



DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA  
AREA RETE OSPEDALIERA E SPECIALISTICA

GR 39.15

Al Direttore Sanitario San Raffaele – Rocca di Papa  
Dott. Domenico Damiano Tassone  
[damiano.tassone@sanraffaele.it](mailto:damiano.tassone@sanraffaele.it)  
[sanraffaele.fiscale@legalmail.it](mailto:sanraffaele.fiscale@legalmail.it)

**Oggetto:** URGENTE Richiesta invio documentazione relativa all'audit regionale su cluster da SARS-CoV-2 effettuato presso la Casa di cura "San Raffaele" a Rocca di Papa in data 17 aprile 2020.

In relazione all'oggetto si chiede con la massima urgenza l'invio della documentazione di seguito specificata:

1. Planimetria della struttura che evidenzi le misure di isolamento fisico eventualmente intraprese;
2. Elenco del personale diviso per qualifica (compresi gli addetti alla pulizia e alla distribuzione dei pasti) e reparto di assegnazione, indicando anche l'esecuzione di tamponi e il loro esito (quest'ultimo aspetto nel periodo dal 1 marzo 2020 a oggi);
3. Organizzazione della struttura e servizi forniti;
4. Relazione e cronologia degli eventi: in particolare dovranno essere fornite evidenze relativamente alla dotazione di DPI, alla formazione del personale; alle indicazioni per la sanificazione e alla dotazione e collocazione all'interno della struttura di dispenser di gel idroalcolico;
5. Modalità di gestione del rischio infettivo: atto di costituzione e attuale composizione del CCICA; verbali delle sedute del 2019 e del 2020;
6. Procedure per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza;
7. PAICA 2019;
8. Note/procedure/indicazioni emanate per prevenzione COVID: dal blocco delle visite alla sorveglianza clinica, incluse quelle per gli operatori in ambito di formazione e fornitura/uso dei DPI;
9. Cartelle cliniche dei pazienti deceduti;
10. Movimentazione dei pazienti in ingresso e in uscita dalla struttura specificando: reparto di degenza; data di ingresso/uscita; motivi dell'uscita (ad es.: trasferimento/decesso); esecuzione del tampone ed esito a partire dal primo marzo 2020;
11. Report sul consumo mensile di gel idroalcolico negli ultimi sei mesi;
12. Relazione dettagliata sul numero di tamponi eseguiti a pazienti e operatori e il loro esito;
13. Relazione dei responsabili dei singoli reparti;
14. Note della direzione (o altra modalità di comunicazione) con cui si informano i visitatori esterni del divieto di visita;
15. Nota di istituzione del registro della temperatura degli operatori rilevata a inizio turno e copia del registro nel periodo dal 1 marzo 2020 a oggi.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata a questo indirizzo con la massima urgenza, e comunque entro il prossimo 23 aprile.

Distinti saluti

Il coordinatore del gruppo di Audit Regionale  
Dott. Giuseppe Sabatelli