

## ALLEGATO A

### **Bando 2019 per contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile per spese di gestione e manutenzione ex art. 12 L.R. n. 2/2014 in possesso di specializzazione ex art. 3 comma 4 Regolamento Regionale n. 12/2017**

#### **Sommario**

1 - Oggetto e Finalità.....	1
2 – Beneficiari .....	2
3 - Cause di esclusione .....	2
4 - Obblighi dei beneficiari .....	2
5 – Fondi stanziati.....	2
6 – Spese ammissibili a contributo .....	2
7 – Domanda di ammissione al contributo .....	3
7.1. – Compilazione della domanda.....	3
7.2. – Invio della domanda.....	4
8 – Termini e modalità di presentazione della domanda .....	5
9 - Modalità di comunicazione.....	5
10 - Istruttoria delle domande .....	5
11 - Criteri e pesi di valutazione.....	6
12 – Ammissibilità alla ripartizione dei fondi (soglia di sbarramento) .....	10
13 - Calcolo del contributo.....	10
13.1 Conclusione del lavoro della Commissione.....	10
13.2 Calcolo del valore unitario punto attribuzione del contributo) .....	10
13.3 Modalità di erogazione del contributo .....	10
14. - Procedura per la quantificazione del saldo e penali.....	11
15 - Modalità e termini di presentazione della rendicontazione.....	11
16 - Accertamenti.....	13
17 - Decadenza dal contributo ed ulteriori sanzioni.....	13
18 - Disposizioni finali .....	13
19 - Trattamento dati personali .....	13
20 – Responsabile del procedimento .....	13

#### **I - Oggetto e Finalità**

La Regione, con legge regionale 26 febbraio 2014, n. 2, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL) n. 17 del 27 febbraio 2014, ha istituito l’Agenzia regionale di protezione civile, quale unità amministrativa preposta allo svolgimento di attività tecnico-operative, di coordinamento, di controllo e di vigilanza in materia di protezione civile, nell’ambito delle funzioni e compiti regionali, e, in particolare, per la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle stesse.

La Regione, in applicazione delle disposizioni di cui all’art 12 della citata L.R. n. 2/2014, ha adottato il regolamento regionale 7 agosto 2015, n. 9, pubblicato sul BURL n. 64 dell’11 agosto 2015, avente ad oggetto “Misure a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile”.

La Regione, avvalendosi dell’Agenzia regionale di protezione civile, in esecuzione dell’art. 2, comma 1, lettera a) del regolamento regionale n. 9/2015 (di seguito “Regolamento”), intende procedere, tramite il presente bando, all’assegnazione dei contributi per la gestione e la manutenzione a favore

delle Organizzazioni di Volontariato che svolgono attività di protezione civile e di antincendio boschivo, al fine di garantire i necessari interventi sul territorio regionale.

L'assegnazione dei contributi, secondo quanto appresso disposto, è subordinata e limitata alle risorse economiche disponibili pertanto, né la partecipazione al bando né l'essere ricompresi nella graduatoria finale potranno essere considerate titolo per richieste di risarcimento e/o indennizzo qualora questa Amministrazione si determinasse per la revoca del presente bando.

## **2 – Beneficiari**

Possono presentare richiesta per beneficiare dei contributi di cui al presente bando le Organizzazioni di volontariato di protezione civile che, alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio possiedano le seguenti caratteristiche:

- a) siano regolarmente iscritte nell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile della Regione Lazio ovvero, salvo verifica sul possesso dei requisiti, ne abbiano richiesto l'iscrizione;
- b) rientrino in una delle categorie a, b, c o d previste dall'art. 2 del Regolamento regionale n. 12/2017;
- c) siano iscritte almeno ad una sezione specialistica.

In applicazione dell'art. 12 del Regolamento regionale n. 12/2017 l'Agenzia ha definito le *“modalità di iscrizione e gestione informatizzata dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Lazio”*, in base alle quali l'Elenco Territoriale è costantemente aggiornato ed è liberamente consultabile sul sito internet della Regione nella sezione *“Protezione Civile”* o direttamente al link [https://net.zerobyte.it/zerogis\\_reglazio/](https://net.zerobyte.it/zerogis_reglazio/)

## **3 - Cause di esclusione**

Fermo quanto previsto nel successivo art. 10, non possono beneficiare dei contributi concessi con il presente bando le Organizzazioni per le quali:

- è stato avviato il procedimento di revoca di precedenti contributi e/o rimborsi, senza che siano intervenute osservazioni o controdeduzioni nei termini concessi;
- sono in corso procedimenti di cancellazione dall'Elenco;
- è stato rilevato il mancato rispetto degli obblighi indicati all'art. 4 del Regolamento;
- sono state rilevate difformità e/o mancanze, anche parziali, in ordine al possesso dei requisiti ex art. 5 del regolamento;
- sono state rilevate difformità e/o mancanze, anche parziali, in ordine al possesso dei requisiti ex art. 3 del regolamento per l'inserimento in una o più sezioni specialistiche.

## **4 - Obblighi dei beneficiari**

I beneficiari dei contributi concessi con il presente bando sono tenuti agli obblighi previsti dall'art. 4 del Regolamento regionale 9/2015, nonché a non trasferire a terzi, per il periodo di riferimento del presente contributo, la proprietà di mezzi e/o attrezzature di natura durevole elencati nella domanda di contributo. Il mancato rispetto di quanto indicato determina l'applicazione delle misure previste dall'art. 4, comma 2 dello stesso Regolamento regionale e l'applicazione delle penali previste dal successivo art. 14.

## **5 – Fondi stanziati**

Le risorse finanziarie complessive che saranno stanziati per la concessione dei contributi previsti dal presente bando saranno quantificate con successiva determinazione, ripartite in una quota a favore delle Associazioni di Volontariato di protezione civile e una a favore dei Gruppi Comunali di protezione civile.

## **6 – Spese ammissibili a contributo**

Le spese ammissibili ai contributi previsti dal presente bando, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento regionale 9/2015, sono:

- a) le polizze assicurative degli automezzi di proprietà delle Organizzazioni o a queste concesse in comodato d'uso gratuito ovvero oneroso da altri Enti pubblici, adibiti ad attività operative di protezione civile, disponibili ed in perfetta efficienza;
- b) i costi del carburante degli automezzi di proprietà delle Organizzazioni o a queste concessi in comodato d'uso gratuito dalla Regione Lazio o altri Enti pubblici;
- c) le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, omologazione, revisione veicoli e/o riparazioni di automezzi, materiali e attrezzature utilizzate per attività di protezione civile, di proprietà dell'Organizzazione o a questa concessi in comodato d'uso gratuito dalla Regione Lazio o da altri Enti Pubblici;
- d) gli oneri, anche di natura fiscale, compresa la tassa automobilistica regionale (bollo auto), relativi agli automezzi di proprietà delle Organizzazioni stesse o a queste concesse in comodato d'uso gratuito ovvero oneroso da altri Enti pubblici, per lo svolgimento di attività operative di protezione civile;
- e) le visite mediche obbligatorie dei volontari non coperte da specifico contributo di altro Ente pubblico, nei limiti degli importi massimi previsti dalla normativa nonché da atti di indirizzo della Regione Lazio vigenti alla data della rendicontazione;
- f) le polizze assicurative dei volontari;
- g) le spese di reintegro o acquisto dei dispositivi di protezione individuali per attività di protezione civile (tute AIB, calzature, caschi, ecc.). In particolare i Dispositivi da utilizzare per le operazioni di lotta attiva agli incendi boschivi devono essere conformi ai requisiti ed alle caratteristiche indicati nella Determinazione dirigenziale n. G09342 del 28/07/2015, pubblicata sul BUR Regione Lazio – serie ordinaria, n. 63 del 6 agosto 2015 e scaricabile al seguente link: [http://www.regione.lazio.it/rl\\_protezione\\_civile/?vw=newsDettaglio&id=310](http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=newsDettaglio&id=310);
- h) le spese di reintegro o acquisto di mezzi e attrezzature di consumo adibite ad attività di protezione civile;
- i) la somma degli importi relativi ai punti g) e h) non potrà essere superiore al 30% del contributo assegnato;
- j) oneri per acquisizione di abilitazioni o certificazioni relative ad attività di protezione civile, preventivamente autorizzati dall'Agenzia regionale di protezione civile;
- k) i beni di prima necessità acquistati per i volontari impegnati in occasione di interventi operativi di protezione civile e di corsi di formazione preventivamente autorizzati, compresi i pasti e il pernottamento, nonché spese telefoniche e di cancelleria o acquisto di materiale deperibile necessario ad attività di protezione civile (es. acqua per assistenza alla popolazione o sale antigelo), per un importo complessivo non superiore al 15% del contributo assegnato.

