



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI COIBENTATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE A SEGUITO DEL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016 AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

## INDICE

1. PREMESSE
2. DEFINIZIONI
3. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA
4. ISTRUZIONI DI GARA
5. OGGETTO
6. DURATA E IMPORTO
7. MODALITÀ’ DI PARTECIPAZIONE
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA
10. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), CONSORZI, RETI D’IMPRESA E GEIE
11. AVVALIMENTO
12. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
14. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI
15. GARANZIA DEFINITIVA
16. PENALE
17. SUBAPPALTO
18. MODALITÀ DI PAGAMENTO
19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI
20. MESSAGGISTICA

ALLEGATI



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408**

**CUP J71B16000400001**

**CIG: Lotto 1: 69417419E2**

**CIG: Lotto 2: 6941743B88**

**Determina a contrarre: N. S00015 DEL 12/01/2017**

## **1. PREMESSE**

Il presente documento disciplina la procedura aperta indetta dalla Regione Lazio finalizzata all’affidamento della fornitura e posa in opera dei monoblocchi prefabbricati coibentati sovrapponibili e di elementi prefabbricati in metallo e legno lamellare necessari per l’allestimento di due centri per attività commerciali presso il comune di Amatrice a seguito del sisma del 24 agosto 2016 ai sensi dell’articolo 6 dell’ O.C.D.P.C. del 19 settembre 2016 n. 394 e dell’articolo 3 dell’ O.C.D.P.C. del 15 novembre 2016, n. 408.

La procedura è suddivisa in 2 lotti, di cui al Bando di gara pubblicato sul BURL sul “*profilo di committente*” della Stazione Appaltante [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione “*Bandi di gara*” e su [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it) e per estratto su due quotidiani a edizione nazionale.

Ai fini dell’espletamento della procedura la Regione Lazio intende avvalersi delle deroghe di cui alla ODPC n. 394/2016 ed in particolare di quelle previste dall’ art. 5 commi 1 e 2 con specifico riferimento a:

- artt. 32, 35, 36, 70, 72, 73, 76, 85 del D. Lgs. 50/2016, al fine di semplificare ed accelerare la procedura per la scelta del contraente;
- art. 95 del medesimo decreto allo scopo di consentire di ricorrere al criterio del prezzo più basso anche al di fuori delle ipotesi previste dalla norma per le stesse finalità.



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

La stazione appaltante, ai sensi dell’art, 5, comma 1, O.C.D.P.C. n. 394/2016, si avvale delle deroghe sopra riportate in virtù della evidente necessità (quale motivazione) di fornire, con urgenza, le strutture temporanee necessarie per garantire delle attività economiche e produttive al fine di ricostituire nel più breve tempo possibile il tessuto sociale ed economico comunale.


In particolare:

- con riferimento alla deroga agli artt. 72 e 73 del decreto legislativo n. 50/2016, il bando di gara in oggetto è pubblicato per esteso sulla piattaforma regionale di *e-procurement*, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, nonché, per estratto, su due quotidiani, edizione nazionale;
- con riferimento alla deroga all’art. 60 del decreto legislativo n. 50/2016, il termine di presentazione delle offerte è fissato alle ore **12:00** del giorno **23/01/2017**;
- con riferimento alla deroga all’art. 95, comma 4, lett. a), decreto legislativo n. 50/2016, si procede all’affidamento della fornitura e posa in opera con il criterio dell’offerta del minor prezzo, di cui all’articolo 95, comma 4 del codice;
- con riferimento alla deroga all’art. 97, comma 5, decreto legislativo n. 50/2016, si assegnano all’impresa 5 giorni per rispondere per iscritto le giustificazioni;
- con riferimento all’art. 32, d.lgs. 50/2016, si procederà alla stipulazione del contratto senza attendere il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo, dando immediata esecuzione al contratto e rinviando la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al momento immediatamente successivo alla stipula, fermo restando che il contratto sarà risolutivamente condizionato alla verifica degli stessi e che, qualora venga accertato l’affidamento ad un operatore privo dei predetti requisiti, l’amministrazione recederà dal contratto.

Per l’espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito denominato “Sistema”) accessibile all’indirizzo [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it) (di seguito denominato “Sito”). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nell’Allegato 5 – *Istruzioni di gara* al Disciplinare medesimo.

La Regione Lazio, in qualità di Stazione Appaltante, è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura in argomento,

**Le richieste di chiarimenti** e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici da parte degli Operatori economici interessati dovranno pervenire alla

	<p>PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408</p>
---	---

Stazione Appaltante tramite la funzionalità “Messaggistica” presente all’interno del Sistema o via Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo [garecentraleacquisti@regione.lazio.legalmail.it](mailto:garecentraleacquisti@regione.lazio.legalmail.it), esplicitando l’oggetto della gara, entro le **ore 12:00 del giorno 20/01/2017**.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno pubblicate sul sito [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione “Bandi di gara” e su [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it), nella sezione “Bandi in corso” all’interno del “Dettaglio Bando” concernente la procedura di gara in oggetto.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica [supportoregionelazio@bravosolution.com](mailto:supportoregionelazio@bravosolution.com) o consultare il paragrafo *Istruzioni di gara* del presente disciplinare.

Tutte le comunicazioni effettuate su [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione “Bandi di gara” e sul Sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it), nella sezione “Bandi in corso” all’interno del “Dettaglio Bando”, avranno valore di notifica e, pertanto, è onere del concorrente verificarne il contenuto fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l’espletamento della gara.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Regione Lazio ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

Si specifica inoltre che, fatto salvo quanto ulteriormente indicato nel presente Disciplinare di gara in merito all’utilizzo del Sistema di messaggistica, qualsiasi comunicazione diretta ai concorrenti, ai sensi dell’art. 76 del D. Lgs. 50/2016, avverrà a mezzo PEC, o strumento analogo negli altri Stati membri e sarà indirizzata al recapito a tal fine espressamente segnalato in sede di registrazione e, successivamente, in sede di presentazione dell’offerta. Sarà onere, pertanto, di tutti i concorrenti rendere note eventuali variazioni dei suddetti recapiti che dovessero intervenire nel corso della procedura alla Stazione Appaltante, la quale, diversamente, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito **di ogni comunicazione**.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell’articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l’ing. Margherita Gubinelli e-mail [mgubinelli@regione.lazio.it](mailto:mgubinelli@regione.lazio.it);

I Codici Identificativi di Gara (CIG) della procedura in oggetto, così come indicato nel Bando di gara, per ciascun Lotto sono:

- **CIG: Lotto 1: 69417419E2**
- **CIG: Lotto 2: 6941743B88**



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

## 2. DEFINIZIONI

“**Aggiudicatario**”: l’Operatore economico a cui sarà affidata la fornitura, come di seguito definito, all’esito della presente procedura di gara;

“**Appalto**” o “**Fornitura**”: i beni oggetto dell’affidamento come dettagliatamente indicati nel Bando, nel Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;

“**Bando**”: il Bando di gara pubblicato sul BURL avente ad oggetto “*Gara a procedura aperta finalizzata alla fornitura e posa in opera dei monoblocchi prefabbricati coibentati sovrapponibili e di elementi prefabbricati in metallo e legno lamellare necessari per l’allestimento di due centri per attività commerciali presso il comune di Amatrice a seguito del sisma del 24 agosto 2016 ai sensi dell’articolo 6 dell’ O.C.D.P.C. del 19 settembre 2016 n. 394 e dell’articolo 3 dell’ O.C.D.P.C. del 15 novembre 2016, n. 408*”;

