

Direzione Regionale: LAVORO

Area: AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. G15298 del 13/11/2017

Proposta n. 19886 del 10/11/2017

Oggetto:

POR LAZIO FSE 2014/2020 – Rettifica dell'allegato 1 della Determinazione G09208 del 3 luglio 2017 Approvazione dell'Avviso pubblico "Candidatura per i servizi del Contratto di Ricollocazione Generazioni"

OGGETTO: POR LAZIO FSE 2014/2020 – Rettifica dell'allegato 1 della Determinazione G09208 del 3 luglio 2017 Approvazione dell'Avviso pubblico "Candidatura per i servizi del Contratto di Ricollocazione Generazioni".

IL DIRETTORE REGIONALE DELLA DIREZIONE LAVORO

Su proposta della Dirigente dell'Area Affari Generali:

VISTO:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale” e s.m.i.;
- la Determinazione dirigenziale 3 luglio 2017, n. G09208 del “POR LAZIO FSE 2014/2020 – Approvazione dell'Avviso pubblico "Candidatura per i servizi del Contratto di Ricollocazione Generazioni". Impegno di spesa complessivo di € 5.000.000,00 a valere sui Capitoli A41143, A41144 e A41145 esercizi finanziari 2018 e 2019 cui si rinvia *per relationem* anche per le motivazioni del presente atto;

CONSIDERATO che:

- ai sensi del citato Avviso di cui all'Allegato 1 della Determinazione G09208/2017, all'art. 14 “Modalità di rendicontazione” sono indicate le modalità di rendicontazione delle attività previste dall'Avviso nell'ambito del Sistema SIGEM;
- le nuove funzionalità del sistema SIGEM rilasciate ed attualmente operative consentono procedure più efficaci della gestione finanziaria dei progetti, delle domande di rimborso e della rendicontazione delle attività previste dall'Avviso;
- alla data odierna non risultano presentate domande di rimborso e conseguentemente non è stata attivata l'attività rendicontazione;

RITENUTO opportuno:

- rendere compatibili la gestione finanziaria dei progetti, le modalità di gestione delle domande di rimborso e la rendicontazione delle attività previste dall'Avviso con le nuove funzionalità del sistema SIGEM;
- riformulare a tal fine quanto previsto all'art. 14 “Modalità di Rendicontazione” con il seguente testo:

14 Gestione finanziaria

14.1 Impegni contabili

Allo scopo di accelerare le operazioni di gestione e rendicontazione dei CdR, nonché dei relativi pagamenti, per ciascun soggetto attuatore viene acceso un impegno iniziale così calcolato:

euro 800,00 X numero di disponibilità mensili approvate in fase di candidatura
X n. 2 mensilità

Tale importo viene imputato sul sistema SIGEM ai singoli progetti (cfr. punto 14.2) gestiti da ciascun soggetto attuatore e viene ripartito nei valori associati ai diversi risultati occupazionali (UCS) di cui ai punti 13.1 e 13.2.

In considerazione del possibile esaurimento dell'importo impegnato su singoli progetti, la Direzione provvede, anche in via preventiva, ad incrementare l'impegno ampliando la dotazione finanziaria di detti progetti in ragione dei CdR in essere.

Inoltre, entro il 30 giugno 2018, la Direzione provvede a disimpegnare eventuali risorse impegnate su progetti non performanti e non utilizzate, riallocando dette economie nella disponibilità generale dell'Avviso.

14.2 Modalità di rendicontazione

A ciascun soggetto attuatore è assegnato un progetto nel quale dovranno essere rendicontati tutti i CdR da questi gestiti.

La rendicontazione dovrà essere effettuata su SIGEM, sistema regionale di gestione del FSE, secondo le modalità di seguito descritte.

La presentazione delle domande di rimborso (DR) deve essere effettuata su base trimestrale secondo le finestre temporali indicate nella tabella:

PERIODO DI COMPETENZA <i>(finestra temporale di conclusione dei CdR)</i>	FINESTRA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO
I gennaio – 31 marzo	I – 15 aprile
I aprile – 30 giugno	I – 15 luglio
I luglio – 30 settembre	I – 15 ottobre
I ottobre – 31 dicembre	I – 15 gennaio

Ad eccezione dell'ultima DR con la quale sarà rendicontato l'ultimo CdR concluso (DR FINALE), tutte le altre DR dovranno essere classificate come DR INTERMEDIE. Per la produzione della DR, il Soggetto Accreditato dovrà valorizzare gli avanzamenti secondo quanto definito nell'apposita Nota attuativa sulle modalità di rendicontazione del CdR generazioni. A seguito della valorizzazione degli importi, dovranno essere allegati i documenti attestanti il risultato occupazionale raggiunto, ovvero il mancato risultato:

- copia dei documenti giustificativi indicati al punto 13.1, relativamente alle diverse tipologie di rimborso associate al risultato conseguito;
- copia del registro attestante l'effettivo svolgimento delle attività previste dal CdR nel caso di mancato conseguimento del risultato.
- copia dei Piani Personalizzati, per ciascun destinatario inserito nella Domanda di Rimborso. Da presentare solo per i CDR senza risultato,.

