

AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

ALLEGATO 1A

DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITÀ ESERCITATIVE DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ISCRITTE REGOLARMENTE NELL'ELENCO TERRITORIALE REGIONALE O NAZIONALE E/O DEI COMUNI DELLA REGIONE LAZIO

L'Agenzia Regionale di Protezione Civile della Regione Lazio (*di seguito Agenzia*) con le presenti disposizioni vuole favorire le attività esercitative da parte delle Organizzazioni di Volontariato (*di seguito Organizzazioni*) regolarmente iscritte all'Elenco territoriale regionale¹ e/o dei Comuni della Regione Lazio con l'obiettivo di far crescere la cultura di Protezione Civile nella società e come momento di verifica dell'addestramento formativo continuo di tutti gli operatori del Sistema Integrato Regionale di Protezione Civile.

L'Agenzia deve, nei suoi compiti istituzionali e sulla base della Circolare del Capo Dipartimento della Protezione Civile del 28 maggio 2010², predisporre un percorso strategico e di indirizzo che permetta di orientare le esercitazioni verso un fine comune ultimo e sulla base delle esigenze territoriali e di pericolosità accertata del territorio regionale, ma anche in riferimento alle direttive emanate dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile Nazionale (di seguito DPC) e di quanto indicato dal Meccanismo Europeo di Protezione Civile (di seguito MEPC).

L'Agenzia, sulla base della suddetta circolare del DPC, ritiene utile, per garantire uniformità sull'intero territorio regionale, approntare disposizioni di supporto alla programmazione, organizzazione e svolgimento delle attività esercitativo-addestrative richieste dalle Organizzazioni e/o dai Comuni. Le attività vengono classificate in "esercitazioni di protezione civile" e "prove di soccorso". In queste disposizioni vengono trattati i lineamenti delle esercitazioni di protezione civile.

¹ DGR Lazio n. 109 del 22 maggio 2013;

² Circolare del Capo Dipartimento di Protezione Civile del 28 maggio 2010 recante "Circolare riguardante la programmazione e l'organizzazione delle attività addestrative di protezione civile";

Le esercitazioni di protezione civile hanno lo scopo di verificare quanto riportato nella corrispondente pianificazione di emergenza comunale, intercomunale o provinciale³, laddove già predisposta, pertanto di testare la validità dei modelli organizzativi e di intervento da approntare o di verificare il processo formativo sostenuto. Gli argomenti dell'esercitazione devono essere sviluppati in un apposito documento di impianto che deve essere condiviso tra tutte le Organizzazioni/Amministrazioni che partecipano all'attività esercitativa.

Le direttive superiori indicano che nel caso di esercitazioni di protezione civile di livello regionale o locale, le Componenti e le Strutture Operative, ivi comprese le Organizzazioni di Volontariato di protezione civile inserite nell'elenco regionale e/o nazionale, che intendono usufruire dei benefici degli artt. 9 e 10 del DPR n. 194/2001⁴, devono trasmettere, per il tramite dell'ente proponente (*Prefetture-Uffici Territoriali del Governo, Regioni o Province Autonome, Province, Comuni*), le proposte delle attività esercitative al DPC almeno **sei mesi prima** della data di svolgimento delle stesse, e comunque entro il termine indicato nel successivo punto 2 delle disposizioni.

L'Agenzia per le esercitazioni che non prevedano l'attivazione dei benefici del DPR di cui sopra, riduce questa tempistica a **quattro mesi prima** della data di svolgimento dell'esercitazione, ma sempre entro il termine indicato nel successivo punto 2 delle disposizioni.

Tali tempistiche devono essere rispettate e non potranno essere derogate.

Le presenti disposizioni riguardano le proposte di esercitazioni che saranno svolte dal 2017 in avanti, ma l'Agenzia auspica che per le richieste presentate o da presentare per esercitazioni da svolgere nel 2016, le Organizzazioni o i Comuni, rispettino comunque i tempi sopra indicati e discutano e concordino precedentemente con l'Agenzia il Documento di Impianto e soprattutto le eventuali modalità di attivazione dei Flussi di Comando.