“**Capitolato Tecnico**”: il documento contenente le schede tecniche per l’esecuzione della fornitura;

“**Committente**”: la Regione beneficiaria della fornitura specifica del Lotto

“**Contratto**”: il contratto che all’esito della presente procedura di gara, il Committente stipulerà con l’Aggiudicatario, sulla base di quanto disposto nell’Allegato 4 – *Schema di Contratto*;

“**Disciplinare**”: il presente documento, contenente le modalità di partecipazione alla “*fornitura e posa in opera dei monoblocchi prefabbricati coibentati sovrapponibili e di elementi prefabbricati in metallo e legno lamellare necessari per l’allestimento di due centri per attività commerciali presso il comune di Amatrice a seguito del sisma del 24 agosto 2016 ai sensi dell’articolo 6 dell’ O.C.D.P.C. del 19 settembre 2016 n. 394 e dell’articolo 3 dell’ O.C.D.P.C. del 15 novembre 2016, n. 408*”;

“**Istruzioni di gara**”: vedere l’apposito paragrafo al presente Disciplinare, contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l’utilizzo del Sistema e le modalità di presentazione dell’offerta;

“**Stazione Appaltante**”: Regione Lazio - Soggetto attuatore delegato per il sisma 2016.

## 3. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l’impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate;



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all’indirizzo <https://www.centraleacquisti.regione.lazio.it>, nella Sezione Requisiti di Sistema.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale di e-procurement della Centrale Acquisti della Regione Lazio. Con il primo accesso al portale (“Registrazione” disponibile alla Home Page del sito) all’Operatore economico (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d’Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare) è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l’Operatore riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare il primo accesso al Sistema. A tal fine, l’Operatore economico ha l’obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione), secondo le modalità indicate nel paragrafo “Istruzioni di gara” del presente Disciplinare.

Le imprese non ancora registrate sul portale di e-procurement della Centrale Acquisti della Regione Lazio, che intendono partecipare alla procedura di gara, sono invitate ad effettuare la registrazione e l’accesso alla sezione dedicata alla gara almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **4. ISTRUZIONI DI GARA**

4.1. di seguito le istruzioni operative per l’iscrizione al portale della centrale acquisti della Regione Lazio e l’accesso alla sezione dedicata alla gara:

- a. L’accesso alla sezione dedicata alla gara, necessario per la formulazione dell’offerta, è descritto alla successiva lett. j).
- b. Ai fini della partecipazione alla procedura, ciascuna impresa dovrà obbligatoriamente procedere all’iscrizione al Portale della Regione Lazio ed accedere alla sezione dedicata alla gara, seguendo le indicazioni di seguito riportate:
  - accedere al sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it);
  - procedere alla abilitazione al Portale della Centrale Acquisti (pulsante “REGISTRAZIONE”, quindi cliccare su “Continua”). L’impresa deve compilare il Modulo on-line “Dati di registrazione”. Nel corso della procedura di compilazione del Modulo on-line, ciascuna Impresa avrà la possibilità di scegliere una chiave di accesso (user-id) mentre, riceverà via e-mail, al termine della stessa, una password per accedere al sistema informatico.

c. Le Imprese già iscritte al Portale della Centrale Acquisti non dovranno effettuare una nuova iscrizione, ma esclusivamente effettuare l’accesso alla sezione dedicata alla gara; è fatta salva la facoltà di contattare il servizio di supporto (al recapito indicato all’art. f.) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (user-id e password).

Il sistema non consente l’accesso alla sezione dedicata alla gara oltre il termine di presentazione delle offerte.

d. Successivamente all’accesso alla sezione dedicata alla gara, perverrà una e-mail (all’indirizzo comunicato dall’Impresa stessa in fase di registrazione) con le indicazioni necessarie per l’inserimento dell’offerta sul Portale [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it).

e. In caso di necessità per lo svolgimento delle suddette operazioni le Imprese interessate potranno contattare il servizio di supporto al numero 02 266002106, attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18:00.

f. Si rende noto che il servizio di registrazione, formazione e supporto fornito, è completamente gratuito.

g. Si ricorda che l’Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata e la password. Le comunicazioni per via telematica saranno effettuate da Centrale Acquisti all’indirizzo e-mail comunicato dall’Impresa stessa al momento della registrazione e nella cartella personale dell’Impresa disponibile sul Portale (messaggio di sistema). È onere dell’Impresa aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it) qualsiasi variazione dell’indirizzo e-mail.

h. Nel caso di partecipazione di R.T.I./Consorzi/Rete d’Impresa/G.E.I.E. l’invio della documentazione richiesta per l’abilitazione al Portale e l’accesso alla Sezione dedicata alla gara dovranno essere effettuati:

- dal Consorzio stesso, nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra Imprese artigiane, Consorzi stabili e Consorzi di concorrenti già costituiti;
- dall’Impresa qualificata come mandataria, nel caso di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi;
- dall’impresa consorziata che possiede i requisiti previsti per la mandataria nel caso di Consorzi costituendi.

Si specifica che nei casi sopra indicati, in caso di partecipazione di Rete d’Impresa, si applica quanto previsto in relazione al R.T.I.

**i. Modalità di accesso alla Gara**



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

**Per accedere alla sezione dedicata alla Gara, l’Impresa dovrà:**


1. Accedere al Portale [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it);
2. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all’area riservata;
3. Nell’area “Bandi” accedere alla sezione “RdO”;
4. Accedere alla sezione “RDO per tutti”;
5. Cliccare sul Lotto di interesse;
6. Cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l’interesse a partecipare al Lotto e confermare cliccando su “OK”;
7. Ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 6 per tutti i lotti di interesse in caso di gara articolata in più lotti.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l’accesso alla sezione dedicata al lotto di gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione del lotto, all’area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all’inserimento dell’offerta.

**4.2. Istruzioni operative per la presentazione delle offerte**

I concorrenti, in fase di inserimento dei dati di registrazione, avranno la possibilità di scegliere una chiave di accesso (user-id); a conclusione della compilazione dei dati di registrazione verrà fornita la password per accedere al Portale. Ogni concorrente disporrà di una cartella personale dove potrà essere resa disponibile la documentazione di gara anche sotto forma di *file* allegati. Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (user-id) a mezzo della quale verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L’utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente. Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all’indirizzo e-mail PEC comunicato dai concorrenti al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul Portale (messaggio di sistema). È onere del concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul portale della centrale Acquisti della Regione Lazio qualsiasi variazione di questo indirizzo e-mail. Si raccomanda di configurare la casella di Posta Elettronica Certificata comunicata dai concorrenti al momento della registrazione per la ricezione di mail certificate e di mail non certificate.

Le offerte pervenute per via telematica dal concorrente identificatosi a mezzo di user-id e password sono a tutti gli effetti vincolanti ed impegnative.

	<p>PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408</p>
---	---

Per poter partecipare alla procedura è opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima come specificato nella home page del portale di e-procurement della Centrale Acquisti della Regione Lazio (requisiti minimi di sistema).

Il portale di e-procurement della Centrale Acquisti della Regione Lazio è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Di seguito le istruzioni operative per la presentazione della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica (se del caso) e dell’offerta economica.