Sono ammesse al contributo le spese sostenute per le attività di protezione civile effettuate entro il termine di presentazione della rendicontazione previsto al successivo paragrafo 15 del presente bando e per le quali le Organizzazioni non abbiano ottenuto altro contributo pubblico atto a ristorare integralmente i relativi costi.

## **7 – Domanda di ammissione al contributo**

### **7.1. – Compilazione della domanda**

La domanda di ammissione al contributo deve essere compilata e inviata utilizzando esclusivamente la piattaforma “Zerogis”, disponibile sul sito dell'Agenzia [www.regione.lazio.it/rl\\_protezione\\_civile](http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile) o sul sito: [https://net.zerobyte.it/zerogis\\_reglazio/](https://net.zerobyte.it/zerogis_reglazio/). Il rappresentante legale dell'Organizzazione, accedendo allo Zerogis con le proprie credenziali (nome utente e password), seleziona il tasto “contributi alle organizzazioni”, seleziona il tasto “partecipa al bando” e compila la domanda seguendo le istruzioni a video.

La domanda consiste in più schede:

- a. una prima **scheda denominata “fase I”** che consiste in una dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla consistenza dei mezzi, attrezzature e alla loro perfetta efficienza e disponibilità per le attività di protezione civile; alla formazione, assicurazione e controllo sanitario dei volontari; alla veridicità dei dati, all'autenticità dei

documenti scansionati e più in generale di ogni informazione contenuta nella domanda, nonché al possesso dei requisiti previsti dal regolamento regionale n. 9/2015; la dichiarazione si estenderà altresì all'impegno ad adempiere agli obblighi previsti dal regolamento stesso nel caso risulti beneficiario dei contributi regionali.

- b. La domanda prosegue con la compilazione automatica della seconda **scheda "Programma operativo"** con cui l'Organizzazione si impegna a garantire immediata attivazione e piena operatività, a richiesta dell'Agenzia ed in conformità delle direttive impartite dall'Agenzia stessa, indicando a tal fine il numero dei volontari operativi, la disponibilità settimanale (tutti i giorni, solo sabato domenica e festivi), la disponibilità oraria (H24 ovvero H12 e H6 con espressa indicazione del quadrante orario), le specializzazioni in cui è operativa, e accettando le eventuali penali previste dal bando stesso.
- c. Successivamente si passa alla compilazione delle eventuali **schede Programma operativo relative alle specializzazioni** in numero da una a un massimo di nove, presenti a video solo se nella "scheda organizzazione" sono presenti le relative specializzazioni; per esempio se l'Organizzazione ha inserito nella propria "scheda organizzazione" la specializzazione Antincendio boschivo, nella domanda contributi sarà presente la scheda "Programma Operativo Antincendio boschivo" con l'elenco dei mezzi dell'Organizzazione dotati di attrezzature antincendio e l'elenco dei volontari operativi regolarmente iscritti all'Organizzazione. Il software produce automaticamente degli avvisi per segnalare eventuali dati mancanti o incongruenti con i requisiti della singola specializzazione stabiliti dal Regolamento regionale n. 12/2017. Ciò non esime il rappresentante legale dell'Organizzazione al controllo e alla verifica della correttezza dei dati inseriti ai fini dell'esclusione ai sensi dell'art. 3.
- d. Si procede di seguito alla compilazione della **scheda "Risorse valutabili"** nella quale saranno visibili e già selezionate tutte le risorse selezionate nei programmi operativi specialistici e tutte le altre risorse che l'Organizzazione intende selezionare da mettere a disposizione dell'Agenzia e che saranno utilizzate per l'attribuzione del relativo punteggio.

Per la compilazione delle schede facenti parte la domanda, il software copia in automatico i dati necessari già presenti nella "scheda organizzazione" evitando di obbligare all'inserimento di dati già acquisiti su Zerogis escludendo inoltre ogni possibilità di duplicazione di dati fra più organizzazioni. L'Organizzazione ha a disposizione la **scheda "note"** (campo a testo libero) la cui compilazione è facoltativa ed è a disposizione dell'Organizzazione per eventuali annotazioni, comunicazioni, chiarimenti, etc. sulle schede precedenti.

La domanda si completa con la **scheda "Privacy e upload"** con cui il rappresentante legale dell'Organizzazione fornisce la liberatoria sul trattamento dei dati personali.

Fermo restando quanto stabilito con la determinazione n. G15812 del 20.11.2017 in merito alla gestione informatizzata dell'elenco territoriale, della scheda organizzazione, il rappresentante legale dell'Organizzazione si assume la responsabilità di quanto riportato nella domanda e negli allegati dichiarando che la documentazione e i dati inseriti nella domanda sono veritieri e che le copie dei documenti presenti nella "scheda organizzazione", quali polizze assicurative, carte di circolazione, certificati di proprietà dei veicoli etc. sono l'esatta scansione degli originali, che restano a disposizione dell'Agenzia per eventuali verifiche.

## 7.2. – Invio della domanda

La compilazione della domanda, può essere salvata come "bozza" per successivi controlli e/o modifiche prima dell'invio definitivo (si raccomanda di verificare la presenza di tutta la documentazione ed in particolare quella riferita alle risorse e alle assicurazioni). Attivando il comando "salva e invia", non sarà più possibile effettuare modifiche alla domanda e il software genera il seguente avviso corredato di opzione di scelta: *"Salvare definitivamente e inviare la domanda di contributo? - Attenzione una volta salvata definitivamente la domanda contributo non sarà più possibile modificarla"*. Per salvaguardarlo da eventuali errori involontari, l'utente dovrà ulteriormente

confermare o meno la volontà di terminare l'iter preparatorio della domanda, opzionando fra le caselle di scelta SI/NO presenti nell'avviso.

Effettuata la scelta positiva, il sistema produce quindi un "fascicolo", ovvero un file compresso (.zip), denominato in maniera univoca dal software, contenente i file pdf denominati come segue: "domanda di contributo", "scheda organizzazione", "scheda risorsa", "assicurazioni".

Il software archivia la domanda di contributo nella **scheda "file"** rendendola sempre accessibile, ma non modificabile, all'Organizzazione e, solo successivamente alla chiusura del Bando, anche al personale abilitato dell'Agenzia; nella scheda è presente il codice numerico univoco attribuito dal software alla domanda e la data e l'ora di invio della domanda stessa.

Alla chiusura del bando, cioè trascorsi trenta giorni dalla sua pubblicazione, il sistema non consente più la modifica o l'invio di domande.

## **8 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda deve essere inviata, a pena di esclusione, esclusivamente con le modalità di cui al precedente articolo 7, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

In tale intervallo di tempo il software Zerogis consente l'invio della domanda 24 ore su 24 e sette giorni su sette. **Non sono ammesse domande di ammissione al contributo a valere sul presente Bando presentate in modalità e termini difformi da quella sopraindicata.**

## **9 - Modalità di comunicazione**

Le comunicazioni relative al Bando avverranno tramite la messaggistica della piattaforma Zerogis, anche attraverso le modalità descritte al punto successivo.

## **10 - Istruttoria delle domande**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con atto del Direttore dell'Agenzia, sarà nominata una commissione valutatrice (in seguito "commissione"), composta da almeno cinque componenti appartenenti al ruolo regionale, di cui almeno uno di qualifica non inferiore ad "esperto", per l'istruttoria delle domande e la successiva redazione di due distinti elenchi di beneficiari, uno per le Associazioni di volontariato e uno per i Gruppi Comunali. La Commissione verificherà il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente bando, verificando i dati e la documentazione allegati alla domanda. La Commissione, ai fini dell'istruttoria della domanda, può chiedere, esclusivamente tramite richiesta inviata con posta certificata, **integrazioni documentali. Le integrazioni richieste dovranno essere inviate tramite stesso mezzo entro la data di scadenza indicata nella richiesta stessa. Sia per la richiesta che per le successive risposte faranno fede le ricevute generate dai sistemi di posta certificata.**

La Commissione valuta, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i mezzi e le attrezzature inseriti dall'Organizzazione sulla piattaforma Zerogis, registrate nella scheda "risorse" di Zerogis, e che, in caso di ammissione ai contributi, l'Organizzazione si impegna a garantire in costante efficienza e nella piena e costante disponibilità dell'Agenzia. La commissione, relativamente ai mezzi, ne verifica la corretta omologazione, assicurazione e revisione **che, alla data di presentazione della domanda, devono essere correttamente annotati sui rispettivi documenti.** Fatte salve eventuali integrazioni documentali con esito positivo, l'accertamento negativo sui mezzi potrà comportare:

- I) la mancata assegnazione del punteggio per il mezzo;
- II) La mancata assegnazione del punteggio relativo alla corrispondente specializzazione, qualora l'organizzazione possieda elementi relativi a più specializzazioni;
- III) L'esclusione dal bando ai sensi del precedente art. 3, qualora il mezzo sia corrispondente all'unica specializzazione dell'Organizzazione.