Pertanto vengono di seguito precisate alcune disposizioni in materia che hanno l'obiettivo di offrire certezza, trasparenza e chiarezza nella richiesta e

-

³ DGR Lazio n. 363 del 17 giugno 2014 e DGR Lazio n. 415 del 4 agosto 2015 e DGR Lazio n. 416 del 4 agosto 2015.

⁴ Decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 2001, n. 194 "Regolamento recante nuova disciplina della partecipazione delle organizzazioni di volontariato alle attività di protezione civile".

predisposizione delle attività esercitative da parte delle Organizzazioni e dei Comuni che vengono definite come segue:

- 1. L'Agenzia favorisce, aiuta, supporta e incentiva le attività esercitative predisposte dalle Organizzazioni e /o dai Comuni all'interno di un percorso strategico a carattere regionale e delle tempistiche definite da lei medesima sulla base delle Direttive DPC e le procedure MEPC.
- 2. Entro il 30 novembre di ogni anno devono pervenire all'Agenzia da parte delle Organizzazioni o dei Comuni le proposte di svolgimento delle esercitazioni per l'anno successivo. Tutte le proposte pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.
- 3. Possono pervenire richieste per esercitazioni di **tipo a)** ai sensi dell'art. 2 della Legge 100/12⁵ per "eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo che possono essere fronteggiati mediante interventi attuabili dai singoli enti e amministrazioni competenti in via ordinaria".
- 4. Nella proposta, firmata dal Legale Rappresentate dell'Organizzazione o dal Sindaco, e presentata attraverso il Modello di cui all'Allegato 1C dovrà essere chiaramente indicato se si richiede di:
 - a) Svolgere l'esercitazione con la partecipazione dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile
 - b) Svolgere l'esercitazione con il Logo dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile
 - c) Svolgere l'esercitazione con mezzi/materiali dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile
 - d) Svolgere l'esercitazione

l e richieste h) e c) nossono

Le richieste b) e c) possono anche essere barrate insieme. La proposta dovrà essere corredata dal Documento di Impianto Preliminare (di seguito DIP) secondo le indicazioni in Allegato 1B. In nessun caso, per motivi di Legge, l'Agenzia può concedere il Patrocinio all'iniziativa.

5. Per esercitazioni che simulino, invece, eventi di **tipo b) o c)** la partecipazione dell'Agenzia all'organizzazione e alla stesura del Documento di Impianto Definitivo (di seguito DID) è obbligatoria. L'Agenzia quindi si riserva di validare o meno le proposte in base alle proprie esigenze strategiche. Nel caso in cui

٠

⁵ Legge n. 100 del 12 luglio 2012 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 maggio 2012, n. 59, recante disposizioni urgenti per il riordino della protezione civile".