**Presentazione della documentazione amministrativa (da inserire nell’area “Risposta di qualifica” della RdO)**

Entro il termine indicato nella documentazione di gara il concorrente dovrà presentare nella busta chiusa digitale dedicata la documentazione amministrativa richiesta.

Per inserire la documentazione, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al Portale [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it) con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla RdO di interesse per accedere all’area “Mia risposta”;
- c) cliccare sul link “Rispondi”;
- d) cliccare sul link “Risposta di qualifica”, posizionato all’interno della sezione “Riassunto risposta”, per inserire la documentazione richiesta ai fini dell’ammissione (in alternativa, cliccare sul link “Modifica risposta” in corrispondenza della sezione “Risposta di qualifica”);
- e) completare le attività richieste, cliccare su “Salva e esci”
- f) per trasmettere la propria risposta amministrativa (RdO di Qualifica) cliccare il tasto “Invia Risposta”;

**Presentazione dell’offerta economica (da inserire nell’area “Risposta Economica” della RdO)**

Per inserire la propria offerta economica, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al portale [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it) con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla RdO on line di interesse (Lotto) per accedere all’area “Mia risposta”;



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

- c) cliccare sul link “Risposta economica”;
- d) completare le attività richieste, cliccare su “Salva e esci”
- e) Per trasmettere la propria la risposta economica cliccare il tasto “Invia Risposta”
- f) In presenza di gara multilotto, la procedura deve essere ripetuta per ogni Lotto di interesse.

### **Modalità di inserimento dei documenti nella RdO**

Per inserire i documenti sul Portale il concorrente dovrà:


- a) accedere all’area di interesse (Risposta di qualifica, tecnica e economica) della RdO;
- b) per ciascun parametro, cliccare sul link “Clicca per allegare un File” o “Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente”;
- c) cliccare su “Seleziona un File da Caricare” e selezionare il documento precedentemente salvato all’interno del proprio PC;
- d) cliccare su “Conferma” per allegare il file (o cliccare su “Annulla” per tornare alla schermata precedente);
- e) per ciascun documento da allegare, ripetere le operazioni dalla lettera b) alla lettera d) seguendo l’ordine progressivo dei parametri;
- f) al termine delle attività cliccare su “Salva e esci”.

#### **4.2.1 Note per l’inserimento dei documenti a portale**

All’interno delle aree di Risposta (Qualifica, Economica) il concorrente dovrà inserire le informazioni richieste e/o dovrà allegare i documenti nelle Sezioni e nei parametri corrispondenti.

Nell’inserimento dei file a Portale è necessario seguire le seguenti regole:

- a) dovranno essere inseriti separatamente e non raggruppati, insieme ad altri documenti, in un’unica cartella compressa (cartella .zip o .rar);
- b) dovranno conservare, nel nome del file, la dicitura originaria (ad es. All\_1\_Schema\_dichiarazioni\_amministrative\_Mario\_Rossi\_S.p.a.);
- c) dovranno essere in formati di comune diffusione (preferibilmente pdf, word, xls, rtf);

	<p>PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408</p>
---	---

d) non dovranno superare la dimensione di 10 MB per ogni allegato (dimensione suggerita).

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati dai soggetti autorizzati (si rimanda a quanto prescritto nella documentazione che disciplina la di gara).

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta).

Prima di trasmettere un documento, si raccomanda di verificare di averlo firmato digitalmente.

#### **4.2.2 Trasmissione telematica dell’offerta**

- a) Per trasmettere la propria risposta cliccare il tasto “Invia Risposta” per renderla visibile all’Amministrazione dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.
- b) A seguito della conferma, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l’avvenuta “pubblicazione” dell’offerta e quindi la trasmissione dell’offerta. Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile all’Amministrazione solo successivamente alla data di chiusura stabilita per la presentazione delle offerte.
- c) I concorrenti hanno la facoltà di predisporre la propria offerta utilizzando la funzione “Salva”, in tal caso l’offerta risulta in stato “Da pubblicare” e pertanto non presentata. Al fine della presentazione delle offerte detti concorrenti dovranno, comunque, procedere secondo quanto indicato al punto precedente.
- d) Il sistema non accetta la “pubblicazione” di un’offerta o la modifica di un’offerta già “pubblicata” dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell’offerta in busta chiusa digitale.
- e) Le offerte non “pubblicate” non saranno visibili all’Amministrazione e si intendono pertanto non presentate. Il Concorrente dovrà visualizzare nella cartella personale l’avvenuta “pubblicazione” dell’offerta (stato della risposta “Pubblicata”). È onere e cura di ciascun concorrente verificare entro il termine lo stato della propria risposta e la completezza della propria offerta in termini sia di contenuto delle buste che compongono l’offerta.
- f) Il sistema invia automaticamente al concorrente una e-mail di avviso di avvenuta “pubblicazione” dell’offerta.
- g) I concorrenti possono modificare l’offerta precedentemente inviata entro e non oltre il termine perentorio indicato nella documentazione tramite la funzione “Modifica risposta” e successivamente confermare la modifica tramite il tasto “Invia Modifiche”.
- h) Le operazioni di inserimento a Portale e trasmissione telematica di tutta la documentazione richiesta


rimangono ad esclusivo rischio dell’Impresa partecipante, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutta la documentazione non venga allegata a Portale e non pervenga entro i termini fissati dall’Amministrazione.

- i) Si raccomanda ai concorrenti ad iniziare il processo di inserimento con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta decorso tale termine.
- j) È onere di ciascun concorrente verificare l’offerta inviata. L’Amministrazione considererà unicamente l’ultima offerta inviata dal Concorrente entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione.
- k) I concorrenti possono ritirare l’offerta precedentemente “pubblicata” entro e non oltre il termine della presentazione delle offerte utilizzando il tasto “Cancella la tua risposta” presente nel pulsante “Altre funzionalità” contraddistinto a sistema dal pulsante con i tre puntini . I concorrenti potranno successivamente inviare una nuova offerta entro il termine di chiusura della gara secondo quanto indicato ai punti precedenti.
- l) È onere e cura di ciascun concorrente verificare entro il termine fissato per la presentazione delle offerte:
  - lo stato della propria risposta che dovrà essere in stato “Pubblicata” al fine di essere presentata all’Amministrazione;
  - l’apposizione della firma elettronica digitale sulle documenti trasmessi che compongono l’offerta, ove richiesta;
  - la completezza e correttezza secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati della propria offerta “Pubblicata”.

La “pubblicazione” dell’offerta costituisce accettazione implicita da parte del concorrente di tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

#### **4.2.3 Supporto nell’utilizzo del portale e malfunzionamenti**

- a) Per informazioni sulla modalità di inserimento e trasmissione della documentazione richiesta e in caso di necessità di supporto tecnico, guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il numero 02 266002106, attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18:00.
- b) Il supporto tecnico è garantito fino a 2 ore antecedenti al termine fissato per la chiusura della gara.

	<p>PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408</p>
---	---

Oltre tale termine i concorrenti hanno comunque facoltà di contattare il servizio clienti.