Qualora dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni o della documentazione prodotta, l'Organizzazione decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo

restando, per il dichiarante, quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Saranno escluse le domande che, a seguito della verifica, risultino:

- a) non compilata attraverso la procedura descritta all'art. 7;
- b) presentata oltre i termini di scadenza stabiliti all'art. 8;
- c) presentata da soggetto diverso da quanto indicato al precedente articolo 2 (Beneficiari);
- d) presentata da una Organizzazione per la quale ricorra una delle cause di esclusione previste dal precedente art. 3;
- e) presentata da un'Organizzazione di volontariato non iscritta all'Elenco territoriale alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale del presente Bando; l'Elenco Territoriale è costantemente aggiornato ed è liberamente consultabile sul sito internet della Regione nella sezione "Protezione Civile" o direttamente al link [http://server.zerobyte.it/zerogis\\_reglazio](http://server.zerobyte.it/zerogis_reglazio); per verificare il giorno esatto di iscrizione si fa riferimento alla data e ora di accettazione della domanda di iscrizione.

La Commissione procederà alla istruttoria delle istanze dichiarate ammissibili, alle quali, sulla base dei dati dichiarati dalle Organizzazioni e delle risultanze dell'Agenzia, verrà assegnato un punteggio ai fini della compilazione di due distinti elenchi di beneficiari, uno per le Associazioni di Volontariato e uno per i Gruppi Comunali.

## **II - Criteri e pesi di valutazione**

La Commissione procede alla istruttoria delle domande ritenute ammissibili assegnando a ciascuna Organizzazione un punteggio complessivo sulla base dei seguenti criteri (individuati ai sensi dell'art. 7 del Regolamento n.9/2015) e dei relativi pesi.

**La Commissione valuterà, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i mezzi e le attrezzature inseriti dall'Organizzazione sulla piattaforma Zerogis, comprese nella successiva tabella e registrate nella scheda "risorse" di Zerogis, e che, in caso di ammissione ai contributi, l'Organizzazione si impegna a garantire in costante efficienza e nella piena e costante disponibilità dell'Agenzia. Pertanto eventuali mezzi e attrezzature per le quali l'Organizzazione stessa non può garantire la piena e costante disponibilità in caso di attivazione dell'Agenzia, poiché destinati (in tutto o in parte) ad attività oggetto di convenzione con altri Enti, non dovranno essere indicati all'atto della compilazione della domanda, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 14.**

**A) capacità dell'Organizzazione di sostenere la massima operatività a seguito dell'attivazione da parte della SOR/SOUP (max 25 punti):** la valutazione viene effettuata su base regionale e su base comunale.

Su base regionale, ad ogni Organizzazione potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 20 punti, calcolati sommando il punteggio relativo a mezzi, attrezzature e personale, sul punteggio totale di tutte le Organizzazioni ammesse al contributo.

Su base comunale, ad ogni Organizzazione potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 5 punti, calcolati sommando il punteggio relativo a mezzi, attrezzature e personale, sul punteggio totale di tutte le Organizzazioni con sede nello stesso Comune. Per Roma Capitale verranno presi in considerazione i Municipi di riferimento.

**B): Capacità da parte dell'Organizzazione di fornire personale operativo in grado di intervenire sul territorio in caso di attivazione da parte della SOUP (max 10 punti):** valutazione di tipo tecnico oggettiva rispetto al numero di volontari operativi riportati nella domanda di contributo; tale dato sarà verificato dalla Commissione confrontando tale numero con quello riportato nelle polizze assicurative dei volontari, nel caso in cui il dato sia discordante si terrà conto del valore inferiore. il punteggio è attribuito dalla Commissione come segue:

N° vol. operativi	Da 10 a 19	Da 20 a 29	Da 30 a 39	Da 40 a 59	Da 60 e oltre
punti	1	3	6	8	10

**C): ambito di specializzazione dell'Organizzazione nelle attività di protezione civile** (max 24 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva in base alle specializzazioni - definite dal Regolamento regionale n. 12/2017 - possedute dall'Organizzazione; tale dato sarà verificato dalla Commissione riscontrando eventuali dati incongruenti con i requisiti stabiliti dal Regolamento regionale n. 12/2017 e riportati nella tabella dell'allegato A1. Il punteggio è attribuito dalla Commissione come segue:

- cucine per assistenza alla popolazione 2 punti;
- cinofili 2 punti;
- neve 3 punti;
- idrogeologica 3 punti;
- idraulica 3 punti;
- alluvionale e soccorso in superficie 2 punti;
- soccorso in acque interne 2 punti;
- antincendio boschivo (AIB) 5 punti;
- tele radio comunicazioni 2 punti.

**D): rischi a cui è soggetto il territorio di competenza** (max 10 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva svolta dalla Commissione, il punteggio è attribuito, solo alle Organizzazioni in possesso della relativa specializzazione, come sommatoria dei seguenti sub-criteri:

**D1: rischio AIB** (max 5 punti): calcolato sulla base dell'indice di rischio complessivo riportato nel Piano regionale AIB vigente (DGR n. 415 del 16 settembre 2011) e riportato per ciascun comune nella tabella dell'allegato A2:

- rischio AIB molto basso o basso: 1 punto;
- rischio AIB medio: 3 punti;
- rischio AIB alto o molto alto: 5 punti.

**D2: rischio idraulico** (max 5 punti): misurato sulla base della presenza di zone di rischio del Piano d'Assetto Idrogeologico nel territorio del Comune dove ha sede l'Organizzazione, come riportato nella tabella dell'allegato A3. Presenza di:

- zone R4: 5 punti;
- zone R3: 4 punti;
- zone R2: 2 punti;
- zone R1: 1 punto;
- assenza di aree di rischio: 0 punti.

**E) tempo dedicabile alle attività di protezione civile** (max 5 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva riferita al tempo messo a disposizione dall'Organizzazione per le attività di protezione civile gestite dalla SOUP; tale dato è riportato nella "scheda organizzazione". Il punteggio è attribuito dalla Commissione come segue:

- disponibilità in tutti i giorni della settimana: 3 punti;
- disponibilità solo sabato, domenica e festivi: 0 punti;
- disponibilità H24: 2 punti;
- disponibilità H12 o H6: 0 punti.

**F) area territoriale in cui l'Organizzazione è in grado di esplicare i propri interventi** (max 5 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva rispetto all'area su cui l'Organizzazione si impegna ad intervenire su attivazione della SOUP. Il punteggio è attribuito dalla Commissione, sulla base del numero di mezzi a motore (esclusi i natanti) che ogni Organizzazione inserisce come valutabili nella domanda, come segue:

- intervento su tutto il territorio regionale e nazionale (numero di mezzi uguale o superiore a 4): 5 punti;
- intervento su area provinciale/intercomunale (numero di mezzi pari a 2 o 3): 3 punti;
- intervento su area comunale (numero di mezzi pari a 1): 1 punto.

**G) dotazione di mezzi ed attrezzature operative dell'Organizzazione** (max 50 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva che tiene conto dei mezzi e attrezzature di proprietà dell'Organizzazione o in comodato d'uso da Enti pubblici, messi a disposizione dall'Organizzazione per le attività di protezione civile. La Commissione valuta esclusivamente i mezzi e le attrezzature dedicate alla disponibilità per l'Agenzia e, relativamente ai mezzi, ne verifica la corretta omologazione, assicurazione e revisione alla data di presentazione della domanda; l'esito negativo di tale verifica comporta la mancata assegnazione del punteggio per il mezzo e dell'eventuale punteggio correlato (ad es. specializzazione). Il punteggio è attribuito dalla Commissione come segue (in alcuni casi è differenziato se il mezzo o l'attrezzatura è di proprietà dell'Organizzazione o se in comodato d'uso da Enti pubblici). Restano comunque esclusi i comodati d'uso da parte di soggetti privati. I punteggi sono tra loro sommabili tuttavia il punteggio complessivo non potrà essere superiore al massimo di cui sopra.

