b> (se diversa dal C. F.)
<b>Domicilio fiscale</b> (se diverso dalla sede legale)		<b>Indirizzo:</b>	
<b>Indicare il titolo d'uso della sede (abitazione, proprietà, affitto, ecc.)</b> _____			
<b>Indirizzo:</b>			

**SEDE LEGALE**

<b>Regione:</b>		<b>Provincia:</b>	
<b>Comune:</b>	<b>CAP</b>	<b>Indirizzo:</b>	
<b>Telefono:</b>	<b>Fax:</b>	<b>e-mail:</b>	
<b>Indicare il titolo d'uso della sede (abitazione, proprietà, affitto, ecc.)</b> _____			
<b>Indirizzo:</b>			

**INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI**

( indicare eventualmente c/o..... )

<b>Nome e cognome o ragione sociale</b>			
<b>Regione:</b>		<b>Provincia:</b>	
<b>Comune:</b>	<b>CAP</b>	<b>Via, viale, piazza e numero civico</b>	
<b>Telefono:</b>	<b>Fax</b>	<b>e-mail:</b>	

Ogni comunicazione deve essere trasmessa (scegliere una sola opzione):
☐ alla sede legale      ☐ indirizzo per comunicazioni, sopraindicato

- dichiara inoltre che la comunità giovanile opera con continuità;

- che ha stabilito un consolidato legame con il territorio di riferimento;

- che dispone già di una ☐ o più sedi ☐ operative così come di seguito indicato:**Sede operativa 1**

<b>Indirizzo:</b>	<b>Comune:</b>	<b>CAP</b>
<b>Telefono:</b>	<b>Fax:</b>	<b>e-mail:</b>
<b>Indicare il titolo d'uso della sede (abitazione, proprietà, affitto, ecc.)</b>		

**Sede operativa 2 (o più, riportare n. volte)**

<b>Indirizzo:</b>	<b>Comune:</b>	<b>CAP</b>
<b>Telefono:</b>	<b>Fax:</b>	<b>e-mail:</b>
<b>Indicare il titolo d'uso della sede (abitazione, proprietà, affitto, ecc.)</b>		

- dichiara che svolge quotidiana attività di aggregazione sociale, nelle sedi, nei giorni e nelle ore come di seguito riportato:

<b>Sede Op 1</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
dalle/ore/alle							

<b>Sede Op 2</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
dalle/ore/alle							

<b>Sede Op 3</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
dalle/ore/alle							

- dichiara di non aver ricevuto benefici regionali ad analogo titolo      SI ☐      NO ☐ ;- dichiara di aver ricevuto i seguenti finanziamenti: (ultimi tre anni)      SI ☐      NO ☐ :

n.o.	anno	Ente erogatore	Riferimenti, contenuti e/o motivazioni	€
1	2011			
n				
1	2012			
n				
1	2013			
n				

– L'ultimo bilancio del soggetto proponente si è chiuso in :

ATTIVO		PAREGGIO		PERDITA	
Pari ad	€		Anno di riferimento		
Approvato			n.		del

– Il soggetto proponente è accreditato SI ☐ NO ☐ :

Comune \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_  
Regione \_\_\_\_\_  
Altro \_\_\_\_\_

– Organi Statutari: (previsti nello statuto del soggetto proponente)

Presidente:		NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	n. _____
Vice Presidente		NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	n. _____
Consiglio Direttivo	componenti	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	n. _____
Comitato Tecnico	componenti	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	n. _____
Consiglio Scientifico	componenti	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	n. _____
Comitato _____	componenti	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	n. _____
Revisore dei Conti	componenti	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	n. _____
Altro (descrivere)	componenti	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	n. _____

- Componente Organi Statutari:

1 – Nominativo \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_  
Nato il: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

2 – Nominativo \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_  
Nato il: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

3 n...volte – Nominativo \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_  
Nato il: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

– Il soggetto proponente opera con (organico/soci):

– Personale: tot. \_\_\_\_\_

- ☐ Tempo indeterminato \_\_\_\_\_  
☐ Tempo determinato \_\_\_\_\_  
☐ Altro contratto \_\_\_\_\_

- ☐ Soci Fondatori \_\_\_\_\_  
☐ Organo Diret.vo \_\_\_\_\_  
☐ Soci \_\_\_\_\_  
☐ Altro \_\_\_\_\_