#### **4.2.4 Informazioni sulle modalità di partecipazione alla gara – messaggistica**

- a) Le funzioni “Messaggistica” e “Allegati Buyer” sono attive durante tutto il periodo di svolgimento della gara.
- b) Ciascun concorrente che abbia ultimato la registrazione al portale acquisti ed effettuato l’accesso alla Sezione dedicata alla gara, potrà:
  - visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”; la presenza di un nuovo Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail;
  - consultare i documenti presenti nell’area “Allegati Buyer”; la presenza di un nuovo allegato nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente.
  - È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati presenti.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link “Messaggi” posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su “Crea messaggio”;
- compilare la richiesta;
- cliccare su “Invia messaggio”.

#### **4.2.5 Eventuali rettifiche alla procedura di gara**

- a) L’Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via mail ai concorrenti che abbiano ultimato la registrazione al Portale di e-procurement della Centrale Acquisti della Regione Lazio e l’accesso alla Sezione dedicata alla gara.
- b) È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.

#### **4.2.6 Aggiudicazione a sistema**

- a) Successivamente allo svolgimento di tutte le fasi di valutazione delle offerte ricevute, l’Amministrazione compilerà la graduatoria dei concorrenti che hanno effettuato offerta in base al criterio di aggiudicazione specificato nella documentazione che disciplina la procedura.
- b) L’aggiudicazione a sistema è subordinata al giudizio di congruità dell’offerta, alla verifica del



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

possessione dei requisiti specificati nella documentazione che disciplina la procedura, oltre che alla approvazione dell’organo dell’Amministrazione a ciò preposto.

## 5. OGGETTO

L’appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera dei monoblocchi prefabbricati coibentati sovrapponibili e di elementi prefabbricati in metallo e legno lamellare necessari per l’allestimento di due centri per attività commerciali presso il comune di Amatrice, a seguito del sisma del 24 agosto 2016, ai sensi dell’articolo 6 dell’ O.C.D.P.C. del 19 settembre 2016 n. 394 e dell’articolo 3 dell’ O.C.D.P.C. del 15 novembre 2016, n. 408. I requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nel proseguo del documento ed in particolare nelle Schede del Capitolato Tecnico.

La gara è articolata in 2 lotti, come di seguito riportato:

- **LOTTO n. 1 AREA COTRAL** - fornitura e posa in opera di n. **92** monoblocchi prefabbricati coibentati al piano terra e n. **88** monoblocchi prefabbricati coibentati al piano primo da mettere in opera per l’attività commerciale, nel Comune di Amatrice, per un importo di € **3.365.054,49** IVA esclusa, di cui € 673.770,67 per lavori di posa in opera appartenenti alla OG1 classifica III°.
- **LOTTO n. 2 AREA TRIANGOLARE** – fornitura e posa in opera di n. **39** monoblocchi prefabbricati coibentati al piano terra e n. **39** monoblocchi prefabbricati coibentati al piano primo da mettere in opera per l’attività commerciale, nel Comune di Amatrice, e **SUPERMERCATO** in lotto attiguo (**AREA ANPAS**) fornitura e posa in opera di n. **16** monoblocchi prefabbricati coibentati, per un importo complessivo di € **1.651.278,10** IVA esclusa, di cui € 212.058,60 per lavori di posa in opera appartenenti alla OG1 classifica I°.

Motivazione della suddivisione in lotti: La gara è stata suddivisa in 2 lotti funzionali a causa della diversità sostanziale della morfologia dei luoghi e al duplice fine di ampliare la platea dei possibili partecipanti e di accelerare i tempi e le modalità di esecuzione delle forniture, data anche la somma urgenza di provvedere, già più volte rappresentata.

Tutte le forniture dell’Appalto, specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso Capitolato Tecnico, nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare e nello Schema di Contratto.



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

La fornitura richiesta, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, può essere aumentata o ridotta nel corso del periodo contrattuale qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, a seconda del mutamento delle esigenze della Stazione Appaltante, alle condizioni previste dal Contratto e nel rispetto della normativa vigente.

Per maggiori chiarimenti sul progetto esecutivo inerente il presente appalto di fornitura, si rimanda, in particolare, a quanto evidenziato al punto 2 del Capitolato Tecnico.

## 6. DURATA E IMPORTO

La durata della fornitura e posa in opera dei monoblocchi prefabbricati coibentati sovrapponibili e di elementi prefabbricati in metallo e legno lamellare necessari per l’allestimento di due centri per attività commerciali presso il comune di Amatrice è fissata in complessivi 60 giorni naturali e consecutivi, per ciascun lotto, a decorrere dalla data di stipula del Contratto relativo a ciascun Lotto.

**Il valore complessivo della gara posto a base d’asta è pari a € 5.016.332,59 IVA esclusa di cui:**

- **LOTTO n. 1 AREA COTRAL** - fornitura e posa in opera di n. **92** monoblocchi prefabbricati coibentati al piano terra e n. **88** monoblocchi prefabbricati coibentati al piano primo da mettere in opera per l’attività commerciale, nel Comune di Amatrice, per un importo di € **3.365.054,49** IVA esclusa, di cui € 673.770,67 per lavori di posa in opera appartenenti alla OG1 classifica III°.
- **LOTTO n. 2 AREA TRIANGOLARE** – fornitura e posa in opera di n. **39** monoblocchi prefabbricati coibentati al piano terra e n. **39** monoblocchi prefabbricati coibentati al piano primo da mettere in opera per l’attività commerciale, nel Comune di Amatrice, e **SUPERMERCATO** in lotto attiguo (**AREA ANPAS**) fornitura e posa in opera di n. **16** monoblocchi prefabbricati coibentati, per un importo complessivo di € **1.651.278,10** IVA esclusa, di cui € 212.058,60 per lavori di posa in opera appartenenti alla OG1 classifica I°.

Gli importi sono comprensivi di tutti i beni espressamente richiesti ed indicati nella documentazione di gara.

L’importo di gara è stato determinato sulla base dell’analisi delle esigenze provenienti dai territori colpiti dal sisma, al fine di preservare le attività commerciali che insistono sulle zone stesse.

Il Soggetto attuatore delegato per il sisma 2016 - Regione Lazio, ha fatto predisporre le soluzioni tecniche, di cui all’allegato progetto, nell’ambito degli interventi temporanei a supporto del settore



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

commerciale, ai sensi dell’articolo 6 dell’O.C.D.P.C. del 19 settembre 2016 e dell’articolo 3 dell’O.C.D.P.C. del 15 novembre 2016, n. 408, ed i relativi prezzi delle stesse, da considerare ai fini dell’individuazione dell’importo da porre a base di gara.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura di gara, ai sensi dell’art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non si procederà alla redazione del DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza. Le parti garantiranno in ogni caso l’attività di cooperazione e coordinamento fra datori di lavoro in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto.

L’importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a euro zero.

Resta comunque onere dell’Aggiudicatario provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dallo stesso.

## 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara e per ciascun Lotto della stessa, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta redatta obbligatoriamente in lingua italiana, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 23/01/2017.**

L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L’offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte pervenute oltre il predetto termine.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all’articolo 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente può presentare una sola offerta per ciascun lotto e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Gli operatori economici potranno quindi presentare offerte, sia in forma singola che in forma aggregata, anche per entrambi i lotti.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato o per persone da nominare;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

## 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli Operatori economici di cui all’articolo 45, D.Lgs. n. 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo Decreto Legislativo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i requisiti di seguito individuati.