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO (proprietà)	PUNTEGGIO (comodato)
<b>macchina movimento terra</b> leggera (minipala, bobcat, miniescavatore)	2,00	1,00
<b>macchina movimento terra</b> pesante (terna, escavatore, pala)	4,00	2,00
<b>macchina movimento terra</b> leggera o pesante e mezzo idoneo al suo trasporto	Ulteriori 3,00 punti	
<b>trattore</b> con attrezzature idonee a svolgere attività di protezione civile	1,00	0,50
<b>pick-up AIB:</b> autocarro con massa < 35 q.li, omologato per protezione civile / usi speciali con modulo AIB $\geq$ 300 lt	4,00	2,50
<b>pick-up polifunzionale:</b> autocarro con massa < 35 q.li, omologato per protezione civile / usi speciali" con allestimento AIB e neve e/o rischio idraulico (modulo AIB + spargisale > 170 lt o lama o trasporto motopompa o idrovora > 1600 l/min.)	6,00	4,50
<b>mezzo con modulo AIB da 600 lt fino a 1.999 lt</b>	6,00	4,50
<b>mezzo polifunzionale:</b> autocarro con massa da 35 a 55 q.li, omologato per protezione civile / usi speciali con allestimento AIB e neve e/o rischio idraulico (modulo AIB + spargisale > 170 lt o lama o trasporto motopompa o idrovora > 1600 l/min.)	6,50	5,00
<b>mezzo polifunzionale:</b> autocarro con massa > 55 q.li, omologato per usi speciali o protezione civile, con allestimento AIB e neve e/o rischio idraulico (modulo AIB o botte + spargisale o lama o trasporto motopompa o idrovora > 1600 lt/min.)	7,00	5,50
<b>mezzo polifunzionale:</b> autocarro con massa > 100 q.li, omologato per usi speciali o protezione civile, con allestimento AIB e neve e/o rischio idraulico (modulo AIB o botte + spargisale o lama o trasporto motopompa o idrovora > 1600 lt/min.)	9,00	7,00
<b>autobotte con modulo AIB da 2.000 lt fino a 3.999 lt</b>	6,50	5,00
<b>autobotte con modulo AIB da 4.000 lt fino a 13.999 lt</b>	7,50	5,50
<b>autobotte con modulo AIB &gt; 14.000 lt</b>	9,00	7,00
<b>autocarro trasporto</b> materiali ed attrezzature: autocarro per trasporto con massa fino a 35 q.li	2,00	1,00
<b>autocarro per trasporto</b> materiali ed attrezzature oltre i 35 q.li, fino a 100 q.li	4,00	2,50

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO (proprietà)	PUNTEGGIO (comodato)
<b>autocarro per trasporto materiali ed attrezzature oltre 100 q.li</b>	6,00	4,50
autocarro con cestello o piattaforma aerea	2,00	1,00
furgone trasporto persone da 7 a 12 posti	1,50	0,75
furgone trasporto persone oltre 12 posti	2,00	1,00
furgone trasporto cose	2,00	1,00
furgone con allestimento unità cinofila	2,00	1,00
furgone officina mobile	2,00	1,00
furgone Sala Operativa Mobile	2,00	1,00
cucina carrellata	1,00	0,50
cucina carrellata e mezzo idoneo al trasporto	3,00	1,50
cucina mobile	3,00	1,50
autocarro cella frigo	2,00	1,00
container cella frigo	1,50	0,75
container magazzino/abitativo	1,50	0,75
container Sala Operativa	1,50	0,75
container modulo bagno /modulo docce	1,50	0,75
container e mezzo idoneo al trasporto (punteggio attribuibile solo per un container)	Ulteriori 3,00 punti	
muletto	1,50	
motopompa da 1600 a 2399 lt/min.	0,50	
motopompa da 2400 a 4999 lt/min.	1,00	
motopompa da 5000 lt a 8999 lt/min.	3,00	
motopompa da 9000 lt/min. e oltre	5,00	
vasca mobile AIB da 5.000 lt a 14.999 lt	0,25	
vasca mobile AIB maggiore o uguale a 15.000 lt	0,50	
tendone sociale fino a 110 mq	1,00	
tendone sociale oltre 110 mq	3,00	
pallone illuminante piccolo	0,25	
pallone illuminante grande	0,50	
torre faro carrellata con gruppo	0,25	
gruppo elettrogeno da 5 a 19 kW	0,25	
gruppo elettrogeno da 20 a 39 kW	0,50	
gruppo elettrogeno da 40 a 119 kW	2,00	1,00
gruppo elettrogeno da 120 kW e oltre	4,50	3,00
spargisale (ulteriore rispetto a quello contemplato nei mezzi polifunzionali)	0,50	0,25
natante soccorso in acque interne	1,00	0,50
natante soccorso alluvionale	0,25	
cane delle unità cinofile	0,50	
macchina sollevatrice telescopica polifunzionale	5,00	2,50

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO (proprietà)	PUNTEGGIO (comodato)
Insacchettatrice sabbia	0,50	
autovettura	0,25	

**H) operatività multipla sulle specializzazioni** (max 25 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva che tiene conto del numero di mezzi e di personale operativo a disposizione per ogni specializzazione. Le squadre operative (mezzi, attrezzature e personale) idonee, ad esclusione della prima, inserite nei piani operativi delle specializzazioni, saranno valutate come operatività multipla e contemporanea, e ad ognuno verrà attribuito un punteggio pari a:

- 1 punto, per la specializzazione AIB;
- 0,5 punti per le specializzazioni idraulica, idrogeologica e neve;
- 0,25 punti per le specializzazioni cucine per assistenza alla popolazione, cinofili, alluvionale e soccorso in superficie, soccorso in acque interne, tele radio comunicazioni.

Ad esempio all'Organizzazione che presenta 3 squadre AIB, con mezzi omologati e regolari in quanto ad assicurazione e revisione, e il personale operativo, per tale intendendosi quello in possesso delle necessarie abilitazioni, per garantire la contemporanea attivazione delle tre squadre, saranno riconosciuti 2 punti aggiuntivi sulla specializzazione AIB.

## **12 – Ammissibilità alla ripartizione dei fondi (soglia di sbarramento)**

Sono ammesse alla ripartizione dei fondi, in base al criterio proporzionale e secondo le modalità di cui al successivo paragrafo, le Associazioni di volontariato ed i Gruppi comunali che avranno raggiunto un punteggio totale di **almeno 10 (dieci) punti con la somma dei punteggi ottenuti con i criteri B+C+D+E+F+G e abbiano ottenuto il punteggio relativo ad almeno una specializzazione tra quelle indicate al punto C.**

## **13 - Calcolo del contributo**

### **13.1 Conclusione del lavoro della Commissione**

A seguito dell'istruttoria effettuata (art.10), la commissione redige:

- l'elenco delle organizzazioni escluse per violazioni alle disposizioni del presente bando;
- l'elenco delle Associazioni di volontariato ammesse con il punteggio attribuito in base ai criteri e pesi di cui all'art. 11 e alla soglia di sbarramento di cui all'art. 12;
- l'elenco dei Gruppi Comunali ammessi con il punteggio attribuito in base ai criteri e pesi di cui all'art. 11 e alla soglia di sbarramento di cui all'art. 12;

Il Direttore dell'Agenzia, con proprio atto determinativo, contestualmente all'approvazione dei suddetti elenchi ne dispone la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL). La pubblicazione sul BURL, vale a tutti gli effetti come notifica agli interessati.

### **13.2 Calcolo del valore unitario punto attribuzione del contributo**

Il contributo erogato alla singola Organizzazione non potrà essere superiore a € 30.000 e viene calcolato moltiplicando il punteggio complessivo assegnato ad ogni singola Organizzazione per il "valore unitario punto". Il valore unitario punto si calcola come quoziente tra i fondi disponibili per il bando e il totale dei punti assegnati alle Organizzazioni che hanno superato la soglia di sbarramento di cui all'art. 12, arrotondando alla seconda cifra decimale.

### **13.3 Modalità di erogazione del contributo**

L'effettiva erogazione dei contributi è subordinata alla disponibilità di bilancio che, con successiva determinazione del Direttore dell'Agenzia, sarà quantificata e impegnata a favore delle Organizzazioni beneficiarie. L'erogazione del contributo avviene con provvedimento dirigenziale in due soluzioni: un acconto pari al 65% dell'importo e il saldo, pari al restante 35% a seguito delle procedure di verifica di cui al seguente art. 14, e comunque entro il 31.12.2019.

Il contributo erogato sarà liquidato al netto di eventuali somme che l'Organizzazione beneficiaria debba restituire all'Agenzia, ovvero ad altre strutture della Regione Lazio, in relazione ad altri contributi ricevuti e non rendicontati nei termini prescritti ed assegnati.

#### **14. Procedura per la quantificazione del saldo e penali**

L'Agenzia procederà a verificare il rispetto degli impegni delle singole organizzazioni in merito alle richieste di attivazione da parte della Sala Operativa, e quindi ad applicare le eventuali decurtazioni sul saldo.