– Soci : (per classi d'età)

- |                          |                 |       |                  |
|--------------------------|-----------------|-------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Meno di 14 anni | _____ | _____ %          |
| <input type="checkbox"/> | 15 - 24         | _____ | _____ %          |
| <input type="checkbox"/> | 25 - 34         | _____ | _____ %          |
| <input type="checkbox"/> | 35 - 44         | _____ | _____ %          |
| <input type="checkbox"/> | 45 - 54         | _____ | _____ %          |
| <input type="checkbox"/> | 55 - 64         | _____ | _____ %          |
| <input type="checkbox"/> | 65 e oltre      | _____ | _____ %          |
| <input type="checkbox"/> | TOTALE v.a.     | _____ | Totale _____ 100 |

– Soci per titolo di studio:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Scuola infanzia _____ %   | <input type="checkbox"/> Scuola Sec. Superiore _____ % |
| <input type="checkbox"/> Scuola primaria _____ %   | <input type="checkbox"/> Laurea _____ %                |
| <input type="checkbox"/> S. Sec. Inferiore _____ % | <input type="checkbox"/> Altro _____ %                 |

– Popolazione territorio di riferimento dell'attività della comunità giovanile: (per classi d'età)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Meno di 14 anni _____ % | <input type="checkbox"/> 55 - 64 _____ %    |
| <input type="checkbox"/> 15 - 24 _____ %         | <input type="checkbox"/> 65 - 74 _____ %    |
| <input type="checkbox"/> 25 - 34 _____ %         | <input type="checkbox"/> 75 - 84 _____ %    |
| <input type="checkbox"/> 35 - 44 _____ %         | <input type="checkbox"/> 85 e oltre _____ % |
| <input type="checkbox"/> 45 - 54 _____ %         |   |
| <input type="checkbox"/> Totale v.a. _____       |   |

Ai soli fini della valutazione della richiesta di finanziamento e per le rilevazioni generiche statistiche, ai sensi del D.lgs. n.196/2003, si rilascia liberatoria per il trattamento dei dati contenuti nella presente scheda anagrafica.

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_  
Luogo Data

**Il legale rappresentante**

Nome e cognome	Firma e Timbro

**Documentazione da allegare (punto V, art. 6) :**

- 1) copia autentica dello statuto e dell'atto costitutivo (per i soggetti di cui al punto II lettera b) (\*);  
(\*) l'atto costitutivo e lo statuto possono essere prodotti anche in copia conforme (conformità a firma del Rappresentante Legale dell'associazione proposta per ogni foglio) ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. nel caso siano già in possesso della Regione vanno trasmesse comunque le copie conformi indicando la struttura nella quale sono depositati (Assessorato, Direzione, Area, Ufficio):

---

---

- 2) documentazione attestante variazioni statutarie, incarichi, etc.;
- 3) relazione dettagliata sull'attività già svolta dal soggetto proponente, documentazione probante da allegare (Modulo B2), in caso di consorzio tra più associazioni presentare una relazione per ognuna di esse;
- 4) copia atto di giunta o di consiglio istitutivo comunità con relativo regolamento, elenco dei componenti organi statutari, ruoli e funzioni, etc. - per i soggetti di cui al punto II lettera a);
- 5) regolamento del funzionamento della Struttura, quale soggetto proponente;
- 6) regolamento del funzionamento della comunità giovanile esclusivamente per i soggetti di cui al punto II, lettera c) depositato presso la competente Agenzia delle Entrate (vedi voci previste così come da lettera c) punto V, art.6);
- 7) copia del bilancio e relazione consuntiva dell'organo di amministrazione o del rappresentante legale per l'ultimo esercizio finanziario;
- 8) dettagliata relazione sull'attività da svolgere dalla Comunità Giovanile, definire i dettagli (Modulo C2), in caso di consorzio tra più associazioni presentare una relazione per ognuna di esse;
- 9) fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente e curriculum;
- 10) fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione giovanile;
- 11) per i soggetti di cui al punto II lettera b anche i moduli E, F, G ed H debitamente compilati;

Si allega: (indicare con un segno di spunta le relative voci opzionali se presenti):

- ☐ ulteriore documentazione utile alla definizione della graduatoria, specificare:

---

---

- ☐ altro specificare:

---

---