### Requisiti di ordine generale:

- 1) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’articolo art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) essere iscritti, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’articolo art. 83, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016;
- 3) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell’articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. n. 81/2008;
- 4) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

### Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Fatturato minimo anno 2016 pari almeno al 30% del valore del lotto per il quale si partecipa. Il fatturato minimo è richiesto al fine di garantire la pronta realizzazione ed assicurare la solidità dell’impresa aggiudicataria, stante l’urgenza di garantire la tempestiva fornitura per la fase emergenziale.

### Requisiti tecnico-professionali

- Aver svolto almeno due forniture nel triennio 2014/2016, affini per tipologia a quelli oggetto della presente procedura, di importo complessivo pari alla metà del valore del singolo lotto.

In relazione ai requisiti sopra individuati, si precisa che:

- in caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 si applica quanto disposto dall’articolo 47 D. Lgs. n. 50/2016; i **requisiti di ordine generale** devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.
- in caso di partecipazione nelle forme di cui all’articolo 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016, i **requisiti di ordine generale e quello di cui al punto 5** devono essere posseduti e dichiarati da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell’aggregazione interessata all’appalto;
- in relazione ai **requisiti di capacità economico-finanziaria** e i **requisiti tecnico-professionali**, gli stessi devono essere posseduti cumulativamente in caso di partecipazione di uno dei soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.lgs. n. 50/2016 ovvero dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c);

È ammesso l’istituto dell’avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all’art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.


È ammessa, altresì, la facoltà di ricorrere al subappalto, nei limiti, termini e condizioni di cui all’art. 105, D. Lgs. del n. 50/2016.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per ciascun Lotto oggetto della procedura di acquisto e su cui l’offerente vuole partecipare, l’offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di e-procurement relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa
- Offerta economica.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda al punto 4 *Istruzioni di gara* del presente disciplinare.

	<p>PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408</p>
---	---

Tutti i file relativi alla documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all’offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L’impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a Sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal paragrafo 7 “*Modalità di partecipazione*” del presente Disciplinare.

### **9.1. Busta virtuale n. 1 – Documentazione Amministrativa – Risposta di qualifica**

Nella sezione denominata “*Risposta di Qualifica*” della “*Rdo*” dovranno essere allegati i sotto elencati documenti (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d’Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare):

- A. un indice completo del proprio contenuto;
- B. dichiarazione firmata digitalmente dal titolare o dal rappresentante legale dell’Operatore economico ovvero da un procuratore con poteri di firma, redatta in conformità a quanto riportato nell’Allegato

1 – Schema dichiarazioni amministrative, Modello 1.1. allegato al presente Disciplinare (in caso di R.T.I. o

Consorzio o Rete d’Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare) e contenente:

- 1) l’accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nel Bando, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico ed in tutti i loro allegati, nonché nei chiarimenti pubblicati sul sito [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione “*Bandi di gara*” e sul sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it), nella sezione “*Bandi in corso*” all’interno del “*Dettaglio Bando*” concernente la procedura di gara;

- 2) l’impegno a mantenere valida l’offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell’offerta;
- 3) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex articolo 2359 c.c., motivazioni, supportate da idonea documentazione, atte a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta;
- 4) il possesso del requisito numero 3) di cui al paragrafo 8 “Requisiti di partecipazione” del presente Disciplinare;
- 5) che l’Impresa, in caso di aggiudicazione, acconsentirà all’effettuazione dei controlli che la Stazione Appaltante, o per essa qualunque Ufficio dipendente, si riserva di disporre sull’efficienza ed efficacia del servizio;
- 6) che l’Impresa è in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e si impegna a rispettare gli stessi e ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi;
- 7) che l’Impresa è informata, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara per la quale la presente dichiarazione viene resa, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo Decreto;
- 8) in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, dichiarazione in merito al possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi dell’articolo 37 del D.L. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero all’invio di apposita istanza per ottenere l’autorizzazione medesima. Il mancato possesso dell’autorizzazione in corso di validità sopra indicata o il mancato avvio del procedimento per il rilascio della medesima autorizzazione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, comporta l’esclusione dalla gara;
- 9) in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia, l’impegno della stessa ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3, D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 10) l’avvenuto esame da parte dell’Impresa, con diligenza ed in modo adeguato, di tutte le prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione dei servizi e delle forniture, tali da far giudicare le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 11) l’impegno dell’Impresa ad eseguire l’appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e, comunque, nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e negli ulteriori loro allegati.

Con riferimento alle singole dichiarazioni effettuate ai fini della partecipazione alla gara, l’operatore economico, oltre all’elezione di domicilio e comunicazione dell’indirizzo PEC necessario alla partecipazione alla gara, di cui al paragrafo 3 “Dotazione informatica per la presentazione dell’offerta” del presente Disciplinare, indica, altresì, negli allegati di cui al Modello 1.1, gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati necessari all’effettuazione, da parte della Stazione appaltante, degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito prescritto in merito all’obbligo di allegazione di copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e di eventuale procura.

- C. Dichiarazioni conformi a quanto riportato nell’allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) al presente Disciplinare, concernenti informazioni sull’operatore economico, sull’eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo dell’istituto dell’avvalimento e del subappalto, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui al paragrafo 8 “*Requisiti di partecipazione*” del presente Disciplinare, fatta salva l’osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo.

Si specifica che un **autonomo DGUE**, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di

tutti i soggetti individuati, nella **parte II, lettera A – Informazioni sull’Operatore economico** del medesimo DGUE, quali facenti parte: di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d’Impresa/GEIE; di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d’Impresa di cui all’art. 3, comma 4-ter D.L. n. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall’Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete; di eventuali soggetti di cui l’Operatore economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare; nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all’atto dell’offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare. Con riferimento alla **parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell’Operatore economico**, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l’offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta:

- *in caso di impresa individuale*: titolare e direttore tecnico;
- *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttore tecnico;
- *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttore tecnico;
- *in caso di altri tipo di società o consorzio*: membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci. In tale parte dovranno, infine, essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell’anno antecedente la pubblicazione del Bando, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando. A tale scopo, in particolare, nel campo “*Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza forma, portata, scopo, ...*)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati. Con riferimento alla **parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori**, secondo quanto prescritto al paragrafo 17 “*Subappalto*” del presente Disciplinare, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si

specifica che devono essere indicati i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, presentando altresì per ognuno di essi un autonomo DGUE. Con riferimento alla **parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali**, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l’offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta o cessati dalla carica, nell’anno antecedente la pubblicazione del Bando che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla **parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale** si specifica che indicando che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente Disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all’articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell’Operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
- l’Operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della Legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

- l’Operatore economico è in regola con le norme di cui alla Legge 68/1999;
- l’Operatore economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell’articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991 o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all’autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all’autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall’articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l’Operatore economico non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d’Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l’Operatore economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all’articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

**D.** Documento comprovante, ai sensi dell’articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016, la costituzione di una garanzia provvisoria a corredo dell’offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente, pari al 2% (due per cento) dell’importo a base d’asta dei lotti per cui si presenta offerta, come indicato al precedente paragrafo 6 “*Durata e importo*” del presente Disciplinare.

La cauzione deve essere costituita a favore della Regione Lazio presso la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento. Non sono ammessi versamenti in contanti ed assegni.