- validasse la richiesta, l'Agenzia mantiene i compiti e le funzioni di rapporti con gli Enti istituzionali (*Prefettura, Provincia, DPC*) e la gestione dei flussi di Comando.
- 6. L'Agenzia entro il 9 gennaio di ogni anno comunicherà pubblicamente l'elenco di tutte le proposte pervenute nella tempistica di cui al punto 2 e i relativi esiti. L'Agenzia può autonomamente decidere, se l'esercitazione risultasse di alto profilo strategico, di compartecipare all'organizzazione.
- 7. Una volta selezionata l'attività esercitativa, il Soggetto proponente dovrà presentare il DID, corredato da planimetrie dell'area prescelta, almeno un mese prima della data dell'esercitazione, secondo l'Allegato 1D.
- 8. La compartecipazione dell'Agenzia può essere di tipo finanziario (contributi economici), di tipo logistico (concessione di materiali o mezzi) o anche di tipo organizzativo (condivisione dell'organizzazione, co-scrittura del DIP/DID, invio Osservatori, supporto all'iniziativa).
- L'Agenzia predisporrà dei Corsi di Formazione in "<u>Redazione del Documento di</u>
 <u>Piano</u>" aperti in prima istanza ai Rappresentanti legali delle Organizzazioni o
 loro delegato.
- 10. Le attività esercitative potranno essere svolte nel periodo dal 1 febbraio al 30 maggio e dal 15 settembre al 15 dicembre per non interferire con il periodo di massimo sforzo dell'Attività Antincendio Boschivo (Giugno/Agosto).
- 11. In caso di avviso di meteo avverso con stato di **Allarme** (colore Rosso) l'esercitazione viene automaticamente annullata e rinviata a data da destinarsi. In caso di avviso di meteo avverso in fase di **Pre-Allarme** (colore Arancione) sarà discrezione del Direttore dell'Agenzia, sentiti gli Organizzatori, il DPC e la Prefettura, decidere l'eventuale annullamento.
- 12. In caso di **emergenza dichiarata di tipo b)** o **c)** nel territorio regionale o nelle Regioni limitrofe le attività esercitative sono annullate automaticamente e rinviate a data da destinare al fine di permettere la continua vitalità della Colonna Mobile Regionale.
- 13. Le Esercitazioni non potranno essere svolte nei quindici giorni antecedenti o seguenti alla data di svolgimento di una Esercitazione organizzata dall'Agenzia.



ALLEGATO 1B

CONTENUTI DEL DOCUMENTO DI IMPIANTO PRELIMINARE (DIP)

Il Documento di Impianto Preliminare (*DIP*) è un documento fondamentale e obbligatorio per la presentazione della proposta e dovrà contenere le seguenti indicazioni sviluppate in modo organico e non sintetico, senza le quali la proposta verrà rigettata:

- Data e Luogo dell'esercitazione con riferimento cartografico e coordinate geografiche
- Programma di massima
- Tipologia della calamità (terremoto, esondazione, incendio, frana, misto etc) e motivazione
- Scala dell'esercitazione ai sensi della Circolare Capo Dipartimento del 28 maggio
 2010 (esercitazione di PC, full-scale, table-top) e sua motivazione
- Soggetti coinvolti nell'organizzazione e nell'esercitazione
- Obiettivi dell'esercitazione
- Attivazione dei flussi di Comando e descrizione sintetica delle modalità
- Attività esercitative, motivazioni e descrizione sintetica delle modalità
- Numero plausibile di operatori coinvolti
- Eventuale coinvolgimento della popolazione
- Attrezzature, materiali e mezzi coinvolti
- Eventuale richiesta di attrezzature, materiali e mezzi all'Agenzia
- Presenza o meno di Osservatori (l'Agenzia ha facoltà di inviarli anche se non previsti, mentre saranno obbligatori in caso di utilizzo di materiali dell'Agenzia stessa)
- Eventuale attivazione del DPR n. 194/01 per rimborso delle spese e dei datori di lavoro degli Operatori del Volontariato coinvolti
- Riunione finale (debriefing)



ALLEGATO 1C

ATTIVITÁ ESERCITATIVA - MODULO RICHIESTA

NOME ENTE/ASSOCIAZIONE

chiede di				
☐ Svolgere l'esercitazione con la pa Protezione Civile	rtecipazione dell'Agenzia Regionale di			
☐ Svolgere l'esercitazione con il Log	o dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile			
□ Svolgere l'esercitazione con mezzi/materiali dell'Agenzia Regionale di Protezior Civile				
☐ Svolgere l'esercitazione				
TITOLO ESERCITAZIONE				
DATA CVOLCIMENTO				
DATA SVOLGIMENTO				
TIPOLOGIA DELL'ESERCITAZIONE				
THE OCCUPATIONS				
FINALITÁ				
DDOODAMMATIONE ANNUALE				
PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELL'ESERCITAZIONE				
ENTI DA COINVOLGERE				
PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE				
ATTIVAZIONE DEL VOLONTARIATO				
COSTI PRESUNTI				
DOCUMENTO D'IMPIANTO				
RESPONSABILE				
REFERENTI				
RECAPITI				
Data	Protocollo in entrata			