Il rimborso per le eventuali attività formative realizzate nell'ambito del CdR dovrà essere richiesto attraverso specifiche DR di rimborso, diverse da quelle utilizzate per la rendicontazione dei risultati occupazionali, così come indicato nella Scheda

Formazione, allegata alla Nota attuativa sulle modalità di rendicontazione del CdR generazioni.

- approvare il testo dell'art. 14 "Gestione finanziaria" così come riformulato in sostituzione dell'art. 14 "Modalità di Rendicontazione";

tutto ciò premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

DETERMINA

di:

- approvare il nuovo testo dell'art. 14 "Gestione finanziaria" nella seguente formulazione:

14 Gestione finanziaria

14.1 Impegni contabili

Allo scopo di accelerare le operazioni di gestione e rendicontazione dei CdR, nonché dei relativi pagamenti, per ciascun soggetto attuatore viene acceso un impegno iniziale così calcolato:

$$\text{euro } 800,00 \times \text{numero di disponibilità mensili approvate in fase di candidatura} \\ \times \text{n. 2 mensilità}$$

Tale importo viene imputato sul sistema SIGEM ai singoli progetti (cfr. punto 14.2) gestiti da ciascun soggetto attuatore e viene ripartito nei valori associati ai diversi risultati occupazionali (UCS) di cui ai punti 13.1 e 13.2.

In considerazione del possibile esaurimento dell'importo impegnato su singoli progetti, la Direzione provvede, anche in via preventiva, ad incrementare l'impegno ampliando la dotazione finanziaria di detti progetti in ragione dei CdR in essere.

Inoltre, entro il 30 giugno 2018, la Direzione provvede a disimpegnare eventuali risorse impegnate su progetti non performanti e non utilizzate, riallocando dette economie nella disponibilità generale dell'Avviso.

14.2 Modalità di rendicontazione

A ciascun soggetto attuatore è assegnato un progetto nel quale dovranno essere rendicontati tutti i CdR da questi gestiti.

La rendicontazione dovrà essere effettuata su SIGEM, sistema regionale di gestione del FSE, secondo le modalità di seguito descritte.

La presentazione delle domande di rimborso (DR) deve essere effettuata su base trimestrale secondo le finestre temporali indicate nella tabella:

PERIODO DI COMPETENZA <i>(finestra temporale di conclusione dei CdR)</i>	FINESTRA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO
I gennaio – 31 marzo	I – 15 aprile

I aprile – 30 giugno	I – 15 luglio
I luglio – 30 settembre	I – 15 ottobre
I ottobre – 31 dicembre	I – 15 gennaio

Ad eccezione dell'ultima DR con la quale sarà rendicontato l'ultimo CdR concluso (DR FINALE), tutte le altre DR dovranno essere classificate come DR INTERMEDIE. Per la produzione della DR, il Soggetto Accreditato dovrà valorizzare gli avanzamenti secondo quanto definito nell'apposita Nota attuativa sulle modalità di rendicontazione del CdR generazioni. A seguito della valorizzazione degli importi, dovranno essere allegati i documenti attestanti il risultato occupazionale raggiunto, ovvero il mancato risultato:

- copia dei documenti giustificativi indicati al punto 13.1, relativamente alle diverse tipologie di rimborso associate al risultato conseguito;
- copia del registro attestante l'effettivo svolgimento delle attività previste dal CdR nel caso di mancato conseguimento del risultato.
- copia dei Piani Personalizzati, per ciascun destinatario inserito nella Domanda di Rimborso. Da presentare solo per i CDR senza risultato,.

Il rimborso per le eventuali attività formative realizzate nell'ambito del CdR dovrà essere richiesto attraverso specifiche DR di rimborso, diverse da quelle utilizzate per la rendicontazione dei risultati occupazionali, così come indicato nella Scheda Formazione, allegata alla Nota attuativa sulle modalità di rendicontazione del CdR generazioni.

- sostituire il testo dell'Art 14 "Modalità di Rendicontazione" con il testo dell'Art. 14 "Gestione finanziaria" così come riformulato e approvato;
- sostituire il testo dell'Allegato 1 alla determinazione G09208/2017 con il nuovo testo di cui all'Allegato della presente Determinazione recante la succitata modifica (Allegato 1 – Avviso Pubblico).

La presente Determinazione ed il suo Allegato sarà notificata alla Autorità di Gestione del POR Lazio FSE 2014-2020;

La presente Determinazione e il suo Allegato sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, canale "Lavoro" e nelle altre sezioni specifiche di detto portale istituzionale relative al POR Lazio FSE 2014-2020.

Il Direttore
Marco Noccioli

Allegato:
Allegato 1: Avviso Pubblico