L'Agenzia, sulla base delle segnalazioni della Sala Operativa a far data dalla pubblicazione del presente bando, procederà alla quantificazione delle penali per mancata attivazione o mancata risposta alla richiesta di attivazione, come segue:

1) All'Organizzazione che, su richiesta della Sala Operativa e in caso di eventi non programmabili, non risponderà al numero telefonico h24 (o h12 o h6) fornito in fase di iscrizione all'Elenco Territoriale, e sempre aggiornabile dall'Organizzazione stessa tramite le piattaforme informatizzate in uso, sarà decurtato il corrispettivo di 0,5 punti per ogni mancata risposta;

2) All'Organizzazione che dichiara l'indisponibilità ad intervenire causa inefficienza o avaria dei mezzi e delle attrezzature valutate ai fini del presente bando e messe a disposizione dell'Agenzia, che non sia stata preventivamente comunicata e registrata sulle piattaforme informatizzate in uso, sarà decurtato il corrispettivo di 0,5 punti per ogni indisponibilità;

3) All'Organizzazione che, su richiesta della Sala Operativa e in caso di eventi non programmabili, rifiuterà l'attivazione, o sia impossibilitata, senza giustificato motivo, a svolgere quanto richiesto sarà decurtato il corrispettivo di 1,00 punto per ogni rifiuto. Nella presente fattispecie ricade la circostanza di una indisponibilità a garantire l'intervento entro 30 minuti dall'attivazione pur risultando operativa nella fascia oraria oggetto dell'attivazione stessa. La penalizzazione di cui al punto 3 non si applica qualora l'indisponibilità dell'Organizzazione sia conseguenza di una attivazione per attività di protezione civile disposta dal COC del Comune territorialmente competente a condizione che della stessa attivazione il suddetto COC abbia dato informazione alla Sala Operativa Regionale.

4) In caso di indisponibilità prolungata, e non giustificabile, di mezzi e/o risorse e/o personale per un periodo maggiore o uguale ai 30 giorni annui, anche non consecutivi, o in caso di vendita, cessione o rottamazione di mezzi e/o attrezzature non preventivamente autorizzata dall'Agenzia, all'Organizzazione saranno decurtati i punti relativi ai mezzi e/o risorse e gli eventuali punteggi correlati (ad es. specializzazioni), riproporzionati su base annua.

La comunicazione delle penali per mancate risposte e mancate attivazioni, dovrà essere comunicata all'Organizzazione, via PEC, entro 15 giorni dal fatto. L'Agenzia valuterà eventuali giustificazioni addotte dall'Organizzazione stessa.

Qualora la penale si realizzi per comportamenti attuati posteriormente all'erogazione del saldo, nonché in qualsiasi caso in cui l'ammontare del saldo non sia sufficiente per l'applicazione delle penali, i relativi importi saranno richiesti all'organizzazione.

Fatto salvo quanto dettagliato al successivo art. 17, in caso di mancata restituzione l'Agenzia attiverà le procedure di legge per il recupero del dovuto, nonché, in ottemperanza al disposto del R.r. 12/2017, alla cancellazione dell'organizzazione dall'elenco territoriale ed all'inibizione del direttivo per un quinquennio di assumere incarichi in altri soggetti iscritti all'elenco territoriale.

#### **15 - Modalità e termini di presentazione della rendicontazione**

La rendicontazione delle somme erogate dovrà avvenire entro il 30 aprile 2020.

Il legale Rappresentante dell'Organizzazione dovrà presentare la documentazione in originale relativa alla rendicontazione dei contributi ricevuti, unitamente alla relazione conclusiva dettagliata sulle attività effettuate, secondo le modalità di seguito specificate:

- a) ogni operazione contabile, relativa al contributo, di importo pari o superiore ad euro 2.000,00 (duemila/00) dovrà avvenire con bonifico, assegno circolare, bollettino postale ovvero con altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità;
- b) ogni spesa sostenuta dovrà essere motivata, dimostrandone la pertinenza al contributo concesso;
- c) dovranno essere presentate le copie delle fatture elettroniche ricevute tramite il Sistema di Interscambio - Sdl, le ricevute, gli scontrini fiscali e la relativa documentazione probante l'avvenuto pagamento;
- d) è permessa la produzione di scontrini "parlanti" (ovvero che dettagliano la tipologia di prodotti acquistati), quale certificazione di pagamento, esclusivamente per le seguenti voci di spesa:
  - beni di prima necessità, compresi i pasti, acquistati in occasione di operazioni di protezione civile per i volontari operativi, spese per ricariche telefoniche;
- e) per la spesa sostenuta per il ripristino dei DPI per antincendio boschivo si stabilisce un limite massimo di spesa, per ciascuna tipologia, come di seguito indicato:
  - Casco: € 250, 00 cadauno, IVA inclusa,
  - Completo giacca e pantalone: € 220,00, IVA inclusa,
  - Guanti: € 40,00 al paio, IVA inclusa,
  - Scarpe: € 200,00 al paio, IVA inclusa.

Per gli altri DPI si rimanda agli importi massimi stabiliti all'art. 4 comma i). Le spese sostenute per il ripristino dei DPI per antincendio boschivo acquistati dalle Organizzazioni dovranno essere accompagnate da una specifica dichiarazione redatta dalla società venditrice, riportante l'anno di produzione, il codice del prodotto e il numero di commessa, che attesti la conformità del prodotto acquistato al prototipo certificato dall'Organismo Notificato (Ente Certificatore accreditato) e alle norme di riferimento, in ottemperanza all'art. 76 del D. Lgs n. 81/2008.

- f) le spese relative alla manutenzione o alla gestione degli automezzi devono essere accompagnate dalla copia del certificato di proprietà e dei libretti di circolazione degli stessi. Le relative fatture dovranno riportare la targa dell'automezzo;
- g) i costi del carburante utilizzato andranno documentati da apposita fattura elettronica o altra ricevuta, ove possibile regolarmente compilata con indicazione del chilometraggio, vidimata dal gestore, firmata in calce dal legale rappresentante e dalla quale, per ogni singolo rifornimento, risulti: importo, intestazione dell'Organizzazione, targa del mezzo e data di rifornimento. Le fatture/ricevute dovranno essere presentate unitamente ai fogli marcia di ciascun singolo mezzo, sottoscritti dal conducente del mezzo e dal legale rappresentante dell'Organizzazione. Solo in casi eccezionali (ad esempio in occasione di rifornimenti effettuati in urgenza nei giorni festivi), in caso di impossibilità a produrre fattura/ricevuta idonea sarà accettata autocertificazione secondo la modulistica che sarà approvata dall'Agenzia. I costi sostenuti ed i relativi consumi, anche inerenti la partecipazione a corsi di formazione organizzati dall'Agenzia, dovranno essere coerenti con il foglio marcia del veicolo dal quale risultino la targa, la data, la destinazione, i chilometri di partenza e di arrivo, l'Ente che ha richiesto l'intervento e la tipologia dello stesso;
- h) la documentazione inerente le polizze assicurative dovrà pervenire in originale; per le assicurazioni relative agli automezzi di proprietà dell'Organizzazione di volontariato andrà, altresì, trasmessa copia del certificato di proprietà;
- i) la rendicontazione delle spese relative alla manutenzione degli automezzi dovrà essere accompagnata da documentazione fotografica, comprovante lo stato del mezzo e l'esatto allestimento, specie in ordine alla livrea della protezione civile, nonché da copia del certificato di proprietà e del libretto di circolazione degli automezzi stessi.

L'Agenzia provvederà a restituire la documentazione prodotta in originale, dopo averla esaminata e vistata, entro 90 giorni dalla ricezione.

Oltre a quanto sopra prescritto, i Gruppi comunali dovranno produrre, per ogni spesa sostenuta, i seguenti atti amministrativi: determinazioni di impegno, atti di liquidazione e mandati quietanzati in copia conforme all'originale.

### **16 - Accertamenti**

L'Agenzia dispone accertamenti, volti a verificare l'effettivo e corretto utilizzo del contributo concesso, in conformità alla documentazione prodotta all'atto della domanda o della rendicontazione, nonché il rispetto degli obblighi dei beneficiari. Per l'effettuazione di tali accertamenti l'Agenzia si avvale di proprio personale.

### **17 - Decadenza dal contributo ed ulteriori sanzioni**

Sono cause di decadenza dal contributo:

- a. l'inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della rendicontazione;
- b. la presentazione di documentazione mendace;
- c. l'inosservanza degli obblighi previsti dall'art. 4 del presente Bando;
- d. la mancata restituzione delle somme derivanti dall'applicazione delle penali eccedenti l'importo del saldo (art. 14).

In caso di decadenza l'Organizzazione è tenuta alla restituzione delle somme già percepite, maggiorate degli interessi calcolati al tasso legale, ovvero al tasso netto attivo praticato, tempo per tempo, dalla Tesoreria regionale, qualora sia superiore a quello legale, a decorrere dalla data delle erogazioni sino alla data della effettiva restituzione.

La mancata rendicontazione comporterà, in ogni caso, la cancellazione dall'Elenco.

La presentazione di documentazione mendace, comporta, oltre alla decadenza dal contributo, alla restituzione delle somme già percepite e alla cancellazione dall'Elenco, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

### **18 - Disposizioni finali**

Con l'invio della domanda su Zerogis, il richiedente si assume la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza e la restituzione del beneficio ottenuto.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a contributo.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme vigenti in materia e nel regolamento regionale n. 9/2015.

### **19 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è la Regione Lazio, nella persona del Direttore dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile, domiciliato per la carica presso la sede di Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7.

