



Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria
Area Risorse Umane

Prot. n

GR/39/06

Roma, li

Ai Direttori Generali/Commissari
 Straordinari
 delle Aziende ed Enti del S.S.R.

Oggetto: Misure organizzative e preventive in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle Aziende, Enti e Strutture del Servizio Sanitario Regionale del Lazio. D.L. n. 6 del 23/02/2020, della Direttiva n. 1 del 25/02/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dell'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. 2 del 26/02/2020.

Gentili Direttori,

in attuazione del D.L. n. 6 del 23/02/2020 e dell'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. 2 del 26/02/2020, si intende fornire alcuni indirizzi operativi di carattere precauzionale per le strutture del S.S.R. al fine di garantire uniformità, coerenza ed omogeneità di comportamenti per la tutela della salute e sicurezza dei cittadini, dei lavoratori e degli utenti nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.

Le seguenti misure sono applicabili dalle Aziende, Enti e strutture del SSR per l'intera durata dell'emergenza tenendo conto dell'evolversi della situazione epidemiologica sul territorio, fino a eventuali nuovi provvedimenti:

- Garanzia della funzionalità dei servizi pubblici.
- Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.
- Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.
- Svolgimento delle procedure concorsuali in atto.
- Indicazioni relative ai permessi straordinari da COVID-2019.

Garanzia delle funzionalità dei servizi pubblici

Ferme restando le misure adottate in base al decreto-legge n.6 del 2020, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, le aziende in indirizzo continuano ad assicurare in via ordinaria l'erogazione dei servizi e l'attività lavorativa.

Modalità di svolgimento dell'attività lavorativa

- Le Aziende, compatibilmente con le esigenze delle singole strutture e con il ruolo svolto da ciascun lavoratore, agevolano modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa,



Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria

Area Risorse Umane

favorendo tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia. Le amministrazioni sono invitate, altresì, a potenziare il ricorso al telelavoro e al "lavoro agile" (*smart working*), individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro.

- Le aziende relativamente allo svolgimento delle attività di formazione rivolte al personale aziendale sia interne sia esterne (inclusi convegni, seminari di aggiornamento professionale, etc.) privilegiano modalità telematiche, salvo la possibilità di rimodulare il calendario.
- Le aziende garantiscono lo svolgimento delle missioni nazionali e internazionali ritenute indispensabili o indifferibili rispetto alla propria attività, promuovendo negli altri casi modalità di partecipazione a distanza.

Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale

Allo stato attuale, le attività teoriche e pratiche del Corso di Formazione specifica in Medicina Generale non sono sospese, resta fermo l'obbligo di osservare tutte le misure precauzionali e preventive specificate nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25/02/2020, sopra richiamata.

Svolgimento delle procedure concorsuali in atto

Le prove concorsuali si intendono confermate salvo evoluzioni dell'emergenza e conseguenti ulteriori disposizioni. Nello svolgimento delle procedure, le Aziende adottano le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati, garantendo comunque la necessaria distanza di sicurezza, durante la fase dell'accesso e dell'uscita dalla sede, dell'identificazione e dello svolgimento delle prove.

Indicazioni relative ai permessi straordinari da COVID-2019

Causa emergenza epidemiologica da COVID-19 si ritiene necessario prevedere la creazione di nuove e specifiche causali di assenza retribuite e/o permessi retribuiti straordinari con il relativo codice con l'avvertenza che le stesse sono da utilizzarsi con estrema responsabilità al momento del verificarsi della situazione descritta per ciascuna fattispecie.

Ciò posto le Aziende del SSR del Lazio, avuto riguardo alla gestione presenze e servizi stipendiali, dovranno creare e utilizzare i codici/causali come di seguito descritti a cura del sistema



Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria
Area Risorse Umane

MEF/NOIPA per quelle gestite da detto sistema e in autonomia per quelle che non rientrano nel sistema suddetto);

- a. COD. _____ - ALLONTANAMENTO DA LUOGO DI LAVORO PER DISPOSIZIONE PUBBLICA AUTORITA': causale a giorni da utilizzare per il personale che non può allontanarsi dalle zone rosse (individuate da specifici provvedimenti delle pubbliche autorità);
- b. COD. _____ - ALLONTANAMENTO DA LUOGO DI LAVORO PER RAGIONI SANITARIE: causale a giorni da utilizzare per il personale destinatario di provvedimento del Servizio prevenzione o del PS o da altra autorità sanitaria che disponga l'allontanamento dal luogo di lavoro (tale causale va utilizzata quindi solo a fronte di uno specifico provvedimento adottato da una autorità sanitaria);
- c. COD. _____ - PRESTAZIONE NON DOVUTA PER SOSP. ATTIVITA' ISTITUZIONALE: causale ad ore da utilizzare per il personale il cui reparto/u.o. non effettua prestazioni per sospensione attività istituzionali (es. ambulatori specialistici), per le ore in cui non può essere dedicato ad altre attività;
- d. COD. _____ - MALATTIA PROVVISORIA ORDINANZA REGIONALE - per il personale che risulta positivo al virus COVID-19 (e per il quale va attivata, nel contempo, la pratica all'INAIL per il riconoscimento dell'infortunio sul lavoro per l'intero periodo di assenza);
- e. COD. _____ - SMART WORKING - da usare per il personale che deve rimanere a casa per accudire i figli minori o anziani a proprio carico, a causa della chiusura delle scuole ovvero delle strutture di accoglienza e che può comunque rendere la propria prestazione lavorativa da casa, in modalità *smart working*, previa autorizzazione del responsabile;
- f. COD. _____ - PERM. ECCEZIONALE ORDINANZA REGIONALE - permesso retribuito per il personale impegnato per assistenza a figli minori (anche in relazione alla chiusura delle scuole), ovvero ad anziani a carico (in caso di chiusura delle strutture di accoglienza diurne), nei casi in cui l'attività lavorativa non risulti compatibile con lo *smart working*. I permessi vanno autorizzati dai responsabili gestionali aziendali, compatibilmente con l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza. Considerato che si tratta di un permesso ulteriore e diverso da quello disciplinato dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, si rende opportuno richiamare alla massima responsabilità le direzioni aziendali e i dipendenti nel corretto utilizzo dello strumento. In particolare, in questa prima fase, esso va utilizzato solo dopo aver esaurito gli altri istituti giuridici previsti dalle norme legislative e contrattuali, valutando le tipologie utilizzabili, quali i permessi per particolari motivi personali e familiari, il congedo parentale, il permesso a recupero di ore prestate in eccedenza rispetto all'orario contrattuale. Per i permessi in esame è previsto un massimale di 18 ore.

In relazione alle diverse causali di presenza/assenza sopra indicate sarà cura della scrivente individuare, ove necessario, il corretto fondamento giuridico. Si precisa inoltre fin d'ora che le causali sopra elencate non dovranno comportare riduzione della retribuzione.

Infine, per opportuna conoscenza e al fine di assicurare la massima diffusione, si allega l'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. 2 del 26/02/2020, avente ad oggetto "Misure per la



Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria
Area Risorse Umane

prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica."

Si invita dare assicurazione in ordine all'applicazione dell'ordinanza e, nel diffondere opportunamente nelle strutture dirette gli indirizzi operativi forniti con la presente, assicurare in ordine all'avvenuta implementazione dei sistemi operativi di gestione delle presenze/assenze.

Cordiali saluti.

Il Dirigente dell'Area
Barbara Solinas

Il Direttore
Rinaldo Botti