



Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria
Area Risorse Umane

Prot. n

GR/39/06

Roma, lì

Ai Direttori Generali/Commissari
Straordinari delle Aziende e degli
Enti del SSR

LORO SEDI

Oggetto: Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Reclutamento personale vari profili. Nostra nota prot. n. 223008 del 13/03/2020 – Precisazioni.

Gentili Direttori,

si fa seguito alla nota prot. n. 223008 del 13/03/2020 concernente quanto in oggetto, il cui contenuto si conferma in questa sede, al fine di chiarire ulteriormente quanto di seguito.

Ricordando che nella nota sopra citata sono state riportate le modalità assunzionali da seguire nel rispetto delle disposizioni di cui al DL n. 14/2020, individuando lo scorrimento delle graduatorie di concorso e di avviso, già disponibili, quale prima modalità, si rileva che pervengono ancora a quest'Area richieste da parte dagli uffici del personale e/o dalle direzioni amministrative di codeste Aziende volte all'acquisizione delle graduatorie vigenti.

Quanto sopra è in contrasto con quanto chiarito con la nota suddetta ed ulteriormente ribadito nell'All. 2 dell'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. Z00009 del 17/03/2020, integrato dalla nota prot. n. 237157 del 20/03/2020 che di seguito si riporta:

“la gestione dell'utilizzo delle graduatorie sia governato esclusivamente a livello centrale. Pertanto, codeste Aziende dovranno, inviare celermente, a questa Amministrazione, in formato Excel e PDF, tutte le graduatorie approvate. Si conferma, quindi, che la definizione del numero di unità attribuibili, così, come la disciplina e il profilo e della struttura di destinazione, è di esclusiva competenza della Cabina di regia per il reclutamento straordinario e che qualsiasi atto assunto da un'Azienda del SSR non coerente con tale disposizione è da considerarsi privo di effetto, con contestuale obbligo da parte della stessa Azienda di provvedere al suo ritiro o alla sua revoca.”

Ai fini di quanto sopra si ribadisce, pertanto, che l'esito delle graduatorie relativo alle varie procedure concluse deve essere immediatamente comunicato a questa struttura, senza previo autonomo utilizzo delle stesse e senza necessità di costante sollecito per il doveroso invio da parte dell'Area competente.

Si evidenzia che, ove vengano accertati i suddetti comportamenti, la scrivente non potrà che mettere in atto le conseguenti iniziative in relazione alle diverse fattispecie (dalla semplice segnalazione fino alla revoca degli atti adottati). Ugualmente nell'ipotesi di indizione di avvisi/manifestazioni di interesse pubblicati sui siti aziendali privi della necessaria condivisione della Cabina di Regia.

Le SS.LL. vorranno quindi assicurare e vigilare affinché gli uffici preposti non provvedano in maniera difforme con quanto sopra precisato.



Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria
Area Risorse Umane

Si ribadisce la necessità della unitarietà delle procedure per conseguire risultati immediati ed univoci correlati al fabbisogno di personale trasmesso da codeste aziende.

A tale proposito è opportuno richiamare l'attenzione sulla circostanza che i documenti recanti il fabbisogno di personale COVID_19 (la cui ultima rilevazione massiva è del 20-21 marzo u.s.) devono pervenire a questa Direzione secondo il format già reso disponibile e compilati in ogni parte; si ricorda infatti che l'assegnazione delle risorse a seguito del completamento delle procedure è effettuato sulla scorta di tali evidenze.

Pertanto la mancata indicazione di talune figure nei predetti documenti comporta l'impossibilità di assegnarle prontamente. Ogni variazione al documento di fabbisogno deve pervenire con la massima sollecitudine contestualmente alla previsione di modifiche organizzative sui PL che comportano fabbisogni aggiuntivi rispetto a quello precedentemente comunicato.

Si ricorda, nell'occasione, che il fabbisogno soddisfatto - in tutto o in parte - verrà stralciato dal piano complessivo trasmesso al momento dell'assegnazione delle risorse umane. È onere di codeste aziende comunicare l'eventuale mancato perfezionamento dell'assunzione e trasmettere le relative rilevazioni con la puntualità e precisione necessaria ai fini della corretta assegnazione delle risorse umane.

Certi della massima collaborazione, si trasmettono i più cordiali saluti.

Il Dirigente

Barbara Solinas

Il Direttore

Renato Botli