### **20 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando e delle procedure ad esso conseguenti è Claudio D'Uffizi – Area Organizzazione del Sistema Regionale di Protezione Civile - Agenzia di Protezione Civile - sede di Via Laurentina n. 631, piano IV, - tel. 0651684767- e-mail: [cduffizi@regione.lazio.it](mailto:cduffizi@regione.lazio.it)

## Allegato A1 Specializzazioni

Specializzazione	Punti	<b>Requisiti minimi</b> previsti dal Regolamento regionale n. 12/2017: <i>numero minimo volontari, attrezzature tecniche minime, capacità professionali</i>
CUCINE PER ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	2	4 volontari specializzati in possesso di certificazione HACCP; cucine mobili, cucine carrellate, cucine da campo e carri frigo;
CINOFILI	2	2 unità cinofile, superamento di prove di esame per Unità Cinofile da Soccorso per superficie e/o macerie come previsti da regolamenti ENCI o comunque riconosciuti dal Dipartimento di Protezione Civile. Ogni singola unità cinofila è composta da un conduttore ed un cane.
NEVE	3	1 mezzo, con le relative omologazioni riportate nel libretto di circolazione, dotato di lama oppure di spargisale di capacità $\geq 0,3 \text{ m}^3$
IDROGEOLOGICA	3	1 macchina movimento terra e un volontario dotato di copertura assicurativa, in possesso di patente o abilitazione
IDRAULICA	3	1 motopompa con portata $\geq 1.600 \text{ l/min}$ .
ALLUVIONALE E SOCCORSO IN SUPERFICIE	2	1 natante per il soccorso alluvionale (lunghezza massima: 4 metri); 2 volontari in possesso di brevetti di sommozzatore, assistente bagnanti o marinaio di salvamento
SOCCORSO IN ACQUE INTERNE	2	1 natante per il soccorso per il soccorso in acque interne, posizionato presso un lago o un fiume; 2 volontari in possesso di brevetti di sommozzatore, assistente bagnanti o marinaio di salvamento
AIB	5	1 mezzo omologato con modulo AIB $\geq 300 \text{ l}$ ; 4 volontari con certificazioni sanitarie, coperture assicurative, DPI e adeguata formazione (possesso di attestato di partecipazione ad almeno un corso di minimo 16 ore svolto da CFS, VVF o altri enti pubblici abilitati al rilascio)
TELE-RADIO COMUNICAZIONI	2	1 sala radio mobile o 1 ponte radio mobile; 4 volontari in grado di garantirne l'operatività per almeno 72 ore

## Allegato A2

Rischio AIB da Piano regionale AIB vigente (DGR n. 415 del 16 settembre 2011) e riportato per ciascun comune

Comune	Prov	Punti
Accumoli	RI	5
Acquafondata	FR	5
Acquapendente	VT	5
Acuto	FR	3
Affile	RM	3
Agosta	RM	1
Alatri	FR	1
Albano Laziale	RM	1
Allumiere	RM	5
Alvito	FR	1
Amaseno	FR	5
Amatrice	RI	3
Anagni	FR	1
Anguillara Sabazia	RM	1
Anticoli Corrado	RM	5
Antrodoco	RI	5
Anzio	RM	1
Aprilia	LT	1
Aquino	FR	1
Arce	FR	1
Arcinazzo Romano	RM	5
Ardea	RM	1
Ariccia	RM	1
Arlena Di Castro	VT	1
Arnara	FR	1
Arpino	FR	1
Arsoli	RM	3
Artena	RM	5
Ascrea	RI	3
Atina	FR	1
Ausonia	FR	5
Bagnoregio	VT	3
Barbarano Romano	VT	5
Bassano In Teverina	VT	3
Bassano Romano	VT	5
Bassiano	LT	5
Bellegra	RM	3
Belmonte Castello	FR	3
Belmonte In Sabina	RI	1

Comune	Prov	Punti
Blera	VT	5
Bolsena	VT	3
Bommarzo	VT	5
Borbona	RI	5
Borgo Velino	RI	5
Borgorose	RI	3
Boville Ernica	FR	1
Bracciano	RM	5
Broccostella	FR	1
Calcata	VT	3
Camerata Nuova	RM	5
Campagnano Di Roma	RM	3
Campodimele	LT	5
Campoli Appennino	FR	5
Canale Monterano	RM	5
Canepina	VT	5
Canino	VT	3
Cantalice	RI	3
Cantalupo In Sabina	RI	1
Canterano	RM	3
Capena	RM	1
Capodimonte	VT	1
Capranica	VT	1
Capranica Prenestina	RM	5
Caprarola	VT	3
Carbognano	VT	1
Carpineto Romano	RM	5
Casalattico	FR	5
Casalvieri	FR	1
Casape	RM	1
Casaprota	RI	1
Casperia	RI	1
Cassino	FR	1
Castel Di Tora	RI	3
Castel Gandolfo	RM	5
Castel Madama	RM	1
Castel San Pietro Romano	RM	5
Castel Sant'Angelo	RI	3

Comune	Prov	Punti
Castel Sant'Elia	VT	3
Castelforte	LT	5
Castelliri	FR	1
Castelnuovo Di Farfa	RI	1
Castelnuovo Di Porto	RM	3
Castelnuovo Parano	FR	5
Castiglione In Teverina	VT	3
Castro Dei Volsci	FR	5
Castrocielo	FR	1
Cave	RM	1
Ceccano	FR	1
Celleno	VT	1
Cellere	VT	1
Ceprano	FR	1
Cerreto Laziale	RM	5
Cervara Di Roma	RM	5
Cervaro	FR	5
Cerveteri	RM	3
Ciampino	RM	1
Ciciliano	RM	3
Cineto Romano	RM	5
Cisterna Di Latina	LT	1
Cittaducale	RI	3
Cittareale	RI	3
Civita Castellana	VT	1
Civitavecchia	RM	5
Civitella D'Agliano	VT	3
Civitella San Paolo	RM	5
Colfelice	FR	3
Collalto Sabino	RI	5
Colle Di Tora	RI	5
Colle San Magno	FR	5
Colleferro	RM	1
Collegiove	RI	5
Collepardo	FR	5
Collevecchio	RI	1
Colli Sul Velino	RI	1
Colonna	RM	1

Comune	Prov	Punti
Concerviano	RI	3
Configni	RI	1
Contigliano	RI	1
Corchiano	VT	1
Coreno Ausonio	FR	5
Cori	LT	5
Cottanello	RI	5
Esperia	FR	5
Fabrica Di Roma	VT	1
Faleria	VT	3
Falvaterra	FR	5
Fara In Sabina	RI	1
Farnese	VT	5
Ferentino	FR	1
Fiamignano	RI	5
Fiano Romano	RM	1
Filacciano	RM	3
Filettino	FR	5
Fiuggi	FR	3
Fiumicino	RM	1
Fondi	LT	5
Fontana Liri	FR	1
Fonte Nuova	RM	1
Fontechiari	FR	1
Forano	RI	1
Formello	RM	3
Formia	LT	5
Frascati	RM	1
Frasso Sabino	RI	1
Frosinone	FR	1
Fumone	FR	3
Gaeta	LT	5
Gallese	VT	1
Galliciano Nel Lazio	RM	1
Gallinaro	FR	1
Gavignano	RM	1
Genazzano	RM	1
Genzano Di Roma	RM	1
Gerano	RM	3
Giuliano Di Roma	FR	5
Gorga	RM	5
Gradoli	VT	3
Graffignano	VT	1
Greccio	RI	1
Grottaferrata	RM	5

Comune	Prov	Punti
Grotte Di Castro	VT	1
Guarcino	FR	5
Guidonia Montecelio	RM	1
Ischia Di Castro	VT	3
Isola Del Liri	FR	1
Itri	LT	5
Jenne	RM	5
Labico	RM	1
Labro	RI	1
Ladispoli	RM	1
Lanuvio	RM	1
Lariano	RM	5
Latera	VT	3
Latina	LT	1
Lenola	LT	5
Leonessa	RI	3
Licenza	RM	5
Longone Sabino	RI	1
Lubriano	VT	1
Maenza	LT	5
Magliano Romano	RM	5
Magliano Sabina	RI	1
Mandela	RM	5
Manziana	RM	5
Marano Equo	RM	3
Marcellina	RM	1
Marcetelli	RI	5
Marino	RM	1
Marta	VT	1
Mazzano Romano	RM	5
Mentana	RM	5
Micigliano	RI	5
Minturno	LT	5
Mompeo	RI	1
Montalto Di Castro	VT	1
Montasola	RI	3
Monte Porzio Catone	RM	1
Monte Romano	VT	5
Monte San Biagio	LT	5
Monte San Giovanni Campano	FR	1
Monte San Giovanni In Sabina	RI	5
Montebuono	RI	1