ALLEGATO 1D

SIMBOLO ENTE SIMBOLO ENTE SIMBOLO ENTE

DOCUMENTO D'IMPIANTO DEFINITIVO

ESERCITAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE

"TITOLO e ACRONIMO"

FIGURA	

con la partecipazione di:

SIMBOLO ENTE SIMBOLO ENTE

VERIFICHE E APPROVAZIONI

VERSIONE	REDAZIONE		CONTROLLO APPROVAZIONE		AUTORIZZAZIONE EMISSIONE	
	NOME	DATA	NOME	DATA	NOME	DATA
V01						
V02						
V03						

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE

Pagina riservata all"Agenzia Regionale di Protezione Civile

INDICE

A) Ambito di riferimento dell'esercitazione

- 1. Tema
- 2. Tipologia dell'esercitazione
- 3. Scopi e obiettivi
- 4. Ricadute
- 5. Zona

B) Scenario dell'evento

- 1. Scenario
- 2. Evento
- 3. Cartografia di riferimento

C) Aspetti organizzativi

- 1. Coordinamento Organizzativo
- 2. Soggetti partecipanti
- 3. Attivazioni Sedi operative dell'Esercitazione
- 4. Assegnazione delle Funzioni
- 5. Programma
- 6. Riferimento Cartografico
- 7. Pianificazione delle Attività:
 - a) Personale;
 - b) Mezzi
 - c) Materiali;
- 8. Costi presunti

D) Aspetti operativi

- 1. Piano delle attivazioni e Cronoprogramma
- 2. Eventuali prescrizioni

E) Allegati

TEM	MA .
TITC	DLO
-	
PER	ICOLOSITÀ E RISCHI
	PERICOLOSITÁ:
-	
	VULNERABILITÁ:
•	

Indicare i Rischi presenti sul territorio (sismico, idraulico, etc) e le vulnerabilità (presenza di scuole, edifici strategici, loro condizioni, infrastrutture, centri storici, discariche, dighe etc)



TIPOLOGIA DELL'ESERCITAZIONE
SCALA ESERCITAZIONE
SISTEMA DI COMANDO E CONTROLLO (<i>TABLE TOP</i>) STRUTTURE OPERATIVE (<i>OPERATION SCALE</i>) POSTI DI COMANDO, AZIONI SUL TERRENO E IN TEMPO REALE (<i>FULL SCALE</i>)
TIPO EVENTO art. 2 L. 100/2012 a) b) c)
DESCRIZIONE SINTETICA DELLA ESERCITAZIONE

2001	F ODJETTIV
	E OBIETTIVI
FI <u>N</u>	ALITÀ
ORI	ETTIVI *
3	
	••
	MENTI PER LA VALUTAZIONE DEL PERSEGUIMENTO
:GLI	OBIETTIVI (indicatori, etc.) * #
2	
3	
-	
ļ	
<u></u>	
<u> </u>	
1	

^{*} Tali elementi saranno esaminati in sede di debriefing. # Scegliere elementi in riferimento agli obiettivi che permetteranno in fase di esercitazione di valutare se l'obiettivo è stato raggiunto (per esempio se l'obiettivo è testare accesso alla tendopoli, l'indicatore potrebbe essere... fluidità del traffico circostante area etc)



RICADUTE *			
1. INFORMATIVE			
2. FORMATIVE			
3. OPERATIVE			

^{*} Per ricadute si intende tutte quelle situazioni di tipo positivo che permettono grazie all'esercitazione di ottenere vantaggi e crescita culturale per la struttura sociale della zona



ZONA
1. INQUADRAMENTO AMMINISTRATIVO
2. INQUADRAMENTO DEMOGRAFICO
2. III QUADITAMENTO DEMOCITATION
3. INQUADRAMENTO FISICO-AMBIENTALE
4. INQUADRAMENTO SOCIO-ECONOMICO
<u></u>
5. INQUADRAMENTO INFRASTRUTTURALE
6. INQUADRAMENTO CULTURALE