La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie e assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati, di cui all’articolo 93, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016. La garanzia dovrà essere prestata nei tempi e modi prescritti dall’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e dovrà avere validità per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l’espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità

del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell’Amministrazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre:

- a) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto dopo l’aggiudicazione per fatto dell’affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
- b) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero il caso in cui non venga fornita prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- c) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- d) il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla procedura di gara.

Ai sensi dell’art. 93, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016, l’offerta, altresì, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall’impegno rilasciato da un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del Contratto, di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse Affidatario.

La cauzione provvisoria, nonché la citata dichiarazione di impegno di un fideiussore, possono essere inviate e fatte pervenire alla Regione Lazio entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte: a) in formato cartaceo o, in alternativa, b) in formato elettronico attraverso il Sistema, il tutto con le modalità di seguito indicate.

#### Invio in formato cartaceo

Nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e l’ulteriore documentazione dovranno essere contenute in una busta chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo tale da assicurarne l’integrità e da impedirne l’apertura senza lasciare manomissioni, che dovrà recare esternamente:

- gli estremi del mittente (in caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di impresa si veda il successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare), comprensivo del numero di

telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata ove inviare comunicazioni inerenti la gara;

- gli estremi del destinatario: Regione Lazio - Direzione centrale Acquisti – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma;
- la dicitura: *“fornitura e posa in opera dei monoblocchi prefabbricati coibentati sovrapponibili e di elementi prefabbricati in metallo e legno lamellare necessari per l’allestimento di due centri per attività commerciali presso il comune di Amatrice a seguito del sisma del 24 agosto 2016 ai sensi dell’articolo 6 dell’ O.C.D.P.C. del 19 settembre 2016 n. 394 e dell’articolo 3 dell’ O.C.D.P.C. del 15 novembre 2016, n. 408- Lotto\_\_\_\_\_ - Busta 1 – Cauzione provvisoria”*. nonché la denominazione del concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. L’invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Invio in formato elettronico nei campi dedicati della Risposta di Qualifica:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005;

ovvero, in alternativa:

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo, secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante

apposizione di firma digitale, nell’ipotesi di cui all’art. 22, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell’autodichiarazione, da autentica notarile;

In caso di RTI/Consorzio/Rete d’Impresa/GEIE la cauzione e l’impegno dovranno essere prodotti nelle modalità sopra indicate, fermo restando quanto indicato nel successivo paragrafo 10.

Sono ammesse le riduzioni dell’importo della garanzia, secondo le condizioni e i presupposti di cui all’art. 93, D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter fruire di tali benefici, il concorrente deve produrre le certificazioni necessarie in formato elettronico e inviarle attraverso il Sistema nelle seguenti modalità:


- copia informatica della certificazione, con dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura;

ovvero

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall’Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l’organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l’attuale vigenza.

In caso di partecipazione in RTI, Reti di imprese e/o Consorzio ordinario, il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle certificazioni richieste e ne producano la relativa documentazione.

La mancata costituzione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e con decorrenza dalla stessa, della garanzia provvisoria o dell’impegno sopra indicato comporta l’esclusione dalla gara.

	<p>PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408</p>
---	---

E. Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 (o equivalente) rilasciata da organismi accreditati. La certificazione deve essere prodotta in uno dei seguenti modi:

- copia informatica del/della certificazione, con dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura;

ovvero

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall’Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l’organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l’attuale vigenza.

In caso di procedura di certificazione in atto, deve essere fornita dichiarazione dell’ente certificatore sullo stato della procedura, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione deve essere prodotta prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dall’eventuale aggiudicazione. Ai sensi dell’articolo 87, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, sono comunque ammesse altre prove relative all’impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

F. In caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo 11 del presente Disciplinare.

G. Ricevuta che attesti l’avvenuto versamento, in favore dell’ANAC, della contribuzione di cui all’articolo 1, comma 67, L. 266/2005 e s.m.i. che per gli operatori economici, in considerazione dell’importo posto a base d’asta. 140 € per ciascun lotto In base a quanto previsto dall’ANAC, da ultimo con Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 concernente “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l’anno 2016”, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono infatti tenuti, quale condizione di ammissibilità, al pagamento della suddetta contribuzione e a dimostrarne, al momento della presentazione dell’offerta, l’avvenuto versamento. Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia della pagina web del sito dell’Autorità attestante l’avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell’operatore economico l’onere di verificare l’effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura. Si precisa che, in caso di R.T.I., il versamento dovrà essere effettuato dall’impresa mandataria o designata tale e dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016. Il mancato versamento, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, della somma dovuta all’ANAC a titolo di contribuzione è causa di esclusione dalla gara.

**H.** Compilare e firmare digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura il modulo Condizioni generali di accesso ed utilizzo del portale presente al seguente indirizzo [http://www.regione.lazio.it/binary/rl\\_main/tbl\\_documenti/CAC\\_DD\\_G12193\\_20\\_10\\_2016\\_Allegato8.pdf](http://www.regione.lazio.it/binary/rl_main/tbl_documenti/CAC_DD_G12193_20_10_2016_Allegato8.pdf).

Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere precedenti, devono essere firmati digitalmente dal medesimo soggetto di cui alla lettera B del presente articolo (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d’Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare, fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al punto C, circa la presentazione di autonomo DGUE da parte dei soggetti ivi indicati).


In presenza di documenti e di dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, è necessario allegare copia per immagine (Es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba produrre più documenti e dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000, è sufficiente presentare una sola copia del documento di identità.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’Offerta Economica.

Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione alla presente gara;

	<p>PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408</p>
---	---

- c) comporta la segnalazione all’ANAC ai fini dell’avvio del relativo procedimento finalizzato all’iscrizione nel Casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell’impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all’Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

### **9.1.1. Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell’articolo 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari all’1 per mille del valore dell’appalto, e comunque non superiore ad € 5.000,00 (cinquemila/00). In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **9.1.2. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara sarà eseguito entro un termine congruo secondo le ordinarie modalità cartacee. Qualora, a seguito del controllo, venga accertato l’affidamento ad un operatore privo dei predetti requisiti, l’amministrazione recerà dal contratto risolutivamente stipulato, fatto salvo il pagamento del valore delle forniture già eseguite e il rimborso delle spese eventualmente già sostenute per l’esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

## 9.2. Busta virtuale n. 2 – Offerta economica – Risposta economica

Per ogni Lotto, le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nel punto 4 *Istruzioni di gara* del presente disciplinare devono:

- produrre e allegare nella sezione “Schema di offerta economica” della Busta virtuale Economica, l’offerta economica, come da Allegato 3 al Disciplinare. L’offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nell’apposita sezione denominata Risposta di Qualifica (in caso di R.T.I. /Consorti/Reti si veda il paragrafo 10);
- indicare a Sistema, nel campo “Prezzo Unitario” il massimo ribasso unico espresso in percentuale sull’importo dei lavori posto a base di gara. risultante dalla compilazione dello schema di cui all’Allegato 3 – *Schema di offerta economica*;
- allegare copia per immagine (Es: scansione) del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i dei documenti di cui al primo punto elenco.

Si precisa che:

- ai fini dell’espletamento della gara, si terrà applicabile il disposto di cui all’art. 95, commi 2 ss., D.Lgs. n. 50/2016;
- i valori percentuali offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);
- non verranno accettate offerte che abbiano un valore complessivo superiore a quello dell’affidamento posto a base d’asta;
- in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest’ultimo;
- ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà quantificare, **a pena di esclusione**, i costi per la sicurezza aziendale concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

- L’Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal progetto esecutivo dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare.
- Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate. L’Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua dall’Amministrazione.
- Nella Risposta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale, munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell’apposita sezione denominata Risposta di qualifica.