Comune	Prov	Punti
Montecompatri	RM	3
Montefiascone	VT	1
Monteflavio	RM	5
Montelanico	RM	5
Monteleone Sabino	RI	1
Montelibretti	RM	1
Montenero Sabino	RI	3
Monterosi	VT	1
Monterotondo	RM	1
Montopoli In Sabina	RI	1
Montorio Romano	RM	1
Moricone	RM	1
Morlupo	RM	5
Morolo	FR	5
Morro Reatino	RI	3
Nazzano	RM	5
Nemi	RM	5
Nepi	VT	1
Nerola	RM	1
Nespolo	RI	5
Nettuno	RM	3
Norma	LT	5
Olevano Romano	RM	1
Onano	VT	3
Oriolo Romano	VT	5
Orte	VT	3
Orvinio	RI	5
Paganico Sabino	RI	5
Palestrina	RM	1
Paliano	FR	1
Palombara Sabina	RM	1
Pastena	FR	5
Patrica	FR	5
Percile	RM	5
Pescorocchiano	RI	5
Pescosolido	FR	5
Petrella Salto	RI	5
Piansano	VT	1
Picinisco	FR	5
Pico	FR	5
Piedimonte San Germano	FR	5
Piglio	FR	3

Comune	Prov	Punti
Pignataro Interamna	FR	1
Pisoniano	RM	1
Pofi	FR	1
Poggio Bustone	RI	1
Poggio Catino	RI	1
Poggio Mirteto	RI	1
Poggio Moiano	RI	1
Poggio Nativo	RI	1
Poggio San Lorenzo	RI	1
Poli	RM	3
Pomezia	RM	1
Pontecorvo	FR	3
Pontinia	LT	1
Ponza	LT	5
Ponzano Romano	RM	3
Posta	RI	5
Posta Fibreno	FR	1
Pozzaglia Sabino	RI	3
Priverno	LT	3
Proceno	VT	1
Prossedi	LT	5
Riano	RM	1
Rieti	RI	1
Rignano Flaminio	RM	3
Riofreddo	RM	5
Ripi	FR	1
Rivodutri	RI	3
Rocca Canterano	RM	5
Rocca D'arce	FR	5
Rocca Di Cave	RM	5
Rocca Di Papa	RM	5
Rocca Massima	LT	5
Rocca Priora	RM	5
Rocca Santo Stefano	RM	3
Rocca Sinibalda	RI	3
Roccagiovine	RM	5
Roccagorga	LT	5
Roccantica	RI	5
Roccasecca	FR	3
Roccasecca Dei Volsci	LT	5
Roiate	RM	5
Roma	RM	3
Ronciglione	VT	1

Comune	Prov	Punti
Roviano	RM	1
Sabaudia	LT	3
Sacrofano	RM	3
Salisano	RI	3
Sambuci	RM	5
San Biagio Saracinisco	FR	5
San Cesareo	RM	1
San Donato Val Di Comino	FR	1
San Felice Circeo	LT	3
San Giorgio A Liri	FR	5
San Giovanni Incarico	FR	5
San Gregorio Da Sassola	RM	1
San Lorenzo Nuovo	VT	1
San Polo Dei Cavalieri	RM	5
San Vito Romano	RM	3
San Vittore Nel Lazio	FR	3
Santa Marinella	RM	5
Sant'Ambrogio Sul Garigliano	FR	3
Sant'Andrea Sul Garigliano	FR	5
Sant'Angelo Romano	RM	3
Sant'Apollinare	FR	1
Sant'Elia Fiumerapido	FR	1
Santi Cosma E Damiano	LT	5
Santopadre	FR	1
Sant'Oreste	RM	5
Saracinesco	RM	5
Scandriglia	RI	1
Segni	RM	5
Selci	RI	1
Sermoneta	LT	5
Serrone	FR	1
Settefrati	FR	5
Sezze	LT	5
Sgurgola	FR	5
Sonnino	LT	5
Sora	FR	1
Soriano Nel Cimino	VT	3

Comune	Prov	Punti
Sperlonga	LT	5
Spigno Saturnia	LT	5
Stimigliano	RI	1
Strangolagalli	FR	1
Subiaco	RM	5
Supino	FR	5
Sutri	VT	1
Tarano	RI	1
Tarquinia	VT	3
Terelle	FR	5
Terracina	LT	5
Tessennano	VT	1
Tivoli	RM	1
Toffia	RI	1
Tolfa	RM	5
Torre Cajetani	FR	5
Torri In Sabina	RI	1
Torrice	FR	1
Torricella In Sabina	RI	1
Torrita Tiberina	RM	5
Trevi Nel Lazio	FR	5
Trevignano Romano	RM	5
Trivigliano	FR	1
Turania	RI	5
Tuscania	VT	1
Vacone	RI	3
Valentano	VT	1
Vallecorsa	FR	5
Vallemaio	FR	5
Vallepietra	RM	5
Vallerano	VT	1
Vallerotonda	FR	5
Vallinfreda	RM	5
Valmontone	RM	1
Varco Sabino	RI	5
Vasanello	VT	3
Vejano	VT	5
Velletri	RM	3
Ventotene	LT	1
Veroli	FR	1
Vetralla	VT	3
Vicalvi	FR	1
Vico Nel Lazio	FR	5
Vicovaro	RM	3

Comune	Prov	Punti
Vignanello	VT	1
Villa Latina	FR	3
Villa San Giovanni In Tuscia	VT	1
Villa Santa Lucia	FR	5

Comune	Prov	Punti
Villa Santo Stefano	FR	5
Viterbo	VT	3
Viticcuso	FR	5
Vitorchiano	VT	3
Vivaro Romano	RM	5

Comune	Prov	Punti
Zagarolo	RM	1

## Allegato A3

**rischio idraulico**, misurato sulla base della presenza di zone di rischio del Piano d'Assetto Idrogeologico nel territorio del Comune dove ha sede l'Organizzazione.

Comune	Prov.	Punti
Accumoli	RI	4
Acquafondata	FR	0
Acquapendente	VT	5
Acuto	FR	0
Affile	RM	0
Agosta	RM	5
Alatri	FR	5
Albano Laziale	RM	5
Allumiere	RM	2
Alvito	FR	0
Amaseno	FR	5
Amatrice	RI	4
Anagni	FR	5
Anguillara Sabazia	RM	0
Anticoli Corrado	RM	2
Antrodoco	RI	5
Anzio	RM	0
Aprilia	LT	5
Aquino	FR	0
Arce	FR	5
Arcinazzo Romano	RM	0
Ardea	RM	5
Ariccia	RM	5
Arlena Di Castro	VT	0
Arnara	FR	0
Arpino	FR	5
Arsoli	RM	2
Artena	RM	0
Ascrea	RI	0
Atina	FR	5
Ausonia	FR	0
Bagnoregio	VT	0
Barbarano Romano	VT	0
Bassano In Teverina	VT	2
Bassano Romano	VT	0
Bassiano	LT	5
Bellegra	RM	0
Belmonte Castello	FR	0
Belmonte In Sabina	RI	0

Comune	Prov.	Punti
Blera	VT	0
Bolsena	VT	5
Bommarzo	VT	5
Borbona	RI	0
Borgo Velino	RI	5
Borgorose	RI	5
Boville Ernica	FR	0
Bracciano	RM	0
Broccostella	FR	5
Calcata	VT	0
Camerata Nuova	RM	5
Campagnano Di Roma	RM	0
Campodimele	LT	0
Campoli Appennino	FR	0
Canale Monterano	RM	0
Canepina	VT	0
Canino	VT	5
Cantalice	RI	0
Cantalupo In Sabina	RI	0
Canterano	RM	2
Capena	RM	5
Capodimonte	VT	5
Capranica	VT	0
Capranica Prenestina	RM	0
Caprarola	VT	0
Carbognano	VT	0
Carpineto Romano	RM	0
Casalattico	FR	5
Casalvieri	FR	5
Casape	RM	0
Casaprota	RI	0
Casperia	RI	0
Cassino	FR	5
Castel Di Tora	RI	0
Castel Gandolfo	RM	2
Castel Madama	RM	5
Castel San Pietro Romano	RM	0

Comune	Prov.	Punti
Castel Sant'Angelo	RI	5
Castel Sant'Elia	VT	0
Castelforte	LT	5
Castelliri	FR	5
Castelnuovo Di Farfa	RI	0
Castelnuovo Di Porto	RM	5
Castelnuovo Parano	FR	0
Castiglione In Teverina	VT	0
Castro Dei Volsci	FR	5
Castrocielo	FR	0
Cave	RM	0
Ceccano	FR	5
Celleno	VT	0
Cellere	VT	2
Ceprano	FR	5
Cerreto Laziale	RM	0
Cervara Di Roma	RM	0
Cervaro	FR	0
Cerveteri	RM	5
Ciampino	RM	5
Ciciliano	RM	0
Cineto Romano	RM	1
Cisterna Di Latina	LT	5
Cittaducale	RI	5
Cittareale	RI	0
Civita Castellana	VT	5
Civitavecchia	RM	5
Civitella D'Agliano	VT	2
Civitella San Paolo	RM	0
Colfelice	FR	4
Collalto Sabino	RI	0
Colle Di Tora	RI	0
Colle San Magno	FR	0
Colleferro	RM	5
Collegiove	RI	0
Collepardo	FR	0
Collevecchio	RI	5