SCENARIO
Lo scenario naturale dell'evento simulato e la situazione particolare che si immagina sia stata determinata a seguito dell'evento ipotizzato cercando di riportarla con il massimo realismo possibile.
INFORMAZIONI
PERICOLOSITÀ
DEFINITA ALL'INTERNO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE.
——————————————————————————————————————
ELEMENTI ESPOSTI
SCENARIO DI RISCHIO

1. A <u>TT</u> —	IVITA' PREVISIONALI:
2. P <u>RII</u>	ME ATTIVAZIONI:
3. M <u>OI</u> —	NITORAGGIO DELLA SITUAZIONE:
+. ۲ <u>Kt</u> —	E-ALLARME:
 5. ALL	ARME:
_	
	ERGENZE:
. ⊏ <u>iVit</u> —	LNGENZE.
_	
7. C <u>ES</u>	SSAZIONE DELLE CRITICITÀ:
7. C <u>ES</u>	SSAZIONE DELLE CRITICITÀ:

CARTOGRAFIA DI RIFERIMENTO

1. CARTOGRAFIA GENERALE AREA: (Allegato B3.1) SI NO

2. CARTOGRAFIA TECNICA DI BASE: (Allegato B3.2) SI NO

3. CARTOGRAFIA TEMATICA: (Allegato B3.3) SI NO

4. CARTOGRAFIA DELLA PERICOLOSITÁ: (Allegato B3.4) SI NO

5. CARTOGRAFIA DELLA VULNERABILITÁ (ELEMENTI ESPOSTI):

(Allegato B3.5) SI NO

6. CARTOGRAFIA DEI RISCHI (Allegato B3.6) SI NO



COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO (i componenti possono essere anche più di due)

TIPOLOGIA	ENTE	COMPONENTI
COORDINAMENTO DELL'ESERCITAZIONE		
GRUPPO TECNICO/LOGISTICO		
05005555		
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA		

SOGGETTI PARTECIPANTI

ORGANIZZATORI (incluse le Istituzioni)

SIGLA	ENTE	REFERENTE	RECAPITI TELEFONICI
OG1			
OG2			
OG3			

ISTITUZIONI (escluse le istituzioni che sono anche organizzatori)

SIGLA	ENTE	REFERENTE	RECAPITI TELEFONICI
I1			
12			
13			

PARTECIPANTI

SIGLA	ENTE	REFERENTE	RECAPITI TELEFONICI
P1			
P2			
P3			

OSSERVATORI

SIGLA	ENTE	REFERENTE	RECAPITI TELEFONICI
OB1			
OB2			
OB3			

MASS MEDIA

			RECAPITI
SIGLA	ENTE	REFERENTE	TELEFONICI
M1			
M2			
M3			

ATTIVAZIONE SEDI OPERATIVE PER L'ESERCITAZIONE (Sedi COM, COC, CCS, Municipi, Scuole etc, per ciascun giorno) gg/mm/aaaa

ENTE	SIGLA	SEDE	TELEFONO	FAX	E-MAIL

Sigle:

Centro Operativo Comunale = COC Centro Operativo Misto = COM Comitato Coordinamento Soccorsi = CCS Municipio = MUN Scuola o Palestra Scolastica = SCU Prefettura = PRF Edifici Protezione Civile = PC Caserma = ESE Palestra o Palazzetto Sport = SPR

ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI

Per ogni Ente e Organizzazione coinvolta nella esercitazione, i compiti da svolgere, che si identificano con le funzioni operative previste dalla pianificazione (una scheda per ogni ente/soggetto proponente o soggetto partecipante. Per gli obiettivi fare riferimento alla Scheda A3).