L’offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all’art. 97, D.Lgs. n. 50/2016. Resta a carico dell’Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all’appalto in oggetto, esistente al momento dell’offerta e sopravvenuta in seguito, con l’esclusione dell’IVA che verrà corrisposta ai termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell’offerta, mentre la Stazione Appaltante e/o il Committente non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L’Aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall’articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

## **10. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), CONSORZI, RETI D’IMPRESA E GEIE**

È ammessa la partecipazione alla procedura di gara di concorrenti nella forma di R.T.I., di Consorzio di Imprese e Rete d’Impresa, con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.

50/2016 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Fatto salvo quanto già prescritto nel paragrafo 8 “*Requisiti di partecipazione*” e ad integrazione di quanto indicato nel paragrafo 7 “*Modalità di presentazione dell’offerta*” del presente Disciplinare, i concorrenti che intendano presentare un’offerta in R.T.I. o Consorzio o Rete d’Impresa o GEIE, devono osservare le seguenti specifiche condizioni:

- 1) con riferimento alla **fase di registrazione** al portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.
- 2) Con riferimento al contenuto della **Risposta di Qualifica**:
  - Non è ammesso che un’Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio Ordinario o GEIE, ovvero che partecipi a R.T.I./Consorzi Ordinari/GEIE diversi, pena l’esclusione dalla gara dell’Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/GEIE ai quali l’Impresa partecipa. In caso di partecipazione in forma di consorzio, di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono specificare in sede di offerta per quale/i consorziato/i concorrono e solo a quest’ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.
  - In caso di Rete d’Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009 e di un organo comune che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, laddove il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, si applica quanto sopra prescritto in relazione ai consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. n. 50/2016;
  - Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d’Impresa si applica quanto sopra prescritto in relazione ai R.T.I. ed ai Consorzi Ordinari.
  - La dichiarazione di cui al paragrafo 9, lettera B (*Modello 1.1.* di cui all’Allegato 1 – *Schema dichiarazioni amministrative* al presente Disciplinare), deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dell’Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016;
- dell’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell’ambito di una Rete d’Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, convertito con modificazioni dalla l. 33/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d’Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla l. 33/2009, laddove l’organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;

nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d’Impresa, dal Legale Rappresentante:

- dell’Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell’Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell’aggregazione interessata all’appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente.

In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata, in quest’ultimo caso, anche scansione dell’atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore:

- le dichiarazioni di cui al paragrafo 9, lettera “B”, numeri 3, 4, 8 e 9 devono essere prodotte da tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui

all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio;

- il documento di cui al paragrafo 9, lettera “C” e la certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016;
- il plico contenente i documenti in formato cartaceo, di cui al paragrafo 9, lettera “D” dovrà riportare all’esterno, oltre all’indicazione della forma giuridica attraverso la quale l’Operatore economico concorre, anche l’intestazione di tutti i medesimi soggetti indicati al punto precedente;
- in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta, i documenti di cui al paragrafo 9, lettera “D”, devono essere intestati a ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, con obbligo di sottoscrizione, con firma digitale (nel caso in cui sia presentato in forma cartacea, valgono le sottoscrizioni cartacee), da parte di ognuna di esse. In caso di R.T.I./Consorzio Ordinario già costituiti, è sufficiente la sottoscrizione della sola Impresa mandataria o Consorzio. In caso di partecipazione di un Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 tali documenti dovranno essere intestati al e sottoscritti dal Consorzio medesimo.

I concorrenti possono godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio ordinario o, oltre al Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016, tutte le imprese da quest’ultimo indicate quali esecutrici del servizio, presentino, nelle modalità indicate nel medesimo paragrafo 9, le certificazioni di cui all’articolo 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016;


- le certificazioni di cui al paragrafo 9, lettera “E”, devono essere prodotte da tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio;
- In relazione alla documentazione di cui al paragrafo 9, lettera “G” si precisa che, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, il versamento della contribuzione è unico e deve essere effettuato dalla Impresa mandataria (o designata tale)/Consorzio;
- l’attestazione del pagamento in favore dell’ANAC dovrà essere prodotta cumulativamente dal R.T.I. o dal Consorzio di cui alle lettere b) e c), art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016.

- le dichiarazioni concernenti il requisito di cui al paragrafo 8 “*Requisiti di partecipazione*”, numero 4), di cui al Modello 1.1 dell’Allegato 1 – *Schema dichiarazioni amministrative* devono essere prodotte da tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio;
- il documento di cui al paragrafo 9, lettera “H” deve essere sottoscritto dal medesimo soggetto giuridico, individuato come mandataria, che effettua la registrazione al sistema.

Si specifica che nei casi sopra indicati, laddove non diversamente prescritto, in caso di partecipazione di Rete d’Impresa o GEIE, si applica quanto previsto in relazione al R.T.I.

Dovranno, altresì, essere prodotti i seguenti ulteriori documenti:

- a. *In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario*: dichiarazione in cui dovranno essere indicate partitamente e specificatamente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, D.Lgs n. 50/2016), fermo restando che l’impresa mandataria dovrà eseguire il servizio per una quota pari almeno alla maggioranza relativa dell’importo complessivo dell’Appalto. La suddetta dichiarazione deve essere prodotta tramite l’Allegato 1 – *Schema dichiarazioni amministrative, Modello 1.1* allegato al presente Disciplinare.
- b. *In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito*: scansione firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’Atto costitutivo del Consorzio.
- c. *In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituito*: dichiarazione (anche congiunta), firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma, attestante:
  - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l’impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

	<p>PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408</p>
---	---

In caso di contratti di rete di imprese:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:
1. scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25, D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  2. dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
  3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009: scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.
- Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete;

**ovvero**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24, D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

**3.** Con riferimento al contenuto della **Risposta economica**, tutta la documentazione in esse presente, deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dell’Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016;
- dell’Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell’ambito di una Rete d’Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l’Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d’Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove l’organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per

assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;

e, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d’Impresa, dal Legale Rappresentante:

- dell’Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell’Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell’aggregazione interessata all’appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente.
- In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest’ultimo caso anche scansione dell’atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.

In caso di aggiudicazione ad un R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d’Impresa, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia autentica dell’atto costitutivo del R.T.I./Consorzio Ordinario/Rete d’Impresa/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta, con mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza alla Impresa mandataria;
- originale della cauzione definitiva, sottoscritta da parte dell’Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, a seguito del formale conferimento del mandato di rappresentanza/costituzione del Consorzio o GEIE;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell’Impresa mandataria che attesti in coerenza con l’offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate/consorziate/aderenti alla rete, conformemente a quanto già dichiarato in sede di offerta nell’Allegato 1 – Schema dichiarazioni amministrative.