Comune	Prov.	Punti
Colli Sul Velino	RI	5
Colonna	RM	0
Concerviano	RI	0
Configni	RI	2
Contigliano	RI	5
Corchiano	VT	0
Coreno Ausonio	FR	0
Cori	LT	5
Cottanello	RI	0
Esperia	FR	5
Fabrica Di Roma	VT	0
Faleria	VT	0
Falvaterra	FR	5
Fara In Sabina	RI	2
Farnese	VT	5
Ferentino	FR	5
Fiamignano	RI	0
Fiano Romano	RM	5
Filacciano	RM	2
Filettino	FR	0
Fiuggi	FR	0
Fiumicino	RM	5
Fondi	LT	5
Fontana Liri	FR	0
Fonte Nuova	RM	0
Fontechiari	FR	4
Forano	RI	5
Formello	RM	2
Formia	LT	5
Frascati	RM	0
Frasso Sabino	RI	0
Frosinone	FR	5
Fumone	FR	0
Gaeta	LT	5
Gallese	VT	5
Galliciano Nel Lazio	RM	1
Gallinaro	FR	0
Gavignano	RM	5
Genazzano	RM	5
Genzano Di Roma	RM	0
Gerano	RM	0
Giuliano Di Roma	FR	0
Gorga	RM	0
Gradoli	VT	0
Graffignano	VT	5

Comune	Prov.	Punti
Greccio	RI	5
Grottaferrata	RM	0
Grotte Di Castro	VT	2
Guarcino	FR	0
Guidonia Montecelio	RM	5
Ischia Di Castro	VT	5
Isola Del Liri	FR	5
Itri	LT	0
Jenne	RM	0
Labico	RM	0
Labro	RI	0
Ladispoli	RM	5
Lanuvio	RM	5
Lariano	RM	0
Latera	VT	5
Latina	LT	5
Lenola	LT	0
Leonessa	RI	0
Licenza	RM	0
Longone Sabino	RI	0
Lubriano	VT	0
Maenza	LT	2
Magliano Romano	RM	0
Magliano Sabina	RI	5
Mandela	RM	2
Manziana	RM	0
Marano Equo	RM	2
Marcellina	RM	0
Marcetelli	RI	0
Marino	RM	2
Marta	VT	5
Mazzano Romano	RM	0
Mentana	RM	0
Micigliano	RI	0
Minturno	LT	5
Mompeo	RI	0
Montalto Di Castro	VT	5
Montasola	RI	0
Monte Porzio Catone	RM	0
Monte Romano	VT	2
Monte San Biagio	LT	5
Monte San Giovanni Campano	FR	5
Monte San Giovanni In Sabina	RI	0

Comune	Prov.	Punti
Montebuono	RI	0
Montecompatri	RM	5
Montefiascone	VT	0
Monteflavio	RM	0
Montelanico	RM	0
Monteleone Sabino	RI	0
Montelibretti	RM	5
Montenero Sabino	RI	0
Monterosi	VT	0
Monterotondo	RM	5
Montopoli In Sabina	RI	2
Montorio Romano	RM	0
Moricone	RM	0
Morlupo	RM	0
Morolo	FR	2
Morro Reatino	RI	0
Nazzano	RM	5
Nemi	RM	0
Nepi	VT	0
Nerola	RM	0
Nespolo	RI	0
Nettuno	RM	0
Norma	LT	5
Olevano Romano	RM	5
Onano	VT	0
Oriolo Romano	VT	0
Orte	VT	5
Orvinio	RI	0
Paganico Sabino	RI	0
Palestrina	RM	0
Paliano	FR	5
Palombara Sabina	RM	0
Pastena	FR	0
Patrica	FR	5
Percile	RM	0
Pescorocchiano	RI	0
Pescosolido	FR	0
Petrella Salto	RI	0
Piansano	VT	0
Picinisco	FR	5
Pico	FR	0
Piedimonte San Germano	FR	0
Piglio	FR	0

Comune	Prov.	Punti
Pignataro Interamna	FR	5
Pisoniano	RM	0
Pofi	FR	5
Poggio Bustone	RI	2
Poggio Catino	RI	0
Poggio Mirteto	RI	5
Poggio Moiano	RI	0
Poggio Nativo	RI	0
Poggio San Lorenzo	RI	0
Poli	RM	5
Pomezia	RM	0
Pontecorvo	FR	5
Pontinia	LT	5
Ponza	LT	0
Ponzano Romano	RM	5
Posta	RI	5
Posta Fibreno	FR	4
Pozzaglia Sabino	RI	0
Priverno	LT	5
Proceno	VT	5
Prossedi	LT	5
Riano	RM	5
Rieti	RI	5
Rignano Flaminio	RM	0
Riofreddo	RM	0
Ripi	FR	0
Rivodutri	RI	5
Rocca Canterano	RM	2
Rocca D'arce	FR	0
Rocca Di Cave	RM	0
Rocca Di Papa	RM	0
Rocca Massima	LT	0
Rocca Priora	RM	0
Rocca Santo Stefano	RM	0
Rocca Sinibalda	RI	0
Roccagiovine	RM	0
Roccagorga	LT	5
Roccantica	RI	0
Roccasecca	FR	5
Roccasecca Dei Volsci	LT	4
Roiate	RM	0
Roma	RM	5
Ronciglione	VT	0

Comune	Prov.	Punti
Roviano	RM	2
Sabaudia	LT	5
Sacrofano	RM	0
Salisano	RI	0
Sambuci	RM	0
San Biagio Saracinisco	FR	0
San Cesareo	RM	0
San Donato Val Di Comino	FR	0
San Felice Circeo	LT	5
San Giorgio A Liri	FR	5
San Giovanni Incarico	FR	5
San Gregorio Da Sassola	RM	2
San Lorenzo Nuovo	VT	0
San Polo Dei Cavalieri	RM	0
San Vito Romano	RM	0
San Vittore Nel Lazio	FR	0
Santa Marinella	RM	5
Sant'Ambrogio Sul Garigliano	FR	5
Sant'Andrea Sul Garigliano	FR	5
Sant'Angelo Romano	RM	0
Sant'Apollinare	FR	5
Sant'Elia Fiumerapido	FR	4
Santi Cosma E Damiano	LT	5
Santopadre	FR	0
Sant'Oreste	RM	2
Saracinesco	RM	5
Scandriglia	RI	0
Segni	RM	5
Selci	RI	0
Sermoneta	LT	5
Serrone	FR	0
Settefrati	FR	0
Sezze	LT	5
Sgurgola	FR	5
Sonnino	LT	5
Sora	FR	5
Soriano Nel Cimino	VT	0
Sperlonga	LT	5

Comune	Prov.	Punti
Spigno Saturnia	LT	0
Stimigliano	RI	5
Strangolagalli	FR	2
Subiaco	RM	5
Supino	FR	5
Sutri	VT	0
Tarano	RI	0
Tarquinia	VT	5
Terelle	FR	0
Terracina	LT	5
Tessennano	VT	0
Tivoli	RM	5
Toffia	RI	0
Tolfa	RM	5
Torre Cajetani	FR	0
Torri In Sabina	RI	0
Torrice	FR	0
Torricella In Sabina	RI	0
Torrita Tiberina	RM	5
Trevi Nel Lazio	FR	0
Trevignano Romano	RM	0
Trivigliano	FR	0
Turania	RI	2
Tuscania	VT	5
Vacone	RI	0
Valentano	VT	5
Vallecorsa	FR	0
Vallemaio	FR	0
Vallepiedra	RM	0
Vallerano	VT	0
Vallerotonda	FR	0
Vallinfreda	RM	0
Valmontone	RM	5
Varco Sabino	RI	0
Vasanello	VT	0
Vejano	VT	0
Velletri	RM	1
Ventotene	LT	0
Veroli	FR	5
Vetralla	VT	0
Vicalvi	FR	0
Vico Nel Lazio	FR	0
Vicovaro	RM	5
Vignanello	VT	0
Villa Latina	FR	5

Comune	Prov.	Punti
Villa San Giovanni In Tuscia	VT	0
Villa Santa Lucia	FR	0

Comune	Prov.	Punti
Villa Santo Stefano	FR	2
Viterbo	VT	0
Viticuso	FR	0

Comune	Prov.	Punti
Vitorchiano	VT	0
Vivaro Romano	RM	1
Zagarolo	RM	0