SIGLA (Scheda	ENTE	DGR I	OBIETTIVI Lazio 363/14 e 415/15		IZIONE DA ATTIVARE R Lazio 363/14 e 415/15
C1)	LIVIL		ARGOMENTO	N	COMPITI
		1			
		2			
		3			

*Legenda funzioni:

1	Tecnica Scientifica Pianificazione	6	Trasporto Circolazione Viabilità	11	Enti locali
2	2 Sanitaria Assistenza sociale		Telecomunicazioni	12	Materiali pericolosi
3	Mass Media-Informazione	8	Servizi essenziali	13	Logistica evacuati zone ospitanti
4	Volontariato	9	Censimento danni persone cose	14	Coordinamento centri operativi
5	Materiali e Mezzi	10	Strutture operative soccorso tecnico	15	Amministrativa

PROGRAMMA

DATA: gg/mm/aaaa

DATA INIZIO: gg / mm / aaaa

DATA FINE: gg / mm/ aaaa

PROGRAMMA DELL'ESERCITAZIONE

1° GIORNO gg / mm / aaaa

ORE	PRG.	ATTIVITÀ

2° GIORNO gg / mm / aaaa

	<u> </u>	997 111117 aaaa
ORE PR	₹G	A TTIVITÀ

RIFERIMENTO CARTOGRAFICO DELL'ESERCITAZIONE

Cartografia

Devono essere inserite le cartografie riferite a:

- Area esercitativa
- Disposizione cancelli di entrata/uscita e accesso all'area esercitativa
- Disposizione moduli e tende

PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

(RIPORTARE NOME E CODICE)

SCHEDA DA COMPILARE PER OGNI ENTE A CUI E' STATA ASSEGNATA UNA O PIU' FUNZIONI

NUM	DATA	ORA	AZIONE	PERSONE (A)	MEZZI (B)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
			TOTALI		



PERSONALE

n.	Ente	Nominativo	Tel.	Ruolo
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

M	EZZ
171	

Ente	MEZZI (Descrizione)	Quantità	Utilizzo

MATERIALI e ATTREZZATURE*

Soggetto Proprietario	Materiali o Attrezzature (Descrizione)	Quantità	Utilizzo
		_	

Per Materiali si intendono Tende, PMA, Tenda sociale TMM, Brandine, Torri faro etc Per Attrezzature si intendono idrovore, motoseghe etc



COSTI PRESUNTI

VOCI DI COSTO	IMPUTAZIONE ENTE	соѕто
SEGRETERIA		
MATERIALI		
MEZZI		
GADGET		
CARBURANTI e PEDAGGI*		
ALIMENTI*		
VESTIARIO		
ACCESSORI		
NOLEGGI		
STAMPA		
ASSICURATIVI		
PERSONALE (volontari, ecc.)*		
TOTALE		

^{*}Possibilità di richiedere i benefici degli artt. 9 e 10 del DPR 194/01al DPC attraverso l'Agenzia o il Comune ma almeno sei mesi prima della data di esercitazione.

PIANO DELLE ATTIVAZIONI E CRONOPROGRAMMA

ENTE	DATA	ORA		AZIONE/SEGN	ALLEGATI	
ENTE		UKA	N.	IMMISSIONE DATO	USCITA RISPOSTA	ALLEGATI
			1			
			2			
			3			
			4			
			5			
			6			
			7			
			8			
			9			
			10			
			11			

EVENTU	EVENTUALI PRESCRIZIONI				
CAPO (CAMPO				
V	ICE CAI	PO CAMP	0		
• RESP	ONSABIL	LI DEI SITI			
OBII	ETTIVI	C00	RD. TECNICO	COOF	RD. LOGISTICO
		ENTE	Nominativo	ENTE	Nominativo
1					
2					
3 4					
5					
6					
7 8					
9					
•	TURAF	CHIUSURA	ESERCITAZION	 F	
/ <u>=</u>					
ME 00	A O O L TIF	20			
• MESS	AGGI TIF	7 0			
• ACCR	EDITAMI	ENTO			
• TESS	FRINI RIC	CONOSCIM	ENTO/BADGE		
1200		30110301111	LITTO/DADOL		
		NIAL =			
• RELA	ZIONE FI	NALE			
• ATTE	STATI				

ALLEGATI

SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
51	NO
SI	NO
SI	NO
NI	
. SI	NO
SI	NO
SI	NO;