## **11. AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell’articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, secondo le modalità e condizioni previste dall’articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la partecipazione alla gara il concorrente che intende ricorrere all’istituto dell’avvalimento deve inserire a Sistema la seguente documentazione:

- a pena di esclusione, una dichiarazione, contenuta nel modello di cui all’allegato 2 – *Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;
- una dichiarazione, anch’essa resa mediante autonomo modello di cui all’allegato 2 – *Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)* secondo le indicazioni contenute nel precedente paragrafo 9 “*Modalità di presentazione dell’offerta*”, busta n. 1, lettera C), da parte dell’impresa e/o dalle imprese ausiliaria/e, attestante:
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 si rimanda a quanto specificato al paragrafo 9, busta n. 1;
- di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, ai sensi dell’articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008;
- il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall’impresa e/o dalle imprese ausiliaria/e con cui quest’ultima/e si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto, in originale digitale o copia informatica, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo

compiuto, esplicito ed esauriente, secondo quanto previsto dall’articolo 88 del D.P.R. 207/2010:

- l’oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

La mancata sottoscrizione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di un contratto avente i contenuti sopra prescritti comporta l’esclusione dalla gara.

Le citate dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e devono essere firmate digitalmente da parte dei legali rappresentanti degli Operatori economici partecipanti alla gara/ausiliari. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante esclude il concorrente, escute la cauzione provvisoria e trasmette gli atti all’ANAC, ai fini dell’applicazione delle sanzioni di cui all’articolo 213, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni del Contratto.

Secondo quanto previsto dall’articolo 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l’impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei suoi requisiti.

## **12. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLE GARA**

La presente gara verrà aggiudicata, per ciascun lotto, ai sensi dall’art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo.

## **13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Nella data, nell’ora e nel luogo comunicati a tutti i concorrenti che, entro il termine di cui al paragrafo 7 “*Modalità di partecipazione*” del presente Disciplinare di gara, la Stazione Appaltante dichiarerà aperta la seduta pubblica e procederà a verificare delle offerte inserite a Sistema entro i termini indicati.



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

Saranno resi noti i concorrenti ammessi, quelli eventualmente esclusi e quelli che dovranno procedere ad integrare le dichiarazioni e/o la documentazione presentata, ai sensi dell’art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di esclusione di un concorrente nella fase amministrativa, il Sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso.

Conclusasi la verifica del contenuto della Risposta di Qualifica, la Commissione procede, in seduta pubblica all’apertura della Risposta Economica, contenente le offerte economiche ed alla formulazione della graduatoria.

Per ciascun Lotto risulterà aggiudicatario della gara il concorrente la cui offerta avrà presentato il ribasso maggiore, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse, individuate ai sensi dell’art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà: (i) di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente,

(iv) di annullare o revocare in autotutela l’aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

In caso di *ex aequo* di due o più offerte si procederà all’aggiudicazione della gara mediante sorteggio, ai sensi dell’art. 77, comma 2, Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all’articolo 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, vengono sottoposte a verifica ai sensi dell’art. 97, commi 1 e 4 e ss. del medesimo Decreto Legislativo, con i termini ridotti, giorni 5, di cui all’Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n° 394 del 2016. All’esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara l’esclusione delle offerte che, in base all’esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all’aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri stati membri, all’indirizzo indicato dal destinatario all’interno della Busta di Qualifica. A tale proposito si precisa che, in caso di partecipazione in forma di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d’Impresa/GEIE, laddove le imprese che lo/a costituiscono rendano la predetta dichiarazione in maniera discordante tra loro, sarà ritenuta valida la sola dichiarazione resa dell’Impresa individuata quale mandataria o capogruppo.



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

Ai sensi dell’art. 29, comma 1, e dell’art. 76, comma 3, D.Lgs. 50/2016 sono altresì pubblicati sul “profilo di committente” della Stazione Appaltante [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione “Bandi di gara, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, e contestualmente comunicati ai concorrenti con le modalità sopra indicate, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

#### **14. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Per le motivazioni legate all’estrema urgenza della fornitura, già rappresentate in premessa, in deroga all’articolo 32 del d.lgs. 50/2016, si procederà alla stipulazione del contratto senza attendere il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo, dando immediata esecuzione al contratto e rinviando la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al momento immediatamente successivo alla stipula, fermo che il contratto sarà risolutivamente condizionato alla verifica degli stessi e che nel caso in cui venga accertato l’affidamento ad un operatore privo dei predetti requisiti, l’amministrazione recederà dal contratto.

Ai sensi dell’articolo 34, comma 35, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dell’art. 216, comma 11, D. Lgs. 50/2016 l’Aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione, è tenuto al rimborso nei confronti della Stazione Appaltante delle spese sostenute per l’assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara sui quotidiani a diffusione nazionale. Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettuate e sarà cura della Stazione Appaltante comunicare all’aggiudicatario gli importi definitivi e le modalità di versamento.

#### **15. GARANZIA DEFINITIVA**

La Stazione Appaltante provvede a richiedere all’Aggiudicatario di ciascun lotto la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all’articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall’articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto Legislativo.

La garanzia fideiussoria dovrà essere prestata alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;

- prevedere la clausola cosiddetta di “*pagamento a semplice richiesta*”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta, ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’articolo 1944, comma 2, c.c., nonché la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, c.c.

L’Aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva entro 5 giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta.

La garanzia si intende costituita a garanzia dell’adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall’esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L’Aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l’espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudicherà l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

## **16. PENALE**

L’Appaltatore deve dare ultimate tutte le opere appaltate, entro il termine di giorni 60(sessanta) naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto. In caso di ritardo sarà applicata una penale giornaliera pari all’uno per mille dell’ammontare netto contrattuale.

## **17. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all’articolo 105, D.Lgs. n. 50/2016, nelle modalità previste nell’Allegato 4 – *Schema di Contratto*.



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

Resta inteso che, qualora l’Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile di quanto subappaltato.

Ai sensi dell’articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l’affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente, all’atto dell’offerta, deve indicare i servizi o parte dei servizi che intende eventualmente subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, presentando, altresì, per ognuno di essi le relative dichiarazioni di cui all’allegato 2 – *Documento di Gara Unico Europeo* al presente Disciplinare;
- il concorrente dimostri l’assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80, D.Lgs. n. 50/2016;
- l’Aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell’inizio dell’esecuzione delle attività subappaltate, unitamente alla certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del medesimo decreto.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l’ambito operativo del subappalto, sia in termini prestazionali che economici.

Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo all’Aggiudicatario di depositare una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **18. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Al raggiungimento del 50% della fornitura e posa in opera dei monoblocchi prefabbricati e successivamente all’accertamento della regolare esecuzione della fornitura da parte del D.E.C., si procederà al pagamento di un primo acconto pari al 50% dell’importo contrattuale.



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

Alla conclusione della fornitura, posa in opera e collaudo, si procederà al saldo dell’intero importo.

## **19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l’esercizio dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo Decreto Legislativo.

Il trattamento dei dati, di cui l’Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell’espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante, nei confronti del quale l’interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

## **20. MESSAGGISTICA**

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l’accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione “Messaggi” sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:



PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI MONOBLOCCHI PREFABBRICATI SOVRAPPONIBILI E DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN METALLO E LEGNO LAMELLARE NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO DI DUE CENTRI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE AI SENSI DELL’ARTICOLO 6 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 19 SETTEMBRE 2016 N. 394 E DELL’ARTICOLO 3 DELL’ O.C.D.P.C. DEL 15 NOVEMBRE 2016, N. 408

Allegato 1 – Schema dichiarazioni amministrative

Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Allegato 3 – Schema Offerta Economica

Allegato 4 – Schema di Contratto

Allegato 5 – Capitolato Tecnico